

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**  
**RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ**  
**COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS**

ACTA

**de la reunión ordinaria de directores de departamentos  
celebrada el miércoles, 16 de diciembre de 2009, 10:30 a.m., EE-132**

Presentes:

Aponte, Nilda	Ciencias Marinas	Patron, Francis	Química
Barbot, María I.	Decana Asociada	Ramírez, Manuel	Decano Interino
Canabal, María Y.	Educación Física	Saliceti, Lorenzo	Biología Industrial
Collins, Dana L.	Humanidades	Santos, Douglas	Ciencias Sociales
Colón, Silvestre	Ciencias Matemáticas	Torres, Edwin	Decano Asociado
Difffoot, Nanette	Biología	Torres, Zaida L.	Enfermería
Flores, Leonardo	Decano Asociado	Wallace, Leslie	Economía
Gilbes, Fernando	Geología		
Jiménez, Héctor	Física	<u>Invitados:</u>	
López, Juan	Decano Asociado	Álvarez, Jaquelina	Biblioteca General
Martell, Jaime	Estudios Hispánicos	López Zobeida	Artes y Ciencias
Morales, Betsy	Inglés		

I. Constitución del quórum

- A. La reunión comenzó a las 10:45 a.m., presidida por el Dr. Manuel D. Ramirez, Decano Interino, quien dio la bienvenida a todos en su primera reunión como Decano Interino.

II. Presentación sobre Programa de Enlace con la Facultad, por la Prof. Jaquelina Álvarez, Coordinadora del Centro para el Desarrollo de Destrezas de Investigación Bibliográfica e Información (CEDIBI), Biblioteca General

A. Algunos propósitos del Programa

1. Llegar a los departamentos para trabajar con sus profesores y estudiantes
2. Tener un espacio para crear y establecer colaboraciones para mejorar la comunicación y fomentar el aprendizaje de los estudiantes
3. Colaborar con las asignaciones
4. Proveer apoyo a los departamentos con las acreditaciones y con la creación de programas académicos
5. Orientar a profesores nuevos sobre los recursos de la Biblioteca
6. Atender consultas especializadas

B. Surgió un intercambio de preguntas y respuestas que se resume a continuación:

1. Se consultó si hay agencias que subvencionan bibliotecas para dar servicio. Los fondos se podrían solicitar dentro de una propuesta federal destinada exclusivamente para la Biblioteca.
2. Sobre la posible existencia de una persona encargada de avalúo para determinar la necesidad de libros o de revistas, se comentó que los comités de Biblioteca están encargados de hacer recomendaciones. El Comité de Biblioteca de Artes y Ciencias está organizado. Por otro lado, los estudiantes aún buscan libros, especialmente los libros introductorios. Además, cuando se crea un programa nuevo, el Consejo de Educación Superior irá a la Biblioteca a pedir los libros que aparecen en el prontuario.

3. Desde el 2001 no se han comprado "journals". Se entiende que las dificultades económicas no lo permiten. Se están comprando revistas en bases de datos.
4. Sobre la posible idea de aunar esfuerzos con la Biblioteca del Recinto de Río Piedras, se aclaró que las suscripciones de cada biblioteca son independientes.

### III. Informe del Decano Interino

- A. El Decano presentó al Dr. Juan López Garriga, nuevo Decano Asociado Interino de Investigaciones.
- B. El Comité de Consulta para el nombramiento de un Presidente entregó su informe al Senado Académico del RUM.
- C. Se contempla un déficit presupuestario de \$1.3 millones en el RUM. Además, se proyecta que durante este año el Sistema sufra una pérdida de \$20 millones. De esta pérdida, al RUM le corresponderían aproximadamente unos \$2.5 millones. Por lo tanto, se hablaría de unos \$3.8 millones de déficit en el RUM. Se están contemplando los fondos ARRA que van a llegar a la Administración Central. Son unos \$19 millones.
- D. A continuación indicó algunas medidas recomendadas para obtener estas economías:
  1. Se le pidió a los directores que dialoguen con su facultad para ver de qué manera se logran algunas economías.
  2. Se van a evaluar las posiciones administrativas, ya que hay algunos departamentos que no necesitan tener tanta asistencia administrativa porque tienen pocos estudiantes en sus programas.
  3. Hay que hacer un esfuerzo para reevaluar las proyecciones de reclutamiento de personal docente. No se ha hablado de dejar de contratar. Lo que se pide es reevaluar y presentar justificaciones de los nombramientos que son indispensables.
  4. Se solicitó también la reevaluación de las descargas sin que se afecten las descargas de investigación.
  5. Hay que evaluar los jornales de estudiantes que sean verdaderamente necesarios.
  6. Se solicitó que las ayudantías para estudiantes graduados sean exclusivamente para la enseñanza.
  7. Hay una moratoria de las solicitudes de licencias sabáticas y de las ayudas económicas hasta el 31 de diciembre de 2010.
- E. En cuanto a la moratoria de los ascensos, se trajo el tema en la más reciente reunión del Senado Académico. En esta reunión se aprobó una moción para que se creara un comité ad hoc que estudie las posibles alternativas para atender la situación de los ascensos. Se creó el Comité entre los miembros del Senado Académico. En la reunión se habló de la petición de algunos profesores para que se les dé el ascenso sin darle el aumento. Se aclaró que reglamentariamente esto no es posible.
- F. El Decano expresó su sentir sobre el poder que tiene la Facultad de Artes y Ciencias en el Senado. Sin embargo, percibió la falta de unidad. Es necesario llevar un mensaje de unificación. Sugirió el acercamiento y la colaboración con el Comité.
- G. Se enviará a cada departamento la lista de los senadores académicos para que los directores conversen con ellos. El Decano se reunirá también para expresarles su sentir.
- H. Como una sugerencia, se recomendó que los senadores reciban insumos de la facultad sobre los asuntos que se tratan en el Senado Académico. Pueden utilizarse medios electrónicos que faciliten la participación. El Prof. Leonardo Flores está disponible para colaborar, ya que existen herramientas para crear este tipo de comunicación.
- I. En la reunión del Senado se consideró la situación de los jóvenes que están en el campamento frente al portón del Recinto. El estilo de la gerencia del Recinto es uno de

- diálogo. Estos estudiantes presentaron una lista de peticiones, entre ellas, el reconocimiento de la asamblea que efectuaron en la Pista Colegial. Se llegó a un acuerdo para acoger un mediador, aceptado por ambas partes.
- J. Hay dos ideas que se comentan con insistencia:
1. posibilidad de establecer un costo mayor para los estudiantes que están repitiendo cursos.
  2. considerar el número de estudiantes de nuevo ingreso
- K. No se ha tomado ninguna determinación sobre el ofrecimiento de cursos de verano. Se está tratando de ofrecer una sesión de verano. Entre las opciones, se busca que sea auto liquidable. Sobre este particular, los directores de los Departamentos de Geología y Humanidades comentaron sus necesidades departamentales porque tienen cursos que sólo se ofrecen en el verano. El Decano les recomendó que le escriban rápidamente sobre estas situaciones particulares.
- L. No se ha visto indicio de cesantías para el personal docente en el Sistema UPR.
- M. El Decano le solicitó a los Directores que sometan los logros departamentales para informarlos en las reuniones de facultad.
- N. La actividad del Cuadro de Honor tendrá un nuevo enfoque para que sea una de impacto para los estudiantes.
- O. Sobre las listas de espera, los Directores deben evaluar todos los ofrecimientos y verificar los cursos que tienen pocos estudiantes.
- P. Existe la posibilidad de que la Universidad solicite un préstamo al Banco Gubernamental de Fomento por \$25 millones.
- Q. La Facultad de Artes y Ciencias podría involucrarse en los Juegos Centroamericanos y del Caribe del 2010. Los esfuerzos pueden dirigirse hacia los miles de jóvenes participantes que buscan estudiar en una universidad americana.
1. Pueden prepararse paquetes informativos para tratar de fortalecer aquellos programas que están débiles.
  2. Se podrían llevar a Isla Magueyes.
  3. Estos estudiantes pueden venir con becas que le dan sus países.
  4. El Dr. Lorenzo Saliceti, Coordinador del Programa de Biotecnología Industrial, se ofreció como voluntario para colaborar con esta iniciativa.
- R. Se le pidió al Decano que investigue si va a haber disminución de tareas durante el verano 2010.
- S. El Decano entregó a los directores una comunicación del 10 de diciembre de 2009, sobre los trámites de licencias, enviada por la Sra. Joanne R. Savino, Secretaria de la Junta Administrativa.
- T. En cuanto a la acumulación de licencia ordinaria, anualmente se acumulan 30 días. Se puede conservar un máximo de 60 días. El exceso de días debe agotarse a diciembre. Hay una moratoria máxima de seis meses para agotarlo. Si no toma esos días antes del 30 de junio, se pierden y no se pagan.
- U. El Prof. Edwin Torres entregó el formulario del plan de vacaciones para el año 2010 a cada director. Deben asegurarse la planificación de las vacaciones para que no coincidan varias personas a la vez.
- V. Se le pidió al Decano conseguir un asesoramiento sobre la reglamentación y lo que disponen los convenios en cuanto a las ausencias del personal no docente en situaciones particulares como:
1. Cuando el empleado llama y dice que no asistirá.
  2. Cuando el empleado no llama.

3. La asistencia a actividades del Recinto. Se hizo referencia a la Fiesta de Navidad del Recinto para el personal no-docente. Se comunicó que la actividad sería de 11:00 a.m. a 3:00 p.m. Se solicitó, para una futura ocasión, recibir instrucciones claras si va a haber regreso a las labores después de finalizada la actividad.
- W. Se le presentó al Decano la situación de limpieza en los salones. A raíz de esto, informó que se celebrará una reunión con el Decano de Administración y el Director de Edificios y Terrenos para atender este asunto. El Decano recibió una lista preparada por el Consejo General de Estudiantes en la cual expresan también situaciones de limpieza en el Recinto.
- IV. Informe del Prof. Edwin Torres, Decano Asociado de Asuntos Administrativos
- A. Les recordó la preparación del plan de vacaciones para el 2010.
  - B. No habrá fondos para jornales de estudiantes subgraduados. Los directores pueden hacer los arreglos para tener un estudiante del Programa de Estudio y Trabajo. Para esto, deben comunicarse con el Sr. Bernardo Rosado en Asistencia Económica.
  - C. La petición de un investigador para tener un estudiante graduado a jornal debe tener el visto bueno del director.
  - D. Entre las sugerencias para la consideración de las solicitudes de jornales, cada director puede evaluar las peticiones de su departamento en conjunto y luego referir a la Oficina del Decano las que tengan su visto bueno.
- V. Informe del Dr. Juan López Garriga, Decano Asociado de Investigaciones
- A. Para el próximo semestre, quedan fondos para viajes y para presentaciones correspondientes al cuarto período.
  - B. Quedan algunos fondos para los incentivos de publicaciones en revistas arbitradas para el semestre que viene.
  - C. Sobre las descargas académicas de investigación, se ha hecho claro que para investigación con fondos externos no habrá problemas.
- VI. Informe de la Prof. María I. Barbot, Decana Asociada para Asuntos Académicos y Estudiantiles
- A. La Oficina del Rector está reevaluando las descargas que ya estaban aprobadas; hay que justificarlas.
  - B. La profesora Barbot recordó las fechas relacionadas con el proceso de matrícula, ya que debe haber personal en los departamentos para esos días.
  - C. El 28 y el 29 de diciembre se activarán nuevamente las listas de espera para matricular estudiantes que pueden obtener los espacios de aquéllos que fracasaron.
  - D. Les recuerda que si aún tienen casos pendientes de readmisión, mejoramiento profesional, etc., deben enviarlos a la Oficina de la Decana.
  - E. El borrador del Reglamento de Artes y Ciencias se sometió a todos los profesores de la facultad. Se invitó a la facultad a participar en unas vistas públicas, a éstas sólo asistieron cinco personas; por lo tanto, se extenderán al comenzar el próximo semestre. Una vez se incorporen las recomendaciones recibidas, se duplicará el documento y se atenderá en una reunión de facultad.
- VII. Informe del Prof. Leonardo Flores, Decano Asociado de Avalúo y Tecnologías de Aprendizaje
- A. Listas de correo
    1. Las listas de correo electrónico upr están disponibles y los directores pueden tener acceso a los correos de su facultad.
  - B. Calendarios diseñados en la Oficina del Decano

1. Actividades y Eventos
    - a) Se pide la participación de los departamentos en este calendario para que recoja las actividades departamentales
  2. Calendario académico
  3. Reuniones del Decanato
- C. El profesor Flores está disponible para ayudarles con los calendarios.

VIII. Informe de la Sra. Zobeida López, Oficial Ejecutiva II, Artes y Ciencias

- A. Los directores deben trabajar con las obligaciones de los fondos que aparecen en el año 2009 antes del 23 de diciembre.
- B. La señora López le presentó a los directores un registro de transferencia de fondos. Tienen hasta el 30 de junio para utilizar los fondos transferidos.
- C. El modelo de compras cerrará entre el 15 de febrero o el 15 de abril.
- D. Se le consultó al Decano sobre las oficinas nuevas para profesores. El Decano investigará el estatus de estas oficinas en el antiguo edificio de Administración de Empresas.

IX. Informe del Dr. Lorenzo Saliceti, Coordinador del Programa de Biotecnología Industrial

- A. Este semestre el Programa tiene 300 estudiantes.
- B. De ahora en adelante, informó el Decano, que el Doctor Saliceti participará en las reuniones de directores.

X. Asuntos nuevos

- A. El Decano informó que para el 19 de enero de 2010 está pautada una reunión de facultad. Se le notificará a los profesores si se cancela esta reunión, ya que las clases comienzan el 14 de enero. Por lo tanto, si se cancela, la primera reunión del semestre será el 2 de febrero de 2010.

La reunión terminó a las 12:40 p.m.

Sometido por,



Manuel D. Ramírez Freyre  
Decano Interino

MRF/ndg