

Cronograma de planificación de cursos para los próximos cuatro años

Graduados

Código de	Código de Título del curso		2023-2024		2024-2025		Verano	2025-2026		Verano	2026-2027		Verano
Curso		Primer Semestre	Segundo Semestre	2024	Primer Semestre	Segundo Semestre	2025	Primer Semestre	Segundo Semestre	2026	Primer Semestre	Segundo Semestre	2023
CITA 5005	Control de Calidad				\boxtimes						\boxtimes		
CITA 5007	Leyes y Regulaciones					\boxtimes							
CITA 5010	Culinología												
CITA 6005	Empaque de Alimentos												
CITA 6006	Inocuidad de Alimentos				\boxtimes						\boxtimes		
CITA 6007	Inocuidad Frutas y Hortalizas		\boxtimes						\boxtimes				
CITA 6010	Orientación en CITA	\boxtimes			\boxtimes			\boxtimes			\boxtimes		
CITA 6015	Empaques Antimicrobiales	\boxtimes						\boxtimes					
CITA 6017	Toxicología de Alimentos				\boxtimes						\boxtimes		
CITA 6018	Adaptación Microbiana					\boxtimes							
CITA 6019	Análisis Sensorial	\boxtimes						\boxtimes					
CITA 6601	Procesamiento Alimentos	\boxtimes			\boxtimes			\boxtimes			\boxtimes		
CITA 6603	Lab. Procesamiento Alimentos	\boxtimes			\boxtimes			\boxtimes			\boxtimes		
CITA 6605	Gerencia de Calidad		\boxtimes						\boxtimes				
CITA 6615	Tecnología de Alimentos		\boxtimes			\boxtimes			\boxtimes			\boxtimes	
CITA 6655	Seminario		\boxtimes			\boxtimes			\boxtimes				
CITA 6992	Proyecto Final				\boxtimes	\boxtimes		\boxtimes	\boxtimes				
CITA 6999	Tesis	\boxtimes	\boxtimes		\boxtimes	\boxtimes		\boxtimes	\boxtimes		\boxtimes	\boxtimes	

Instrucciones y aclaraciones:

- 1. Esta lista debe incluir todos los cursos para los **próximos cuatro años.** La planificación facilitará que los estudiantes puedan matricular los cursos necesarios según su currículo.
- 2. Este cronograma debe de estar listo para junio de cada año. Es necesario que el Departamento al terminar el año académico actualice su planificación y lo mantengan por cuatro años.
- 3. La plantilla está diseñada para que pueda seleccionar más de un encasillado (□), dado a que la misma tiene la función (☒) para fácil acceso.
- 4. Este cronograma debe publicarse en la página oficial del Departamento y enviar el enlace a su Decano de Facultad y a Asuntos Académicos a los siguientes correos electrónicos: decasoc.aam@uprm.edu y zuleyka.rivera11@upr.edu.