



Oficina de Planificación y Evaluación
22 de octubre de 2014



INFORMA

A todo el personal docente

Carmen González Toro
Directora Aux. OPE

VoBo: Prof. Luis Mejía Maymí
Decano Asoc. y Subdirector

Preparación Calendario de actividades y adiestramientos CCA

Durante este año se estará desarrollando un Calendario para las tres unidades que componen el Colegio de Ciencias Agrícolas (CCA). Haciendo uso de las herramientas que se proveen a través de la Plataforma Google, se coordinan todas las actividades en un solo calendario para el CCA. La preparación de este calendario es con el fin de mejorar la coordinación de actividades y reuniones además de evitar duplicidad y/o conflictos en las fechas.

Durante el año académico 2014-2015 se estarán ofreciendo adiestramientos a todo el personal de las tres unidades del CCA en el uso y aplicaciones de la Plataforma Google. Posteriormente, se designará personal en cada una de las unidades a cargo de la entrada de los datos para la preparación del Calendario para el año académico 2015-2016.

En el Servicio de Extensión Agrícola (SEA) por la complejidad y diversidad de actividades educativas, iniciará el proceso donde a nivel regional se designará el personal que entrará los datos de las actividades en sus respectivas regiones. Este proceso **comenzará el mes de marzo** hasta fines del mes de mayo. La Oficina de Planificación y Evaluación (OPE) del SEA confirmará y revisará los datos recibidos de las regiones para que no haya conflictos entre la información de las regiones. OPE hará los cambios pertinentes al SEA. El calendario del SEA incluye una **planificación anual** de la labor educativa (regional, administración).

Para el mes de marzo también los líderes de área programática les solicitarán a los Directores de Departamento las **capacitaciones que los especialistas interesan ofrecer** durante el año. Estos se adiestramientos se someterán a OPE para ser incluidos en el calendario. También OPE entrará los datos sobre actividades a nivel estatal y reuniones administrativas del SEA. **OPE será la oficina que continuará coordinando el calendario para el SEA.** El calendario deberá estar listo para principios del mes de junio.

El Sr. Ramón Nieves, Analista Programador de Procedimientos estará a cargo del acceso al sistema para hacer cambios al calendario del SEA. Una vez el calendario del SEA esté depurado, se guarda y queda incluido como parte del Calendario CCA.

Les agradeceré el fiel cumplimiento de estas directrices.

C Prof. Yamil Quijano Cabrera
Sra. Nitza Pérez Ortiz