

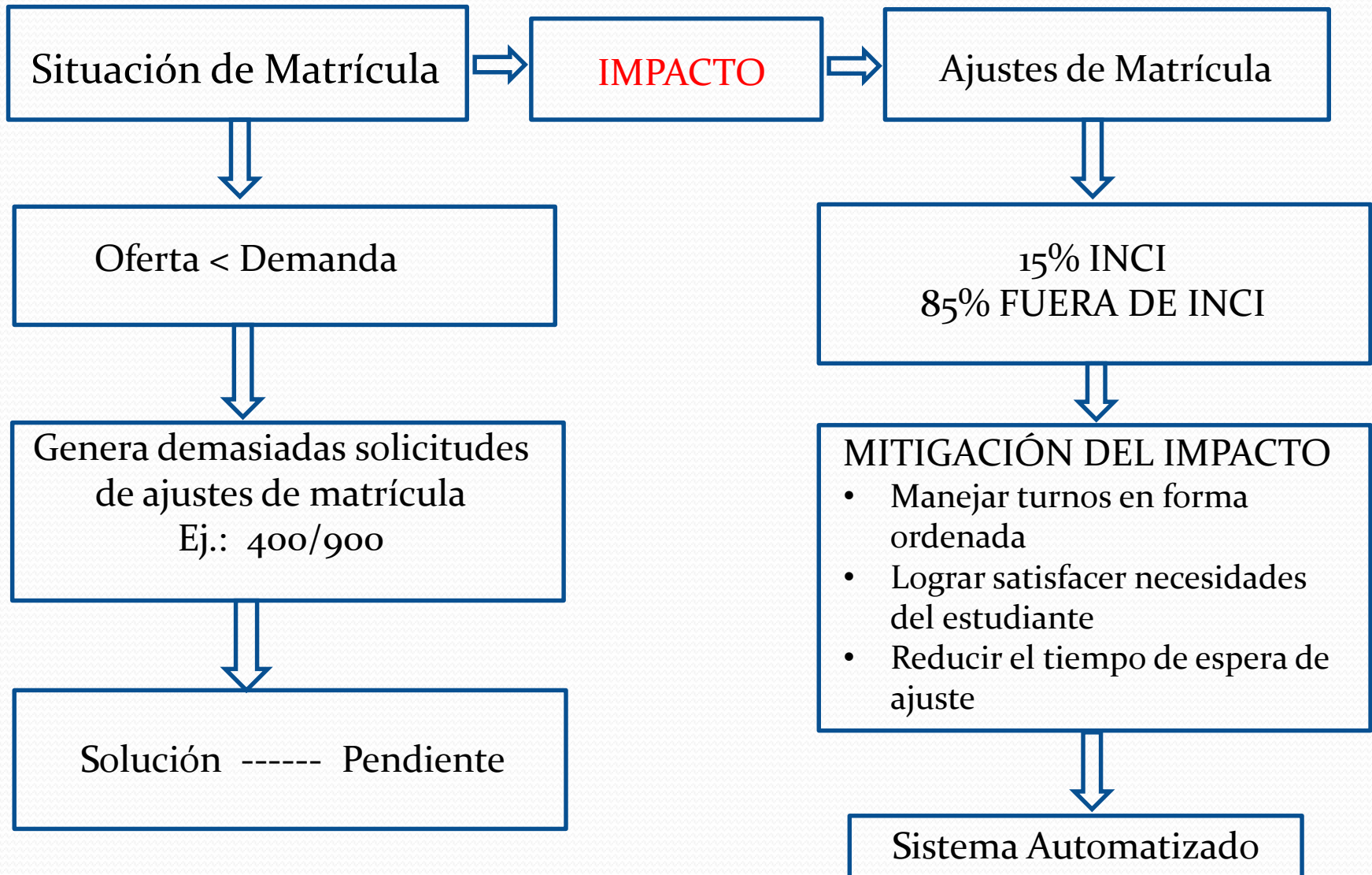
Manejo de Ajustes de Matrícula

Reunión de Directores de Ingeniería

Departamento de Ingeniería Civil y Agrimensura
Prof. Ismael Pagán Trinidad
Sra. Antonia Carrero García

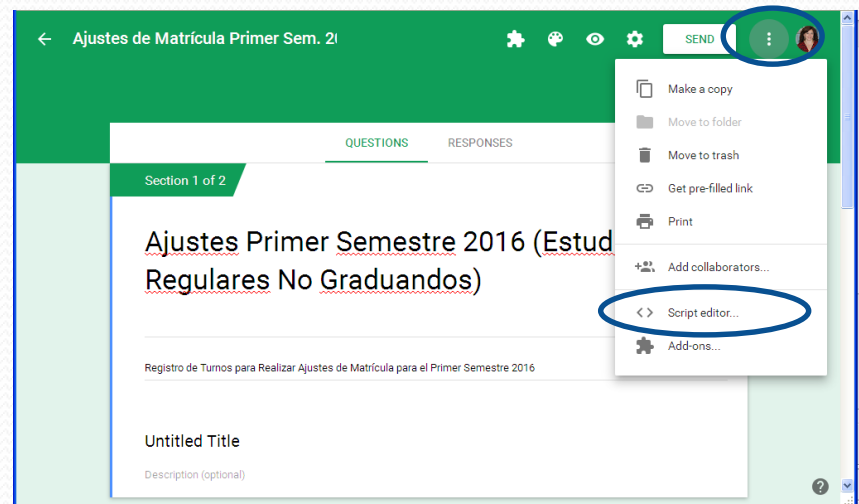
Septiembre 2016

Percepción de Situación de Matrícula



Actualizar Sistema (Formulario)

- Activar fecha de apertura y cierre del registro
- En el programa preparado por la estudiante Laura Rivera, estudiante ayudante de investigación (subgradada de ICOM) le cambiamos la fecha y hora de comienzo y terminación del registro.



```
FORM_OPEN_DATE = "2016-09-13 8:00"; /* Date format: YYYY-MM-DD HH:MM */  
FORM_CLOSE_DATE = "2016-09-15 20:00"; /* Date format: YYYY-MM-DD HH:MM */
```

```
/* Web tutorial: http://labnol.org/?p=20707 */
```

```
/* Initialize the form, setup time based triggers */  
function Initialize() {
```

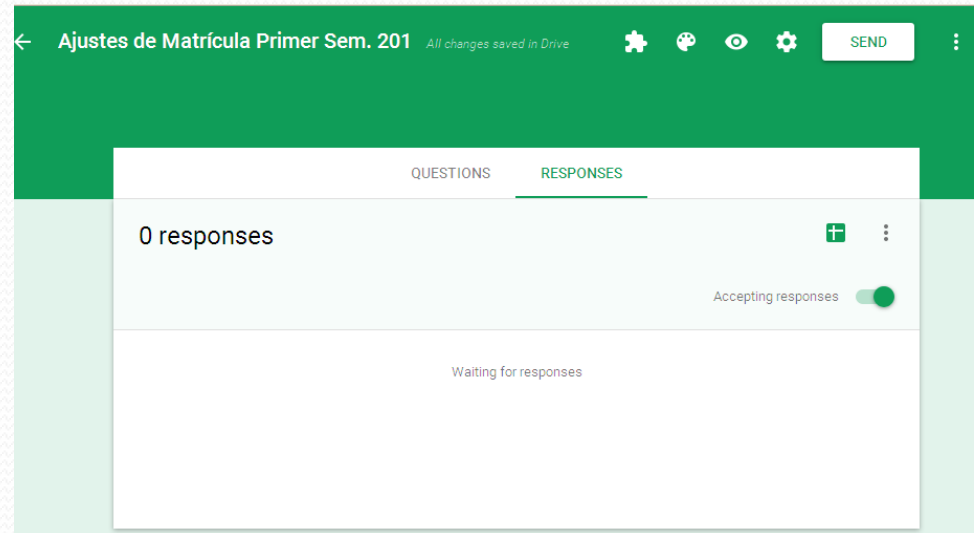
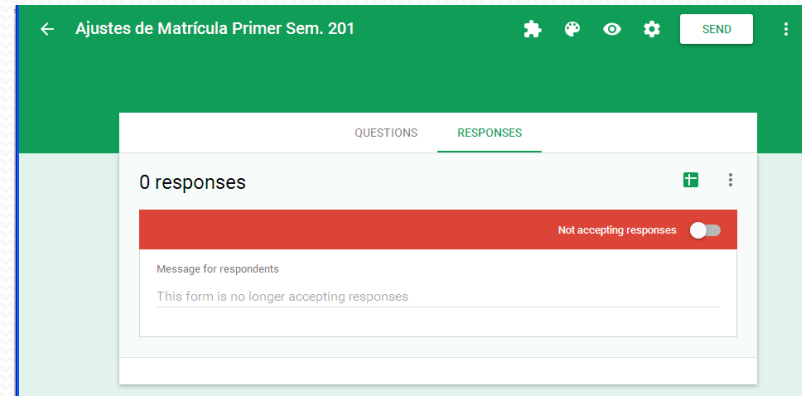
```
  deleteTriggers();
```

```
  if ((FORM_OPEN_DATE != "") &&  
      ((new Date()).getTime() < parseDate_(FORM_OPEN_DATE).getTime())) {  
    closeForm();  
    ScriptApp.newTrigger("openForm")  
      .timeBased()  
      .at(parseDate_(FORM_OPEN_DATE))  
      .create();  
  }
```

```
  if (FORM_CLOSE_DATE != "") {  
    ScriptApp.newTrigger("closeForm")  
      .timeBased()  
      .at(parseDate_(FORM_CLOSE_DATE))  
      .create();  
  }  
}
```

Actualizar Sistema (Formulario)(cont.)

- Activar opción para que se acepten respuestas (al activar esto abre el sistema para aceptar inscripciones).



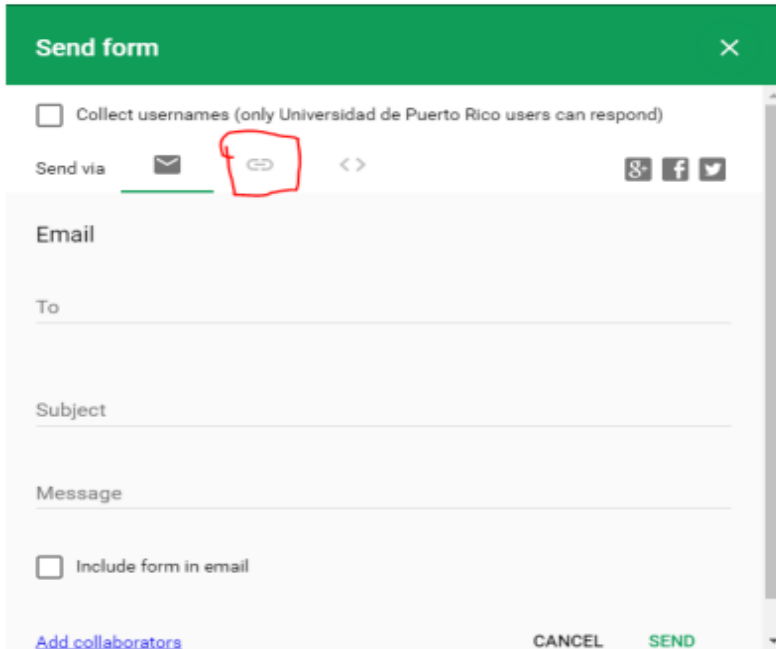
1. El estudiante se le notifica del enlace para que entre al sistema donde acceden el formulario (“FORM”)

Para obtener el link del form:

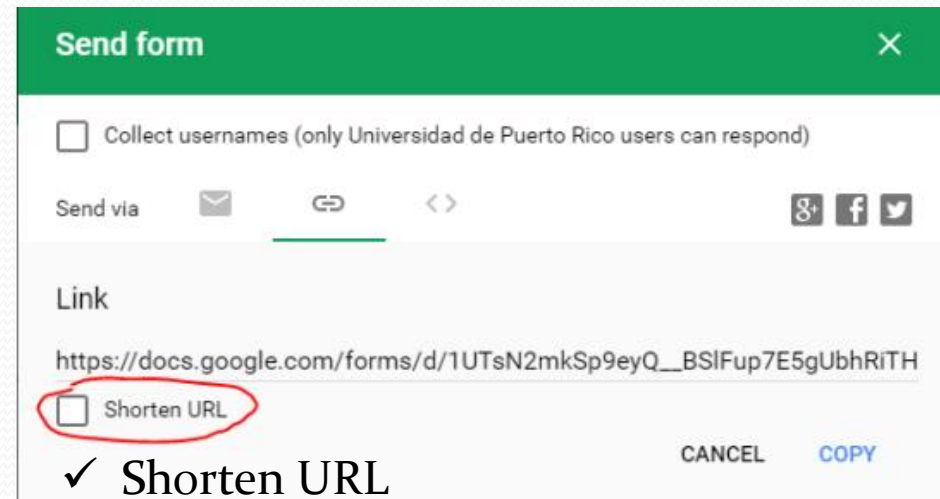
1. Seleccionar “send”



2. Seleccionar el símbolo “Link”



3. Para obtener un link más corto, seleccionar con checkmark donde dice “Shorten URL”



Instrucciones para los Estudiantes

- Utilizando el “bulk mail” del Recinto, se envían las instrucciones a los estudiantes, notificándoles el link para acceder y la fecha de apertura del Registro.

A TODOS LOS ESTUDIANTES DE
INGENIERÍA CIVIL Y AGRIMENSURA
INSTRUCCIONES DE AJUSTES DE MATRÍCULA

Los ajustes de matrícula para el primer semestre 2016-17 se realizarán los días 9 al 12 de agosto de 2016 **dentro y fuera del Recinto a través de Putty**. Si necesita ayuda para instalar putty, puede visitar este enlace con las instrucciones: <http://www.uprn.edu/oms/index.php/page/3900>

PROCESO PARA ATENDER ESTUDIANTES

Con el propósito de orientarle de que manera atenderemos los estudiantes durante el proceso de ajustes le informamos la siguiente:

- Usted puede registrarse electrónicamente para ser atendido por el personal que labora en el período de ajustes según el turno que se registre.
- Los turnos serán asignados en orden de llegada o través de su registro.

CANDIDATOS A GRADUACIÓN: Estudiantes que le falten 26 créditos o menos para graduarse, son los únicos que podrán acceder al sistema de ajustes el martes, 9 de agosto de 2016. <https://goa.sl/forms/hsGnf8ZHXY16fcS2> oprima el siguiente enlace para registrar su turno. (si no es graduando no utilice este enlace) Este enlace estará disponible desde el viernes, 5 de agosto de 2016 desde las 8:30 am.

ESTUDIANTES REGULARES (NO GRADUANDOS) Los demás estudiantes deben acceder el siguiente enlace: <https://goa.sl/forms/1GpK00nrgjEASWrl> Este enlace estará disponible desde el lunes, 8 de agosto de 2016 desde las 8:30 am.

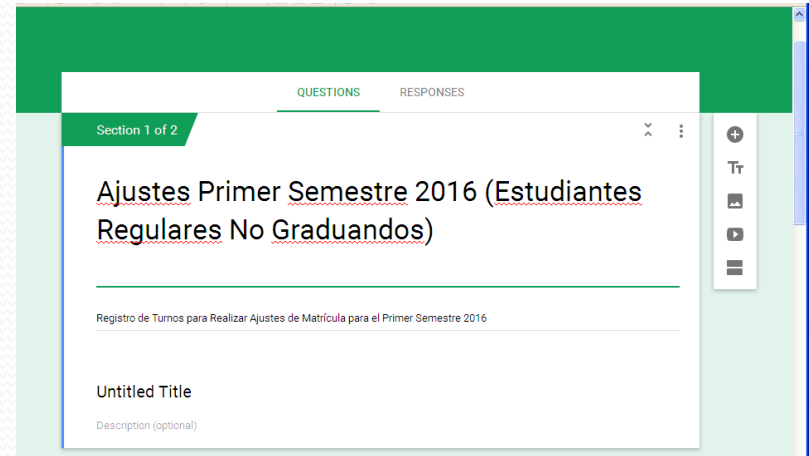
- No se atenderán listas fuera de la lista electrónica. Sólo se puede registrar una sola vez, por lo que procure estar presente al momento de ser llamado para realizar el ajuste, de lo contrario perderá su turno. Si pierde su turno, sólo se podrá atender si vuelve a registrarse en la lista en el último turno.
- Los estudiantes regulares tendrán acceso **fuera del RUM** el martes, 9 de agosto a partir de las 7:00 pm hasta las 7:00 am.
- El horario para ajustes de matrícula será de 8:00 am a 11:45 am y de 1:00 pm a 4:30 pm. A las 11:45 am se reanuda. Se continuó a la 1:00 pm en el turno que quedó pendiente. Todos los días se comenzará en el turno que quedó pendiente el día anterior.
- Le pedimos que analice su matrícula y traiga no sólo los ajustes que usted desee, sino que también tenga alternativas en la eventualidad de que los ajustes que usted necesite no se puedan realizar.
- Los oficiales que trabajan en la matrícula tienen instrucciones de atender las necesidades de los estudiantes con prioridad a la disponibilidad de cursos fuera del Departamento, porque no tenemos control sobre la disponibilidad de esos cursos. Al contrario, en el Departamento manejamos toda la oferta de Ingeniería Civil y Agrimensura y Topografía.

Esperamos servirle con empeño y agilidad. Le agradeceremos toda su consideración y cooperación. Gracias por su atención.

Prof. Ismael Pagán Trinidad - Director

Uso de Google Drive

- El estudiante completa el documento que contiene
 - Nombre y Apellidos
 - Dirección de Email
 - Número de Estudiante
 - Propósito o cursos solicitados



Section 1 of 2

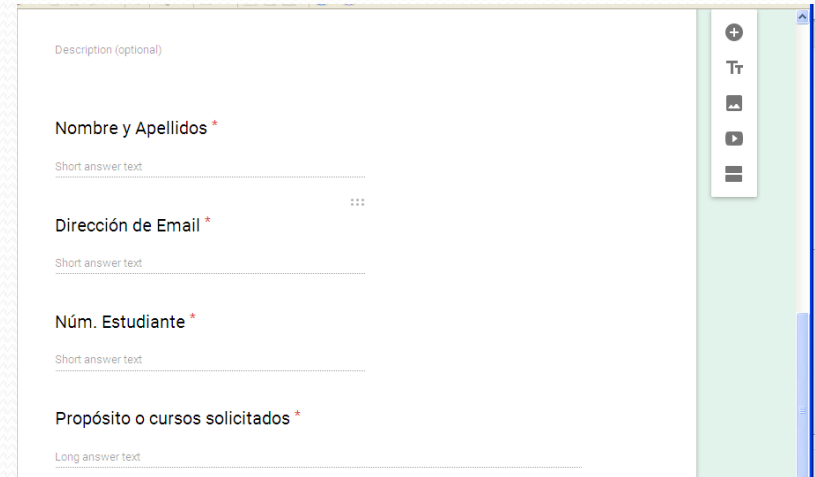
QUESTIONS RESPONSES

Ajustes Primer Semestre 2016 (Estudiantes Regulares No Graduandos)

Registro de Turnos para Realizar Ajustes de Matriculación para el Primer Semestre 2016

Untitled Title

Description (optional)



Description (optional)

Nombre y Apellidos *

Short answer text

Dirección de Email *

Short answer text

Núm. Estudiante *

Short answer text

Propósito o cursos solicitados *

Long answer text

- Una vez el estudiante recibe el link, se conecta al sistema

2. Llenar los campos del formulario

Ajustes Primer Semestre 2016
(Estudiantes Regulares No Graduandos)

Registro de Turnos para Realizar Ajustes de Matrícula para el Primer Semestre 2016

Your email address (antonia.carrero@upr.edu) will be recorded when you submit this form. Not you? [Sign out](#)

Untitled Title

NEXT

Never submit passwords through Google Forms.

Ajustes Primer Semestre 2016
(Estudiantes Regulares No Graduandos)

Your email address (antonia.carrero@upr.edu) will be recorded when you submit this form. Not you? [Sign out](#)

* Required

Untitled Section

Nombre y Apellidos *

Your answer

Dirección de Email *

Your answer

Núm. Estudiante *

Your answer

Propósito o cursos solicitados *

Your answer

Send me a copy of my responses.

BACK SUBMIT

Never submit passwords through Google Forms.

1. Debe oprimir “NEXT”

Untitled Section

Nombre y Apellidos *

Antonia Carrero

Dirección de Email *

antonia.carrero@upr.edu

Núm. Estudiante *

XXX-XX-XXXX

Propósito o cursos solicitados *

Matricular MATE 3032 e INGE 3016

Send me a copy of my responses.

BACK SUBMIT

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Universidad de Puerto Rico. Report Abuse - Terms of Service - Additional Terms

Google Forms

3. Una vez lleno, entrar "SUBMIT"

Google Forms

Thanks for filling out [Ajustes Primer Semestre 2016 \(Estudiantes Regulares No Graduados\)](#)
Here's what we got from you:

Ajustes Primer Semestre 2016 (Estudiantes Regulares No Graduados)

Registro de Turnos para Realizar Ajustes de Matrícula para el Primer Semestre 2016

Favor completar la información

Nombre y Apellidos *

Lissa Pena

Dirección de Email *

lissa.pena@upr.edu

Núm. Estudiante *

00295749

Propósito o cursos solicitados *

MATE 3031

Google Forms
Add to circles
Show details

4. El sistema responde la confirmación

UPR
Universidad de Puerto Rico

Correo ▾


REDACTAR

Recibidos (63.035)
Destacados
Importantes
Enviados

Buscar contactos...

Invitaciones (1/2)
sarah.ferrer@upr.edu

Su turno de ajustes Recibidos x

 **Antonia Carrero** 11:26 (hace 4 minutos) ☆
para mí ▾
Saludos,
Su turno de ajustes de matrícula es: 1

Auto-Respond to messages quickly with [Email Responder](#) for Gmail.

This email was sent via the [Google Forms Add-on](#).

Hoja de Registro Compartida con el Personal que Asiste en el Período de Ajustes

Clase	Timestamp	Username	Nombre y Apellidos	Dirección de Email	Núm. Estudiante	Propósito o cursos solicitados	Comentarios
	9/8/2016 8:28:25					Calculo 3	Lissa
	9/8/2016 8:28:19					Calculo 1, Otros	Lissa
	9/8/2016 8:28:29					3 créditos solamente mate 3172 Inge 3016 más una electiva	Antonia
	9/8/2016 8:28:34					Cambio	no esta
	9/8/2016 10:48:50					Clase	Antonia
	9/8/2016 8:28:45					Turno	Lissa
	9/8/2016 8:28:45					inci4049	falta econ 3021 (1:30 pm)
	9/8/2016 8:28:47					Falta de cursos, pocos credits	Madeline
	9/8/2016 8:28:48					Falta de créditos	Antonia
	9/8/2016 8:28:51					Mate 3083 fsi 3172 inge	no esta
	9/8/2016 19:08:46					MATE 3032 FISI 3171	Sharon
						Geol	
	9/8/2016 8:28:57					Mate	
	9/8/2016 8:28:57					Inge	Madeline
	9/8/2016 8:28:58					Muchos	Sharon
	9/8/2016 8:29:01					Ajuste de clase por sección cerrada	no esta
	9/8/2016 8:29:01					Estatica	Madeline
	9/8/2016 22:10:11					INGE 4015	Antonia
	9/8/2016 8:29:14					Ajustes de Matrícula/ tratar de encontrar algun gro que le siga a INGL 3	no esta
	9/9/2016 1:34:59					INGE4012, INGE4015	no esta
	9/8/2016 8:29:20					Inci4007	no esta
	9/8/2016 8:29:21					Inci y Mate	Antonia
	9/8/2016 8:29:21					INGL, Lab FISI	Madeline
						QUIM 3132 QUIM3134 MATE3171 INGL 3	Sharon
	9/8/2016 8:29:24					INGL3202 BIOL3051	Sharon
	9/8/2016 8:29:29					Añadir fluidos y el lab (inge4015 y inge4016)	tiene mas de 18 crds fuera de su o
	9/8/2016 8:29:32					ajuste	no esta
	9/8/2016 8:29:37					ajuste	no esta
	9/8/2016 8:29:38					ajuste	Sharon

El formulario captura toda la información que los estudiantes entran. Esto lo usan las consejeras en matrícula. Esta tabla se puede imprimir