

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Asuntos Académicos

Calendario de Trabajo y Otras Actividades
Período del 30 de junio al 8 de septiembre de 2006

Viernes, 30 de junio	Centro de Cómputos y Oficina de Registrador comienzan a trabajar en la iteración de la matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso y determinar la oferta necesaria para satisfacer la demanda. Se coordina la actividad con los decanatos que ofrecen los cursos generales para tener la capacidad de matricular a estos estudiantes en los cursos que deben tomar esos estudiantes en su primer semestre.
Sábado 1 al domingo, 2 de julio	Período de repaso de la primera sesión de cuatro semanas de Verano 2006.
Martes, 4 de julio	Feriado – Día de la Independencia de los Estados Unidos de América.
Lunes, 3 de julio	Exámenes finales de la primera sesión de cuatro semanas de Verano 2006. Se crean los archivos de notas.
Miércoles, 5 de julio, 11:45 AM	Termina el período para entregar calificaciones finales de la primera sesión de cuatro semanas de Verano 2006.
Viernes, 7 de julio	Último día para bajas parciales de la sesión de seis semanas de Verano 2006 y la sesión de adelanto en currículum para estudiantes de nuevo ingreso. AM – Admisiones concluye sus procesos de admisión de los estudiantes de nuevo ingreso y transfiere los archivos correspondientes a la Oficina de Registraduría y Centro de Cómputos. También, entrega al Decanato de Asuntos Académicos estadísticas de estudiantes admitidos por programa. PM - Asuntos Académicos envía a las facultades distribución preliminar de los admitidos que contestaron “sí” por programa de estudio y la situación de las listas de espera del primer semestre. Departamentos y decanatos que ofrecen los cursos generales para los estudiantes de nuevo ingreso terminan de ajustar la capacidad de esos cursos para que se pueda iniciar el proceso de hacerle la matrícula.
Lunes, 10 de julio	Centro de Cómputos y Oficina de Registraduría trabajan en las iteraciones reales para la matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso. Departamentos deben haber satisfecho la demanda de espacios en los cursos requeridos para esos estudiantes.
Martes, 11 de julio	Centro de Cómputos y Oficina de Registraduría trabajan en la iteración final para la matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso.
Miércoles, 12 de julio	Oficina de Registraduría envía a los decanatos y departamentos el listado de matrículas de los estudiantes de nuevo ingreso para su cotejo y/o correcciones.

Miércoles, 12 de julio (Cont.)	Se provee el acceso a la programación de matrícula a los consejeros, directores y decanos para hacer los ajustes a matrículas de estudiantes de nuevo ingreso con problemas (curso en conflicto de horario, curso lleno, 5 ó más horas corridas, período de almuerzo y cena, etc.)
Viernes, 14 de julio	<p>Envío a los departamentos y oficinas administrativas de la promoción sobre el pago <u>electrónico</u> de matrícula y el proceso de confirmación de matrícula.</p> <p>Último día de clases de la sesión de seis semanas de Verano 2006 y de la sesión de adelanto en currículum para estudiantes de nuevo ingreso.</p> <p>Último día para bajas totales de la sesión de seis semanas de Verano 2006 y de la sesión de adelanto en currículum para estudiantes de nuevo ingreso.</p> <p>Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados. Estudiantes matriculados en la sesión de seis semanas de Verano 2006.</p>
Sábado 15 al lunes, 17 de julio	Período de repaso de la sesión de seis semanas de Verano 2006 y de la sesión de adelanto en currículum para estudiantes de nuevo ingreso.
Lunes, 17 de julio	Feriado – Celebración del Natalicio de Luis Muñoz Rivera
Martes, 18 de julio	Exámenes finales de la sesión de seis semanas de Verano 2006 y de la sesión de adelanto en currículum para estudiantes de nuevo ingreso.
Miércoles, 19 de julio	Fecha límite para la actualización de Plan Médico Privado y Reforma para agosto de 2006.
Miércoles 19 y jueves, 20 de julio	Charla de Orientación a los estudiantes orientadores y orientadores profesionales sobre las actividades de la Semana de Orientación y el proceso de matrícula.
Jueves, 20 de julio, 11:45 AM	<p>Termina el período para entregar calificaciones finales de la sesión de seis semanas de Verano 2006 y de la sesión de adelanto en currículum para estudiantes de nuevo ingreso.</p> <p>Termina el período de actualizar los indicadores de pago en el archivo de estudiantes (Decanato de Administración, Decanato de Estudiantes, Decanato de Asuntos Académicos y Departamentos) para el Primer Semestre 2006-2007. FAVOR DE ACTUALIZAR SOLAMENTE EN EL ARCHIVO DE MATRÍCULA.</p> <p>Termina el período para que los departamentos informen a la Oficina de Registraduría las secciones que han cerrado para el Primer Semestre 2006-2007 por no tener suficiente matrícula y así remover esos estudiantes de esas secciones antes de permitir el pago de las matrículas y/o su confirmación.</p> <p>Departamentos y decanatos terminan de cotejar y corregir las matrículas de los estudiantes de nuevo ingreso.</p>
Viernes, 21 de julio	<p>Ajustes a las matrículas para el primer semestre de los cursos que no cumplan con los requisitos debido a fracasos en sus prerrequisitos durante el Segundo Semestre 2005-2006 o en las sesiones de verano.</p> <p>Se ajustan las matrículas del Primer Semestre por cursos que fueron aprobados en las sesiones de Verano 2006.</p> <p>Listas de Espera se ajustan para eliminar los casos que no cumplan con los requisitos debido a fracasos en sus prerrequisitos y se procede a utilizar las listas para matricular por última vez.</p>

Lunes, 24 de julio	<p>Centro de Cómputos envía correo electrónico a cada decano y departamento correspondiente sobre el resultado final del % de aprobación y la distribución de fracasos en los cursos de las sesiones de verano.</p> <p>Decanatos y Departamentos reciben lista de estudiantes de admisión temprana (adelanto en currículum) que requieren ajustes en la matrícula de agosto por los cursos aprobados en su sesión de Verano 2006.</p> <p>Oficina de Registraduría corre el proceso para la creación del formulario de matrícula.</p>
Martes, 25 de julio	Feriado – Constitución del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.
Miércoles, 26 de julio	<p>Se hace accesible por Internet y cuenta Estudiante el evalúo de pago de la matrícula del primer semestre con mensaje sobre las fechas de pago y confirmación.</p> <p>Comienza período de pago en Línea para estudiantes regulares.</p> <p>Comienza período de confirmación de matrícula del Primer Semestre por los estudiantes becados.</p>
Miércoles 26 al viernes, 28 de julio	<p>Ajustes de la matrícula del Primer Semestre 2006-2007 por Internet, fuera del RUM, para los estudiantes de segundo año en adelante. NO hay listas de espera en esta parte del proceso, la matrícula es directa.</p> <p>Estudiantes becados pueden confirmar. Estudiantes con balance de pago pendiente pueden pagar en línea o esperar hasta el 3 de agosto para imprimir y pagar su matrícula en el Coliseo.</p>
Jueves, 27 de julio	Feriado - Natalicio de José Celso Barbosa.
Viernes, 28 de julio	<p>Decanatos y Departamentos terminan de asignar los profesores y ayudantes de cátedra a cada sección de curso en las cuentas de administradores en Mi Portal Colegial.</p> <p>Los departamentos deben completar los ajustes al horario para que toda sección (curso, laboratorio, práctica, investigación, tesis, etc.) tenga la información correcta respecto al seguro social del profesor o instructor a cargo de la misma, % de tarea asignada, días, horas y salón asignado.</p> <p>Centro de Cómputos hace disponible el horario del profesor desde las cuentas de Mi Portal Colegial de cada profesor, departamento y decanato.</p> <p>Registraduría crea los códigos de acceso permanente y las cuentas de correo electrónico a ser distribuidos durante la Semana de Orientación a los estudiantes de nuevo ingreso.</p> <p>Oficina de Admisiones y Servicios Médicos proveen lista de estudiantes de nuevo ingreso que son deudores de documentos a la Oficina de Orientación (avisarle a los estudiantes durante la Semana de Orientación) y a Registraduría (retención de matrículas).</p>
Lunes, 31 de julio	Se marcan los estudiantes de nuevo ingreso deudores de documentos.

Lunes, 31 de julio al jueves, 3 de agosto	Semana de Orientación para los estudiantes de nuevo ingreso.
Martes, 1 de agosto	Registrador corre el proceso para crear factura de estudiantes de nuevo ingreso. Se suspende el pago en línea mientras se lleva a cabo este proceso. Comienza ensamblaje del Centro de Matrícula en el Coliseo Rafael Mangual.
Miércoles, 2 de agosto	Centro de Cómputos imprime las matrículas de los estudiantes de nuevo ingreso y se distribuyen a los decanatos y departamentos correspondientes. Hay pago en línea.
Miércoles, 2 de agosto – PM	Estudiantes de nuevo ingreso presentan evidencia de sus resultados de Nivel Avanzado (no recibidos en el RUM) y/o renuncias a estos en el Decanato de Artes y Ciencias. Los casos se evalúan y los que sean favorables reciben la autorización para que el consejero pueda hacer el ajuste correspondiente al día siguiente. Estudiantes de nuevo ingreso reciben su matrícula. La pueden confirmar o pagar en línea desde este momento. Comienza el pago en línea para los estudiantes de nuevo ingreso.
Jueves, 3 de agosto	Comienza período de impresión y pago de la matrícula del primer semestre para los estudiantes regulares. Esto sólo se hará en el Centro de Pago en el Coliseo Rafael Mangual. NO HAY PAGO EN EL BANCO NI TELEPAGO. Ajuste de matrícula para los estudiantes de nuevo ingreso. <u>LOS ESTUDIANTES REGULARES NO TENDRAN ACCESO PARA HACER AJUSTES.</u> Pago de matrícula para los estudiantes de nuevo ingreso usando Pago en Línea o en el Centro de Pago en el Coliseo Rafael Mangual. NO hay listas de espera en esta parte del proceso, la matrícula es directa. Sólo se atienden los casos de estudiantes de nuevo ingreso. Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua recoge en la Oficina de Registraduría las primeras listas de estudiantes matriculados en cursos sin los requisitos requeridos. Comienza período de solicitar prórroga por el pago de matrícula del Primer Semestre por estudiantes que así lo necesiten.
Viernes, 4 de agosto, 2:00 PM	Departamentos devuelven a la Oficina de Registraduría las matrículas de estudiantes de nuevo ingreso no reclamadas en la Semana de Orientación.
Viernes 4 y lunes, 7 de agosto	Ajustes (dentro y fuera del Recinto) y pago de matrícula del Primer Semestre 2006-2007 en el Centro de Matrícula. Listas de espera no estarán activas, sólo serán para ver (no admiten estudiantes y no matriculan). Matrícula para estudiantes graduados de nuevo ingreso y los de traslado y transferencia admitidos tardíamente.
Lunes, 7 de agosto	Matrícula para estudiantes con permiso especial y los de escuela superior (desde las 8:00 AM). Cancelación de matrícula luego de las 4:00 PM.

Lunes, 7 de agosto (Cont.)	<p>Luego de la cancelación, el Centro de Cómputos o Registraduría envía correo electrónico o desde Mi Portal Colegial, mensaje a cada estudiante indicando resultado final de la matrícula del primer semestre.</p> <p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua recoge en la Oficina de Registraduría la primera lista de estudiantes que se matricularon en cursos para los cuales no habían aprobado el requisito previo o no están matriculados en los correquisitos.</p>
Martes, 8 de agosto	<p>Día de ajustes a matrículas pagadas del Primer Semestre de estudiantes que no han podido completar su programa de clases o tienen problemas.</p> <p>Matrícula tardía con recargos. Acceso a matrícula mediante las cuentas de los consejeros, directores o decanos.</p> <p>Listas de espera no estarán activas, sólo serán para ver (no para admitir estudiantes o matricular).</p> <p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP) recoge en la Oficina de Registraduría la lista de estudiantes con matrículas canceladas.</p> <p>Cierra el proceso regular de confirmación de matrícula del Primer Semestre 2006-2007 a las 4:30 PM. Servicios Médicos y Asistencia Económica obtienen del sistema la información de los estudiantes que confirmaron matrícula.</p> <p>Hay pago en línea tardío.</p>
Miércoles, 9 de agosto	<p>Primer día de clases del Primer Semestre 2006-2007.</p> <p>Acceso a matrícula limitado a las cuentas de consejeros, directores o decanos para ajustes justificados (cierre de secciones, matrículas con menos de 12 créditos o canceladas).</p> <p>Listas de espera activas sólo para ver (no admiten estudiantes y no matriculan).</p> <p>Comienza el proceso para producir los cheques de libros a los estudiantes que ya confirmaron. No se les procesarán pagos a estudiantes becados que no hayan confirmado.</p> <p>Servicios Médicos obtiene el primer listado de estudiantes con el Plan Médico de la UPR.</p> <p>Personal de los decanatos de facultades y de la DECEP solicita por correo electrónico, mediante el menú de la cuenta de HORARIO, el horario del Primer Semestre para propósitos de cotejo final.</p> <p>Oficina de Registraduría envía las listas provisionales de clase. Departamentos pueden obtener listas provisionales utilizando el menú de HORARIO del Sistema en RUMAD. <u>Pendiente: Registraduría decidirá el momento para que los profesores puedan obtener esas listas desde Mi Portal Colegial.</u></p> <p>Comienza período de confirmar matrícula “tardíamente” para los becados (hasta el 23 de agosto).</p>

Viernes, 11 de agosto	<p>Último día que los decanos, directores y consejeros tendrán acceso a matrícula para permitir ajustes que realmente sean justificados (cierre de secciones, matrículas con menos de 12 créditos o las canceladas). Sistema de matrícula se cierra al terminar las labores del día.</p> <p>Termina pago en línea tardío.</p> <p>Personal de los decanatos de facultades y de la DECEP reciben por correo electrónico de la Oficina de Registraduría la lista de estudiantes en probatoria con más de 15 ó menos de 9 créditos matriculados.</p>
Lunes, 14 de agosto	<p>No hay acceso a las cuentas de matrícula. Sólo queda abierto el sistema de la Oficina de Registraduría. Departamentos tienen que localizar los estudiantes afectados por cierre de secciones y que falten por relocalizar o remover luego de la primera semana de clases.</p> <p>Continúa período de confirmar matrícula “tardíamente” para los becados.</p> <p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua recoge en la Oficina de Registraduría la segunda lista de estudiantes que se matricularon en cursos para los cuales no habían aprobado el requisito previo o no están matriculados en los correquisitos.</p>
Viernes, 18 de agosto	<p>Termina todo proceso de cierre de las secciones con poca matrícula. Los departamentos deben eliminar las secciones en el horario que no tienen matrícula. También, deben completar los ajustes al horario para que toda sección (curso, laboratorio, práctica, investigación, tesis, etc.) tenga la información correcta respecto al seguro social del profesor o instructor a cargo de la misma, % de tarea asignada, días, horas y salón asignado. Esta información se utiliza en otras actividades del semestre (listas de asistencia y asignación de los exámenes finales, pago de las PAPPS por compensaciones adicionales, etc.) y el tener información errónea ocasiona problemas o retrasos innecesarios.</p> <p>Los departamentos envían a la Oficina de Registraduría carta con la lista de estudiantes en secciones cerradas con estudiantes sin relocalizar para que se remuevan los mismos y se les envíe un correo electrónico final referente al caso.</p>
Lunes, 21 de agosto	<p>Último día para que los decanatos de facultades efectúen correcciones finales al horario del semestre en curso. ESTE TRÁMITE ES IMPRESCINDIBLE PARA PODER CUMPLIR CON EL ITINERARIO DE ASIGNACIÓN DE EXÁMENES FINALES, PARA LAS LISTAS DE ASISTENCIA Y LAS DE ENTREGA DE NOTAS.</p>
Martes, 22 de agosto	<p>Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría los nombres de los estudiantes a ser dados de baja por no cumplir con los requisitos previos, enviado el <u>lunes, 14 de agosto de 2006</u>.</p>
Miércoles, 23 de agosto	<p>Último día para darse de baja con derecho a reembolso del 50% de lo pagado por el total de créditos matriculados (las cuotas no son reembolsables).</p> <p>Último día para confirmar tardíamente.</p> <p>Último día para pagar las matrículas tardías o cualquier otra matrícula que no fuera pagada a tiempo.</p>

Jueves, 24 de agosto	Entrega de cheques de libros a estudiantes que confirmaron al <u>8 de agosto</u> . Finanzas, Asistencia Económica y Centro de Cómputos coordinan para tratar de que los estudiantes que no reciben su cheque por no haber confirmado su matrícula lo hagan finalmente. Se tendrán computadoras y una lista de los estudiantes becados que aparecen sin confirmar para que estén disponibles en el área de entrega de cheques y se trabaje en la manera más efectiva para que esos estudiantes confirmen finalmente.
Viernes, 25 de agosto	Cancelación de matrículas del Primer Semestre 2006-2007 que no fueron pagadas o confirmadas al <u>23 de agosto de 2006</u> .
Jueves, 31 de agosto	Fecha de referencia para listas de asistencia a clases para 1er Pago Pell (fecha en que abre el sistema electrónico)
Lunes, 4 de septiembre	Feriado – Día del Trabajo y de Santiago Iglesias Pantín.
Miércoles, 6 de septiembre	Último día para radicar reclamaciones sobre calificaciones finales del verano y del semestre anterior. Fecha límite para la actualización electrónica de la primera lista de asistencia hasta las 12:00 AM .
Viernes, 8 de septiembre	Termina el período de entrega tardía de documentos a la Oficina de Asistencia Económica. Estudiantes que deban documentos se les cancela beca y se les declara deudores de la matrícula.