



PRONTUARIO

Profesora: Dra. Carmen Bellido

Oficina: SH - 410A Extensión telefónica 2469

Horas de Oficina: Miércoles - 1:00-2:00 p.m. y por acuerdo

Reunión: Miércoles 2:00 - 5:00 p.m.

URL Curso: <https://sites.google.com/site/practicabellido>

Título: **Práctica de la Enseñanza en Estudios Sociales en la Escuela Secundaria**

Codificación: EDPE 4156 & 4157

Horas/Crédito: 6

Prerrequisitos: 18 créditos en la disciplina, EDFU 3001, 3002, 3007, 4019 y 4155 (Metodología en Estudios Sociales)

Descripción: El curso requiere que los estudiantes dirijan el proceso de enseñanza y aprendizaje en una escuela pública o privada, participe en actividades de la escuela y asistan a seminarios en la universidad. En estas experiencias se proporciona a los estudiantes herramientas teóricas, técnicas, metodológicas y prácticas para desarrollar en ellos el conocimiento, destrezas y actitudes que contribuyan a mejorar su práctica docente. Se discuten y analizan temas de actualidad en el campo que el estudiante enseña, así como situaciones que surgen en la práctica. Un profesor universitario, un maestro cooperador, y el director de la escuela seleccionada supervisan al estudiante. El estudiante asiste 4 horas diarias a la escuela asignada o al seminario en la universidad que corresponda.

Objetivos generales:

A través y como resultado de las actividades del curso el estudiante podrá:

1. Redactar un plan de clase diaria que demuestre entendimiento y manejo de los conceptos fundamentales del contenido de Estudios Sociales - Historia. (MC # 1, InTASC 4, PRDES 1)
2. Proyectar una imagen profesional de respeto hacia sí mismo, hacia el estudiante y a la comunidad educativa en pleno, demostrando destrezas efectivas de comunicación y liderato. (MC # 2 y 6, InTASC 10, PRDES 9)
3. Evidenciar sensibilidad, y aplicar conocimiento al manejar la diversidad en sus diferentes manifestaciones, (estilos de aprendizaje, habilidades cognitivas, excepcionalidades) al mediar el aprendizaje de sus estudiantes. (MC # 3 y 7, InTASC 2, PRDES 5)
4. Fomentar y crear en el salón de clases un ambiente propio al desarrollo del pensamiento crítico, divergente y el descubrimiento del conocimiento. (MC # 4, InTASC 5, PRDES 2)
5. Aplicar el conocimiento del desarrollo humano y como la gente aprende, particularmente al seleccionar los métodos de evaluación. (MC # 5 y 10, InTASC 3, PRDES 4)
6. Utilizar métodos y técnicas de enseñanza activa y variada (como técnicas de aprendizaje activo y cooperativo) que respondan a los objetivos del programa de Estudios Sociales y a los intereses de los estudiantes. (MC # 8, InTASC 8, PRDES 9).
7. Demostrar la integración de los estándares y el Marco Curricular del programa de Estudios Sociales en los planes y actividades del salón de clases. (MC # 8, , InTASC 5, PRDES 2)
8. Preparar y utilizar apropiadamente diversos materiales y equipos tales como: Láminas, mapas, películas diapositivas y programas de computadoras (de estar disponibles). (MC # 8, InTASC 8, PRDES 9)
9. Desarrollar una actitud de reflexión continua sobre la propia ejecución como educador que permita efectuar modificaciones al proceso de enseñanza - aprendizaje. (MC #9, InTASC 10, PRDES 11)

10. Preparar, escoger y usar adecuadamente los instrumentos de medición y evaluación que permitan el “assessment” de forma efectiva y apropiada a los conocimientos que se espera los estudiantes adquieran en una clase de estudios sociales. (MC # 10, InTASC 6, PRDES 6)
11. Usar adecuadamente los documentos administrativos (e.j., registro escolar, roll book, libreta profesional) (MC # 2, InTASC 9, PRDES 10)

Asistencia y puntualidad: Se espera que los estudiantes asistan con regularidad a todas las reuniones semanales. Cada ausencia debe ser documentada con una excusa razonable.

Estrategias instruccionales: Seminario para discutir los asuntos relevantes y los planes de cada semana. Los estudiantes imparten clases de lunes a jueves en la escuela. Sus vivencias y preocupaciones se trabajan en el seminario.

Distribución del tiempo y Bosquejo de contenido

Evaluación: Durante el semestre el estudiante recibirá 6 visitas programadas de la siguiente manera:

1 mes	1 visita presentación
2 mes	1 visita de observación y 1 de seguimiento (con evaluación)
3 mes	1 visita de observación y 1 de seguimiento (con evaluación)
4 mes	1 seguimiento (con evaluación)

Portafolio Electrónico	25%
Evaluación en las visitas al centro de práctica docente	75%
Total	100%

La nota final se calculará a base del 100% , en curva estándar:

90 - 100% = A; 80 - 89% = B; 70 - 79% = C; 60 - 69% = D; < de 60% = F

Aspectos de Contenido a ser evaluados en el estudiante - maestro en el Portafolio MTCM

Partes del Portafolio MTCM en el curso de Práctica Docente en formato electrónico.

1. Página de inicio* (5 pts)
2. Autobiografía* (10 pts)
3. Filosofía Educativa* (5 pts)
4. Trabajos realizados para el curso* (5 pts)
5. Enlaces a recursos y herramientas importantes* (5 pts)
6. Muestras del Trabajo del Candidato a Maestro (MTCM):
 - a. Factores de Contexto* y Adaptaciones al Ambiente de Aprendizaje (15 pts)
 - b. Metas de Aprendizaje y Objetivos (12 pts)
 - c. Plan para la Evaluación del Aprendizaje (15 pts)
 - d. Diseño e Implantación de la Enseñanza (18 pts)
 - e. Toma de Decisiones en el Proceso de Enseñanza (9 pts)
 - f. Análisis de los Resultados del Aprendizaje (12 pts)
 - g. Reflexión Acerca de la Enseñanza y el aprendizaje (15 pts)
 - h. Anejos (pruebas, técnicas de assessment, hojas de cotejo, rúbricas, otros)

* Partes trabajadas completa o parcialmente en el curso de Teoría y Metodología de la Enseñanza

Aspectos importantes a considerar en las visitas

1. Metodología
 - a. Métodos de enseñanza activa
 - b. Técnicas educativas
 - c. Técnicas de assessment

2. Planificación
 - a. Redacción de objetivos operacionales
 - b. Redacción de Plan Educativo
 - c. Agenda Escolar
3. Evaluación y medición
 - a. Planilla de especificaciones
 - b. Rúbricas para el assessment
 - c. Construcción de exámenes
4. Aspectos administrativos
 - a. Libreta profesional
 - b. Registro Escolar
 - c. Roll book
5. Apariencia y actitud profesional
 - a. relaciones profesionales con la comunidad escolar
 - b. disposición de servicio

La nota representará el promedio entre la nota otorgada por maestr@ cooperador@ (40%) y la nota entregada por la supervisora universitaria (60%).

En cada visita el estudiante remitirá a la supervisora una copia de su plan de trabajo del día.

Acomodo Razonable: Los estudiantes que necesiten acomodo razonable según lo establece la ley ADA, deben informárselo a la profesora y solicitar recursos apropiados en el Decanato de Estudiantes.

HONESTIDAD ACADÉMICA: Cualquier fraude académico está sujeto a sanciones disciplinarias según descrito en Reglamento General de Estudiantes del Recinto Universitario de Mayagüez. La profesora seguirá las normas establecidas en dicho reglamento.

Bibliografía

Angelo, Thomas A., Cross, K. Patricia. 1993. Classroom Assessment Techniques : A Handbook for College Teachers. Jossey Bass Higher and Adult Education Series.

Arends, R. I. 2004. Learning to teach. McGraw Hill.

Arends, R. I. 2004. Guide to field Experience and Portfolio Development to accompany Learning to teach. McGrawHill

Estándares de Excelencia: Programa de Estudios Sociales 2000. Departamento de Educación de PR

Marco Curricular del Programa de Estudios Sociales del Departamento de Educación 2003. Instituto Nacional para el Desarrollo Curricular

Pimienta, Julio Metodología constructivista: Guía para la planeación docente 2007. (2da Ed.) Pearson Educación, México