

Comité de consulta para la designación del Decano de Administración  
Senado Académico  
Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez

Informe final

Preparado por el Comité de consulta del Senado Académico

Presentado al Dr. John Fernandez Van Cleve, Rector

Aprobado el 31 de octubre 2014

Sen. David Sotomayor Ramírez  
Facultad de Ciencias Agrícolas  
Presidente del comité



Sen. Eric Irizarry, Otaño  
Servicio de Extensión Agrícola  
Secretario del comité



Sen. Juan C. Martínez Cruzado  
Facultad de Artes y Ciencias



Sen. Edwin Irizarry Mora  
Facultad de Artes y Ciencias



Sen. Juan Mejías Rodríguez  
Servicio de Extensión Agrícola



Sen. Mildred Cortes Pérez  
Estación Experimental Agrícola



Sen. Marcus J. Ramos Cintron  
Representante Estudiantil



## **Resumen ejecutivo**

El Comité de Consulta docente para la designación del Decano de Administración fue creado por el Senado Académico el 26 de agosto de 2014 mediante Certificación SA 14-46. Luego de que el comité quedó oficialmente constituido, se emitió una convocatoria para recibir nominaciones. El comité recibió la nominación del Prof. Lucas Avilés Rodríguez y posteriormente, el mismo sometió su plan de trabajo y *curriculum vitae*. Se realizó un foro público en conjunto con el comité no-docente para la designación del Decano de Administración, y luego el comité entrevistó al Prof. Avilés.

El comité definió siete características que el comité entendía eran importantes para ocupar el cargo de Decano de Administración, y el comité evaluó el plan de trabajo del Prof. Avilés en el contexto de la manera en que cumplía con estas. Basado en los análisis de las siete características esbozados por el comité, se concluye que el Prof. Avilés tiene todos los elementos y capacidad para ocupar el puesto de Decano de Administración. Se recomienda sin reservas al Prof. Lucas Avilés Rodríguez para ocupar el puesto en propiedad de Decano de Administración de nuestro Colegio.

## **Agradecimientos**

*Se agradece a la señora Judith Ramírez Valentín, Secretaria del Senado Académico en la coordinación de los trabajos entre el comité y la Secretaría del Senado Académico. Se agradece a la presidenta del comité no-docente y el resto de los miembros de ese comité por el diálogo sostenido y la coordinación de los trabajos del Foro Público. El señor Pablo Rebollo, sirvió de apoyo técnico en las comunicaciones del comité y la comunidad académica y dirigió la transmisión del Foro Público por internet.*

## 1. Introducción

El Comité de Consulta docente para la designación del Decano de Administración fue creado por el Senado Académico el 26 de agosto de 2014 mediante Certificación SA 14-46 (Anejo 1). Los senadores elegidos fueron:

- a. Sr. Marcus Ramos Cintrón – Representante Estudiantil
- b. Prof. Eric Irizarry Otaño – Catedrático, Departamento de Ingeniería Agrícola y Biosistemas, Estación Experimental Agrícola
- c. Dr. Juan C. Martínez Cruzado – Catedrático, Departamento de Biología, Facultad de Artes y Ciencias
- d. Dr. Edwin Irizarry Mora - Catedrático, Departamento de Economía, Facultad de Artes y Ciencias
- e. Prof. Mildred Cortes Pérez – Investigadora, Departamento de Economía Agrícola, Estación Experimental Agrícola
- f. Prof. Juan Mejías Rodríguez – Catedrático, Servicio de Extensión Agrícola
- g. Dr. David Sotomayor – Catedrático, Departamento de Cultivos y Ciencias Agroambientales, Facultad de Ciencias Agrícolas

## 2. Resumen de las actividades realizadas

- a. El comité quedó formalmente constituido en la reunión celebrada el martes 2 de septiembre 2014. En esta reunión se estableció el plan y calendario de trabajo y se acordó que el secretario sería el Profesor Eric Irizarry y el presidente sería el Dr. Sotomayor.
- b. La Secretaría del Senado Académico coordinó la creación de un correo electrónico para recibir nominaciones y comentarios en: [consulta.administracion@uprm.edu](mailto:consulta.administracion@uprm.edu)
- c. El 16 de septiembre 2014 se envió comunicación a la comunidad académica solicitando nominaciones, incluyendo las características que el comité entendía eran importantes para el puesto. La fecha límite para recibir nominaciones fue el 22 de septiembre 2014.
- d. El comité recibió comunicación de dos personas nominando al Profesor Lucas N. Avilés Rodríguez. No se recibió nominación de ninguna otra persona.
- e. El periodo de aceptación de nominación para el puesto fue hasta el viernes 26 de septiembre 2014.
- f. El 25 de septiembre el Prof. Avilés aceptó la nominación y envió la documentación solicitada (Anejo 2).
- g. Se enviaron comunicaciones el 8, 9 y 14 de octubre 2014 invitando a la Comunidad Académica a la exposición del plan de trabajo del Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez (Anejo 3).
- h. Se realizaron reuniones con el comité no-docente para la designación del Decano de Administración o con su presidenta el 26 de septiembre y el 3 de octubre 2014.
- i. Se realizó el Foro Público el 14 de octubre 2014, en el Anfiteatro Jesús T. Piñero. Al mismo asistieron 40 personas, y se transmitió por medio de internet.
- j. El comité entrevistó al Prof. Avilés el 16 de octubre, para darle seguimiento a lo planteado en el foro y discutir en detalle su plan de trabajo.

- k. Después de la reunión con el Prof. Avilés el comité se reunió el 16 de octubre 2014 para intercambiar ideas y establecer el marco conceptual del informe final.
- l. El 31 de octubre de 2013, el comité dio por terminado el informe final de trabajo.

### 3. Análisis del perfil del candidato

El comité de consulta decidió establecer los criterios que debería tener el Decano de Administración. Se realizó un análisis sobre el perfil del candidato en cada uno de los criterios, que se detalla a continuación.

#### a. *Poseer experiencia administrativa- académica en cualquier institución académica*

El profesor Avilés Rodríguez cursó sus años de educación primaria y superior en el Municipio de Lajas. Es egresado del Colegio de Ciencias Agrícolas, donde obtuvo su grado de bachillerato en Educación Agrícola y una concentración menor en Horticultura. Posee un grado de maestría de la Universidad de Florida en Gainesville con una concentración en Educación Agrícola, con especialidad en Producción de Hortalizas.

La experiencia administrativa del profesor Avilés en el Recinto Universitario de Mayagüez comenzó en el 1992 como Administrador de la Subestación de Lajas de la Estación Experimental Agrícola del Colegio de Ciencias Agrícolas (CCA) en el periodo de 1992 a 1994. Fue Director de Planificación y Presupuesto del Colegio de Ciencias Agrícolas en los periodos de 1994 a 1997 y 2002 a 2009. Fue senador académico de 1999 a 2001. En el mes de mayo de 2013, el Profesor Avilés fue nombrado como Decano Interino de Administración, puesto que ocupó hasta octubre del mismo año. Con la renuncia por enfermedad del Dr. Andrés Calderón, fue nombrado Rector Interino del Recinto Universitario de Mayagüez hasta el mes de julio de 2014.

Además de la experiencia administrativa antes detallada, el Profesor Avilés representó a la EEA como Senador Académico; fue y es miembro de la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez, representando la facultad durante los años 2010 hasta 2013. Ha participado en calidad de Presidente o miembro en procesos de consulta del Rector del Recinto Universitario de Mayagüez (2010 y 2011) y Decano y Director del Colegio de Ciencias Agrícolas (1998 y 2010). Actualmente ocupa mediante interinato el puesto de Decano de Administración. Otras experiencias administrativas del profesor Avilés, fuera del Recinto Universitario de Mayagüez han sido las siguientes: (i) 2000 a 2002, Presidente del Colegio de Agrónomos de Puerto Rico; (ii) 2001, Director de la Oficina del Desarrollo del Valle de Lajas del Departamento de Agricultura de Puerto Rico; (iii) 2002, Ayudante del Secretario del Departamento de Agricultura de Puerto Rico

#### b. *Poseer excelentes destrezas de comunicación con todos los sectores de la comunidad universitaria dentro y fuera de la administración.*

Las destrezas de comunicación efectiva han sido una de los principales atributos del desempeño del Prof. Avilés en las posiciones administrativas que ha ocupado. La

comunicación efectiva es necesaria para ejercer un liderato exitoso, y el Prof. Avilés se ha desempeñado en estas posiciones como verdadero líder. Ha demostrado responder rápidamente y sin rodeos a las inquietudes de sus constituyentes, reflejando en sus planteamientos un sentido de responsabilidad, compromiso y honradez que es contagioso. Más aún, sus planteamientos reflejan un sentido sólido de rectitud y justicia que emite confianza al que depende de sus decisiones. Sus respuestas a las preguntas de los miembros del comité durante la entrevista y de la comunidad académica durante el Foro, demuestran un conocimiento amplio de los problemas del Recinto y de los mecanismos a su disposición para atenderlos. Como Decano y Rector Interino ha mantenido comunicación constante con los diversos sectores de la comunidad universitaria y una actitud de apertura y disposición que a juicio de este comité permite a la comunidad académica depositar su confianza en él.

c. *Poseer un record de cumplimiento en las metas, objetivos y proyectos que ha realizado.*

El Prof. Avilés ha demostrado tener un record adecuado en el cumplimiento en las metas y objetivos de los proyectos que ha realizado. Evidencia de esto se desprende de su *curriculum vitae*, su plan de trabajo, la presentación en el "Foro Público" y la reunión con el Comité de Consulta. Específicamente se destacan los siguientes puntos.

- i. Dirección del programa local de *Cooperative Southern Rice Winter Nursery* en la Subestación Agrícola de Lajas. Este programa sirve para la expansión y avance de generaciones y registro de variedades de arroz. El programa local lleva más de 20 años en donde se han entrenado estudiantes graduados, técnicos y se le ha provisto el servicio a decenas de institutos internacionales y universidades de EEUU.
- ii. Membresía y/o dirección de múltiples organizaciones profesionales asociadas a la Agricultura como por ejemplo el Colegio de Agrónomos de Puerto Rico, Sociedad Puertorriqueña de las Ciencias Agrícolas, Asociación de Científicos de la Estación Experimental Agrícola, *Caribbean Food Crops Society*, y otras como la Junta de Directores de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de Lajas.
- iii. Las opiniones y comentarios de la comunidad académica que el comité ha recibido de modo formal e informal demuestran que hay un reconocimiento al plan y estilo de trabajo que realiza el Prof. Avilés y a la forma en que se ejecutan los proyectos.
- iv. Ejecución de las labores como Director de Planificación y Presupuesto en el CCA, Decano de Administración Interino y Rector Interino, en el Recinto Universitario de Mayagüez, basado en el Plan Estratégico de las distintas unidades.

d. *Tener la capacidad de identificar fondos externos y/o mecanismos de financiamiento suplementarios que puedan servir para fortalecer la infraestructura del Recinto y todas sus dependencias e instalaciones.*

La distribución presupuestaria del Decanato de Administración para el año fiscal 2014-2015 es de \$23.725 M. Esta cantidad es mayor en comparación con los años

anteriores pero aun así es menor que aquél asignado para el año fiscal 2008-2009. La realidad es que hay que hacer más con menos recursos fiscales. Este comité entiende que es importante que el Decanato de Administración identifique fondos externos y/o mecanismos de financiamiento suplementarios que puedan servir para fortalecer la infraestructura del Recinto. El Prof. Avilés identificó algunas posibilidades de financiamiento que pueden servir para mejorar los servicios que ofrece el Decanato de Administración y a la vez mejorar las relaciones con la comunidad no-académica.

- i. Reconocimiento de la importancia de las Empresas Universitarias que operan con su propio presupuesto y en beneficio de la comunidad universitaria.
- ii. Luchar por mantener la estructura de administración que se tiene actualmente, buscando la enmienda a la Certificación 53 del 1972 del CES. Solicitar mantener las cuentas rotatorias y el fondo general como instrumentos de operación de estas dentro del RUM.
- iii. Mercadear los servicios del hotel Colegial en la comunidad universitaria.
- iv. Promover la organización de una cooperativa de consumo de empleados y estudiantes para operar los servicios de alimento dentro del recinto.

No obstante los aspectos positivos de los planes del Prof. Avilés, este comité entiende que el próximo Decano de Administración debe hacer mayores esfuerzos por identificar fondos externos que puedan servir de apoyo a la Universidad, y a la vez buscando que la misma pueda proveer servicios a la comunidad académica y no académica.

- e. *Poseer estilo de trabajo de índole participativo que esté dispuesto a buscar insumos y soluciones a los problemas en todos los niveles.*

En el Foro para la presentación del Plan de Trabajo del Prof. Avilés, así como en la reunión que este tuvo con el Comité de Consulta de los Docentes se pudo evidenciar que el candidato ha logrado identificar recursos humanos dentro de la comunidad universitaria para llevar a cabo una parte considerable de los objetivos contenidos en su Plan de Trabajo. El Prof. Avilés presentó varios proyectos interesantes e importantes que si se completan impactarán positivamente la calidad de vida de los universitarios.

Profundizando en un planteamiento de uno de los miembros del Comité sobre la deseabilidad de motivar a la comunidad universitaria para colaborar en las mejoras del Recinto, sentirse parte de estas iniciativas y cuidarlas, el profesor Avilés desglosó algunas metas en el Plan de Seguridad el Recinto. La participación en la planificación y ejecución de los proyectos hacen que la comunidad universitaria se sientan parte y dueños de los procesos. Este Plan de Seguridad se está coordinando con la Facultad de Ciencias Sociales y cuenta con el apoyo del Consejo de Estudiantes. Esa es una de las ideas que el profesor Avilés tiene para lograr que los proyectos sean participativos. Las mejoras a las rampas y aceras cuentan con el apoyo y asesoría del Decanato de Estudiantes, que en su mayoría son los más afectados.

Otro asunto de mucha importancia para los planes del candidato es el lograr mayor eficiencia y satisfacción en el uso del *trolley*. Con el apoyo de un estudiante doctoral de Ingeniería Civil se identificarán horas y paradas de mayor demanda de los usuarios para lograr la mayor eficiencia del servicio. Además, la Asociación de Estudiantes de Ingeniería Civil y el Departamento de Ingeniería Civil colaboran en la creación de una aplicación para teléfonos inteligentes con el objetivo de estar más informados sobre la disponibilidad de la transportación dentro del Recinto.

En el caso del diseño y rediseño de jardines, le apoya personal de Ciencias Agrícolas. Respecto al área de estacionamiento, los estudiantes de Ingeniería Civil colaboran el diseño y la viabilidad de un estacionamiento multi-pisos, asunto de prioridad para el Recinto. El Club de Ciclismo del RUM colabora con el Decanato de Administración en la identificación de lugares idóneos para ubicar estacionamientos para bicicletas. Campus Verde colabora con el diseño de un plan de reciclaje.

Otro punto que el Comité trajo a colación fue el asunto de las inundaciones en el estacionamiento para estudiantes. Este es un problema de años en el Recinto. El Profesor Avilés mencionó que el Departamento de Ingeniería Civil cuenta con especialistas en Recursos de Agua, que se ha estudiado la causa del problema y las posibles soluciones. El Prof. Avilés mencionó que ya hay fondos asignados para comenzar a implementar el plan de mejoras.

Este resumen de problemas y posibles soluciones sugieren que el Plan de Trabajo del profesor Avilés es uno donde se ha permitido la participación amplia de la comunidad universitaria y donde se reconocen las capacidades de los distintos componentes de la Universidad. Si estos planes, así como los que tienen que ver con el personal directamente bajo su supervisión se lograsen, tendríamos un campus más amigable para la comunidad académica y los recursos económicos que quedarán en la misma, por las economías que se generen, podrán redirigirse a otros proyectos de importancia.

- f. *Tener la capacidad para entender la nueva realidad de la Universidad, reconocer los problemas y que esté dispuesto a actuar en forma proactiva para lograr solución a los mismos.*

Una de las destrezas por las cuales se destaca el Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez es la de ser un buen comunicador. Esto lo ha demostrado en todas las posiciones que ha ocupado en el Recinto Universitario de Mayagüez. Desde sus comienzos como investigador en la Estación Experimental Agrícola hasta su nombramiento como Rector Interino el Prof. Avilés ha estado siempre abierto al diálogo y a recibir ideas con el fin de resolver problemas de interés. Su habilidad para comunicarse con los diversos sectores universitarios le caracteriza, ya que cuando se expresa sobre un tema siempre lo hace basado en información confiable.

Dentro de sus ejecutorias como Decano Interino de Administración, así como Rector Interino, ha demostrado su preocupación por mantener informada a toda la

comunidad universitaria sobre los procedimientos administrativos tanto como la política institucional. Su deseo por crear sentido de pertenencia le motivan a establecer canales de comunicación fuera de la fase administrativa con: asociaciones, comités de dialogo, estudiantes, personal docente, personal no docente, miembros del Senado Académico, personal gubernamental estatal y municipal, empresas privadas y miembros de la comunidad mayagüezana entre otros.

*g. Tener un compromiso para atender posibles deficiencias de supervisión mediante gestiones que reformen la cultura laboral dentro del marco que permite la Ley Universitaria y sus reglamentos*

Durante su presentación en el “Foro Público” y durante la reunión con el Comité de Consulta que suscribe el presente Informe, el Prof. Lucas Avilés se expresó ampliamente sobre el compromiso para atender posibles deficiencias de supervisión. Específicamente, la supervisión del personal administrativo y de las distintas divisiones del Recinto ocupa una prioridad en el plan de trabajo del Prof. Avilés. Entre las propuestas del candidato a Decano de Administración creemos pertinente destacar las siguientes:

- i. Se fomentará la comunicación directa y continúa con los supervisores de las distintas áreas de trabajo, con el fin de identificar las deficiencias específicas que, en buena medida, han sido reconocidas durante muchos años, así como otras deficiencias de carácter reciente.
- ii. Dicha comunicación se fundamentará en la promoción de una cultura laboral que se rija por la colaboración entre todas las unidades, por el respeto mutuo entre la administración y el personal no docente, y por la consecución de objetivos estratégicos de corto, mediano y largo plazo.
- iii. Luego de la identificación de las deficiencias, así como de problemas y situaciones particulares, el Decano de Administración dará seguimiento, junto al equipo de supervisión, a las soluciones que se propongan en cada caso. Dichas soluciones serán articuladas entre el personal no docente concernido, el personal de supervisión y el equipo de trabajo del Decano.
- iv. El candidato a Decano de Administración sostiene que uno de los objetivos fundamentales vinculados a este tema será el asegurarse de que los fondos públicos se utilicen de manera óptima; es decir, que cada uno de los empleados a todos los niveles realice la labor que le corresponde de la manera eficiente y rigurosa en que supone que se lleve a cabo la labor en cuestión. Esto incluye el uso eficiente y puntual de la maquinaria y equipo del Recinto en cada turno de trabajo.
- v. El candidato a Decano de Administración enfatizó en el ahorro que se logrará si se reducen las horas extras de trabajo en varias divisiones del Recinto. Este objetivo se logrará en armonía con el personal concernido y con los supervisores a cargo. Esto permitirá generar economías que permitan crear plazas de trabajo



adicionales con el mismo presupuesto asignado durante el presente año fiscal y los años fiscales subsiguientes.

- vi. Se enfatizó en que el Decanato de Administración aplicará rigurosamente las leyes y reglamentos aplicables en los casos en que se determine que personal bajo la jurisdicción de dicho Decanato no cumpla con sus deberes y funciones. El aspirante al cargo puntualizó en que, a base de su experiencia como Decano Interino de Administración, sólo una ínfima minoría del personal no docente del Recinto incumple con sus deberes y responsabilidades.
- vii. El aspirante al cargo puntualizó en que el enfoque descrito en los puntos anteriores ha sido puesto en marcha desde que asumió el puesto de forma interina, por lo que, en buena medida, dará seguimiento a procesos iniciados durante los pasados meses.

#### 4. Conclusión

Este comité recibió la encomienda del Senado Académico del Recinto Universitario de Mayagüez de evaluar todos los posibles candidatos para ocupar el puesto de Decano de Administración y hacer una recomendación al cuerpo. En ese sentido, el comité ha realizado el trabajo en una forma íntegra, cabal y completa. Aunque el comité recibió la nominación de un candidato, el comité ha evaluado detalladamente la preparación académica y administrativa y el plan de trabajo del Prof. Avilés. El Foro Público sirvió para que el Prof. Avilés escuchara las preocupaciones del sector académico y en la entrevista subsiguiente el comité tuvo la oportunidad de expresarle en detalle asuntos y preocupaciones relevantes al Decanato de Administración que entendía debían ser atendidas. Basado en el *curriculum vitae*, exposición oral de su trabajo, entrevista, y plan de trabajo, se evidencia que el profesor Avilés es un administrador con liderazgo y con la capacidad de ejecutar proyectos, con la agilidad necesaria y a tenor con la reglamentación universitaria para adelantar la agenda del Plan Estratégico del Recinto Universitario de Mayagüez. Basado en lo antes expuesto el comité recomienda sin reservas al Prof. Lucas Avilés Rodríguez para ocupar el puesto en propiedad de Decano de Administración de nuestro Colegio.

*Informe Comité para la designación del Decano de Administración, 2014*

Anejos

1. Certificación del Senado Académico 14-46
2. *Curriculum vitae* y plan de trabajo de Prof. L. Avilés
3. Invitación al Foro Público



Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
**SENADO ACADEMICO**

### **CERTIFICACIÓN NÚMERO 14-46**

La que suscribe, Secretaria del Senado Académico del Recinto Universitario de Mayagüez de la Universidad de Puerto Rico, **CERTIFICA** que en la reunión ordinaria celebrada en la sesión del martes, 26 de agosto de 2014, según las disposiciones reglamentarias se eligió el siguiente:

#### **COMITÉ DE CONSULTA PARA LA DESIGNACIÓN DEL DECANO DE ADMINISTRACIÓN**

Sen. David R. Sotomayor, Presidente  
Sen. Eric Irizarry Otaño, Secretario  
Sen. Juan C. Martínez Cruzado  
Sen. Edwin Irizarry Mora  
Sen. Mildred Cortés Pérez  
Sen. Juan Mejías Rodríguez  
Sen. Marcus J. Ramos Cintrón (Estudiante)

El Comité quedó formalmente constituido en la reunión celebrada el martes, 2 de septiembre de 2014.

Y para que así conste, expido y remito la presente certificación a las autoridades universitarias correspondientes, bajo el sello de la Universidad de Puerto Rico a los dos días del mes de septiembre del año dos mil catorce, en Mayagüez, Puerto Rico.

  
Judith Ramírez Valerín  
Secretaria



## **Propuesta de Plan de Trabajo del Prof. Lucas N. Avilés –Rodríguez como Decano de Administración del Recinto Universitario de Mayagüez**

### *Introducción*

He aceptado la invitación a ser considerado como candidato a Decano de Administración del Recinto Universitario de Mayagüez, con profunda satisfacción y deseo de servir a mi Colegio en mis mejores capacidades. Considero que los 35 años que he estado vinculado al Colegio y los 28 años que he laborado en el mismo me han dado la capacidad y el entendimiento para atender las funciones del cargo en cuestión. El trabajo que realizaré, no es otro que el de aunar los esfuerzos de muchos para trabajar por metas comunes que resulten en beneficio de todos los que laboramos y estudian en este centro docente.

Nuestro plan de trabajo estará centralizado y guiado por el Plan Estratégico del Decanato, que fue confeccionado por el personal del decanato, inspirado y alineado en el Plan Estratégico del RUM. Como Decano es mi deber y responsabilidad, inspirar y guiar al personal del decanato, particularmente a los Directores y Supervisores de cada unidad, a realizar sus funciones acorde con la política institucional. Inspirar con el ejemplo y el modelaje.

Cada departamento y unidad del decanato tendrá que elaborar un plan de acción dirigido a atender los objetivos y estrategias del Plan Estratégico del Decanato de Administración. Actualmente todos los departamento del decanto están desarrollando un proyecto emblemático para el año natural 2014. Una etapa vital para la implantación de cualquier plan estratégico es la identificación de un marco de tiempo para alcanzar sus objetivos. Hemos identificado objetivos en los cuales creemos debemos atender con prioridad y son esos los que se están trabajando en los proyectos emblemáticos actualmente. En los próximos meses, con la colaboración de todo el decanato, estaremos estableciendo el orden de atención para los otros objetivos del Plan Estratégico que esperamos atender en los próximos dos a tres años.

Efectividad y Eficiencia, ese es nuestro lema de trabajo. En cada departamento hay mucho camino que adelantar, pero se seleccionarán áreas de mejoramiento basadas en los procesos de avalúo que están vigentes y en proceso dentro del recinto.

A continuación se bosquejan los principales asuntos que atenderemos desde el Decanato de Administración, de ser nombrado y confirmado como Decano de Administración del RUM. En varios de ellos, ya hemos comenzado a desarrollar planes de acción para su atención inmediata.

*Los activos que tiene el decanato son:*

1. Recursos Humanos que en su mayoría tienen vocación de servicio, voluntad de trabajo y dedicación a su trabajo con orgullo colegial.
2. Recursos, aunque no suficientes, adecuados para atender las necesidades del decanato.
3. Disposición del liderato a compartir con todo el personal y canales de comunicación abiertos 24/7.
4. Disposición de la mayoría del personal a mejorar y hacer las cosas bien para beneficio del proceso enseñanza – aprendizaje.

*Los principales retos que confronta el decanato pueden resumirse en los siguientes puntos:*

1. Deterioro en la infraestructura del recinto, con pocos recursos fiscales para su mantenimiento efectivo.
2. Falta de supervisión efectiva en todos los niveles.
3. Falta de personal suficiente para atender los proyectos y las necesidades del recinto en forma efectiva.
4. Falta de implantación de Tecnología adecuada para atender las necesidades y ayudar a reducir la necesidad de personal adicional y a utilizar más efectivamente el personal disponible.
5. Falta de capacitación y adiestramiento en áreas críticas que permitan el uso a capacidad de todos los Recursos Humanos.
6. Falta de un sistema institucionalizado de rendir cuentas, en todos los niveles dentro del Recinto.

*Algunos Proyectos a ser desarrollados, o que están en proceso de implantación, para cada departamento son los siguientes:*

## **I. Oficina del Decano**

1. Liderato efectivo, transparencia y modelaje. Mantendremos una política de puertas abiertas al diálogo con todos los sectores de la comunidad universitaria. Tenemos reuniones periódicas (mensualmente) con los grupos sindicales (Federación, HEEND,

Supervisores, Oficiales de Seguridad) y grupos estudiantiles (Consejo General, Consejos de Facultades, Asociaciones Estudiantiles).

2. Descentralización de la actividad presupuestaria.

3. Adiestramiento y capacitación de la cadena de mando y supervisión. Incluyendo un plan de sucesión que permita reclutar y adiestrar personal para asumir funciones de personal que está próximo a retiro.

4. Coordinación y actualización del Comité Operacional de Emergencias.

5. Crear foros de expresión y comunicación entre la comunidad universitaria y el decanato que nos permita recoger las preocupaciones y problemática administrativa del RUM a la vez que se incorporan las ideas y soluciones que recomiende esa comunidad.

6. Lograr una participación efectiva del personal del Decanato de Administración en la vida diaria colegial.

## **II. Recursos Humanos y Nómina**

1. Proceso de reclutamiento: reestructurar el concepto de Banco de Talento que se usa para los reclutamientos irregulares.

2. Registro de asistencia y licencias electrónico, en proceso de implantación.

## **III. Enlace con el Personal**

1. Coordinación de adiestramientos y capacitación

## **IV. Igualdad de oportunidades en el empleo**

1. Mover las funciones de visado al Decanato de Asuntos Académicos.

2. Consolidar funciones de planes de acción afirmativa y acomodo razonable en la Oficina de Enlace con el Personal.

## **V. Servicios a Auxiliares**

1. Mejorar el proceso de comunicación (Radios y Frecuencia) de la oficina de Tránsito y Vigilancia.

2. Instalación de pantalla de comunicación en la entrada del recinto, como parte de un sistema de comunicaciones en varios edificios y espacios públicos.
3. Coordinar el proceso de instalación de cámaras de seguridad en áreas públicas, si finalmente se aprueba el uso de la misma. Coordinar la incorporación de tecnología a los procesos de seguridad del Recinto.

## **VI. Tránsito y Vigilancia**

1. Reclutamiento de oficiales de seguridad.
2. Adiestrar a todo el personal de seguridad, mediante una Academia de Oficiales con un currículo diseñado a capacitar los Oficiales de Seguridad del RUM.
3. Proveer los equipos y la tecnología necesaria para actualizar este departamento.
4. Controles de acceso en portones con control electrónico en las áreas de los edificios Biología e Ingeniería Civil-Química.
5. Reubicación del portón en Carretera 108 a Ingeniería Civil, construcción de cabinas para los guardias en los portones, instalación de cámaras de seguridad (si se aprueba la política en consideración de Junta Administrativa), registro de entrada fuera de horas, patrullaje integrado con Policía estatal y municipal en periodos no lectivos y la confección de un **Plan Integrado de Seguridad** con la participación de toda la comunidad universitaria.
6. Sistema para nombramiento de supervisores en forma competitiva.
7. Comenzar la gestiones de solicitar la construcción de las instalaciones permanentes para el Departamento de Tránsito y Vigilancia.

## **VII. Salud y Seguridad en el Empleo**

1. Cumplir con todas las Leyes de salud y seguridad que nos aplican.
2. Mantener un ambiente apto para el trabajo: remover o aislar el asbesto de las áreas identificadas y remover el plomo de los baños del Centro de Estudiantes y de Chardón.
3. Institucionalizar la Cultura de Reducir, Reusar y Reciclar, desarrollando el plan presentado a la Autoridad de Desperdicios Sólidos. Fortalecer el Programa de Reciclaje y

llevarlo a todo el decanato y luego a todo el Recinto como parte del diario vivir y no meramente como un programa. Para ello espero la colaboración de los grupos organizados como *Campus Verde* y otros.

### **VIII. Finanzas y Compras**

1. Procesos contables auditables
2. Efectividad en Compras y Subastas
3. Establecer los Reglamentos y procesos con protocolos aprobados por la Junta Administrativa.

### **IX. Propiedad**

1. Controles adecuados de la propiedad, establecer reglamentos por Junta Administrativa para atender señalamientos de auditorías y cumplimiento con agencias federales.
2. Fiscalización en el uso de los equipos y responsabilizar al usuario como custodio del equipo bajo su uso.
3. Completar a tiempo los inventarios de toda la propiedad y realizarlos periódicamente, según establece el Reglamento.
4. Recuperar el material decomisado para reciclaje y generar ingresos con su disposición, para cubrir los costos de los servicios de reciclaje.
5. Someter a la Junta Administrativa reglamentación para controles rigurosos en el uso de tarjetas de gasolina.

### **X. Empresas Universitarias**

1. Las Empresas Universitarias operan en beneficio de la comunidad universitaria sin que constituyan una carga económica al presupuesto del Fondo General del RUM
2. Luchar por mantener la estructura de administración que se tiene actualmente, buscando la enmienda a la Certificación 53 del 1972 del CES. Solicitar mantener las cuentas rotatorias y el fondo general como instrumentos de operación de estas dentro del RUM.



### ***A. Librería***

1. Ventas por el internet a los estudiantes y proceso de entrega coordinado.
2. Venta por la internet y proceso de envío vía correo a fuera del RUM.
3. Ampliar los artículos de primera necesidad y la "memorabilia" que ofrece la librería.

### ***B. Imprenta***

1. Expandir servicios dentro del recinto, recuperando el mercado institucional.
2. Expandir servicios a todo el sistema UPR, mediante plan de mercadeo.
3. Promoción y mercadeo de los servicios a la comunidad externa.
4. Reducir costos de operación, ajustando la renta de equipo a la demanda y capacidad de trabajo.

### ***C. Hotel Colegial***

1. Ampliar el número de habitaciones disponibles para el público. Reubicar los archivos y almacenes que ocupan estos espacios.
2. Mercadear los servicios del Hotel en la comunidad universitaria.
3. Reparar y mejorar los baños de las habitaciones.
4. Buscar la integración de los conceptos de hospedaje de atletas y hospedería, para una convivencia en armonía.

### ***D. Otros servicios por concesionarios***

*i. servicios financieros (banco y cooperativa)*

*ii. cafetería*

1. Promover la organización de una cooperativa de consumo de empleados y estudiantes para operar los servicios de alimentos dentro del recinto.

### *iii. máquinas expendedoras de alimentos*

1. Gestionar la instalación de máquinas expendedoras eficientes en el uso de energía.
2. Gestionar máquinas expendedoras modernas que acepten tarjetas de crédito y débito.
3. Buscar el mayor beneficio para el RUM de la operación de estos servicios, ya que la Administración Central ha ordenado el depósito de estos ingresos al Fondo General.

## ***XI. Edificios y Terrenos***

1. Administración efectiva y eficiente de todos los servicios y recursos del departamento

### ***A. Transportación***

1. Un sistema de trolley confiable que cumpla con las expectativas del estudiantado
2. Vehículos adecuados y choferes comprometidos, preparados y disponibles para atender las demandas de los programas y departamentos académicos.
3. Sistema electrónico que permita identificar la ruta del trolley y su posición en vivo.
5. Reducir el uso de tiempo extra para atender las necesidades de servicio, creando turnos irregulares de trabajo del personal de transportación.
6. Programación efectiva que evite el pago de horas extras y haga mejor uso del recurso humano de transportación.

### ***B. Campos y Carreteras***

1. Aceras limpias y transitables para impedidos y peatones
2. Jardines y áreas verdes limpios y atractivos. Trabajar para convertir el recinto en un jardín, según lo presenta el Plan Maestro del RUM.
3. Rutas fijas para el tránsito de carritos de golf que no interrumpan o molesten el tráfico peatonal.

4. Rutas de bicicletas con áreas de estacionamiento identificadas frente a los edificios de mayor uso.

### ***C. Construcción y mejoras permanentes***

1. Mejoras al sistema de drenaje para resolver el problema de inundación de área blanca

2. Pavimentación de los estacionamientos en área de la Imprenta y del edificio de Biología.

3. Instalación del sistema de aire acondicionado del chiller central en las tres fases del edificio Chardón.

4. Mejoras a los baños del edificio Chardón

5. Concluir con las mejoras y poner en operaciones el edificio del MuSA.

6. Reparación y construcción de aceras y jardines

7. Sellado de techos en varios edificios pendientes

8. Habilitación del Edificio C del Servicio de Extensión Agrícola. Gestionar la inclusión del sistema de acondicionador de aire en el Programa de Mejoras Permanentes.

9. Terminar mudanza de Red Sísmica y comenzar la rehabilitación de las antiguas residencias.

10. Constituir una brigada de electricidad para trabajar en horario irregular de jueves a lunes, con martes y miércoles libre, 2 ayudantes y un electricista.

11. Construcción de invernaderos en el edificio de Biología

12. Terminar la habilitación del edificio de Química

13. Remodelación de los anfiteatros del edificio de Física

14. Cambio de luminarias en los edificios de Servicios Médicos y Biblioteca en proyecto de reducción de consumo energético.

15. colaborar en la implantación y desarrollo del proyecto de producción energética con placas solares en parte del estacionamiento de área blanca del RUM.

### ***D. Limpieza***

1. Adiestramiento y capacitación a todo el personal, dentro de sus funciones y deberes. Incluyendo la supervisión.

### ***E. Reparaciones y talleres***

1. Programa digital para el manejo de notas y proyectos. Proveer acceso al mismo del solicitante para que conozca status de su solicitud.

2. Mantenimiento preventivo a inundaciones en edificios críticos

3. Cambio de luminarias exteriores para reducir consumo eléctrico

4. Habilitación de las estaciones de llamadas de emergencia (toten)

5. Cambio de luminarias en exteriores, reparando las que no funcionan y sustituyéndolas con bombillas LED.

### ***G. Llaves***

1. Digitalización del proceso de solicitud y trámite de llaves.

Habiéndole compartido mi visión del Decanato de Administración, las áreas que deben recibir atención de manera inmediata a corto y mediano plazo y mi firme convicción de que el rol del Decano de Administración del RUM es retante, pero apasionante por su diversidad de asuntos y de personal, solo me resta agradecer esta oportunidad. Les reitero mi disposición e interés de participar de entrevista con los comités de consulta que me permita conocer otras expectativas e ideas de la comunidad universitaria en torno al Decanato de Administración. Con la esperanza de que todo este proceso resulte en el mejor beneficio del Recinto Universitario de Mayagüez y su comunidad universitaria, me remito a sus órdenes.

*Sometido hoy, 25 de septiembre de 2014,  
por Lucas N. Avilés-Rodríguez*

## David R Sotomayor Ramirez

---

**From:** cartero@uprm.edu  
**Sent:** Wednesday, October 8, 2014 5:00 PM  
**To:** david.sotomayor@upr.edu; david.sotomayor@upr.edu  
**Subject:** Convocatoria a Vista del candidato a Decano de Administración

**Importance:** High

A Toda la Comunidad Universitaria

Los Comités Docente y No Docente para la Designación del Decano de Administración les invita a la vista de Exposición del Plan de Trabajo del Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez, nominado al puesto que se llevará a cabo el martes, 14 de octubre de 2014, a las 10:30 de la mañana, en el Anfiteatro Jesús T. Piñero.

El registro de asistencia contará con 15 minutos, luego el profesor Avilés Rodríguez tendrá 30 minutos para exponer su Plan de Trabajo. Después de la presentación habrá un periodo de 45 minutos en el que el público podrá hacer preguntas al candidato. Esperamos culminar nuestros trabajos a las 12:00 del medio día.

A partir de hoy ambos Comités estarán disponibles para recopilar preguntas y comentarios a través de los correos electrónicos siguientes: [consulta.nodocente.administracion@uprm.edu](mailto:consulta.nodocente.administracion@uprm.edu)  
[consulta.administracion@uprm.edu](mailto:consulta.administracion@uprm.edu)

Exhortamos a la toda Comunidad Universitaria a participar de este foro de manera que puedan contribuir en proceso para la designación del Decano de Administración.



Puede ver la invitacion [aquí](#).

---

No virus found in this message.

Checked by AVG - [www.avg.com](http://www.avg.com)

Version: 2014.0.4765 / Virus Database: 4040/8351 - Release Date: 10/08/14

# Lucas N. Avilés Rodríguez

PO Box 836

Lajas, PR 00667-0836

---

## CURRICULUM VITAE

### I. PERSONAL DATA

Birth Date	March 24, 1961
Birth Place	Lajas, Puerto Rico
Citizenship	U.S.A
Address	Alturas de Lajas, Num. 6, Lajas, PR
Married to	Margarita Ortiz Alameda
Children	Iliaris Alejandra & Yaira Alexandra

### II. EDUCATIONAL BACKGROUND

University	University of Florida, Gainesville, Fl 1986-88 Master of Science Degree Major: Agricultural Education Minor: Vegetables Production
	University of Puerto Rico, Mayagüez Campus 1979-1983 B.S. Degree Major: Agricultural Education Minor: Horticulture
High School	Luis Muñoz Rivera, Lajas, Puerto Rico.
Primary School	S.U. Palmarejo, Lajas, Puerto Rico.

### III. EMPLOYMENT BACKGROUND

2014	July 2014 – today Acting Dean of Administration, University of Puerto Rico, Mayaguez Campus
2013- 2014	October 2013 to June 2014 - Acting Chancellor, University of Puerto Rico, Mayaguez Campus
2013	May to October – Acting Dean of Administration, University of Puerto Rico, Mayaguez Campus

- 2009-Today Professor, Department of Crop & Environmental Sciences, College of Agricultural Sciences, Mayaguez Campus, University of Puerto Rico.
- 2002-2009 Associate Professor and Director of Planning and Budget, College of Agricultural Sciences, Mayagüez Campus, University of Puerto Rico.
- 2002 Assistant Secretary of Agriculture for Agricultural Economic Development, Department of Agriculture of Puerto Rico, Santurce Puerto Rico.
- 2001 Associate Researcher and Director of Lajas Valley Development Office, Department of Agriculture and UPRM, Lajas, Puerto Rico.
- 1999-2000 Associate Researcher, Lajas Substation Agriculture Experiment Station, Mayagüez Campus, University of Puerto Rico.
- 1997-1999 Assistant Research, Lajas Substation Agriculture Experiment Station, Mayagüez Campus, University of Puerto Rico.
- 1994-1997 Assistant Researcher and Director of Planning and Budget College of Agricultural Sciences, Mayagüez Campus, University of Puerto Rico.
- 1992-1994 Research Assistant and Administrator Lajas Substation, Agricultural Experiment Station, University of Puerto Rico.
- 1988-1991 Research Assistant, University of Puerto Rico, Agricultural Experiment Station, Lajas Substation.
- 1986-1988 Laboratory Assistant, University of Florida, Plant Pathology Department, International VA Mycorrhizal Collection.
- 1983-1986 Research Technician, University of Puerto Rico, Agricultural Experiment Station, Substation of Fortuna, Juana Díaz, Puerto Rico.

### ***Research Background***

- 2011- today Introduction and Evaluation of Upland Rice Varieties for Puerto Rico conditions.
- 1988-today Rice Breeding Nursery Project Leader in Cooperative Agreement with the Agricultural Experiment Station of Louisiana State University, Texas A & M University, University of Arkansas,

- Mississippi State University and the University of Puerto Rico.
- 1997-1999 Papaya and Passion fruit propagation for Commercial Agricultural Project, Department of Agriculture.
- Cabezona pineapple research, field collection and propagation material and methods.
- Evaluation of Spain Lime varieties at Fortune Substation, Juana Díaz, Puerto Rico.
- 1992-1994 Administration and Supervision of the Agricultural Experiment Station, Lajas Substation.
- 1988-1992 Fertilizer and plant population research with the Cabezona pineapple cultivar.
- Evaluation of growth regulators over Cabezona pineapple cultivar.
- Conducting field research with vegetable crops as assigned by the Research Director.
- 1986-1988 Help maintain the cultures in the International Culture Collection of Vesicular-Arbuscular Mycorrhizal Fungi, which entailed wet sieving and decanting, dissecting and compound microscope use, making judgments on the spores encountered, determining the genus and species of the fungus, and other tasks related to the laboratory.
- 1983-1986 Introduction and Evaluation of New Varieties for the following vegetables: Cucumbers, Peppers, Tomatoes, Carrots, Asparagus, Watermelon, Melon, Cabbage, Lettuce and Onions.
- Fields Research with:  
Pigeon peas breeding project, Peppers breeding project, Pepper population & pruning, Pepper fungicide evaluation.
- Seed production of: Pigeon peas, Peppers, Pumpkin, Eggplants, Tomatoes.
- Introduction, Evaluation and Maintenance of varieties of Grapes for Wine and Fresh Market.
- Summer 1983 U.S Department of Commerce, Census Bureau Agricultural Census.



**Teaching Background**

<u>University level course</u>	<u>Title</u>	<u>Semesters/Years</u>	<u>Credit/Hours</u>
UPR-RUM HORT 4028	Seminar in Horticulture	Fall, 2011 - 2014	1
HORT 4018	Special Problems (Intercropping)	Fall, 2011	2
HORT 4006, AGRO 4038 & PROC 4025	Summer Practicum	Summer, 2011	3
HORT 4030	Principles of Postharvest Horticulture	Spring 2012, 2011, 2010, 1996, 1994	3
HORT 4008	Vegetable Production	Spring 1993	3
CFIT 3005 (Laboratory)	Fundamental of Crop Production	Fall, 1989	N/A

**IV. HONORS, SCHOLARSHIPS AND AWARDS**

2011	2011 Merit Award, Liga de Cooperativas de Puerto Rico, November 12, 2011, San Juan, Puerto Rico
2004	Special Achievement Award, United State Department of Agriculture, Natural Resources Conservation Services, Sustainable Coffee Production – ATBECOL
2002	Honorary State FFA Degree, FFA Convention 2002
1996	Public Service Award for 1996 Agronomist Bar Association of Puerto Rico.
1991	Best Presentation Award at the SOPCA Scientific Meeting.
1983	José Julián Acosta Award, Best Student of the Department of Agricultural Education.
1981, 82, 83	Dean Honor List, Faculty of Agriculture, University of Puerto Rico, Mayagüez Campus.

**V. BACKGROUND IN PROFESSIONAL SOCIETIES**

Colegio de Agrónomos de Puerto Rico (Agronomist Bar Association of Puerto Rico), Lajas Chapter since 1983. Chapter Treasurer 1988 -1989, PR President 2000-2002.

Asociación de Científicos de la Estación Experimental Agrícola, 1994, President 2000

Caribbean Food Crop Society, 1995. President 1996-97

Puertorrican Society for Agricultural Sciences, 1983. President 1988-1989, Secretary-Treasurer 2007-2008

American Society for Horticultural Sciences, 1987.

Honor Society of Agriculture, Gamma Sigma Delta, Puerto Rico Chapter 1983.

Fraternity of Agriculture, Alpha Zeta, Puerto Rico Chapter 1981. Chancellor 1982-1983.

## **VI. BACKGROUND IN OTHER SOCIETIES**

Cooperativa de Ahorro y Crédito de Lajas (Lajas Credit Union), 1979. Chairman of the Educational Committee 1985. Secretary of the Supervision Committee 1989. Chairman of the Directors Board 1990-93. President of Supervision Committee 2008-2011. Member of the Directors Board 2011-today, President 2013 -today.

Cooperativa de Seguros de Vida de Puerto Rico, 2013 – today. Director at the Board of Directors

Asociación de Empleados del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, 1988, UPR Mayagüez Campus Delegate 2001-2003

Lajas Lions Club, Secretary 1994.

---

## **VII. SPECIAL ASSIGNMENTS**

Member of Academic Senate, UPR, Mayagüez Campus, 2009-today; 1999-01, Student Representative 1981-83

Member of the Administrative Board of the University of Puerto Rico at Mayaguez, representing the faculty 2010-2013.

President of the searching committees for the Chancellor of the University of Puerto Rico at Mayaguez, 2010, 2011 and for the Dean & Director of the College of Agricultural Sciences 2010.

Attendance to the 4<sup>th</sup> International Symposium of Pineapple at Vera Cruz, Mexico, April 2002.

Chairman of Agricultural Reserve Area Committee for demarcation and

development plans. Puerto Rico Department of Agriculture Lajas Valley and Coloso Valley. 2001-02

Attendance to 1990, 1992, 1994, 1996, 1998, 2000, 2004, 2006, 2008, 2010, 2012 and 2014 Rice Technical Working Group at the Rice Production Southern Region of United States of America (Louisiana, Texas, Arkansas and Mississippi). Oral Report at the Breeders Conferences.

Organization of Primer Congreso Agropecuario Puertorriqueño, Ponce, Puerto Rico, June 2001. Colegio de Agrónomos de Puerto Rico.

Member of the searching committee for Dean and Director of the College of Agricultural Sciences, 1998.

Member of the Total Quality Implementation Committee for Mayagüez Campus. 1994-97

Organization of Caribbean Food Crop Society Meeting held in San Juan, Puerto Rico, July 2006 and July 1997.

Educational Trip to Argentina (2006) Canada (2001), Florida USA (1990), Dominican Republic (April 1984, July 1989, July 2008), and Costa Rica (1985 & 2004) sponsored by SOPCA.

## **VIII. INVITATIONAL PAPERS AND SEMINARS**

Variedades de Arroz para una Industria Arrocería en Puerto Rico. Oral Presentation at the Puertorrican Society for Agricultural Sciences (SOPCA), San Juan, Puerto Rico, November 12, 2010

Goals and Accomplishments of the Puerto Rico Rice Winter Nursery. Anthony Rivera & Lucas N. Avilés. Cooperative Southern Rice Winter Nursery at AES, UPR-Mayaguez Campus. Oral Presentation at Rice Technical Working Group Meeting in Biloxi, Mississippi. February 19, 2010.

El Impacto del Actual Patrón de Desarrollo Urbano en las Tierras Agrícolas en Puerto Rico. Primer Congreso: Puerto Rico Hacia el Desarrollo Inteligente. Carolina, Puerto Rico, November 14-16 2001

La Valorización Económica del Ambiente, Forum Sponsor by Junta de Calidad Ambiental, San Juan, Puerto Rico June, 5, 2001

Situación Actual y Perspectivas del Cultivo de Piña Cabezona en Lajas.

Oral Presentation at the Puertorrican Society for Agricultural Sciences (SOPCA), Caguas, Puerto Rico, November 16, 2001

El Valle de Lajas: Presente y Futuro. (Lajas Valley: Present and Future), Seminal Presented at the Lajas Valley Forum, August 12, 1994, Agricultural Experiment Station at Lajas.

Student Achievement on Ornamental Horticulture. Lucas N. Avilés Rodríguez and Jimmy C. Cheek. Paper presentation at the Southern Agricultural Education Research Meeting. Jackson, Mississippi, April 2-3, 1989.

Diseño y Uso del Cartel como Método de Presentación de Trabajos Científicos. (Design and Use of the Poster as a method to Present Research Work). Seminar presentation at the Puertorrican Society for Agricultural Sciences, Training meeting Lajas, Puerto Rico, October 20, 1989.

Effect of concentrations and application time of fruitone CPA (Sodium 2-3 cloro phenoxy, propionate at 8%) on Cabezona pineapple fruits. Lucas N. Avilés Rodríguez and Pedro Márquez Méndez. Paper presentation at the Puertorrican Society for Agricultural Sciences Annual Meeting. Utuado, Puerto Rico. November 1990.

The condition know as Multiple crown in pineapple fruit (Ananas comosus L. Merr.), Red Spanish cultivar. Pedro Márquez Méndez and Lucas N. Avilés Rodríguez. Paper presentation at the Puertorrican Society for Agricultural Sciences, Utuado, Puerto Rico. November 16, 1990.

Effect of spacing, Nitrogen and Potassium Fertilizer on Yield and Fruit characteristic of Cabezona Pineapple. Paper presentation at the Puertorrican Society for Agricultural Sciences Annual Meeting. Río Piedras, Puerto Rico, November 21, 1991, receiving the Best Presentation Award.

Vegetable Crop Production. One day seminar presented to teacher of Agriculture, Department of Education, Regions of Mayagüez and Ponce. November 18, 1993 Lajas, Puerto Rico.

## IX. PUBLICATIONS

- |      |   |
|------|---|
| 2001 | Perfil del Agrónomo Ausente. Revista AgroVida del Colegio de Agrónomos de Puerto Rico, Vol. I Año1 2001, pp 6-9 |
| 1996 | El Valle de Lajas: Pasado, Presente y Futuro, L. Avilés Rodríguez.  |

Revista de la Sociedad de Lajas, Enero 1996.

- 1991 Aspectos económicos de la Introducción de la Florecida en Piña Cabezona en Lajas. P. Márquez Méndez and L. Avilés Rodríguez. Journal of Agriculture of the University of Puerto Rico. Vol. (75) No. 1.
- Fungicide Evaluation for Control of Powdery Mildew, Leveillula taurica (LEV). ARN., of Peppers in Puerto Rico. J.A. Negrón, R. Rodríguez and L. Avilés Rodríguez. Journal of Agriculture of the University of Puerto Rico. Vol. (75) No. 1.
- 1990 An Evaluation of Ten Cucumbers (Cucumis sativa L.) Cultivars in Southern Puerto Rico. Journal of Agriculture of the University of Puerto Rico. Vol. (74) No. 4 P. 461-64.
- Response of Sweet Cherry Pepper (Capsicum Annum) to Five Fertilizer Formulations. Essaú Orengo Santiago and Lucas N. Avilés Rodríguez, Poster presentation at the Puertorrican Society for Agricultural Sciences Annual Meeting. Utuado, Puerto Rico. November 16, 1990.
- Head Characteristics and Acceptability of Cabbage Cultivars Grown in Southern Puerto Rico. G. Fornaris Rullán, I. Beauchamp and L. Avilés Rodríguez. Journal of Agriculture of the University of Puerto Rico. Vol. (73) No. 4 P. 367-74.
- Assessment of Competencies Possessed by Students Enrolled in Ornamental Horticulture. Thesis presented to the Graduate School of the University of Florida for the Degree of Master of Science.
- Plant Population and Pruning of Pepper Cultivars. Journal of Agriculture of the University of Puerto Rico. Vol. (75) No. 3 P. 199-204.
- Cultivation and acceptability of Carrot Cultivars. I. Beauchamp de Caloni, G. Fornaris Rullán and L. Avilés Rodríguez. Journal of Agriculture of the University of Puerto Rico. Vol. (71) No. 3 P. 287-92.