



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Unidad: Comité para la protección de seres humanos en la investigación



Plan de Avalúo Administrativo

Fecha **Febrero 2017**

I. Misión

Misión del Recinto Universitario de Mayagüez

"Brindar un servicio de excelencia a Puerto Rico y al mundo:

- Formando ciudadanos educados, cultos, capaces de pensar críticamente y preparados profesionalmente en los campos de ciencias agrícolas, ingeniería, artes, ciencias y administración de empresas de manera que puedan contribuir al desarrollo educativo, cultural, social, tecnológico y económico.*
- Realizando labor creativa, de investigación y de servicio, que atienda las necesidades de la sociedad y divulgando los resultados de estas actividades de modo que sean accesibles a todo.*

"Proveemos a nuestros estudiantes las destrezas y sensibilidad necesarias para resolver efectivamente los problemas que enfrentamos y ser ejemplo de los valores y actitudes que deben prevalecer en una sociedad democrática que valora y respeta la diversidad"

Misión de la unidad

Contribuir al proceso de formación de profesionales socialmente responsables con un profundo sentido de respeto por el bienestar de todo ser humano mediante la promoción de una conducta ética en el trato de los/as participantes en investigaciones académicas

Frecuencia revisión de la misión

Cada 5 años

Fecha última revisión

2014

Medios para publicar la misión

Mediante nuestro portal de internet: <http://www.uprm.edu/cpshi>

Dirección página electrónica

<http://www.uprm.edu/cpshi>

II. Responsabilidades y servicios principales

Proveer información sobre los servicios y responsabilidades principales de la oficina, e indicar la clientela principal correspondiente, en la siguiente tabla.

- 1. Indique las responsabilidades principales de la unidad que se alinean directamente con su misión.
- 2. Mencione los servicios y/o procesos administrativos asociados que se ejecutan para cumplir con cada una de las responsabilidades previamente especificada.
- 3. Especifique la clientela principal, refiriéndose a las unidades o recipientes de los servicios.

Responsabilidades directamente alineadas con la Misión de la unidad ¹	Servicios y procesos administrativos ²	Clientela principal ³
Velar que todas las investigaciones con seres humanos en el Recinto se conduzcan de manera ética y salvaguarden el bienestar de sus participantes	1. Revisar los protocolos de investigación y documentos anejos para asegurar el cumplimiento cabal de los mismos con las guías de la reglamentación federal y nuestro Acuerdo de Cumplimiento	Profesores del Recinto y de otras universidades del país y el exterior. Estudiantes graduados y subgraduados del recinto y de otras universidades del país y el exterior.
Educar y capacitar a nuestra comunidad de investigadores sobre los diferentes aspectos éticos de la investigación, la reglamentacion federal y los requisitos de nuestra oficina	1. Ofrecer conferencias educativas y talleres de capacitación a nuestra comunidad de investigadores. 2. Ofrecer consultas individualizadas a nuestros/as investigadores/as.	Profesores, miembros del Comité para la protección de seres humanos en la investigación, estudiantes graduados y subgraduados del Recinto
Hacer avalúo continuo que apoye los procesos formales de investigación institucional y sirva de base para la planificación y toma de decisiones de la oficina de CPSHI	1. Mantener actualizado el Plan Estratégico del CPSHI, articulado con el desarrollo de los recursos institucionales y las nuevas tendencias en investigaciones en el Recinto. 2. Asegurar que estamos en cumplimiento con el Departamento de Salud y Servicios Humanos.	El Recinto Universitario de Mayagüez y el Decanato de Asuntos Académicos

Especifique los medios a través de los cuales se publican o divulgan las responsabilidades y servicios.

A través del portal de internet y durante las conferencias educativas cada semestre.

III. Métodos de Avalúo

Proveer información sobre los métodos de avalúo con se se determina la eficiencia, efectividad y satisfacción de la clientela respecto a cada uno de los servicios principales (5 a 7 en total) en la siguiente tabla.

- 1. Indique los servicios o procesos principales (5 a 7 más relevantes, de los mencionados en la tabla anterior.
- 2. Indicar las métricas con las que se determina la eficiencia y efectividad al cumplir con dichos servicios o procesos. Ejemplo: Personal adiestrado por semestre, Proyectos de mantenimiento completados por semestre, Nivel de satisfacción de los usuarios, Por ciento de aumento en ingresos generados
- 3. Mencione los instrumentos o mecanismos desarrollados para medir eficiencia y efectividad: gráficas, cuestionarios de evaluación de actividades, cuestionarios de satisfacción de servicios
- 4. Mencione la sección del plan estratégico de la unidad que se impacta mediante el ofrecimiento del servicio. Ejemplo: Estrategia 3.2 (atiende la segunda estrategia del objetivo 3 de la unidad)
- 5.Especifique la métrica del plan estratégico institucional a impactar (Ej.O2 _M1 para referirse a la métrica 1 del objetivo 2 del Plan Estratégico del Recinto.)

Servicio o proceso administrativo ¹	Medidas de eficiencia y/o efectividad ²	Instrumento o mecanismo de medición ³	Relación con el plan estratégico de la unidad ⁴	Métrica institucional a impactar ⁵
--	--	--	--	---

Revisar que las propuestas de investigaciones con seres humanos desarrolladas por nuestra facultad y estudiantado cumplan con los requisitos éticos en investigaciones con seres humanos.	1. Número de casos revisados y aprobados por el Comité Institucional para la Protección de los Seres Humanos en Investigación 2. Tiempo que toma el proceso de aprobación 3. Nivel de cumplimiento de las investigaciones con los principios éticos 4. Satisfacción de los investigadores con el servicio de la oficina	1. Estadísticas de nuestro registro de casos 2. Estadística tomada de nuestro registro de caso: Día de aprobación - día en que llega el caso 3. Número de querellas recibidas de participantes 4. 80% o más en renglones de satisfacción en encuesta	Atiende el objetivo 4, estrategia 1 de nuestro plan	Atiende el objetivo 5, estrategia 4
Ofrecer conferencias educativas y talleres de capacitación a nuestra comunidad de investigadores.	1. Número de talleres y conferencias ofrecidas 2. Nivel de conocimiento sobre asuntos principios éticos y responsabilidades de la oficina 3. Nivel de satisfacción con el taller	1. Total de talleres ofrecidos al año 2. 80% o más en renglones de conocimiento en encuesta 3. 80% o más en nivel de satisfacción de los participantes en encuesta del CEP	Atiende el objetivo 2, estrategia 1 de nuestro plan	Atiende el objetivo 2, estrategia 4
Ofrecer consultas individualizadas a nuestros/as investigadores/as.	1. Número de consultas individualizadas 2. Nivel de satisfacción con orientación ofrecida	1. Estadísticas de nuestro registro de visitantes 2. 80% o más en renglones de satisfacción con orientación.	Atiende el objetivo 2, estrategia 1 de nuestro plan	Atiende el objetivo 2, estrategia 4

Asegurar que estamos en cumplimiento con el Departamento de Salud y Servicios Humanos.	1. Nivel de cumplimiento con el Acuerdo de Cumplimiento con el Departamento de Salud y Servicios Humanos	1. 100% de cumplimiento con el Acuerdo de cumplimiento	Atiende el objetivo 1, estrategia 2 de nuestro plan	Atiende el objetivo 1, estrategia 5
Mantener actualizado el Plan Estratégico del CPSHI, articulado con el desarrollo de los recursos institucionales y las nuevas tendencias en investigaciones en el Recinto.	1. Nivel de cumplimiento con el plan de actualizacion del Plan Estratégico	1. Revisión anual del Plan Estratégico del CPSHI	Atiende el objetivo 1, estrategia 1 de nuestro plan	Atiende el objetivo 1, estrategia 1

IV. Análisis de la unidad

Fortalezas: Mencione al menos un aspecto que añada valor a su unidad de trabajo. Indique las características que le permiten sobresalir, distinguirse y operar de manera eficiente y efectiva.

La descarga de seis créditos le permite al Director de la oficina del CPSHI atender puntualmente las solicitudes que llegan. Esa descarga permite también poder atender a nuestros investigadores por

Oportunidades: Menciona al menos un área de oportunidad para mejorar en su unidad de trabajo, tomando en consideración las fortalezas e iniciativas para mejoramiento que sean viables.

Debemos automatizar la solicitud mediante un programado en linea. Igualmente, debemos desarrollar unas encuestas de satisfacción para nuestros servicios. Por último, los miembros del comité deben recibir más capacitación y adiestramiento sobre revisión de casos

V. Itinerario de prioridades de avalúo

- Provea un itinerario de proyectos de avalúo de su unidad.
- 1. Provea lista de proyectos planificados en orden de prioridad (de mayor a menor importancia)
 - 2. Indique la justificación para cada proyecto, basados en los resultados del avalúo inicial
 - 3. Indique el servicio o proceso que pretende impactar a través del desarrollo e implantación del proyecto
 - 4. Indique la métrica institucional a impactar a través del desarrollo e implantación del proyecto
 - 5. Indique fecha estimada de implantación del proyecto

Nombre y propósito del proyecto ¹	Justificación ²	Relación servicio unidad ³	Relación métricas institucionales ⁴	Fecha de implantación anticipada ⁵
IRB Online Form System	Atiende la necesidad de automatizar nuestros servicios para facilitar la entrega, manejo y revision de casos.	Impacta nuestro principal servicio que es revisar las propuestas	Atiende el objetivo 5, estrategia 4	Mayo 2017
Traducción al ingles de todos nuestros formularios y documentos oficiales	Nuestro Recinto es una institución bilingüe	capacidad de atender a todos y todas las personas que requieren nuestros servicios	Atiende el objetivo 5, estrategia 4	Febrero 2017

VI. Diseminación y utilización de resultados de avalúo

Provea un breve informe sobre por lo menos un proyecto de avalúo que se haya completado durante el pasado año académico. Si tiene más de un proyecto, puede reportarlo en una página adicional usando este

Preintervención: Se refiere al avalúo inicial. Indique la situación que motivó el proyecto. Sea específico en cuanto a resultados o medidas de desempeño que justifican acciones de mejoramiento.

Intervención: Se refiere a las acciones concretas tomadas para contribuir al mejoramiento. Especifique su meta, en términos del nivel de desempeño esperado.

Post-intervención: Se refiere a los resultados obtenidos luego de la implantación del proyecto. Especifique el nuevo nivel de desempeño y como se evidencia el mejoramiento (% de reducción en tiempo de servicio, % de mejoramiento en satisfacción de la clientea, etc)

Proyecto de avalúo #1 Revision de Acuerdo de Cumplimiento con las Leyes Federales

Pre-intervención

Servicio evaluado	Estructura y funciones del Comité para la Proteccion de los Seres Humanos en la Investigación
-------------------	---

Nivel de desempeño original (<i>basado en resultados de avalúo</i>)	oficina y miembros del Comité no estaban adecuadas a las tareas que requería la oficina. 3. La estructura del Comité no reflejaba la complejidad del Dec
Cientela que se afecta (adversamente de no atenderse la situación y positivamente al implementar el proyecto)	Presidente del Comité y Director de la Oficina, Secretaria, Miembros del Comité y profesores y estudiantes que reciben nuestros servicios
Otras oficinas involucradas (intervienen o colaboran para proveer el servicio)	No aplica

Intervención

fecha de implementación. (Especifique medidas correctivas o iniciativas para atender la situación)	Se revisó el acuerdo del cumplimiento. La revisión incluyó la redefinición de funciones del Presidente, Director , secretaria y miembros del Comité. Adem
Resultados esperados: especifique su meta de mejoramiento (ej. 25% en aumento de satisfacción con el servicio)	Aprobación del Acuerdo de Cumplimiento por la Junta Institucional

Post-intervención

Resultados obtenidos. Incluya fecha de evaluación.	Aprobación del Acuerdo de Cumplimiento en Septiembre del 2016 por la Junta Institucional.
Diseminación de resultados. Indique medios de divulgación	Se colocó el nuevo acuerdo de cumplimiento en nuestro portal de Internet
Acciones concretas basadas en resultados: (Ej. Cambios permentes en el ofrecimiento del servicio, cambios en procesos administrativos, cambios en asignaciones de recursos humanos y fiscales)	Implementación de las nuevas funciones del Preseidente, director, secretaria y miembros. Reclutamiento de nuevos miembros del Comité.

VII. Documentación de iniciativas de mejoramiento

Provea una lista de los documentos que mantiene la unidad como evidencia del proceso de mejoramiento continuo. Especifique el título del documento en los casos que aplique. Incluya copia de cuestionarios y formularios a modo de ejemplo.

Documento (Título)	Oficina de Origen	Frecuencia de uso	Usuario o destinatario
Evaluacion de Talleres Educativos	CEP	cada taller	estudiantes y profesores

--	--	--	--

[illegible]

VIII. Proceso de revisión

Frecuencia de revisión del plan de avalúo	Anual
---	-------

Fecha planificada para la próxima revisión (mes y año)	Enero 2018
--	------------

Yo, Rafael A. Boglio Martínez, como Director (a) de esta unidad, certifico que la información contenida en este documento ha sido discutida y compartida con el personal que se menciona a continuación, habiéndose completado este proceso el (día/mes/año). 13/Febrero/2017

Firma _____

Rafael A. Boglio Martínez

Nombre en letra de molde

Lista del personal de la unidad (Debe especificar el nombre de todos los integrantes de la oficina y su firma, como evidencia de su participación en el proceso)

Nombre	Puesto	Firma
Rafael A. Boglio Martinez	Director	Rafael A. Boglio Martinez
Sadelis de la Rosa Negrón	Secretaria	Sadelis de la Rosa Negrón

[illegible]

[illegible]