



Instrucciones y aclaraciones:

1. Esta lista debe incluir todos los cursos graduados para los **próximos cuatro años**. La planificación facilitará que los estudiantes puedan matricular los cursos necesarios según su currículum.
2. Este cronograma debe de estar listo para el **martes, 18 de junio del 2024**. Es necesario que el Departamento al terminar el año académico actualice su planificación y lo mantengan por cuatro años.
3. La plantilla está diseñada para que pueda seleccionar más de un encasillado () , dado a que la misma tiene la función () para fácil acceso.
4. Este cronograma debe publicarse en la página oficial del Departamento y enviar el enlace a su Decano de Facultad y a Asuntos Académicos a los siguientes correos electrónicos: decanoauxiliaraa.rum@upr.edu y paola.mercader@upr.edu.