

## PERSONAL DOCENTE DEL SERVICIO DE EXTENSION AGRICOLA



Prof. Roberto Rigau Lloréns  
Catedrático Asociado en Recursos Externos

11 de marzo de 2010

### ¿CÓMO ESTABLECER LA NECESIDAD DE UN PROYECTO CUANDO ESCRIBIMOS UNA PROPUESTA?

Una propuesta exitosa que logra el auspicio debe expresar la necesidad del proyecto de una forma clara y basada en investigación previa y suficientes datos demográficos que justifiquen la inversión de recursos por parte de la agencia o la fundación a quienes les estamos proponiendo el proyecto. Los elementos más comunes que encontramos en la declaración de necesidad son los siguientes:

- 1) La necesidad del proyecto debe estar bien atada a la misión y filosofía de la fundación y cuando se trata de de agencias federales o estatales, éstas lo identifican como sus prioridades.

El director de proyecto debe revisar este detalle y reflexionar si las metas de su proyecto se alinean con la agencia o la fundación a la que se le está proponiendo el proyecto. Siempre se sugiere que se revisen proyectos que han recibido auspicio anteriormente, leer las guías cuidadosamente y, si es posible, comunicarse con el administrador del programa y dialogar con él si la necesidad que usted está expresando es de relevancia para esa institución.

- 2) Debe enfocarse en las personas o grupos a los que el proyecto va a impactar y no sobre las necesidades de su institución.

Por lo general, el auspiciador no pone a la disposición sus recursos para mejorar la situación o resolverle problemas al proponente. El auspiciador está buscando un socio para que pueda ejecutar y resolver un problema a un tercero. Ejemplo de esto sería:

*Incorrecto.* "Existe una necesidad en mi institución de impresoras nuevas para imprimir material educativo de alta calidad para nuestra clientela."

*Correcto.* "Se ha comprobado que material educativo de alta calidad para la clientela que se atenderá con este proyecto, tiene el efecto de una transmisión de conocimientos más efectiva."

Luego en la sección narrativa del presupuesto se justifica la compra de impresoras de alta calidad de impresión para lograr alcanzar los objetivos del proyecto. El auspiciador puede detectar si la necesidad es educar a la clientela o comprar impresoras nuevas para su institución. Son escasas las oportunidades de obtener equipo de oficina a través de fondos competitivos, pero si los beneficios superan la inversión tendrá éxito si lo puede justificar adecuadamente.

- 3) La necesidad debe estar bien sustentada con datos estadísticos de organizaciones reconocidas, opiniones expertas y tendencias con información actualizada.

Se debe efectuar una revisión bibliográfica y estadística de la necesidad que se está estableciendo. Datos históricos sólo son válidos si demuestran una tendencia. Los datos deben ser verificables y confiables. Opiniones personales que no cuenten con evidencia científica o factual pueden poner en duda la credibilidad de la necesidad. Ejemplo de esto sería:

*Incorrecto.* “Según yo he observado y lo que me dice la clientela que atenderemos, existe una gran necesidad de educación en el tema de.....”

*Correcto.* “Según datos del Departamento de la Familia en un estudio publicado en enero 17 de 2009, donde se entrevistaron 500 familias, se demostró que los miembros de esta comunidad tienen la necesidad de educarse en el tema de.....”

- 4) La necesidad debe estar conectada a los servicios que ofrece su institución y ésta debe tener la habilidad de poder atender la necesidad, claro, con los recursos que se le están solicitando al auspiciador.

Existen fondos disponibles para atender una gran variedad de problemas educativos y de investigación auspiciados por diversas instituciones. Si la necesidad que queremos atender se aleja demasiado de la misión y filosofía y nuestra capacidad institucional, debemos reconsiderar si somos los más aptos para atenderla o debemos dejar pasar esta oportunidad a organizaciones más afines que puedan atender esta necesidad.

- 5) La manera de redacción debe ser de fácil consumo, debemos evitar lenguaje muy sofisticado o altamente técnico y siglas que sólo nosotros conocemos.

*Incorrecto.* “El carácter genético de la narcolepsia ya se intuyó desde la primera observación de Westphal en 1877. Tras el descubrimiento de su asociación con el haplotipo HLA DR2, DQ1, han sido muchas las investigaciones encaminadas a dilucidar una relación etiopatogénica. Se ha demostrado que el alelo DQB1\*0602 es un marcador más sensible de narcolepsia que el DRB1\*1501, y parece que se asocia a la presencia y gravedad de la cataplejía, pero no a la intensidad de la hipersomnía.”

Como notarán en este extracto de un artículo publicado, sólo expertos en esta materia lo podrán entender porque se utiliza lenguaje muy propio de la profesión y de esta naturaleza, habla de siglas que deben ser entendidas por el lector al que está dirigido el escrito. Las personas que están asignadas a revisar propuestas, aunque son profesionales no son expertos en todas las materias, un escrito así aunque impresionante, podría ser más intimidante que otra cosa. El lector podría perder el interés y pasar a otra propuesta. Es esencial probar pericia en la redacción de una propuesta, pero sin intimidar al lector. Se recomienda un lenguaje que, aunque demuestre conocimiento, el lector promedio lo pueda entender.

- 6) Evite el razonamiento circular. Evite decir que la solución que usted propone para el problema que se va a atender es la mejor. Entonces ofrecer su solución para resolver.

*Incorrecto.* “El problema es que no tenemos un centro educativo en la comunidad, la solución es crear un centro educativo.....”

*Correcto.* “El problema en la comunidad es que no tienen acceso a la información y los conocimientos necesarios para poder resolver sus problemas. El desarrollo de un centro educativo acercaría la información a la comunidad apoderándola con los conocimientos y destrezas necesarias para resolver sus problemas.....”

- 7) Casi todas las propuestas son escritas en Inglés, asegúrese de que tiene lectores que puedan revisar lo escrito para que las ideas y pensamientos se comuniquen correctamente. Una propuesta con muchos errores ortográficos o de redacción dejarán la impresión de que la ejecución del proyecto, si es aprobado, será de la misma forma.



Vo.Bo. Dr. David Padilla, Director Departamento  
Director, Departamento de Educación Agrícola