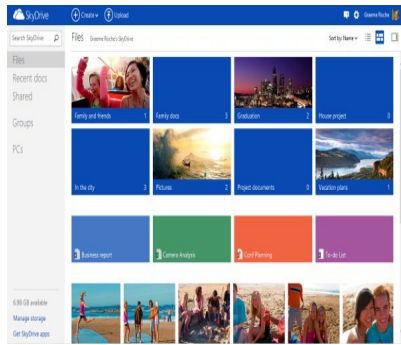


# Conoce a

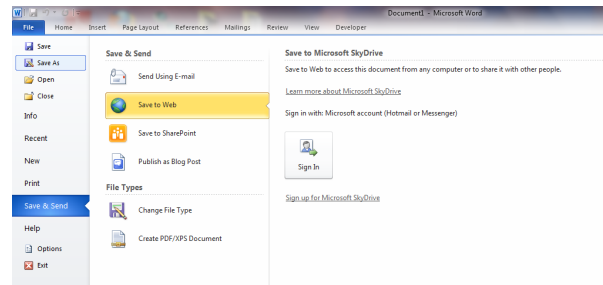
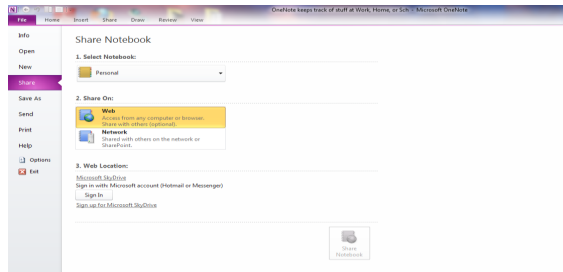


## Sincroniza y comparte Archivos Trabaja silmutaneamente con otras personas

Para utilizar Skydrive visita la página <http://www.skydrive.live.com/> accesa con tu cuenta de *Microsoft*, *Windows Live*, o *Hotmail*. Puedes utilizar *SkyDrive* para compartir fotos, documentos de *Microsoft Office* y otros archivos con otras personas.

**Compartir Archivos**-Entra en tu cuenta de *Skydrive*, ve al archivo o carpeta que desees compartir. Debajo de compartir, haz click en *Compartir* o en *Compartir carpeta*.

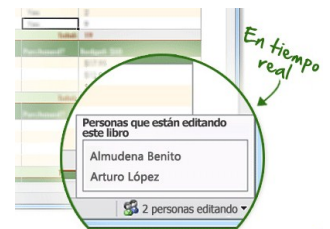
**Sube archivos desde MsOffice**— Guarda el documento en *Save and Send* desde *Word*, *Excel*, *Power Point* y *One Note* conéctate a tu cuenta de *Windows Live* y guarda el archivo. Conéctate a *Skydrive* y sigue editando tu documento desde cualquier parte.



### Office Web Apps



**Carga, Sincroniza y Crea** tus documentos en *Word*, *Excel*, *Power Point* y *One Note*, directamente desde *Skydrive*. Puedes usarlo gratis con cualquier navegador, no se requiere ninguna versión de *Office*, aunque las funciones de edición son limitadas. Usa *SkyDrive* con *Office 2003/2007* o *2008*, *Windows Internet Explorer/Firefox* en *Windows*, *Safari/Firefox* en *Mac*, para editar. Conéctate con varias personas, y trabaja en el mismo documento al mismo tiempo.



**Mobile Apps**-Desde cualquier teléfono inteligente puedes tener acceso a tus documentos y fotos.

