



CARTA CIRCULAR 07-09-10

PERSONAL DOCENTE DEL SERVICIO DE EXTENSION AGRICOLA

Roberto Rigau Lloréns
Coordinador Recursos Externos

10 de marzo de 2010

¿CÓMO PREPARAR UNA CARTA DE INTENCIÓN GANADORA?

Algunas agencias Federales y Fundaciones requieren que se prepare una carta de intención o pre-propuesta con dos propósitos primordiales antes de recibir una propuesta completa:

1. Conocer quiénes son los posibles proponentes. Esto lo hacen para preparar el grupo de revisores y estimar cuánto trabajo tendrán para hacer los arreglos pertinentes, o
2. Separar las propuestas que les interesa evaluar y que podrían convertirse en proyectos auspiciados.

En el primer caso el auspiciador sólo solicita una información preliminar, pero ésta no se utiliza para evaluar el proyecto que se revisará. En el segundo caso podemos decir que se utiliza para “separar el grano de la paja”. Los auspiciadores sólo quieren revisar propuestas que atiendan sus prioridades y que tengan una alta probabilidad de éxito. Por lo general, el auspiciador sólo requiere una carta o una forma pre establecida por ellos que no excede de tres páginas. Esto tiene sus ventajas y sus desventajas:

Ventajas:

1. No se hace una inversión mayor de tiempo y esfuerzo por el que escribe comparado con escribir una propuesta completa.
2. El auspiciador tiene menos que evaluar por lo que sólo solicita propuestas a las organizaciones que entiende pueden atender sus prioridades con la idea propuesta.
3. Si usted es invitado a someter una propuesta completa, las probabilidades de ser auspiciado son más altas.
4. El tiempo de respuesta se acorta, por lo que podemos concentrarnos en otros asuntos o planificar el desarrollo de la propuesta completa.
5. El auspiciador podría contactarle para darle dirección a su idea y que pueda lograr un proyecto auspiciado.



Desventajas:

1. Usualmente se cuenta con poco tiempo para someter la carta de intención.
2. Es un documento corto y conciso en el que tiene que convencer al auspiciador con pocas palabras.
3. El auspiciador limita el espacio y la información que se puedes proveer.
4. Si no tiene una idea madura, podría tomarle mucho tiempo desarrollarla.

Algunas recomendaciones para tener éxito son:

1. Siga las instrucciones para preparar la carta de intención al pie de la letra. No seguirlas podría resultar en que no puedas avanzar en el proceso de revisión y ser invitado a someter la propuesta completa.
2. Identifique en el tope del documento que es una carta de intención. Algunos auspiciadores revisan su correspondencia para eliminar documentos que no les interesa leer y, por lo tanto, identificar la carta en el tope es beneficioso.
3. Las cartas de intención normalmente cuentan con tres páginas que incluyen:
 - a. Un nombre de proyecto corto, que capture la atención del lector. Nombres muy largos y explicativos tienden a aburrir al lector. Es una sugerencia que se lea información sobre el auspiciador o el programa al que solicitamos fondos y utilicemos lenguaje que sea común y que despierte el interés del lector.
 - b. Un resumen de dos o tres oraciones que sea conciso, persuasivo y que demuestre la idea de forma clara.
 - El resumen debe contestar la siguiente pregunta; ¿Qué vamos a hacer?
 - Esa primera oración es la más importante, léala y reescríbala hasta que esté perfecta.
 - Utilice un tono que sea atractivo al auspiciador y a sus intereses.
 - No utilice palabras rebuscadas que expresen objetivos inalcanzables.
 - No escriba en forma de telegrama, utilice oraciones completas sin adornos exagerados.
 - c. Incluya una explicación del asunto que se atenderá y la forma como se va a hacer.
 - d. Una breve descripción de la organización proponente.
 - e. Si se requiere un resumen del presupuesto solicitado o el estimado total de los gastos del proyecto. Si se compartirán los costos del proyecto con un pareo de fondos, debe describir la naturaleza del mismo.

Prepare su carta de intención corta y sustancial. Aunque la carta es una mini propuesta, no corte su propuesta en pedazos para que quepa en las tres páginas de la carta. La carta de intención debe captar la esencia de su propuesta en forma breve pero impactante. Revise que utilice ortografía y la redacción de oraciones en forma correcta. Utilice un tono de ganador que transmita al lector su entusiasmo.



Vo.Bo. Dr. David Padilla, Director Departamento
Director, Departamento de Educación Agrícola