

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**  
 Recinto Universitario de Mayagüez  
**Decanato de Asuntos Académicos**  
**Programa de Preparación de Maestros**

## PRONTUARIO

<b>TÍTULO DEL CURSO:</b>	Teoría y Metodología de la Enseñanza de las Asignaturas Comerciales y Ocupacionales
<b>CODIFICACIÓN:</b>	EDPE 4059
<b>CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO:</b>	45 horas / Tres créditos
<b>PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUIMIENTOS:</b>	Prerequisitos: EDFU 3012, EDFU 3007 y EDFU 4019 o Dir
<b>DESCRIPCIÓN DEL CURSO:</b>	
<p><b>Descripción del curso (español):</b> Enfoque teórico y práctico del proceso de enseñanza-aprendizaje. Se estudian todos los aspectos relacionados con la enseñanza de las asignaturas comerciales y ocupacionales en la escuela secundaria, tales como: planificación, innovaciones educativas, análisis de currículo; contenido básico en el área de la especialización, preparación, adaptación y utilización de recursos; metodología, técnicas de enseñanza y estrategias y fundamentos de medición y evaluación. Estos contenidos son integrados en una base práctica. Todos los estudiantes deben completar al menos quince horas de experiencia de laboratorio en una escuela pública o privada. Estas experiencias contribuirán a que el estudiante tenga un desarrollo crítico, dinámico y actitudes creativas hacia los problemas educativos de Puerto Rico.</p> <p>Descripciones disponibles en <a href="http://www.uprm.edu/catalog/">http://www.uprm.edu/catalog/</a> y en Mi Portal (Sistema de Cursos).</p> <p><b>Descripción del curso (inglés):</b> Theoretical and Practical Approach to the Teaching-Learning Process. All aspects related to the teaching of commercial and occupational subjects in high school are studied, such as: planning, educational innovations, curriculum analysis; fundamental content in the area of specialization, preparation, adaptation, and utilization of resources; methodology, teaching techniques, strategies, and principles of measurement and evaluation. These contents are integrated on a practical basis. All students must complete at least fifteen hours of laboratory experience in a public or private school. These experiences will contribute to the student's development of critical, dynamic, and creative attitudes towards the educational problems of Puerto Rico.</p>	
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:</b>	
<p>El curso de Teoría y Metodología de la Enseñanza de Asignaturas Comerciales y Ocupacionales en la Escuela Secundaria, aspira a capacitar y desarrollar competencias en el estudiante para que pueda satisfactoriamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar y analizar los diferentes aspectos generales del currículo. PRDES#1 – INTASC#4</li> <li>2. Analizar el Marco Curricular del Programa de Educación Comercial u Ocupacional. PRDES#1 – INTASC#4</li> </ol>	

3. Analizar y aplicar los Estándares Profesionales del Departamento de Educación de Puerto Rico y los Estándares de Contenido de las Asignaturas Comerciales u Ocupacionales y las expectativas de aprendizaje.
4. Identificar, analizar y aplicar estrategias educativas, métodos de enseñanza, técnicas educativas, técnicas de “assessment” y recursos instruccionales utilizado en el currículo de las asignaturas comerciales en el nivel secundario para estudiantes de la corriente regular y excepcional. PRDES#3 – INTASC#7
5. Identificar y aplicar los diferentes estilos de aprendizaje al proceso de enseñanza-aprendizaje. PRDES#4 –INTASC#3
6. Redactar un plan educativo para el currículo de las asignaturas comerciales u ocupacionales utilizando los Niveles de Profundidad del Conocimiento (Norman Webb, 2005). PRDES#3 – INTASC#7
7. Identificar los procesos de “assessment”, medición, evaluación y técnicas de observación. PRDES#3,6 – INTASC#7,6
8. Identificar y analizar los principios para elaborar exámenes, rúbricas y tabulaciones. PRDES#1 – INTASC#4
9. Analizar los sistemas de calificaciones o evaluación del Departamento de Educación de Puerto Rico aplicado a estudiantes de la corriente regular y excepcional. PRDES#2 – INTASC#5
10. Identificar, analizar y aplicar técnicas de manejo de sala de clases. PRDES#4 – INTASC#3

**LIBRO DE TEXTO PRINCIPAL:**

Marco Curricular de los Programas Ocupacionales y Técnicas del Departamento de Educación de Puerto Rico (2022)

**BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO: (Ejemplo de distribución)**

Tema	DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO		
	Presencial	Híbrido	En Línea
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discusión del Prontuario</li> <li>• Organización y orientación sobre materiales necesarios</li> </ul> <p><b>UNIDAD 1: ASPECTOS GENERALES DEL CURRÍCULO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición del término currículo</li> <li>• Fundamentos del currículo (filosofía, historia, psicología y sociología)</li> <li>• Diferentes enfoques o</li> </ul>	6 horas	3 horas presenciales 3 horas en línea	6 horas

<p>escuelas de pensamientos filosóficas y sus fundamentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de Currículo: Oficial, Operacional, oculto, nulo, extracurricular</li> <li>• Desarrollo curricular</li> <li>• Evaluación curricular</li> </ul> <p>Características de un currículo vocacional</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis del Marco Curricular del Programa de Educación Comercial <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programa de Educación Ocupacional y técnica</li> <li>➤ Fundamentos de la Educación Comercial, Ocupacional y Técnica</li> <li>➤ Conceptos, procesos destrezas de las Asignaturas Comerciales, Ocupacionales y Técnicas</li> </ul> </li> </ul> <p><b>CONT. UNIDAD 1 (Estándares)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiciones de Estándares; estándares de contenido, estándares de ejecución, “accountability”, objetivo y su relación</li> <li>• Estándares Profesionales del Departamento de Educación de Puerto Rico</li> <li>• Estándares Programa de</li> </ul>	6 horas	6 horas en línea	6 horas

<p>Educación Ocupacional y Técnica</p> <p>Estándares de Excelencia Académica y Tecnológica</p>			
<p>Examen Parcial 1 – <b>Unidad I UNIDAD 2 – METODOLOGÍA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias educativas</li> <li>• Métodos de enseñanza</li> <li>• Técnicas de enseñanza</li> <li>• Técnicas de “assessment” instruccional</li> <li>• Recursos instruccionales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos complement arios a la docencia incluyendo multimedios y computador</li> <li>• Adaptación de las estrategias de enseñanza a las características de la población estudiantil excepcional:</li> <li>• Uso de la asistencia tecnológica</li> </ul> </li> </ul> <p>Evaluación</p>	<p>9 horas</p>	<p>6 horas presenciales 3 horas en línea</p>	<p>9 horas</p>
<p><b>UNIDAD 3- PLANIFICACIÓN</b></p> <p>11. Política Pública sobre la Planificación del Proceso de Aprendizaje y Currículo Niveles de Profundidad del Conocimiento (Norman Webb, 2005)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nivel I: Pensamiento Memorístico</li> <li>➤ Nivel II: Pensamiento de Procesamiento</li> <li>➤ Nivel III: Pensamiento Estratégico</li> </ul>	<p>9 horas</p>	<p>6 horas presenciales 3 horas en línea</p>	<p>9 horas</p>

<p>➤ Nivel IV: Pensamiento Extendido -Verbos -Redacción de Objetivos</p> <p>12. Consideraciones de diferencias individuales</p> <p>13. Selección y organización del contenido</p> <p>Plan de Semestre, Unidad, Diario</p>			
<p><b>UNIDAD 4- EVALUACIÓN Y MEDICIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración y Construcción de Exámenes</li> <li>• Partes y principios <ul style="list-style-type: none"> <li>a. planilla de especificaciones</li> <li>b. construcción de exámenes <ul style="list-style-type: none"> <li>-reglas generales</li> <li>-reglas específicas</li> </ul> </li> <li>c. elaboración de ejercicios <ul style="list-style-type: none"> <li>-pareo</li> <li>-cierto/falso</li> <li>-llena blanco</li> <li>-selección múltiple</li> <li>-preguntas de discusión</li> <li>-problemas</li> <li>-diagramas</li> <li>-orden cronológico</li> </ul> </li> <li>d. claves</li> <li>e. tabulaciones</li> <li>f. sistemas de calificación</li> </ul> </li> <li>• Documentos administrativos del Departamento de Educación de Puerto Rico <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rollbook</li> <li>b. Registro escolar electrónico</li> <li>c. Sistema de Información Estudiantil (Power DE)</li> <li>d. Carta Circular Normas y Procedimientos</li> </ul> </li> </ul>	<p>9 horas</p>	<p>6 horas presenciales 6 horas en línea</p>	<p>9 horas</p>

para la Evaluación del Aprovechamiento Académico y la de los Estudiantes del Sistema Escolar Público Puertorriqueño.			
<b>Examen Parcial 3 – Unidad IV</b> <b>UNIDAD 5- INNOVACIONES EDUCATIVAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características Aplicaciones</li> </ul> <b>UNIDAD 6- CREACIÓN DE AMBIENTES ENRIQUECEDORES PARA EL APRENDIZAJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de manejo y control de grupo en la sala de clases</li> </ul> Fortalecimiento y transformación de la conducta	3 horas	3 horas en línea	3 horas
V. Evaluaciones finales Clase demostrativa Evidencias de visitas de observación Examen final	3 horas	3 horas (presenciales)	3 horas
<b>Total, de horas contacto</b>	<b>45 horas</b>	<b>45 horas</b> (18 presenciales y 27 horas a distancia)	<b>45 horas</b>

## ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES:

Se podrán utilizar algunas de las siguientes:

Presencial	Híbrido	En línea
<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Conferencias del profesor</li> <li>♦ Lecturas</li> <li>♦ Trabajos en grupo</li> <li>♦ Tareas individuales</li> <li>♦ Actividades de avalúo</li> <li>♦ Actividades prácticas</li> <li>♦ Presentaciones orales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Módulos instruccionales en línea</li> <li>♦ Lecturas de artículos profesionales en línea</li> <li>♦ Videos instruccionales</li> <li>♦ Trabajos en grupo</li> <li>♦ Tareas individuales</li> <li>♦ Actividades de avalúo</li> <li>♦ Actividades prácticas</li> <li>♦ Presentaciones orales</li> <li>♦ Conferencias grabadas y sincrónicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Módulos instruccionales interactivos</li> <li>♦ Lecturas de artículos profesionales en línea</li> <li>♦ Videos instruccionales</li> <li>♦ Trabajos en grupo</li> <li>♦ Tareas individuales</li> <li>♦ Actividades de avalúo</li> <li>♦ Actividades prácticas</li> <li>♦ Presentaciones orales</li> <li>♦ Conferencias grabadas</li> <li>♦ Reuniones sincrónicas</li> </ul>

## RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS:

Recurso	Presencial	Híbrido	En Línea
Cuenta en la plataforma institucional de gestión de aprendizaje (Ej. Moodle)	Institución	Institución	Institución
Cuenta de correo electrónico institucional	Institución	Institución	Institución
Computadora con acceso a internet de alta velocidad o dispositivo móvil con servicio de datos	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones	Estudiante	Estudiante	Estudiante
Bocinas integradas o externas	No aplica	Estudiante	Estudiante
Cámara web o móvil con cámara y micrófono	No aplica	Estudiante	Estudiante

## TÉCNICAS DE EVALUACIÓN:

Presencial	Híbrido	En Línea
Exámenes Plan educativo Informes orales Portafolio electrónico Visitas de Observación Clase demostrativa Examen final	Exámenes Plan educativo Informes orales Portafolio electrónico Visitas de Observación Clase demostrativa Examen final	Exámenes Plan educativo Informes orales Portafolio electrónico Visitas de Observación Clase demostrativa Examen final

	Por ciento
Exámenes (2)	20
Plan Educativo	10
Informe orales/escritos/asignaciones/miniclases/Portafolio	10
Visitas de Observación/Talleres	30
Clase Demostrativa	10

Portafolio Profesional (Google sites)	10
Examen Final	10
<b>Total</b>	<b>100</b>

### **MODIFICACIÓN RAZONABLE (ACOMODO RAZONABLE):**

El Recinto Universitario de Mayaguez reconoce la potestad que cada estudiante tiene para solicitar acomodo razonable de acuerdo a la ley 51: Ley de Servicios Educativos Integrales para Personas con Impedimentos. Todo estudiante tiene el derecho a que se le conceda acomodo razonable si presenta las evidencias necesarias para ser evaluadas por la Oficina de Servicio a Estudiantes con Impedimento del RUM (OSEI-RUM), cuya información relacionada a los servicios, lo puede encontrar visitando el enlace <https://www.uprm.edu/cms/index.php/page/85>. Si su caso es aprobado por OSEI-RUM, usted recibirá acomodo razonable en sus cursos y evaluaciones, para tales efectos, debe comunicarse con su profesor. Para información adicional comuníquese con OSEIRUM al teléfono 787-832-4040 ext. 6734 o 6735, correo electrónico [oseirum@uprm.edu](mailto:oseirum@uprm.edu) o a la oficina virtual: [meet.google.com/yvd-nrqo-mor](https://meet.google.com/yvd-nrqo-mor) o unirse por teléfono: (US)+1 475-558-0169 PIN: 814 895 818#. La oficina está ubicada en el Decanato de Estudiantes, Oficina DE 12.

### **INTEGRIDAD ACADÉMICA**

La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación Núm. 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente.

Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido, a distancia y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger, y no compartir su contraseña con otras personas.

### **POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE DISCRIMEN POR SEXO O GÉNERO EN LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**

«La Universidad de Puerto Rico, como institución de educación superior y centro laboral, protege los derechos y ofrece un ambiente seguro a todas las personas que interactúan en ella, ya sea a estudiantes, empleados, contratistas o visitantes. Por tanto, se promulga la política con el fin de promover un ambiente de respeto a la diversidad y los derechos de los integrantes de la comunidad universitaria, Cert. 107 (2021-2022) JG, *Política y procedimientos para el manejo de situaciones de discriminación por sexo o género en la Universidad de Puerto Rico*. Se establece un protocolo para el manejo de situaciones relacionadas con las siguientes conductas prohibidas: discriminación por razón de sexo, género, embarazo, hostigamiento sexual, violencia sexual, violencia doméstica, violencia en cita y acoso, en adelante, «las conductas prohibidas», en el ambiente de trabajo y estudio. »

Este curso se compromete a fomentar un ambiente inclusivo donde se valora y respeta la diversidad de perspectivas, identidades y experiencias. Nos esforzamos por garantizar la justicia y el empoderamiento de todos los participantes, sin considerar su cultura, sexo, preferencia sexual, expresión de género, condición física, diversidad funcional, o cualquier otro rasgo.

### SISTEMA DE CALIFICACIÓN

Cuantificable (de letra, A, B, C, D, F)  No Cuantificable

### PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE UNA EMERGENCIA

Por ejemplo: En caso de surgir una emergencia y haya alguna interrupción en las clases, el profesor de este curso activará el Plan de Contingencia para dar continuidad a la sesión académica.

### BIBLIOGRAFÍA

Documentos normativos del Departamento de Educación de Puerto Rico.

<https://dedigital.dde.pr/course/view.php?id=116&section=6>

#### Referencias electrónicas:

Business Education Forum ([www.nbea.org](http://www.nbea.org))

Colección Puertorriqueña – Biblioteca General del Recinto Universitario de Mayagüez. (Revistas de Educación; Periódicos, entre otros, 2012 al presente)

Journal of Curriculum and Supervision (ASCD) <http://www.ascd.org> National

Business Education Association Yearbook (NBEA Yearbook)The American

School Journal <http://www.asbj.com>

The Journal of Business Education

<http://www.elearningguild.com/pdf/4/guildtipsbook-final.pdf>

[www.apec.org](http://www.apec.org) (Revista APEC: Asociación de Profesores de Educación Comercial de Puerto Rico) Revista el Sol (Asociación de Maestros de Puerto Rico)

El CPA, Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Puerto Rico

#### Recursos electrónicos

<http://www.de.gobierno.pr>

<http://www.uprm.edu>

[www.apec.org](http://www.apec.org) (Asociación de Profesores de Educación Comercial de Puerto Rico).

[www.endi.com](http://www.endi.com)

[www.ense-lang.org](http://www.ense-lang.org) (ir a "tutorials") juegos desarrollo destreza mecanográfica

[www.freotypinggame.net/play.asp](http://www.freotypinggame.net/play.asp) (juegos, lecciones, exámenes) [www.nasbe.org/Educational](http://www.nasbe.org/Educational)

Issues/New Information [www.powertyping.com/practice/practice.html](http://www.powertyping.com/practice/practice.html)

[www.rapidtyping.com](http://www.rapidtyping.com) (estudiantes de secretarial, desarrollo de destrezas mecanográficas) [www.typingtest.com](http://www.typingtest.com)

(juegos, Typing Master Key Man (provee para práctica para todo el teclado-es "Packman")

<http://www.programas-gratis.net/b/programa-de-escritura-rapida-en-teclado-de-pc>