

**Calendario de Trabajo y Otras Actividades**  
**Período del 30 de septiembre de 2009 al 28 de enero de 2010**

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Miércoles, 30 de septiembre	<p>Último día para entregar planes de estudio para los estudiantes graduados que comenzaron sus estudios el semestre anterior.</p> <p>Registraduría envía a las oficinas correspondientes las listas de Atletas, Banda-Coro y Rehabilitación Vocacional para actualizar indicadores.</p> <p>Comienza el período de actualización de indicadores (exenciones por Recursos Humanos, Atletas, Banda y Coro, Rehabilitación Vocacional, Servicios Médicos) correspondientes al Segundo Semestre 2009-2010 por los departamentos, el Decanato de Asuntos Académicos, el Decanato de Estudiantes y el Decanato de Administración en el <u>Archivo de Estudiantes</u>.</p>	Registraduría
Viernes, 2 de octubre	Último día para devolver a Registraduría las listas enviadas el <b>30 de septiembre</b> sobre los Atletas, Banda-Coro y Rehabilitación Vocacional.	
Lunes, 12 de octubre	Feriado – Día de la Raza (Día del Descubrimiento de América).	Calendario Académico
Martes 13 al viernes, 16 de octubre	Receso Académico y Administrativo, decretado por Presidencia de la Universidad de Puerto Rico.	Calendario Académico
Viernes, 16 de octubre	Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría o la Oficina de Admisiones, según corresponda, las solicitudes recibidas el <b>18 de septiembre</b> (readmisión, traslado interno, transferencia y secuencias curriculares) con sus recomendaciones debidamente procesadas.	Registraduría
Jueves, 22 de octubre	<p>Último día para la <b>radicación tardía de solicitudes de readmisión, traslado interno y transferencia a programas subgraduados y Estudios Graduados y secuencias curriculares</b> para el Segundo Semestre 2009-2010.</p> <p>Personal de los decanatos de facultades, los departamentos académicos y la División de Educación Continua cotejan el resumen de datos históricos de semestres anteriores que se les ha enviado por correo electrónico (<a href="http://home.uprm.edu">http://home.uprm.edu</a>) en ocasiones anteriores. Los horarios de semestres anteriores se obtienen por correo electrónico, al solicitarlos en el menú de las cuentas de HORARIO, que tiene cada departamento. Todos esos documentos se utilizarán para determinar la oferta de cursos del Segundo Semestre 2009-2010.</p> <p><b>Comienza el período de confección de horario en los departamentos, basado en los datos históricos (ofrecimientos de años anteriores). Se puede comenzar la entrada de datos al Sistema de Horario.</b></p> <p>Último día para que la Oficina de Registraduría reciba los formularios llenos sobre las solicitudes de acceso al Sistema de Información Estudiantil de cada administrador o empleado que tenga relación con este sistema o con la matrícula de estudiantes.</p> <p>Último día para la Oficina de Registraduría enviar a los decanatos de facultades las solicitudes de traslado externas.</p>	<p>Decanos de Facultad Registraduría</p> <p>Facultades y Centro de Cómputos</p> <p>Centro de Cómputos y Facultades</p> <p>Registraduría</p> <p>Registraduría</p>
Viernes, 23 de octubre	<b>9:30 AM - Reunión del Comité de Matrícula. Consideración de enmiendas al Calendario de Trabajo del Primer Semestre 2009-2010. Planificación del próximo proceso de matrícula.</b>	Comité de Matrícula
Lunes, 26 de octubre	Fecha en que abre el sistema electrónico para certificar las listas de asistencia a clases para el <b>2do Pago Pell</b> .	Centro de Cómputos

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Miércoles, 28 de octubre	<p>La Oficina de Registraduría envía a los decanatos de facultades solicitudes tardías de readmisión y traslados internos de programas subgraduados y estudios graduados y secuencias curriculares para el Segundo Semestre 2009-2010.</p> <p>La Oficina de Registraduría somete a Servicios Médicos la <u>primera lista</u> de readmisiones, traslados externos y permisos de estudio aceptados.</p>	<p>Registraduría</p> <p>Registraduría</p>
Viernes, 30 de octubre al jueves, 5 de noviembre	<p>Período para iniciar el proceso de evaluación de enseñanza al personal docente por parte de los estudiantes.</p>	<p>Calend. Acad. Facultades</p>
Viernes, 30 de octubre	<p>Fecha límite para la <b>actualización electrónica</b> de la <b>segunda</b> lista de asistencia hasta las <b>12:00 del mediodía</b>.</p> <p>Último día para la radicación tardía de la solicitud de <b>traslado externo</b> a programas subgraduados para el Segundo Semestre 2009-2010.</p> <p>Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría las solicitudes recibidas el <b>15 de octubre</b> (Traslados externos) con sus recomendaciones debidamente procesadas. <b>SI REGISTRADURÍA NO RECIBE A TIEMPO LAS RECOMENDACIONES NO PUEDE PROCESAR LAS SEGUNDAS OPCIONES.</b></p> <p><b>9:30 AM - Reunión del Comité de Matrícula.</b> Discusión y aprobación de las nuevas instrucciones de matrícula.</p> <p>La Oficina del Decano de Asuntos Académicos entrega para su divulgación la información sobre el Boletín Informativo del Proceso de Matrícula. El Centro de Cómputos recibe los archivos correspondientes para que se incluyan en la página del Web.</p>	<p>Facultades y Centro de Cómputos</p> <p>Registraduría</p> <p>Registraduría</p> <p>Comité de Matrícula</p> <p>Asuntos Académicos Centro de Cómputos</p>
Lunes, 2 de noviembre	<p>Centro de Cómputos procesa y entrega a la Oficina de Asistencia Económica el informe de las <b>segundas</b> listas de asistencia a clase procesadas.</p> <p>Personal de los decanatos de las facultades y de la División de Educación Continua recibe por correo electrónico de la Oficina de Registraduría el calendario de exámenes finales para cotejo y revisión.</p>	<p>Centro de Cómputos</p> <p>Registraduría</p>
Miércoles, 4 de noviembre	<p><b>Termina el período de confección de horario.</b> Último día, antes del período de orientación, para que los departamentos académicos ajusten electrónicamente la oferta de cursos basada en cursos correspondientes al Segundo Semestre 2009-2010 de los programas académicos y en los datos históricos. Departamentos pueden hacer su análisis con las herramientas de cotejo que se proveen en HORARIO B de Mi Portal.</p> <p>Personal de los decanatos de facultades, de los departamentos y de la División de Educación Continua solicita por correo electrónico, mediante el menú de la cuenta HORARIO, la oferta de cursos para el cotejo final.</p> <p>Último día para hacer correcciones al Horario del Segundo Semestre 2009-2010, previo al período de orientación.</p>	<p>Facultades</p> <p>Facultades</p> <p>Facultades y Centro de Cómputos</p>
Jueves, 5 de noviembre	<p>Se activa la información de la matrícula en la página del Web.</p> <p>Departamentos reciben por correo electrónico la versión electrónica de los documentos para que puedan preparar el material de sus orientaciones académicas.</p> <p><b>Orientación I:</b> Presentar las instrucciones y contestar preguntas sobre el proceso</p>	<p>Centro de Cómputos</p> <p>Asuntos Acad.</p> <p>Asuntos Acad. y</p>

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
	<p>de matrícula con los consejeros, directores, decanos y administradores asociados al proceso (TENTATIVO).</p> <p>Decanato de Asuntos Académicos distribuye resumen de las instrucciones de matrícula a los Decanatos y Departamentos (cantidades limitadas) para su reproducción y divulgación general. <b>PROMOCIÓN ADICIONAL SE DISTRIBUIRÁ MÁS ADELANTE EN EL PROCESO MEDIANTE EL SISTEMA DE CORREO ELECTRÓNICO.</b></p> <p>Comienza promoción sobre el proceso de matrícula.</p> <p>Centro de Cómputos hace disponible el horario académico en el Web. El horario se estará corrigiendo diariamente con los nuevos ajustes que ocurran.</p>	<p>Comité de Matrícula</p> <p>Asuntos Acad.</p> <p>Centro de Cómputos</p>
Viernes, 6 de noviembre	<b>Comienza el período de Orientación y Consejería</b> para la Matrícula del Segundo Semestre 2009-2010.	Facultades y Comité de Matrícula
Lunes, 9 de noviembre	Último día para los departamentos académicos reaccionar al calendario de exámenes finales. <b>NO SE CAMBIARÁN EXÁMENES FINALES A PARTIR DE ESTA FECHA.</b>	Facultades y Registraduría
Martes, 10 de noviembre	Último día para solicitar exámenes orales de Estudios Graduados.	Estudios Graduados
Miércoles, 11 de noviembre	<p>Feriado – Día del Armisticio (Día del Veterano).</p> <p>Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un <b>miércoles</b> en el calendario regular.</p>	Enm. Calend. Acad.
Viernes, 13 de noviembre	Se inactivan las cuentas de acceso al Sistema de Información Estudiantil de RUMAD que no hayan sido renovadas o autorizadas por la Oficina de Registraduría. Las cuentas que sí sean aprobadas podrán continuar con accesos siguiendo las peticiones (con su correspondiente autorización) que se solicitaron para el <b>8 de octubre.</b>	Registraduría y Centro de Cómputos
Jueves, 19 noviembre	<p>Feriado – Día del Descubrimiento de Puerto Rico.</p> <p>Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un <b>jueves</b> en el calendario regular.</p>	Calendario Acad.
Viernes, 20 de noviembre	<p>Último día para bajas parciales.</p> <p>Último día para someter apelaciones a reconsideraciones a reclamaciones de notas del semestre anterior ante el Comité Institucional de Apelaciones de Notas.</p> <p>Último día para radicar solicitud para tomar cursos en otras instituciones.</p> <p>Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un <b>viernes</b> en el calendario regular.</p> <p>La Oficina de Registraduría hace disponibles las listas provisionales con bajas parciales por las cuentas de Mi Portal.</p> <p>Último día para la Oficina de Registraduría <b>enviar a los decanatos de facultades las solicitudes de traslado externo tardías.</b></p> <p><b>9:00 AM - Reunión del Comité de Matrícula. Decisiones y preparativos finales para la selección de secciones y cursos.</b></p>	<p>Registraduría</p> <p>Asuntos Académicos</p> <p>Registraduría</p> <p>Enm. Calend. Acad.</p> <p>Registraduría</p> <p>Registraduría</p> <p>Comité de Matrícula</p>

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
	<p>Último día para entregar documentos de Servicios Médicos los estudiantes de transferencia, traslados o readmisiones.</p> <p>Termina el período de actualizar los indicadores en el <u>archivo de estudiantes</u> (Decanato de Administración, Decanato de Estudiantes, Decanato de Asuntos Académicos y departamentos) para el Segundo Semestre 2009-2010.</p>	<p>Servicios Médicos</p> <p>Centro de Cómputos Registraduría</p>
Sábado, 21 de noviembre	Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un <b>viernes</b> en el calendario regular.	Enm. Calend. Acad.
Lunes, 23 de noviembre	<p>Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un <b>jueves</b> en el calendario regular.</p> <p>Oficina de Registraduría hace disponible las fechas de los exámenes finales a todos los estudiantes por Internet en <i>Mi Portal Colegial</i> (únicamente). La cuenta de ESTUDIANTE tendrá un mensaje en su menú para que el estudiante vaya a <i>Mi Portal Colegial</i> en <a href="http://www.uprm.edu">www.uprm.edu</a> y conozca sus correspondientes fechas. Se envía correo electrónico a profesores con las fechas de exámenes finales. Se publica en la página del Recinto la lista actualizada para ser utilizada como referencia.</p> <p>Centro de Cómputos procesa los turnos de matrícula en prueba.</p> <p>Oficina de Registraduría coteja y corrige (si es necesario) los turnos de matrícula.</p> <p>Oficina de Registraduría hace corrida final de turnos.</p>	<p>Registraduría</p> <p>Centro de Cómputos</p> <p>Registraduría</p> <p>Registraduría y Centro de Cómputos</p>
Miércoles, 25 de noviembre	<p>Último día para que Servicios Médicos marque en el Sistema los deudores de Servicios Médicos. Deudor de documentos no tendrá acceso a selección de secciones.</p> <p><u>Termina el período de Orientación y Consejería</u> para la Matrícula del Segundo Semestre 2009-2010.</p> <p>Oficina de Registraduría o Centro de Cómputos hace disponibles los turnos de matrícula a todos los estudiantes por Internet en <i>Mi Portal Colegial</i> (únicamente). <b>La cuenta de ESTUDIANTE tendrá un mensaje en su menú para que el estudiante vaya a <i>Mi Portal Colegial</i> en <a href="http://www.uprm.edu">www.uprm.edu</a> y conozca su correspondiente turno.</b></p>	<p>Servicios Médicos Registraduría</p> <p>Facultades</p> <p>Registraduría y Centro de Cómputos</p>
Jueves, 26 de noviembre	Feriado - Día de Acción de Gracias.	Calendario Acad.
Viernes, 27 de noviembre	Receso Académico y Administrativo de Acción de Gracias.	Calendario Acad.
Sábado, 28 de noviembre	Receso Académico de Acción de Gracias.	Calendario Acad.
Lunes, 30 de noviembre	<p>Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría las solicitudes enviadas por esa oficina el <b>16 de noviembre</b> (Traslados externos con segundas prioridades) con sus recomendaciones debidamente procesadas.</p> <p>Se crean los archivos de matrícula. FAVOR NO ACTUALIZAR EN EL ARCHIVO DE ESTUDIANTES.</p> <p>Se comienzan a trabajar los turnos manuales de estudiantes de readmisión, traslados externos y transferencias.</p>	<p>Facultades y Registraduría</p> <p>Registraduría y Centro de Cómputos</p> <p>Registraduría</p>

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
	<p>Oficina de Registraduría envía las <b>solicitudes de traslado externo</b> considerando las segundas opciones.</p> <p>Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría las solicitudes enviadas por esa oficina el <b>28 de octubre</b> (readmisiones y traslados internos de programas subgraduados y estudios graduados y secuencias curriculares) con sus recomendaciones debidamente procesadas (tardías).</p> <p>La Oficina de Registraduría somete a Servicios Médicos las <u>segundas listas</u> de estudiantes de readmisión, traslado externo y permisos de estudio aceptados.</p> <p>Asistencia Económica envía a los estudiantes becados por correo electrónico promoción e instrucciones sobre el proceso de confirmación.</p>	<p>Registraduría</p> <p>Facultades y Registraduría</p> <p>Registraduría</p> <p>Asistencia Econ.</p>
Miércoles, 2 de diciembre	Último día para que los decanatos de facultades devuelvan a la Oficina de Registraduría las solicitudes de traslado externo tardías con sus recomendaciones debidamente procesadas (enviadas el <b>10 de noviembre</b> ).	Registraduría
Viernes, 4 de diciembre	Último día para ofrecer exámenes parciales o trabajos equivalentes (presentaciones, reportes, informes escritos, seminarios, etc.).	Enm. Calend. Acad.
Sábado, 5 de diciembre	Último día de clases sabatinas.	Enm. Calend. Acad.
Lunes, 7 al martes, 15 de diciembre	<b>Comienza la selección de secciones de la matrícula del Segundo Semestre 2009-2010</b> (5 días de turnos más 2 para hacer ajustes a problemas). <b>El Sistema se queda abierto para permitir trabajar desde fuera del RUM el sábado y domingo.</b> Los estudiantes se matricularán, según su turno y usando su código de acceso permanente, siguiendo la orientación académica recibida de parte de sus consejeros académicos. <b>Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular.</b>	Centro de Cómputos y Registraduría
Viernes, 11 de diciembre	<p><u>Último día de clases.</u></p> <p>Último día para bajas totales.</p> <p>Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados.</p> <p><b>9:30 AM - Reunión del Comité de Matrícula. Estadísticas y evalúo del proceso de selección de cursos, listas de espera, etc. Toma de decisiones sobre el período de pago y ajustes de matrícula. Aprobación de instrucciones finales para esos procesos, si hay cambios.</b></p> <p><b>Sistema de matrícula se mantiene abierto para que se pueda trabajar desde dentro y fuera del Recinto. Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular. Departamentos atienden sus listas de espera y el cierre de secciones por tener poca matrícula.</b></p> <p>Último día de turnos de matrícula hasta las 3:00 PM.</p> <p>Antes de las 3:30 PM, los departamentos deciden las secciones que deben cerrar por no tener suficiente demanda, ya que basados en los estudiantes matriculados hasta el momento, los datos históricos y los fracasos esperados en el curso, no se va a poder justificar el esperar hasta los períodos de ajustes de finales de diciembre 2009 para cerrarlas.</p> <p>Los departamentos que ofrecen esos cursos envían un correo electrónico a los estudiantes afectados indicando el cierre de la sección y que se hagan los ajustes</p>	<p>Enm. Calend. Acad.</p> <p>Registraduría</p> <p>Estudios Graduados</p> <p>Comité de Matrícula</p> <p>Centro de Cómputos</p> <p>Centro de Cómputos Facultades</p>

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
	<p>necesarios a esas matrículas antes del cierre del período.</p> <p>Los departamentos guardan evidencia de la gestión realizada con esos estudiantes (para referencia en caso de reclamos). El departamento debe tratar de relocalizar a esos estudiantes antes de solicitar vaciar la sección. Si se pueden relocalizar en otras secciones del mismo curso o laboratorio, debe enviar documento al decano de su facultad con la lista de cursos y estudiantes afectados indicando la nueva ubicación que tendrán en cada caso.</p> <p><b>Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular. Último día laborable con turnos de matrícula por lo que los administradores deben decidir qué van a hacer con las peticiones que hay en las listas de espera y se le provea oportunidad a los estudiantes para que ajusten su matrícula.</b></p>	Facultades
Sábado, 12 y domingo, 13 de diciembre	Período de repaso.	Enm. Calend. Acad.
Lunes, 14 de diciembre	<p>Comienza el período de exámenes finales.</p> <p><b>Después de las 3:30 PM</b>, se hace disponible en las cuentas de Mi Portal Colegial de los profesores que ofrecen cursos en este semestre las listas electrónicas para la entrega de calificaciones finales. Notas disponibles a los estudiantes por Mi Portal Colegial a partir del momento que el profesor somete su informe.</p>	Facultades Registro y Centro de Cómputos
Martes, 15 de diciembre	<p><u>Termina la selección de secciones para matrícula Segundo Semestre 2009-2010.</u></p> <p><b>Antes del mediodía, los departamentos completan el proceso de cierre de cursos y se procede a remover a los estudiantes de esas secciones de forma automática. Se enviará un nuevo correo electrónico a los estudiantes afectados.</b></p> <p><b>Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular. Último día para que los administradores actúen sobre las peticiones que hay en las listas de espera. Al concluir el día, las listas se mantienen activas para recibir peticiones y ver las listas, pero no van a matricular en secciones de cursos.</b></p> <p>Se cierran los accesos a todos los archivos de matrícula, al concluir las labores del día.</p>	Facultades y Registraduría
Lunes, 21 de diciembre	<p>Termina el período de exámenes finales.</p> <p>Último día para que los estudiantes entreguen los trabajos pendientes relacionados con calificaciones provisionales (incompletos) del semestre anterior.</p>	Calend. Acad. Calendario Acad.
Lunes, 21 a miércoles, 23 de diciembre	Comienza montaje del Centro de Matrícula en el Coliseo Rafael A. Mangual.	Planta Física, Centro Cómputos, Finanzas y Telefónica
Miércoles, 23 de diciembre	<p>11:45 AM - Último día y hora para actualización del Plan Médico.</p> <p><b>11:45 AM - Termina el período para entregar calificaciones finales y remover notas provisionales (Incompletos) del semestre anterior. PROFESOR QUE NO ENTREGUE LAS CALIFICACIONES FINALES DE SUS CURSOS SERÁ RESPONSABLE ANTE LOS ESTUDIANTES Y ADMINISTRADORES. LA POLÍTICA SOBRE AUTORIZACIÓN DE HORAS EXTRA NO PERMITE QUE PERSONAL DE REGISTRADURÍA Y CENTRO DE CÓMPUTOS SE TENGA QUE QUEDAR TRABAJANDO FUERA DE HORAS LABORABLES.</b></p>	Servicios Médicos Registraduría y Facultades Calend. Acad.

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
	<b>Cierra el sistema y comienza proceso de notas a la 1:00 PM (Archivo de Estudiantes cerrado). No acceso al Archivo de Estudiantes (no se verán las notas u otra información del Sistema Estudiantil) hasta que concluya este proceso.</b>	Registraduría y Centro de Cómputos
Jueves, 24 de diciembre	<b>AM</b> - La Oficina de Registraduría da acceso electrónicamente al informe de calificaciones finales en <b>Mi Portal Colegial</b> solamente y no por la cuenta <b>ESTUDIANTE en RUMAD. NO SE ENVIARÁN POR CORREO POSTAL.</b>	Registraduría
Lunes, 28 de diciembre	La Oficina de Registraduría procesa las notas. <b>Sistema Estudiantil, Matrícula y de HORARIO no tienen acceso.</b>	Registraduría
Lunes, 28 y martes, 29 de diciembre	<b>Listas de espera se activan momentáneamente para matricular estudiantes en los espacios disponibles.</b>  <b>No acceso al Archivo de Estudiantes, Matrícula y de HORARIO (no se verán las notas u otra información del Sistema Estudiantil).</b>	Centro de Cómputos
Martes, 29 de diciembre	Oficina de Registraduría ajusta matrículas y listas de espera de cursos que ahora no cumplen con los requisitos debido a fracasos en los cursos que acaban de concluir.  Asuntos Académicos y Centro de Cómputos producen el informe de la distribución de estudiantes que aprueban o no los cursos del primer semestre y se envía a los Decanatos.  <b>PM (noche)</b> - La Oficina de Registraduría da acceso electrónicamente al informe de calificaciones finales en <b>Mi Portal Colegial</b> y cuenta <b>ESTUDIANTE</b> luego de procesar las notas. <b>NO SE ENVIARÁN POR CORREO POSTAL.</b>	Registraduría  Asuntos Académicos y Cómputos  Registraduría
Lunes, 4 de enero 2010	Se corre proceso para la confección de la factura. Oficina de Registraduría y Centro de Cómputos cotejan formulario de matrícula. <b>No hay acceso al Sistema Estudiantil por RUMAD o Mi Portal mientras se corre el proceso de la factura.</b>  PM - La Oficina de Registraduría da nuevamente acceso electrónicamente al informe de calificaciones finales en <b>Mi Portal Colegial</b> y cuenta <b>ESTUDIANTE</b> luego de haber concluido el proceso de la facturación.  Completar montaje del Centro de Matrícula.	
Martes, 5 de enero	<b><u>Comienza Pago y Período de ajuste fuera del RUM a la matrícula del Segundo Semestre 2009-2010 en el RUM.</u></b>  <b><u>Comienza período de pago en línea de la matrícula. Sistema se mantendrá activado continuamente hasta el momento de la cancelación de matrícula por falta de pago.</u></b>  <u>Comienza período de confirmar matrícula para los becados.</u> Sistema se mantendrá activado continuamente para confirmar hasta cancelación.	
Martes, 5 al jueves, 7 de enero a las 11:59 PM	<b>Periodo de ajuste de matrícula por Internet fuera del RUM.</b>	
Viernes, 8 al martes, 12 de enero	<b>Período de Ajuste de matrícula por Internet dentro y fuera del Recinto.</b> Estudiantes pueden hacer ajustes desde su casa por Internet o en el Recinto, para atender los fracasos en cursos y matrículas incompletas, sin requerir de los consejeros. Hay acceso al sistema para todos. Los consejeros y administradores (directores y decanos) deben estar presentes en el RUM para atender casos de	

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
	<p>matrícula. <b>No hay listas de espera activas. Están <u>sólo para ver</u>, no para admitir estudiantes o matricular.</b></p> <p><b>Impresión del formulario de matrícula en el Centro de Matrícula.</b></p> <p><u>Pago de matrícula en el Recinto:</u> en el Centro de Matrícula.</p> <p><b>Matrícula para estudiantes graduados de nuevo ingreso y los de traslado y transferencia admitidos tardíamente que tienen toda su documentación procesada.</b></p> <p><b>Continúa período de confirmar matrícula para los becados.</b></p> <p>Período para solicitar prórroga personalmente en el RUM por el pago de matrícula del Segundo Semestre por estudiantes que así lo necesiten.</p> <p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua recoge la lista de estudiantes sin requisitos o co-requisitos de los cursos en la Oficina de Registraduría.</p>	
Lunes, 11 de enero	Feriado – Natalicio de Eugenio María de Hostos	
Martes, 12 de enero	<p><b><u>Termina el pago en el Centro de Matrícula y termina el Período de ajuste a la matrícula del Segundo Semestre 2009-2010 a las 4:00 PM.</u></b> Los estudiantes, consejeros académicos, directores y decanos tienen acceso total al Sistema de Estudiantes hasta concluir las labores del día.</p> <p><b>Matrícula para estudiantes de permisos de estudio y escuela superior.</b></p> <p><b>No hay listas de espera activas. Están <u>sólo para ver</u>, no para admitir estudiantes o matricular.</b></p> <p><b><u>Concluye el periodo regular de pago en línea y pago en el Centro de Matrícula a las 4:00 PM.</u></b></p> <p>Continúa período de confirmar matrícula para los becados hasta las 4:00 PM.</p> <p><b>4:00 PM</b> - Último día y hora de Pago en Línea de la matrícula del Segundo Semestre 2009-2010.</p> <p><b><u>Cancelación de matrícula luego de las 4:00 PM.</u></b> Se cierra el proceso de confirmación durante los procesos de la cancelación por falta de pago. Registraduría envía correo electrónico a cada estudiante indicando resultado final de la matrícula del segundo semestre.</p> <p>Se abre el sistema para pago en línea y confirmación luego de concluido el proceso de cancelación.</p>	
Miércoles, 13 de enero	<p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua recibe de la Oficina de Registraduría por correo electrónico la lista de estudiantes con matrículas canceladas por falta de pago.</p> <p>Día de ajustes a matrículas pagadas del Segundo Semestre de estudiantes que no han podido completar su programa de clases o tienen problemas.</p> <p>Continúa período de confirmar matrícula para los becados.</p> <p><b><u>Matrícula tardía con recargos.</u></b> Acceso a matrícula mediante las cuentas de los consejeros, directores o decanos.</p>	

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
	<p><b>No hay listas de espera activas. Están <u>sólo para ver</u>, no para admitir estudiantes o matricular.</b></p> <p><b>Luego de las 4:00 PM, cierra el proceso regular de confirmación de matrícula del Segundo Semestre 2009-2010. Servicios Médicos y Asistencia Económica obtienen del sistema la información de los estudiantes que confirmaron matrícula.</b></p>	
Jueves, 14 de enero	<p>Primer día de clases del Segundo Semestre 2009-2010.</p> <p>Acceso a matrícula mediante las cuentas de consejeros, directores o decanos para permitir <b>ajustes que realmente sean justificados (cierre de secciones, matrículas con menos de 12 créditos o canceladas).</b></p> <p><b>No hay listas de espera activas. Están <u>sólo para ver</u>, no para admitir estudiantes o matricular.</b></p> <p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua solicita por correo electrónico, mediante el menú de la cuenta de HORARIO, el horario del Segundo Semestre para propósitos de cotejo final y actualiza toda la información requerida en el Horario.</p> <p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua recibe por correo electrónico de la Oficina de Registraduría la lista de estudiantes en probatoria con más de 15 ó menos de 9 créditos matriculados.</p> <p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua recoge en la Oficina de Registraduría la segunda lista de estudiantes matriculados en cursos sin los requisitos previos.</p> <p><b>Oficina de Registraduría hace disponibles por la cuenta de Mi Portal las listas provisionales de clase a los profesores.</b> Departamentos pueden obtener unas listas provisionales utilizando el menú de HORARIO del Sistema en RUMAD.</p> <p>Comienza período de confirmar matrícula <b>“tardíamente”</b> para los becados (hasta el <b>22 de enero de 2010.</b></p> <p>Comienza proceso para producir los cheques de libros a los que sí confirmaron. No se les procesarán pagos a estudiantes becados que no hayan confirmado.</p>	
Viernes, 15 de enero	<p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua recoge la segunda y última lista de estudiantes sin requisitos o co-requisitos de los cursos en la Oficina de Registraduría.</p>	
Sábado, 16 de enero	<p>Comienzan las clases sabatinas.</p>	
Lunes, 18 de enero	<p>Feriado – Natalicio del Dr. Martin Luther King, Jr.</p>	
Miércoles, 20 de enero	<p><b>Termina todo proceso de cierre de las secciones con poca matrícula. Los departamentos deben eliminar las secciones que no tienen matrícula. También, deben hacer los ajustes al horario para que toda sección (curso, laboratorio, práctica, investigación, tesis, etc.) tenga la información correcta respecto al seguro social del profesor o instructor a cargo de la misma, % de tarea asignada, días, horas y salón asignado. Esta información se utiliza en otras actividades del semestre (listas de asistencia y asignación de los exámenes finales, pago de las PAPPs por compensaciones adicionales,</b></p>	

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
	<p><b>GESTA, etc.) y el no tener correcta esta información ocasiona problemas o retrasos innecesarios.</b></p> <p><b>Los departamentos envían a la Oficina de Registraduría la lista de estudiantes en secciones cerradas que todavía tienen estudiantes los cuales no se han terminado de relocalizar para que se remuevan los mismos y se les envíe un correo electrónico final referente al caso.</b></p>	
Jueves, 21 de enero	<p>Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría los nombres de los estudiantes a ser dados de baja por no cumplir con los requisitos previos, enviado el <b>jueves, 14 de enero de 2010.</b></p> <p><b>Último día que los consejeros, directores y decanos tendrán acceso a matrícula para permitir ajustes que realmente sean justificados (cierre de secciones, matrículas con menos de 12 créditos o canceladas). Sistema de matrícula se cierra al terminar las labores del día.</b></p> <p>Servicios Médicos obtiene 1er listado de estudiantes con Plan Médico de UPR.</p> <p>Día en que se reunirán todas las clases y laboratorios correspondientes a un <b>lunes</b> en el calendario regular.</p>	
Viernes, 22 de enero	<p>Último día para confirmar tardíamente.</p> <p>Último día para pagar las matrículas tardías o cualquier otra matrícula que no fuera pagada a tiempo. Cierre de pago en línea tardío de la matrícula al concluir el día.</p> <p><b>Último día para que los decanatos de facultades efectúen correcciones finales al horario del semestre en curso. ESTE TRÁMITE ES IMPRESCINDIBLE PARA PODER CUMPLIR CON EL ITINERARIO DE ASIGNACIÓN DE EXÁMENES FINALES, PARA LAS LISTAS DE ASISTENCIA Y LAS DE ENTREGA DE NOTAS.</b></p> <p><b>No hay acceso a las cuentas de matrícula. Sólo queda abierto el sistema de la Oficina de Registraduría. Departamentos deben terminar de localizar los estudiantes afectados por cierre de secciones y que falten por relocalizar o remover luego de la primera semana de clases.</b></p>	
Lunes, 25 de enero	<p><b>Cancelación final a casos de matrículas tardías no pagadas, o tardías no confirmadas, las retenciones no pagadas y prórrogas tardías que no hicieron su primer pago al 22 de enero.</b></p>	
Miércoles, 27 de enero	<p>Entrega de cheques de libros a estudiantes que confirmaron al <u>13 de enero de 2010</u> (TENTATIVO).</p>	
Jueves, 28 de enero	<p>Último día para darse de baja con derecho a reembolso del 50% de lo pagado por el total de créditos matriculados.</p>	