

**PLAN DE VIDA UNIVERSITARIA  
POSICION DECANO/A DE ESTUDIANTES  
RUM-UPR  
ROSIE TORRES DE CALDERON, MS  
rosie.torres@upr.edu**

**INTRODUCCIÓN:**

Reconocemos la posición de Decano/a de Estudiantes como una de gran importancia y compromiso dentro de la estructura académica y administrativa de nuestro recinto. Siendo los estudiantes la principal razón de ser y tomando en cuenta que el Decanato de Estudiantes tiene una diversidad de servicios, es complejo en composición y ofrecimientos así como un gran número de asuntos bajo su responsabilidad, resulta ser en un decanato además de complejo en funcionamiento, de gran relevancia y determinante para la vida estudiantil.

**FORTALEZAS DEL DECANATO IDENTIFICADAS**

- Variedad de servicios que atienden necesidades y áreas de desarrollo personal y apoyo a logros académicos de nuestros estudiantes
- Recursos Humanos competentes y comprometidos
- Excelencia en proyección y área administrativa
- Excelente utilización de los recursos fiscales y humanos, "Más con menos"

**ÁREAS PARA MEJORAR (De acuerdo a conocimiento o experiencia propia)**

- Fortalecimiento para la continua comunicación con los estudiantes
- Cursos actualizados de mejoramiento profesional en gerencia
- Fortalecimiento de trabajo en equipo entre los componentes del decanato
- Continuo avalúo por parte de la Oficina del DE
- Promoción de servicios y avalúo de los mismos
- Ejercicios para identificar necesidades apremiantes
- Fortalecer la comunicación con el estudiantado para atender con eficacia áreas de alerta o seguridad mayor

Reconociendo la Visión, Misión, Funciones, Servicios del decanato, así como deberes y tareas de la posición del Decano de Estudiantes, entendemos que es prioritario el estudio a fondo del funcionamiento de este decanato en equipo. Este equipo debe estar compuesto por la persona seleccionada como Decano de Estudiantes, los estudiantes, los directores y representación de los demás miembros del decanato.

El Decanato cuenta con doce departamentos u oficinas, que proveen una variedad de servicios de apoyo y a la vez indispensables para complementar la academia y el crecimiento personal de nuestros estudiantes.

Debemos tener una filosofía de Dar Voz, Presencia y Participación a los que directa o indirectamente se impactan por el funcionamiento del Decanato de Estudiantes.

Presentamos el Plan cuyo objetivo primordial general es dirigirse por etapas, teniendo en mente la visión, misión y funciones donde el Decano/a de Estudiantes sea el líder y facilitador de estos procesos.

#### **PRIMERA ETAPA**

- Recibir de los estudiantes por medio de reuniones o vistas (Consejo General de Estudiantes, Organizaciones Estudiantiles y otros) retroalimentación de servicios, prioridades, fortalezas, áreas para mejorar y recomendaciones. Asegurando una participación amplia de los sectores.
- Recibir y dialogar con los diferentes departamentos u oficinas los planes, necesidades, prioridades y recomendaciones.
- Tabular y analizar la información recibida para evaluar los planes de trabajo de decanato de acuerdo a lo recibido. Priorizar y ajustar los mismos de ser necesario con la identificación de recursos (fiscales, personal, Infraestructura, etc) para preparar un Plan de Acción por oficina/servicio o departamento que atienda y refleje el verdadero sentir, demanda y prioridades de sus componentes. Todos tomando en consideración la Misión, Visión, Deberes y Responsabilidades del Decanato.

#### **SEGUNDA ETAPA**

- Re-localizar, Modificar o Re-estructurar el presupuesto del Decanato de acuerdo al Plan de Acción e Identificación de fuentes de ingresos o re-pago.
- Revisar el Organigrama o re-estructuración del decanato de ser necesario para ejecución eficaz del mismo. La gobernanza estudiantil debe estar presente en esa estructura.
- Asegurar un itinerario de ejecución práctico y que no afecte servicios y funcionamiento operacional del decanato ni sus oficinas de servicios.
- Promoción y operación de la estructura siempre asegurando la participación y la retroalimentación de este funcionamiento.

#### **TERCERA ETAPA**

- Establecer el Plan de Acción, el cual puede ser por oficina, servicio, departamento, sus prioridades y recursos.
- Asegurar el avalúo del mismo para ir haciendo los "ajustes" necesarios, siempre tomando en consideración los recursos, ocurrencias y participación de todos.
- Mantener continuamente informada a la comunidad universitaria de los proyectos y logros.
- Proveer herramientas para retroalimentación e insumo.



## **ELEMENTOS ADICIONALES**

- **La comunicación continua con la gobernanza estudiantil y con otros componentes estudiantiles es determinante y crucial. Esta debe ser transparente, continua y de respeto.**
- **Debemos asegurar que toda la comunidad universitaria conozca los servicios y las funciones del Decanato de Estudiantes. Lo anterior permite una mayor eficiencia y eficacia, así como mejor utilización de los servicios.**
- **Reconocemos a la gerencia o directores como los principales asesores/consultores de manera que cualquier decisión sobre las diferentes especialidades o asuntos deben ser con sus insumos de manera que se puedan tomar decisiones informadas.**
- **Consideramos esencial el mantener un equipo de recursos humanos gerenciales actualizado en mecanismos para hacer de nuestros servicios unos más eficientes y a tono con el desarrollo de una operación eficaz y moderna. El mejoramiento profesional de todos debe ser parte integral del plan de trabajo de un líder.**
- **Fortalecer la continua comunicación entre las oficinas y departamentos para trabajar como equipo en igualdad y fortaleza debe dirigir la acción del líder.**
- **Atender la divergencia con respeto y buscando lo positivo en los trabajos debe dirigir las conversaciones y los diálogos.**
- **La representación de este líder ante los foros correspondientes debe ser una que proyecte asertividad y el mejor interés de hacer una representación real y transparente de su decanato.**
- **El Decano/a de Estudiantes debe mantener una comunicación continua con la autoridad nominadora, ser el primer representante de su decanato, de los mejores intereses de los estudiantes y debe ser a la vez el intermediario de comunicación de la administración para con el estudiantado y su equipo de trabajo.**

**El Plan de Vida Estudiantil sale de la vivencia y la convivencia y debe atender las necesidades y demanda de las poblaciones que servimos o interactuamos.**

**Con un afectuoso salud Colegial,**

  
**Rosie Torres de Calderón, MS**  
**Nominada**  
**Posición Decana de Estudiantes UPRM**

**17-10-2019**