

Calendario de Trabajo y Otras Actividades
Período del 8 de septiembre al 14 de diciembre de 2006

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Viernes, 8 de septiembre	<p>Termina el período de entrega tardía de documentos a la Oficina de Asistencia Económica. Estudiantes que deban documentos se les cancela beca y se les declara deudores de la matrícula.</p> <p>Centro de Cómputos procesa y entrega a la Oficina de Asistencia Económica el informe de las primeras listas de asistencia a clase procesadas.</p>	Centro de Cómputos
Viernes, 15 de septiembre	<p>Último día para radicar solicitud de readmisión, traslado interno y transferencia a programas subgraduados para el Segundo Semestre 2006-2007.</p> <p>Último día para solicitar admisión o readmisión a Estudios Graduados para el Segundo Semestre 2006-2007.</p> <p>Último día para radicar solicitud de graduación y pagar derechos de diploma para los estudiantes que completen los requisitos de graduación en mayo 2007 y verano 2007.</p> <p>Último día para radicar apelación a la suspensión de beca por falta de progreso académico para estudiantes matriculados en el primer semestre 2006-2007.</p> <p>Último día para radicar solicitud codificación de cursos nuevos al Decanato de Asuntos Académicos (véase en http://www.uprm.edu/decasac la Certif. 130 de la Junta de Síndicos - Manual de Instrucciones y Procedimientos para el Registro y Codificación Uniforme de Cursos en la Universidad de Puerto Rico).</p> <p>Último día para los estudiantes radicar solicitud de traslado externo para el Segundo Semestre 2006-2007.</p> <p>Último día para someter solicitud de admisión a secuencias curriculares o segundas opciones a bachilleratos para el Segundo Semestre 2006-2007.</p>	<p>Registraduría</p> <p>Facultades y Asuntos Académicos</p>
Jueves, 21 de septiembre	<p>Último día para someter reconsideraciones a reclamaciones de notas del semestre anterior. (Certif. Núm. 01-41 del Senado Académico).</p>	
Viernes, 22 de septiembre	<p>Último día para que la Oficina de Registraduría envíe las solicitudes de readmisión y traslado interno, y la Oficina de Admisiones las solicitudes de transferencia, radicadas hasta el 15 de septiembre, a los decanatos de facultades y a la División de Educación Continua.\</p> <p>Último día para que la Oficina de Registraduría reciba los formularios llenos sobre las solicitudes de acceso al Sistema de Información Estudiantil de cada administrador o empleado que tenga relación con este sistema o con la matrícula de estudiantes.</p> <p>Último día para que el Centro de Cómputos reciba por correo electrónico las solicitudes de acceso a RUMAD de cada administrador o empleado que tenga relación con este sistema.</p>	Registraduría
Sábado, 23 de septiembre	<p>Nonagésimo-quinto Aniversario del Recinto Universitario de Mayagüez y Día del Grito de Lares.</p>	
Lunes, 25 de septiembre	<p>Reunión del Comité de Matrícula. Estadísticas y evaluación de los procesos en la pasada matrícula. Consideración del Calendario de Trabajo del Primer Semestre 2006-2007. Planificación del próximo proceso de matrícula.</p>	Comité de Matrícula
Viernes, 29 de septiembre	<p>Último día para entregar planes de estudio para los estudiantes graduados que comenzaron sus estudios el semestre anterior.</p>	Escuela Graduada

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Lunes, 2 de octubre	Reunión del Comité de Matrícula. Consideración del Calendario de Trabajo del Primer Semestre 2006-2007. Planificación del próximo proceso de matrícula.	Comité de Matrícula
Martes, 3 de octubre	<p>Personal de los decanatos de facultades, los departamentos académicos y la División de Educación Continua cotejan el resumen de datos históricos de semestres anteriores que se les ha enviado por correo electrónico (http://home.uprm.edu) en ocasiones anteriores. Los horarios de semestres anteriores se obtienen por correo electrónico, al solicitarlos en el menú de las cuentas de HORARIO, que tiene cada departamento. Todos esos documentos se utilizarán para determinar la oferta de cursos del Segundo Semestre 2006-2007.</p> <p>Comienza el período de confección de horario en los departamentos, basado en los datos históricos (ofrecimientos de años anteriores). Se puede comenzar la entrada de datos al Sistema de Horario.</p> <p>Registraduría envía a las oficinas correspondientes las listas de Atletas, Banda-Coro y Rehabilitación Vocacional para actualizar indicadores.</p> <p>Comienza el período de actualización de indicadores (exenciones por Recursos Humanos, Atletas, Banda y Coro, Rehabilitación Vocacional, Servicios Médicos) correspondientes al Segundo Semestre 2006-2007 por los departamentos, el Decanato de Asuntos Académicos, el Decanato de Estudiantes y el Decanato de Administración en el <u>Archivo de Estudiantes</u>.</p>	<p>Facultades y Centro de Cómputos</p> <p>Centro de Cómputos Y Facultades</p> <p>Registraduría</p>
Miércoles, 4 de octubre	Fecha límite para la actualización electrónica de la segunda lista de asistencia hasta las 12:00 AM .	Facultades y Centro de Cómputos
Jueves 5 ó viernes, 6 de octubre	Centro de Cómputos procesa y entrega a la Oficina de Asistencia Económica el informe de las segundas listas de asistencia a clase procesadas.	Centro de Cómputos
Viernes, 7 de octubre	Último día para devolver a Registraduría las listas enviadas el 2 de octubre sobre los Atletas, Banda-Coro y Rehabilitación Vocacional.	
Miércoles, 11 de octubre	<p>Día en que se reunirán todas las clases y laboratorios correspondientes a un jueves en el calendario regular.</p> <p>Inicia el período de evaluación del personal docente.</p>	
Jueves, 12 de octubre	Feriado – Día de la Raza (Día del Descubrimiento de América).	
Viernes, 13 de octubre	Último día para que la Oficina de Registraduría reciba los formularios llenos sobre las solicitudes de acceso al Sistema de Información Estudiantil de cada administrador o empleado que tenga relación con este sistema o con la matrícula de estudiantes.	Registraduría
Lunes, 16 de octubre	<p>Último día para la radicación tardía de solicitudes de readmisión, traslado interno y transferencia a programas subgraduados y Estudios Graduados para el Segundo Semestre 2006-2007.</p> <p>Último día para la Oficina de Registraduría enviar a los decanatos de facultades las solicitudes de traslado externas.</p>	<p>Decanos de Facultad Registraduría</p> <p>Registraduría</p>
Viernes, 20 de octubre	Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría o la Oficina de Admisiones, según corresponda, las solicitudes recibidas el 22 de septiembre (readmisión, traslado interno y transferencia) con sus recomendaciones debidamente procesadas.	Registraduría

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Lunes, 23 de octubre	<p>Personal de los decanatos de las facultades y de la División de Educación Continua recibe por correo electrónico de la Oficina de Registraduría el calendario de exámenes finales para cotejo y revisión.</p> <p>Reunión del Comité de Matrícula. Discusión y aprobación de las nuevas instrucciones de matrícula.</p>	<p>Registraduría</p> <p>Comité de Matrícula</p>
Miércoles, 25 de octubre	<p>La Oficina de Registraduría envía a los decanatos de facultades solicitudes tardías de readmisión y traslados internos de programas subgraduados y estudios graduados para el Segundo Semestre 2006-2007.</p> <p>La Oficina de Registraduría somete a Servicios Médicos la <u>primera lista</u> de readmisiones, traslados externos y permisos de estudio aceptados.</p>	<p>Registraduría</p> <p>Registraduría</p>
Viernes, 27 de octubre	<p>Último día para solicitar exámenes orales de Estudios Graduados.</p> <p>Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría las solicitudes recibidas el 16 de octubre (Traslados externos) con sus recomendaciones debidamente procesadas. SI REGISTRADURÍA NO RECIBE A TIEMPO LAS RECOMENDACIONES NO PUEDE PROCESAR LAS SEGUNDAS OPCIONES.</p> <p>Se inactivan las cuentas de acceso al Sistema de Información Estudiantil de RUMAD que no hayan sido renovadas o autorizadas por la Oficina de Registraduría. Las cuentas que sí sean aprobadas podrán continuar con accesos siguiendo las peticiones (con su correspondiente autorización) que se solicitaron para el 13 de octubre.</p> <p>Último día para los departamentos académicos reaccionar al calendario de exámenes finales. NO SE CAMBIARÁN EXÁMENES FINALES A PARTIR DE ESTA FECHA.</p>	<p>Estudios Graduados</p> <p>Registraduría</p> <p>Registraduría y Centro de Cómputos</p> <p>Facultades y Registraduría</p>
Lunes, 30 de octubre	<p>Fecha de referencia para lista de asistencia a clases para 3er Pago Pell (fecha en que abre el sistema electrónico).</p> <p>Centro de Cómputos procesa los turnos de matrícula en prueba.</p> <p>Oficina de Registraduría coteja y corrige (si es necesario) los turnos de matrícula.</p>	<p>Facultades</p> <p>Centro de Cómputos</p> <p>Registraduría</p>
Martes, 31 de octubre	<p>La Oficina del Decano de Asuntos Académicos entrega para su reproducción y divulgación la información sobre el Boletín Informativo del Proceso de Matrícula. El Centro de Cómputos recibe los archivos correspondientes para que se incluyan en la página del Web.</p> <p>Último día para la radicación tardía de la solicitud de traslado externo a programas subgraduados para el Segundo Semestre 2006-2007.</p>	<p>Asuntos Académicos Centro de Cómputos</p> <p>Registraduría</p>
Miércoles, 1 de noviembre	<p>Oficina de Registraduría hace corrida final de turnos.</p> <p>Termina el período de confección de horario. Último día, antes del período de orientación, para que los departamentos académicos ajusten electrónicamente la oferta de cursos basada en cursos correspondientes al Segundo Semestre 2006-2007 de los programas académicos y en los datos históricos. Departamentos pueden hacer su análisis con las herramientas de cotejo que se proveen en HORARIO B de Mi Portal.</p> <p>Personal de los decanatos de facultades, de los departamentos y de la División de Educación Continua solicita por correo electrónico, mediante el menú de la cuenta HORARIO, la oferta de cursos para el cotejo final.</p>	<p>Registraduría</p> <p>Facultades</p> <p>Facultades</p>

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Miércoles, 1 de noviembre (Cont.)	<p>Último día para hacer correcciones al Horario del Segundo Semestre 2006-2007, durante el período de orientación.</p> <p>Centro de Cómputos hace disponible el horario académico en el Web. El horario se estará corrigiendo diariamente con los nuevos ajustes que ocurran.</p>	<p>Facultades y Centro de Cómputos</p> <p>Centro de Cómputos</p>
Jueves, 2 de noviembre	<p>RECESO ADMINISTRATIVO a partir de las 11:45 AM (Conmemoración a los Muertos).</p> <p>Se activa la información de la matrícula en la página del Web.</p> <p>Departamentos reciben por correo electrónico la versión electrónica de los documentos para que puedan preparar el material de sus orientaciones académicas.</p> <p>Orientación I: Presentar las instrucciones y contestar preguntas sobre el proceso de matrícula con los consejeros, directores, decanos y administradores asociados al proceso (TENTATIVO).</p> <p>Decanato de Asuntos Académicos distribuye resumen de las instrucciones de matrícula a los Decanatos y Departamentos (cantidades limitadas) para su reproducción y divulgación general. PROMOCIÓN ADICIONAL SE DISTRIBUIRÁ MÁS ADELANTE EN EL PROCESO MEDIANTE EL SISTEMA DE CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>Comienza promoción sobre el proceso de matrícula.</p>	<p>Centro de Cómputos</p> <p>Asuntos Acad.</p> <p>Asuntos Acad. y Comité de Matrícula</p> <p>Asuntos Acad.</p>
Viernes, 3 de noviembre	<p>Último día para someter apelaciones a reconsideraciones a reclamaciones de notas del semestre anterior ante el Comité Institucional de Apelaciones de Notas.</p> <p>Último día para radicar solicitud para tomar cursos en otras instituciones.</p> <p>Último día para bajas parciales.</p> <p>Fecha límite para la actualización electrónica de la tercera lista de asistencia hasta las 12:00 AM.</p> <p>Comienza el período de Orientación y Consejería para la Matrícula del Segundo Semestre 2006-2007.</p> <p>Oficina de Registraduría hace disponible las fechas de los exámenes finales a todos los estudiantes por Internet en Mi Portal Colegial (únicamente). La cuenta de ESTUDIANTE tendrá un mensaje en su menú para que el estudiante vaya a Mi Portal Colegial en www.uprm.edu y conozca sus correspondientes fechas. Se envía correo electrónico a profesores con las fechas de exámenes finales. Se publica en la página del Recinto la lista actualizada para ser utilizada como referencia.</p> <p>Oficina de Registraduría o Centro de Cómputos hace disponibles los turnos de matrícula a todos los estudiantes por Internet en Mi Portal Colegial (únicamente). La cuenta de ESTUDIANTE tendrá un mensaje en su menú para que el estudiante vaya a Mi Portal Colegial en www.uprm.edu y conozca su correspondiente turno.</p>	<p>Asuntos Académicos</p> <p>Registraduría</p> <p>Registraduría</p> <p>Facultades y Centro de Cómputos</p> <p>Facultades y Comité Matrícula</p> <p>Registraduría y Centro de Cómputos</p> <p>Registraduría y Centro de Cómputos</p> <p>¿CORREO hacia los Departamentos?</p>
Lunes, 6 de noviembre	<p>Último día para que Servicios Médicos envíe a la Oficina de Registraduría la lista preliminar de deudores de Servicios Médicos. Deudor de documentos no tendrá acceso a selección de secciones.</p>	<p>Servicios Médicos</p> <p>Registraduría</p>

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Martes, 7 de noviembre	Asistencia Económica envía a los estudiantes becados por correo electrónico promoción e instrucciones sobre el proceso de confirmación.	Asistencia Econ.
Miércoles, 8 de noviembre	Termina el período de actualizar los indicadores en el <u>archivo de estudiantes</u> (Decanato de Administración, Decanato de Estudiantes, Decanato de Asuntos Académicos y departamentos) para el Segundo Semestre 2006-2007.	Centro de Cómputos Registraduría
Jueves, 9 de noviembre	Centro de Cómputos procesa y entrega a la Oficina de Asistencia Económica el informe de las terceras listas de asistencia a clase procesadas. La Oficina de Registraduría envía las listas provisionales con bajas parciales.	Centro Cómputos Registraduría
Sábado, 11 de noviembre	Feriado – Día del Armisticio (Día del Veterano)	
Lunes, 13 de noviembre	Se crean los archivos de matrícula. FAVOR NO ACTUALIZAR EN EL ARCHIVO DE ESTUDIANTES. Se comienzan a trabajar los turnos manuales de estudiantes de readmisión, traslados externos y transferencias. Reunión del Comité de Matrícula. Decisiones y preparativos finales para la selección de secciones y cursos.	Registraduría y Centro de Cómputos Registraduría Comité de Matrícula
Martes, 14 de noviembre	Orientación sobre el Proceso de Matrícula a Asociaciones Estudiantiles, Consejo de Senadores Estudiantiles y Representantes Estudiantiles ante las Facultades.	Asuntos Acad. Dec. de Estudiantes Dec. de Facultades
Miércoles, 15 de noviembre	Oficina de Registraduría envía las solicitudes de traslado externo considerando las segundas opciones.	Registraduría
Viernes, 17 de noviembre	Último día para ofrecer exámenes parciales.	Enm. Calendario Académico
Domingo, 19 noviembre y lunes, 20 noviembre	Feriado – Día del Descubrimiento de Puerto Rico (Se celebra lunes, 20 de noviembre)	
Martes, 21 de noviembre	Día en que se reunirán todas las clases y laboratorios correspondientes a un lunes en el calendario regular. Último día para la Oficina de Registraduría enviar a los decanatos de facultades las solicitudes de traslado externo tardías.	Calendario Acad. Registraduría
Miércoles, 22 de noviembre	Termina el período de Orientación y Consejería para la Matrícula del Segundo Semestre 2006-2007. Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría las solicitudes enviadas por esa oficina el 25 de octubre (readmisiones y traslados internos de programas subgraduados y estudios graduados) con sus recomendaciones debidamente procesadas (tardías). La Oficina de Registraduría somete a Servicios Médicos las <u>segundas listas</u> de estudiantes de readmisión, traslado externo y permisos de estudio aceptados.	Facultades Facultades y Registraduría Registraduría
Jueves, 23 de noviembre	Feriado – Día de Acción de Gracias	
Viernes, 24 de noviembre	Receso Académico y Administrativo de Acción de Gracias.	
Lunes, 27 de noviembre al martes, 5 de diciembre	Comienza la selección de secciones de la matrícula del Segundo Semestre 2006-2007 (4 días de turnos más 3 para hacer ajustes a problemas). Los estudiantes se matricularán, según su turno y usando su código de acceso permanente, siguiendo	Centro de Cómputos y Registraduría

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
	la orientación académica recibida de parte de sus consejeros académicos. Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular.	
Martes, 28 de noviembre	<u>Último día de clases.</u> Último día para bajas totales. Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados.	Registraduría Estudios Graduados
Miércoles 29 y jueves, 30 de noviembre	Período de repaso. Sistema de matrícula se mantiene abierto para que se pueda trabajar desde dentro y fuera del Recinto. Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular. Departamentos atienden sus listas de espera y el cierre de secciones por tener poca matrícula.	Centro de Cómputos
Jueves, 30 de noviembre	Último día de turnos de matrícula. Antes de las 3:30 PM, los departamentos deciden las secciones que deben cerrar por no tener suficiente demanda, ya que basados en los estudiantes matriculados hasta el momento, los datos históricos y los fracasos esperados en el curso, no se va a poder justificar el esperar hasta los períodos de ajustes de finales de diciembre 2006 para cerrarlas. Los departamentos que ofrecen esos cursos envían un correo electrónico a los estudiantes afectados indicando el cierre de la sección y que se hagan los ajustes necesarios a esas matrículas antes del cierre del período. Los departamentos guardan evidencia de la gestión realizada con esos estudiantes (para referencia en caso de reclamos). El departamento debe tratar de relocalizar a esos estudiantes antes de solicitar vaciar la sección. Si se pueden relocalizar en otras secciones del mismo curso o laboratorio, debe enviar documento al decano de su facultad con la lista de cursos y estudiantes afectados indicando la nueva ubicación que tendrán en cada caso.	Facultades
Viernes, 1 de diciembre	Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría las solicitudes enviadas por esa oficina el 15 de noviembre (Traslados externos con segundas prioridades) con sus recomendaciones debidamente procesadas. Último día para que los decanatos de facultades devuelvan a la Oficina de Registraduría las solicitudes de traslado externo tardías con sus recomendaciones debidamente procesadas (enviadas el 21 de noviembre). Último día para entregar documentos de Servicios Médicos de estudiantes de transferencia, traslados o readmisiones. Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular. Último día laborable para que los administradores decidan qué van a hacer con las peticiones que hay en las listas de espera y se le provea oportunidad a los estudiantes para que ajusten su matrícula. Comienza el período de exámenes finales. <u>Después de las 3:00 PM</u> , se hace disponible en las cuentas de Mi Portal Colegial de los profesores que ofrecen cursos en este semestre las listas electrónicas para la entrega de calificaciones finales. Notas disponibles a los estudiantes por Mi Portal Colegial a partir del momento que el profesor somete su informe.	Facultades y Registraduría Registraduría Servicios Médicos Facultades Facultades

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Martes, 5 de diciembre	<p><u>Termina la selección de secciones para matrícula Segundo Semestre 2006-2007.</u></p> <p>Antes del mediodía, los departamentos completan el proceso de cierre de cursos y se procede a remover a los estudiantes de esas secciones de forma automática. Se enviará un nuevo correo electrónico a los estudiantes afectados.</p> <p>Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular. Último día para que los administradores actúen sobre las peticiones que hay en las listas de espera. Al concluir el día, las listas se mantienen activas para recibir peticiones y ver las listas, pero no van a matricular en secciones de cursos.</p> <p>Se cierran los accesos a todos los archivos de matrícula, al concluir las labores del día.</p> <p>Reunión del Comité de Matrícula. Estadísticas y evalúo del proceso de selección de cursos, listas de espera, etc. Toma de decisiones sobre el período de pago y ajustes de matrícula. Aprobación de instrucciones finales para esos procesos, si hay cambios.</p>	<p>Centro de Cómputos</p> <p>Facultades y Registraduría</p> <p>Facultades</p> <p>Comité de Matrícula</p>
Lunes, 11 de diciembre	<p>Termina el período de exámenes finales.</p> <p>Último día para que los estudiantes entreguen los trabajos pendientes relacionados con calificaciones provisionales (incompletos) del semestre anterior.</p>	
Martes, 12 diciembre	Último día para actualización del Plan Médico	Servicios Médicos
Miércoles, 13 de diciembre, 11:45 AM	<p>Termina el período para entregar calificaciones finales y remover notas provisionales (Incompletos) del semestre anterior. PROFESOR QUE NO ENTREGUE LAS CALIFICACIONES FINALES DE SUS CURSOS SERÁ RESPONSABLE ANTE LOS ESTUDIANTES Y ADMINISTRADORES. LA POLÍTICA SOBRE AUTORIZACIÓN DE HORAS EXTRA NO PERMITE QUE PERSONAL DE REGISTRADURÍA Y CENTRO DE CÓMPUTOS SE TENGA QUE QUEDAR TRABAJANDO FUERA DE HORAS LABORABLES.</p> <p>Comienza proceso de notas a la 1:00 PM (Archivo de Estudiantes cerrado). No acceso al Archivo de Estudiantes (no se vean las notas u otra información) hasta que concluya este proceso.</p>	<p>Registraduría y Facultades</p> <p>Registraduría y Centro de Cómputos</p>
Jueves, 14 de diciembre	<p>La Oficina de Registraduría procesa las notas.</p> <p>Montaje del Centro de Matrícula en el Coliseo Rafael A. Mangual.</p>	<p>Registraduría</p> <p>Planta Física, Centro Cómputos, Finanzas y Telefónica</p>