

**Calendario de Trabajo y Otras Actividades**  
**Período del 15 de diciembre de 2006 al 26 de enero de 2007**

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Viernes 15 y lunes, 18 de diciembre	<p>Oficina de Registraduría ajusta matrículas y listas de espera de cursos que ahora no cumplen con los requisitos debido a fracasos en los cursos que acaban de concluir.</p> <p><b>Listas de espera se activan momentáneamente para matricular estudiantes en los espacios disponibles. Estudiantes matriculados tienen que validar estas nuevas altas.</b></p> <p>Centro de Cómputos envía a los departamentos la distribución de estudiantes que aprueban o no los cursos del primer semestre.</p>	<p>Registraduría</p> <p>Centro de Cómputos</p>
Lunes, 18 de diciembre	<p>Se corre proceso para la confección de la factura. Oficina de Registraduría y Centro de Cómputos cotejan formulario de matrícula.</p> <p>La Oficina de Registraduría da acceso electrónicamente al informe de calificaciones finales en <b>Mi Portal Colegial</b> y cuenta <b>ESTUDIANTE. NO SE ENVIARÁN POR CORREO POSTAL.</b></p> <p>Completar montaje del Centro de Matrícula.</p>	<p>Registraduría / Cómputos</p> <p>Registraduría</p>
Martes 19 y miércoles, 20 de diciembre	<p><b>Impresión del formulario de matrícula en el Centro de Matrícula.</b></p> <p><b>Período de Ajuste de matrícula por Internet dentro y fuera del Recinto.</b> Estudiantes pueden hacer ajustes desde su casa por Internet, no en el Recinto, para atender los fracasos en cursos y matrículas incompletas, sin requerir de los consejeros. Hay acceso al sistema para todos. Los consejeros y administradores (directores y decanos) deben estar presentes en el RUM para atender casos de matrícula. <b>No hay listas de espera activas. Están sólo para ver, no para admitir estudiantes o matricular.</b></p> <p><b>Período de confirmar matrícula.</b></p>	<p>Centro de Cómputos</p> <p>Centro de Cómputos</p>
Martes, 19 de diciembre	<p><b>Comienza Pago y Período de ajuste a la matrícula del Segundo Semestre 2006-2007 en el RUM.</b> Los consejeros académicos, directores y decanos tienen acceso total al Sistema de Estudiantes.</p> <p>- <u>Comienza el pago de matrícula en el Recinto:</u> en el Centro de Matrícula (<b>19 y 20 de diciembre de 2006</b>).</p> <p>- <b>Comienza período de pago de matrícula en forma electrónica. Sistema se mantendrá activado continuamente hasta el momento de la cancelación de matrícula por falta de pago.</b></p> <p><u>Comienza período de confirmar matrícula para los becados.</u> Sistema se mantendrá activado continuamente para confirmar hasta cancelación <b>vs. continuación luego de la primera semana de clases.</b></p> <p><b>Matrícula para estudiantes graduados de nuevo ingreso y los de traslado y transferencia admitidos tardíamente que tienen toda su documentación procesada.</b></p> <p><b>No hay listas de espera activas. Están sólo para ver, no para admitir estudiantes o matricular.</b></p> <p>Comienza período para solicitar prórroga por el pago de matrícula del Segundo Semestre por estudiantes que así lo necesiten.</p>	<p>Registraduría y Centro de Cómputos</p> <p>Finanzas</p> <p>Finanzas y Centro de Cómputos</p> <p>Centro de Cómputos</p> <p>Escuela Graduada, Registraduría y Facultades</p> <p>Comité de Matrícula</p> <p>Decanato Estudiantes</p>

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Martes, 19 de diciembre (Cont.)	Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua recoge la lista de estudiantes sin requisitos o co-requisitos de los cursos en la Oficina de Registraduría.	Facultades y Registraduría
Miércoles, 20 de diciembre	<p><b><u>Termina el pago en el Centro de Matrícula y termina el Período de ajuste a la matrícula del Segundo Semestre 2006-2007.</u></b> Los consejeros académicos, directores y decanos tienen acceso total al Sistema de Estudiantes hasta concluir las labores del día.</p> <p><b>No hay listas de espera activas. Están <u>sólo para ver</u>, no para admitir estudiantes o matricular.</b></p>	Finanzas, Registraduría y Centro de Cómputos
Jueves, 21 de diciembre	Comienza pago en Finanzas y continúa período para solicitar prórroga en el Decanato de Estudiantes.	Finanzas y Decanato de Estudiantes
Viernes, 22 de diciembre	<p>Último día de pago en la Oficina de Finanzas del Recinto previo al período navideño.</p> <p>Continúa período de confirmar matrícula para los becados.</p>	Finanzas
Martes, 2 de enero a medianoche	<b><u>Concluye el período regular de pago electrónico.</u></b>	Finanzas y Centro de Cómputos
Miércoles, 3 de enero	<p><u>Cancelación de matrícula</u> al concluir las labores del día.</p> <p>Centro de Cómputos o Registraduría envía correo electrónico a cada estudiante indicando resultado final de la matrícula del segundo semestre.</p> <p>Continúa período de confirmar matrícula para los becados.</p> <p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua recibe de la Oficina de Registraduría por correo electrónico la lista de estudiantes con matrículas canceladas por falta de pago.</p>	Registraduría y Centro de Cómputos
Lunes, 8 de enero	Feriado – Natalicio de Eugenio María de Hostos	
Martes, 9 de enero	<p>Día de ajustes a matrículas pagadas del Segundo Semestre de estudiantes que no han podido completar su programa de clases o tienen problemas.</p> <p><b>Matrícula sin recargos (sólo por un día) para estudiantes graduados de nuevo ingreso y los de traslado y transferencia admitidos tardíamente. (NO TIENEN RECARGO DE MATRICULA TARDIA).</b></p> <p><b><u>Matrícula tardía con recargos.</u></b> Acceso a matrícula mediante las cuentas de los consejeros, directores o decanos.</p> <p><b>No hay listas de espera activas. Están <u>sólo para ver</u>, no para admitir estudiantes o matricular.</b></p> <p><b>Cierra el proceso regular de confirmación de matrícula del Segundo Semestre 2006-2007 a las 4:30 PM. Servicios Médicos y Asistencia Económica obtienen del sistema la información de los estudiantes que confirmaron matrícula.</b></p> <p>Comienza proceso para producir los cheques de libros a los que sí confirmaron. No se les procesarán pagos a estudiantes becados que no hayan confirmado.</p>	Centro de Cómputos  Centro de Cómputos  Facultades y Registraduría
Miércoles, 10 de enero	Primer día de clases del Segundo Semestre 2006-2007.	

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Miércoles, 10 de enero (Cont.)	<p>Servicios Médicos obtiene 1er listado de estudiantes con Plan Médico de UPR.</p> <p>Acceso a matrícula mediante las cuentas de consejeros, directores o decanos para permitir <b>ajustes que realmente sean justificados (cierre de secciones, matrículas con menos de 12 créditos o canceladas).</b></p> <p><b>No hay listas de espera activas. Están <u>sólo para ver</u>, no para admitir estudiantes o matricular.</b></p> <p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua solicita por correo electrónico, mediante el menú de la cuenta de HORARIO, el horario del Segundo Semestre para propósitos de cotejo final y actualiza toda la información requerida en el Horario.</p> <p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua recibe por correo electrónico de la Oficina de Registraduría la lista de estudiantes en probatoria con más de 15 ó menos de 9 créditos matriculados.</p> <p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua recoge en la Oficina de Registraduría la segunda lista de estudiantes matriculados en cursos sin los requisitos previos.</p> <p><b>Oficina de Registraduría hace disponibles por la cuenta de Mi Portal las listas provisionales de clase a los profesores.</b> Departamentos pueden obtener unas listas provisionales utilizando el menú de HORARIO del Sistema en RUMAD.</p> <p>Comienza período de confirmar matrícula <b>“tardíamente”</b> para los becados (hasta el <b>25 de enero de 2007.</b></p>	<p>Centro de Cómputos</p> <p>Mi Portal</p> <p>Facultades</p> <p>Registraduría</p> <p>Registraduría</p> <p>Registraduría</p>
<b>Sábado, 13 de enero</b>	<b>Comienzan las clases para los cursos sabatinos.</b>	
Lunes, 15 de enero	Feriado – Natalicio del Dr. Martin Luther King, Jr.	
Miércoles, 17 de enero	<p><b>Último día que los consejeros, directores y decanos tendrán acceso a matrícula para permitir ajustes que realmente sean justificados (cierre de secciones, matrículas con menos de 12 créditos o canceladas). Sistema de matrícula se cierra al terminar las labores del día.</b></p> <p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua recoge la segunda y última lista de estudiantes sin requisitos o co-requisitos de los cursos en la Oficina de Registraduría.</p>	<p>Centro de Cómputos</p> <p>Facultades y Registraduría</p>
Jueves, 18 de enero	<p><b>No hay acceso a las cuentas de matrícula. Sólo queda abierto el sistema de la Oficina de Registraduría. Departamentos deben terminar de localizar los estudiantes afectados por cierre de secciones y que falten por relocalizar o remover luego de la primera semana de clases.</b></p> <p>Continúa el período de confirmar matrícula “tardíamente” para los becados.</p>	<p>Registraduría y Centro de Cómputos</p>
Viernes, 19 de enero	<p><b>Termina todo proceso de cierre de las secciones con poca matrícula. Los departamentos deben eliminar las secciones que no tienen matrícula. También, deben hacer los ajustes al horario para que toda sección (curso, laboratorio, práctica, investigación, tesis, etc.) tenga la información correcta respecto al seguro social del profesor o instructor a cargo de la misma, % de tarea asignada, días, horas y salón asignado. Esta información se utiliza en otras actividades del semestre (listas de asistencia y asignación de los exámenes finales, pago de las PAPPs por compensaciones adicionales, etc.) y el no tener correcta esta información ocasiona problemas o retrasos</b></p>	<p>Facultades</p>

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Viernes, 19 de enero (Cont.)	<p><b>innecesarios.</b></p> <p><b>Los departamentos envían a la Oficina de Registraduría la lista de estudiantes en secciones cerradas que todavía tienen estudiantes los cuales no se han terminado de relocalizar para que se remuevan los mismos y se les envíe un correo electrónico final referente al caso.</b></p>	Facultades y Registraduría
Lunes, 22 de enero	<p><b>Último día para que los decanatos de facultades efectúen correcciones finales al horario del semestre en curso. ESTE TRÁMITE ES IMPRESCINDIBLE PARA PODER CUMPLIR CON EL ITINERARIO DE ASIGNACIÓN DE EXÁMENES FINALES, PARA LAS LISTAS DE ASISTENCIA Y LAS DE ENTREGA DE NOTAS.</b></p>	Facultades y Registraduría
Martes, 23 de enero	<p>Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría los nombres de los estudiantes a ser dados de baja por no cumplir con los requisitos previos, enviado el <b>miércoles, 17 de enero de 2007.</b></p>	Facultades y Registraduría
Miércoles, 24 de enero	<p>Último día para darse de baja con derecho a reembolso del 50% de lo pagado por el total de créditos matriculados.</p>	Asuntos Acad. Finanzas
Jueves, 25 de enero	<p>Último día para confirmar tardíamente.</p> <p>Último día para pagar las matrículas tardías o cualquier otra matrícula que no fuera pagada a tiempo.</p> <p>Entrega de cheques de libros a estudiantes que confirmaron al <u>9 de enero de 2006.</u></p>	
Viernes, 26 de enero	<p><b>Cancelación final a casos de matrículas tardías no pagadas, o tardías no confirmadas, las retenciones no pagadas y prórrogas tardías que no hicieron su primer pago.</b></p>	Dec. Estudiantes, Asuntos Académicos y Registraduría