
AGENDA

1. SALUDO
2. APROBACION DE LA MINUTA DE LA REUNION ANTERIOR
3. ELECCION DEL COMITÉ DE PERSONAL
4. DISCUSION DE AVALUO DEL PROGRAMA
5. PAGINA DE PPM – FOTO ACTUALIZADA, RESUME Y PRONTUARIO DEL CURSO
6. INFORMACION SOBRE LOGROS OBTENIDOS PARA INFORME DE SEMESTRE
 - a. Autoestudio CAEP
 - b. Presentaciones de Profesores
 - c. Investigaciones de los Profesores
 - d. Asistencia a Conferencias o Congresos
 - e. Participación en actividades de la comunidad
7. CIERRE PRACTICA DOCENTE
8. ASUNTOS NUEVOS

Reunión Facultad PPM
4 de octubre de 2016
10:30 am, SH 206

Nombre	Firma
1. Dra. Rebeca Orama Meléndez	<i>Rebeca Orama</i>
2. Dra. Carmen Bellido Rodríguez	<i>Carmen Bellido</i>
3. Dra. Grisela Rivera Villafañe	<i>Grisela Rivera Villafañe</i>
4. Dra. Janette Ferrer Montes	<i>Janette Ferrer</i>
5. Dra. Ana Lebrón Tirado	<i>Ana Lebrón Tirado</i>
6. Dr. José Ferrer López	<i>José Ferrer López</i>
7. Dr. Moisés Camacho Galván	<i>Moisés Camacho</i>
8. Prof. Herbert Bravo García	<i>Herbert Bravo</i>
9. Prof. Antonio Santos Cabrera	<i>Antonio Santos Cabrera</i>
10. Prof. Efraín Gracia Pérez	<i>Efraín Gracia Pérez</i>
11. Dra. Maribel Acosta Lugo	
12. Dra. Diana Rodríguez Vega	
13. Dra. Rosa Román Pérez	
14. Prof. José Figueroa Agrón	<i>José Figueroa Agrón</i>
15. Prof. José E. Pérez Colón	<i>José E. Pérez Colón</i>

Minuta

Reunión de Facultad
4 de octubre de 2016
10:30 am – SH 206

Presentes

Dra. Rebeca Orama, Directora
Dra. Grisel Rivera Villafañe
Dra. Janette Ferrer Montes
Dra. Ana Lebrón
Dr. José Ferrer López
Dr. Moisés Camacho Galván
Prof. Herbert Bravo García
Prof. Antonio Santos Cabrera
Dra. Carmen Bellido
Prof. José Pérez
Prof. Efraín Gracia

Excusados

Dra. Rosa Román

Asuntos discutidos:

1. La Dra. Orama constata quórum e inicia la reunión a las 10:42 am. Comienza la reunión especificando que el Decanato de Asuntos Académicos tiene tres decanos nuevos. El Dr. Pedro Vázquez, Decano Asociado, Dr. Omel Pagán, Director- Decano DECEP-PCCPE, y la Dra. Betsy Morales Caro, Decana de Asuntos Académicos.
2. La Directora enfatizó que la UPR-Mayagüez está realizando un estudio de lo que está dando resultado y lo que no. Nos están planteando (Decanatos Asuntos Académicos) documentar la oferta y la demanda de cursos para poder cubrirlas.
3. Diseñamos a tales fines, unas hojas que se encuentran en sus sobres para entregársela a todos sus estudiantes. La primera hoja es una blanca realizada por José Pérez, la cual, exige el nombre y el número de estudiante para compararlas con las listas que nos envía registro. Ésta contiene tres codificaciones: **3401**, **4004** y **otro**. Si el estudiante ya tiene un bachillerato y está en educación “ruta alterna” es una codificación **4004**. Pero, si está tomando los cursos a la misma vez que su bachillerato y solicito ingreso al programa, es **3401**. Pero, si no ha pedido ingreso al programa pertenece a **otro**. El estudiante va a marcar los cursos que le hacen falta y los días de preferencia para poder evidenciarle a Académicos, la necesidad de nuestros estudiantes y como voy a construir el programado para el beneficio de ellos.
4. La Dra. Lebrón preguntó ¿Esto es para el próximo semestre?, lo cual la Dra. Orama respondió que sí. Hay que añadir a la tabla o una hoja nueva el curso de práctica docente para entregárselos a los estudiantes de práctica.

5. La Dra. Orama respondió que sí. Como quiera los estudiantes de método van a la oficina para obtener la hoja donde piden práctica docente en su área de especialidad.
6. Dr. Camacho preguntó si en la metodología de las ciencias se incluye Biología entre otras?
7. La Directora respondió que sí.
8. El profesor Bravo preguntó ¿Puede volver a repetir la codificación 3401 y 4004?
9. Dra. Orama especifica que la 3401 son los estudiantes que pidieron la secuencia curricular y fueron aceptados. Tenemos muchos estudiantes que toman todos los cursos y nunca pidieron admisión al programa y esto nos trae problema porque aparecen menos estudiantes de lo que realmente estamos atendiendo. Tiene la oportunidad de exhortar a los estudiantes a que soliciten la secuencia curricular.
10. Prof. Bravo ¿La 4004?
11. La doctora explicó que son estudiantes que tienen un bachillerato y regresaron por mejoramiento profesional y ahora es secuencia curricular.
12. El Prof. Santos cuestionó sobre los estudiantes que están en el programa de Educación matemáticas, ¿Son codificación 3401?
13. La Dra. Orama respondió que no, ellos tienen su propia codificación.
14. El Prof. José Pérez aclaró que tenemos estudiantes que son de matemáticas puras y entran a la secuencia son 3401 pero los de educación matemáticas tienen ya su codificación.
15. La directora puso de ejemplo los estudiantes de Kinesiología; si son de “coaching” y entran a la secuencia son 3401 porque no están en el programa de Educación Física.
16. El profesor Santos tiene una discrepancia ya que entiende que tenemos unos estudiantes que no los estamos contando para nuestros efectos.
17. La Dra. Bellido quiso aclarar como nosotros los estamos contando.
18. La Dra. Orama menciona que cuando realiza el informe de Título II, se ponen los estudiantes de Educación Matemática y los de Educación Física aparte, pero se incluyen en la puntuación final. Para recapitular, los estudiantes que toman los cursos y no han pedido admisión caen bajo la clasificación de **otro** al igual que los estudiantes de Educación Matemática, Educación Física y Educación Agrícola.
19. La Dra. Bellido menciona que los estudiantes no saben bajo que clasificación corresponden y hay que aclarárselos.
20. La Dra. Rivera preguntó ¿Se les entregan a todos los estudiantes, aunque quieran o no ser partícipe de la secuencia?
21. La Dra. Orama y la Dra. Bellido respondieron que sí, porque independientemente que no quieran la secuencia quieren tomar un curso electivo.
22. La Directora mencionó que dentro del sobre tiene los opúsculos del programa para entregárselo a todos los estudiantes y recalcó el propósito es construir y evidenciar las necesidades de curso y poder tomar las mejores decisiones para el beneficio de todos. Les voy a explicar algo que está en el opúsculo. La transición dos que incluye los cursos: 3001, 3002, 3017, 4007 y 4019. Estos

PROGRAMA DE PREPARACIÓN DE MAESTROS

- son los cursos que el departamento está aceptando para la certificación de maestros. Vamos a tener que abrir el curso del Niño excepcional adaptada.
23. El Prof. Santos comentó si el estudiante no tiene los 3.00 ¿se admite? y ¿Tienen la posibilidad de aumentar su promedio antes de graduarse?
 24. La Dra. Orama estableció que sí, cuando tiene el promedio se le otorga la clase que le hace falta y ,al igual, puede proseguir tomando cursos en el programa hasta que tengan los 3.00 puntos y solicite.
 25. La Dra. Bellido comenzó a explicar el segundo cuestionario, llamado censo. El propósito es saber los que están tomando cursos y quieren ser maestros o no. Por otra parte, bajó de rectoría, el retiro de trabajo de acreditación donde se llevará a cabo en Ponce Hilton. Viernes se estará discutiendo el plan de avalúo. El sábado es “data day” donde se enseñan los datos para la acreditación y fortalecer las áreas que dificultades. Cómo por ejemplo, redacción y comunicación oral y escrita. Por otra parte, hacer plan de reclutameinto. El domingo es adiestra a las personas que van a recolectar datos y su análisis.
 26. La profesora Bellido especificó que el Departamento de Educación le envió un resumen de nuestros egresados en un plan piloto donde los directores evaluaban a los maestros y todos nuestros egresados salieron ejemplares.
 27. La Directora dictaminó que Texas viene el próximo 20 de octubre de 2016 donde se reunirán con ella y tienen planes de llevarse estudiantas de matemáticas. El Dr. Wayland hizo un estudio donde los norteamericanos tienen deficiencias y en un futuro cercano van a tener que cerrar escuelas porque no tienen maestros. También el 20 de octubre, se a a estar llevando a cabo el gran “ShakeOut” que es una simulación de terremoto a las 10:20 am.
 28. La Dra. Orama continuó diciendo que una vez surgan plazas se comunicará con el supervisor de método y practica para que éste se comuniquen con el estudianta. También, la Oficina de Servicios Médicos envió un opúsculo para la prevención para el zika.
 29. Esta minuta es de marzo favor de verificar para realizar cambios.
 30. La Dra. Bellido, comentó errores gramaticales y en el punto 33 decir mayo 7 al 10. También planteó que necesita los prontuarios con los estándares alineados.
 31. La Dra. Orama comentó que tenemos una cuenta nueva, la de directore el programa. Para cualquier asunto oficial me tiene que escribir a Director.ppm.aa@uprm.edu
 32. El Dr. José Ferrer explicó que las personas que tiene puestos directivos no pueden borrar los emails y da continuidad a los trabajos; así evitando cuentas personales.
 33. El Prof. Bravo da la moción para aprobar la minuta y segunda el Dr. Camacho y la Dra. Ferrer.
 34. El Prof. Santos da la moción de cierre y la segunda la Dra. Orama.
 35. La reunión termina a las 11.43 am