

Reunión de Facultad, Supervisores Método y Práctica Docente

3 de marzo de 2016

10:30 am, SH-206

AGENDA

- ✚ Saludos

- ✚ Minuta Reunión 24 de noviembre de 2015

- ✚ Logros y Evaluaciones de los Estudiantes

- ✚ Visita preliminar "Middle State"

- ✚ Reactivación Comités de Currículos

- ✚ Revisión de Prontuarios

- ✚ Curriculum Vitae

- ✚ Acreditación CAEP

- ✚ Asuntos Nuevos



Programa de Preparación de
Maestros de Escuela Secundaria

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Asuntos Académicos



PROGRAMA DE PREPARACIÓN DE MAESTROS DE ESCUELA SECUNDARIA

Reunión Facultad, Supervisores Metodología y Práctica Docente
3 de marzo de 2016
10:30 am, SH 206

Nombre	Firma
1. Dra. Rebeca Orama Meléndez	<i>Rebeca Orama</i>
2. Dra. Carmen Bellido Rodríguez	<i>Carmen Bellido</i>
3. Dra. Grisel Rivera Villafañe	<i>Grisel Rivera Villafañe</i>
4. Dra. Janette Ferrer Montes	<i>Janette Ferrer Montes</i>
5. Dra. Ana Lebrón Tirado	<i>Ana Lebrón Tirado</i>
6. Dr. José Ferrer López	<i>José Ferrer López</i>
7. Dr. Moisés Camacho Galván	<i>Moisés Camacho Galván</i>
8. Prof. Herbert Bravo García	<i>Herbert Bravo García</i>
9. Prof. Antonio Santos Cabrera	<i>Antonio Santos Cabrera</i>
10. Prof. Efraín Gracia Pérez	<i>Efraín Gracia Pérez</i>
11. Dra. Ana Ma. Aponte Pachot	<i>Ana Ma. Aponte Pachot</i>
12. Dra. Olgamary Rivera Marrero	Excusada
13. Dra. Maribel Acosta Lugo	Excusada
14. Dr. José Irizarry Rodríguez	<i>José Irizarry Rodríguez</i>
15. Dra. Iris Figueroa Robles	<i>Iris Figueroa Robles</i>
16. Dra. Diana Rodríguez Vega	
17. Dr. Carlos Quiñones Padovani	
18. Dr. Ibrahim Cordero	
19. Prof. Myrna Rivera Montijo	<i>Myrna Rivera Montijo</i>
20. Dra. Rosa Román Pérez	
21. Prof. Iris Toro Manzano	<i>Iris Toro Manzano</i>
22. Prof. José E. Pérez Colón	<i>José E. Pérez Colón</i>



Programa de Preparación de
Maestros de Escuela Secundaria

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Asuntos Académicos



PROGRAMA DE PREPARACIÓN DE MAESTROS DE ESCUELA SECUNDARIA

Minuta

Reunión de Facultad, Supervisores de Metodología y Práctica Docente

3 de marzo de 2016

10:30 am – SH 206

Presentes

Dra. Rebeca Orama Meléndez, Directora
Dra. Grisel Rivera Villafañe
Dra. Janette Ferrer Montes
Dra. Ana Lebrón Tirado
Dr. José Ferrer López
Dr. Moisés Camacho Galván
Prof. Herbert Bravo García
Dra. Carmen Bellido Rodríguez
Dr. José Irizarry Rodríguez
Dra. Iris Figueroa Robles
Prof. Myrna Rivera Montijo
Dra. Ana M. Aponte Pachot
Prof. Iris Toro Manzano
Prof. Efraín Gracia Pérez

Excusados

Dra. Maribel Acosta Lugo
Dra. Olgamary Rivera Marrero
Dra. Diana Rodríguez Vega
Dr. Carlos Quiñones Padovani
Dr. Ibrahim Cordero

Asuntos discutidos:

1. Inicia la reunión a las 10:40 pm. La Dra. Orama sugiere que se revise la minuta correspondiente a la reunión del 24 de noviembre de 2015 por si hay alguna moción. Luego de haberla revisado se acuerda eliminar de la minuta la primera parte de la oración #16 y eliminar completamente la oración #28.
2. La Dra. Grisel Rivera propone que se apruebe la moción y el Dr. Camacho la secunda.
3. La Dra. Orama indica que en diciembre los practicantes hacen evaluaciones, en esta ocasión a través del programa Qualtrics, donde se muestran los reactivos en nota de C, las notas de A y B se mantienen. Se indica que hubo una mejoría significativa en los reactivos de C.
4. La Dra. Orama menciona que en reunión del Senado Académico el martes 1ro de marzo se determinó cambiarle el nombre al programa y que a partir de esa fecha el nombre será "Programa de Preparación de Maestros" (se elimina la parte de **Escuela Secundaria**).
5. Se hace hincapié en que se necesita que los estudiantes evalúen muy bien el programa para propósitos de acreditación.
6. La Dra. Orama menciona que los estudiantes debido al aumento en los costos de la prueba PCMAS no tienen para pagar los repasos, los mismos se le ofrecieron a los practicantes en los talleres de práctica docente. Se indica, además, que los estudiantes sugieren los talleres que les interesaría tomar.

7. La Dra. Orama menciona que no hay nada negativo en las evaluaciones y los felicita por este motivo.
8. Se presentan los datos a incluir en el Informe de Título II (Report Card) de acuerdo al informe de Pass Rate de College Board.
9. La Dra. Bellido indica que la tasa de aprobación del estado no puede ser 100% (ese es el test taker rate), debe leer 92%.
10. La Dra. Ana Lebrón indica que el documento entregado de College Board contiene los números de seguro social de los estudiantes y que esto debe eliminarse para evitar el robo de identidad.
11. La Dra. Bellido procede a recoger estos documentos para que se eliminen.
12. La Dra. Orama menciona que ha habido una disminución en el número de practicantes. Indica además que hubo tres estudiantes en las pasadas pruebas de PCMAS con las tres puntuaciones más altas a nivel isla y que estos estudiantes fueron de matemáticas.
13. La Dra. Orama indica que en todas las universidades del país ha habido disminución de estudiantes en el programa de pedagogía, lo cual los tiene preocupados. Algunas universidades están poniendo en moratoria sus programas de educación.
14. Todos los que tienen unidades están utilizando ruta alterna. Se están moviendo a ruta alterna porque las exigencias son más altas. A partir de junio de 2016 todo estudiante que interese entrar a la secuencia tiene que tener un promedio de 3.00.
15. La Dra. Orama indica que ya se reunió (2 de marzo) con los supervisores de Educación Física y que próximamente se reunirá con los de educación agrícola y matemáticas.
16. La Dra. Orama solicita que todos los programas de educación admitan a los estudiantes en el Programa General, pero que se permita su ingreso formal al programa de educación hasta que el estudiante haya alcanzado los 3.00 de promedio.
17. La Dra. Orama indica que a partir del próximo semestre se estará entrevistando a todo estudiante interesado en ingresar al Programa.
18. La directora menciona que en el viaje realizado la semana anterior, en los distintos foros, pudieron ver cómo serían las entrevistas, en fases. Recogerían la disposición del estudiante para la carrera magisterial.
19. Sugiere, además, más contacto con los superintendentes escolares y directores. Los supervisores universitarios deben estar más inmersos en la escuela ofreciendo talleres. Colaborar estrechamente con las escuelas.
20. La Dra. Iris Figueroa indica que los estudiantes de educación física como parte de la práctica docente desarrollarán un taller en su área de especialidad.
21. El Departamento de Educación interesa que se certifiquen los maestros como especialistas a partir de cuarto grado.
22. La Dra. Orama habla sobre el tema de la Middle State e indica que se escogió la primera fecha para la visita y todo salió perfecto. Menciona que aunque hay que poner los documentos al día y realizar algunos cambios, todo salió bien. Indica que ella y la Dra. Bellido fueron las encargadas de presentarse ante las evaluadoras.
23. Se requiere que para ponerse al día hay que reactivar los comités de currículo.

24. La Dra. Bellido procede a explicar que hay que la acreditación de CAEP se necesita que se lean los estándares con todos los detalles para luego tomar los prontuarios de los cursos y ver donde estos estándares se ven reflejados en los objetivos. Alineamiento de todos los prontuarios de PPM a los Estándares de InTASC y a los Estándares Profesionales de los Maestros de Puerto Rico (DEPR).
25. La Dra. Orama indica que se le otorga dos semanas para realizar este ejercicio. Se pueden unir varios profesores que hayan ofrecido un mismo curso.
26. La Dra. Orama indica que estará revisando las evaluaciones.
27. Les recuerda que necesita el Curriculum Vitae de todos los profesores para la visita de la Middle State. Menciona que se les envió un formato para esto y que deben entregar no más tardar de la semana siguiente.
28. La Dra. Bellido menciona que la preocupación de que se cerrara el programa y ella se comunicó con Vice Presidencia de Asuntos Académicos y le informaron que Mayagüez es el modelo para las otras universidades por ser ruta alterna.
29. La Dra. Bellido mencionó que en enero el Recinto de Fajardo de la Inter trajo un adiestramiento de CAEP e invitaron a todas las universidades. CAEP indica que PR no tiene ningún acuerdo legal para realizar los SPA reports y que PR puede tomar entre tres alternativas y la más preferible es *Review with Feedback* para la acreditación de CAEP.
30. La Dra. Bellido muestra un presentación sobre donde se encuentran en torno a la acreditación. Menciona que CAEP solicita que se envíen los documentos que se utilizan como instrumento de evaluación de practicantes.
31. La Dra. Rivera menciona que ya ella realizó la Rúbrica de la Filosofía Educativa y que los profesores de inglés habrán de revisarla y hacerle las correcciones necesarias.
32. La Dra. Orama menciona que el Dr. Ferrer sugiere que se traduzcan al inglés los objetivos alineados a los estándares.
33. La Dra. Bellido indica que los objetivos pueden cambiar y menciona que la visita de CAEP será entre finales de abril o principios de mayo de 2017.
34. La Dra. Rivera pregunta por la re-certificación en Educación Especial y si sería a través de PPM o de la DECEP. La Dra. Orama le contesta que ella prefiere que sea a través de PPM.
35. La Dra. Rivera menciona sobre una propuesta con NIH de una beca por \$10,000 para los estudiantes que interesan ser maestros en Física, Química, Biología y Matemáticas.
36. La Dra. Rivera somete la moción para dar por terminada siendo secundada por el Dr. Ferrer.
37. La reunión culmina a las 12:05 pm.

Mla

