

## ***Plan Estratégico de la Biblioteca General 2012-2022***

En el proceso de crear este Plan Estratégico, en consulta con el personal docente y no docente, hemos identificado las siguientes fortalezas y debilidades:

### **Fortalezas:**

- Variedad de servicios digitales, presencia virtual y colecciones electrónicas
- Colecciones especializadas (Ciencias Marinas, Colección Puertorriqueña, Colección Álvarez Nazario, Colección de Audiovisual, Patentes y Marcas Registradas)
- Ofrecimiento de cursos formales
- Participación en proyectos y acuerdos colaborativos

### **Debilidades:**

- Falta de liderazgo en la gestión administrativa
- El presupuesto asignado a la Biblioteca es escaso para cumplir con las demandas académicas
- El número de miembros del personal bibliotecario es insuficiente para suplir la demanda de servicios
- Servicios no enfocados en las necesidades de los usuarios
- Ineficiencia de la infraestructura física para adaptarla a la tecnología existente y futura
- Ineficiencia de la infraestructura tecnológica (electricidad, conectividad)
- Deficiencias en las exigencias de Ley ADA
- Organización y distribución de espacios y mobiliario inadecuados
- Falta de un plan de capacitación de personal en áreas esenciales
- Falta de un sistema integrado de recopilación y análisis de datos para la toma de decisiones y la creación de nuevos servicios.

También se tuvieron en consideración los siguientes documentos:

- ✓ Recinto Universitario de Mayagüez. Plan Estratégico 2012-2022 (<http://oiip.uprm.edu/>)
- ✓ Decanato de Asuntos Académicos. Plan Estratégico 2012-2022 ([http://www.uprm.edu/p/decasac/plan\\_estrategico\\_del\\_decanato\\_2012-2022](http://www.uprm.edu/p/decasac/plan_estrategico_del_decanato_2012-2022))
- ✓ Biblioteca General. Plan Estratégico 2012-2022 (<http://www.uprm.edu/library/docs/PlanEstrategico2014.pdf>)
- ✓ ACRL Standards for Libraries in Higher Education (<http://www.ala.org/acrl/standards/standardslibraries>)
- ✓ Informe Final del Comité de Evaluación de ACRL (<http://www.uprm.edu/library/docs/acrlfinalreport.pdf>)
- ✓ Informe del Dr. Scott Bennett ([http://www.uprm.edu/library/docs/Informe\\_ScottBennett.pdf](http://www.uprm.edu/library/docs/Informe_ScottBennett.pdf))
- ✓ Reglamento de la Biblioteca General ([http://www.uprm.edu/library/docs/reglamentoBibGen\\_2014.pdf](http://www.uprm.edu/library/docs/reglamentoBibGen_2014.pdf)).

## **Misión**

La Biblioteca apoya la misión de excelencia institucional. Garantiza a la comunidad universitaria el acceso a la información y los recursos necesarios para que la labor académica, investigativa y creativa se realice de forma eficaz. Es pionera en el ofrecimiento de cursos formales, en la incorporación de las competencias de información en el currículo y en el programa de enlace con la facultad.

## **Visión**

Distinguir la Biblioteca como un ente facilitador en la enseñanza, la investigación y la búsqueda del conocimiento. Fomentar el aprendizaje de por vida y los valores éticos para el desarrollo integral de la comunidad universitaria. Ser reconocida como líder innovador en el ofrecimiento de servicios, recursos, competencias de información y la incorporación de tecnología de vanguardia y en proveer acceso a la producción intelectual del Recinto.

## **Metas y objetivos**

1. Desarrollar e Implantar una Cultura de Planificación Estratégica y Avalúo
  - 1.1 Mantener el Plan Estratégico actualizado y alineado al Plan Estratégico del Recinto, donde el avalúo sea clave para determinar las acciones a seguir
  - 1.2 Participar activamente en procesos de acreditación/evaluación de las agencias y organizaciones acreditadoras/evaluadoras
2. Participar Activamente para Garantizar la Mejor Educación en Puerto Rico
  - 2.1 Fortalecer los esfuerzos de retención estudiantil
  - 2.2 Fomentar y apoyar la enseñanza y el aprendizaje en el RUM integrando tecnología de vanguardia e innovando colecciones, servicios, instalaciones e infraestructura
3. Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Biblioteca
  - 3.1 Crear y someter propuestas de fondos externos para adelantar la misión y visión de la Biblioteca
4. Fomentar Gestiones y Procesos Administrativos Ágiles, Eficientes y Auditables
  - 4.1 Maximizar los recursos y el personal para cumplir eficazmente con la misión de la Biblioteca
  - 4.2 Favorecer el uso de sistemas automatizados y digitales para la ejecución ágil, eficiente y auditable de la gestión administrativa
  - 4.3 Maximizar el uso de los sistemas suscritos por la Biblioteca
5. Fortalecer la Investigación y Labor Creativa
  - 5.1 Propiciar la investigación y la labor creativa en el Recinto
  - 5.2 Ampliar el rol del personal docente bibliotecario en la investigación y labor creativa
6. Aportar al Bienestar de la Sociedad Puertorriqueña
  - 6.1 Posicionar la biblioteca como un ente para fomentar la cultura y el intercambio de ideas entre los miembros de la comunidad universitaria y la comunidad en general.

| METAS  | OBJETIVOS  | ESTRATEGIAS  | MÉTRICAS  |
|--|--|--|---|
| <p>1. Desarrollar e Implantar una Cultura de Planificación Estratégica y Avalúo <b>(AA Obj. 1)</b></p> | <p>1.1 Mantener el Plan Estratégico actualizado y alineado al Plan Estratégico del Recinto, donde el avalúo sea clave para determinar las acciones a seguir <b>(AA1.1)</b></p> | <p>1.1.1 Examinar y actualizar el plan estratégico cada cinco (5) años, cónsono con el Plan Estratégico del RUM.<br/>                     1.1.2 Elegir los miembros del Comité de Planificación Estratégica para actualizar y revisar periódicamente el Plan Estratégico. <b>(AA1.4)</b><br/>                     1.1.3 Mantener actualizadas y dar a conocer las métricas de la Biblioteca y utilizarlas en la toma de decisiones en la asignación de recursos y dedicación de esfuerzo. <b>(AA1.2)</b><br/>                     1.1.4 Desarrollar proyectos innovadores que apoyen las prioridades establecidas en el Plan Estratégico e incorporarlos anualmente al Plan Operacional.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nivel de cumplimiento del Plan Estratégico creado mediante una revisión quinquenal</li> <li>– Personal docente elegido para el Comité de Planificación Estratégica</li> <li>– Informes anuales sobre los avances en el cumplimiento del Plan Operacional</li> <li>– Asignación de presupuesto destinado a atender los objetivos del Plan Estratégico definidos en el Plan Operacional</li> <li>– Proporción del presupuesto destinado a completar los proyectos innovadores</li> </ul> |
|  | <p>1.2 Participar activamente en procesos de acreditación/evaluación de las agencias y organizaciones acreditadoras/evaluadoras <b>(AA1.4-1.5)</b></p>                         | <p>1.2.1 Establecer e implantar procesos de mejoramiento continuo para la biblioteca. <b>(AA4.1) (AA4.3)</b><br/>                     a. Desarrollar un plan de avalúo del personal, servicios, colecciones y efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje.<br/>                     b. Participar activamente en el Comité Sistémico para la Evaluación de Bibliotecas.<br/>                     1.2.2 Asignar personal docente bibliotecario como enlace con los departamentos académicos para colaborar en la recopilación de datos y evidencias para las agencias acreditadoras y programas académicos. <b>(AA2.2-2.4)</b><br/>                     1.2.3 Seleccionar representantes a comités o subcomités de agencias acreditadoras/evaluadoras.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Número de personal docente bibliotecario participando como enlace</li> <li>– Nivel de satisfacción de los servicios ofrecidos por los bibliotecarios enlace</li> <li>– Número y tipos de acreditaciones/evaluaciones en las que participa el personal bibliotecario (ABET, CEPR, MSCHE, ACRL, entre otros).</li> <li>– Nivel de cumplimiento con el Plan de Avalúo</li> <li>– Recomendaciones o señalamientos de las agencias acreditadoras/evaluadoras atendidos</li> </ul>           |
| <p>2. Participar Activamente para Garantizar la Mejor</p>  | <p>2.1 Fortalecer los esfuerzos de retención estudiantil</p>   | <p>2.1.1 Proveer servicios enfocados en las necesidades de los estudiantes matriculados tanto en cursos presenciales, híbridos y a distancia <b>(AA2.5)</b><br/>                     2.1.2 Proveer espacios adecuados para el estudio individual o grupal y el acceso a recursos de</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nivel de satisfacción de los estudiantes con los servicios de la Biblioteca.</li> <li>– Nivel de satisfacción de los profesores con los servicios de la Biblioteca.</li> </ul>   |

| METAS  | OBJETIVOS  | ESTRATEGIAS   | MÉTRICAS  |
|--|--|---|---|
| <p>Educación en Puerto Rico<br/><b>(AA Obj. 2)</b></p> |  | <p>información relevantes para el desarrollo académico y profesional. <b>(AA5.6)</b></p> <p>2.1.3 Garantizar la privacidad y confidencialidad de los estudiantes.</p> <p>2.1.4 Proveer adiestramientos y consultoría sobre integridad académica y el uso ético de la información.</p> <p>2.1.5 Contratar personal bibliotecario idóneo para promover un servicio de excelencia.</p> <p>2.1.6 <b>Cumplir con los procesos de evaluación del personal docente con el objetivo de promover y reconocer la excelencia. (AA2.11)</b></p> <p>2.1.7 Ofrecer recursos y oportunidades de mejoramiento profesional a los estudiantes graduados y profesores, sobre las tendencias en la educación y en la integración de la tecnología, las destrezas de información e investigación (<i>digital literacy</i>). <b>(AA2.5) (AA5.3)</b></p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nivel de apreciación del rol de la Biblioteca en la misión y visión del Recinto.</li> <li>– Estadísticas de uso</li> </ul> <p>Resultados de evaluación del personal bibliotecario</p>  |
|  | <p>2.2 Fomentar y apoyar la enseñanza y el aprendizaje en el RUM integrando tecnología de vanguardia e innovando colecciones, servicios, instalaciones e infraestructura <b>(AA2.10) (AA7.7)</b></p> | <p>2.2.1 Expandir y consolidar el rol de enseñanza de la biblioteca. <b>(AA7.4)</b></p> <p>2.2.2 Proveer, mantener y actualizar los mecanismos de acceso expedito a las fuentes de información relevantes. <b>(AA2.5) (AA2.2)</b></p> <p>2.2.3 Impulsar un proceso de mejoramiento continuo de la relevancia de las colecciones en apoyo al currículo, la enseñanza y el aprendizaje. <b>(AA2.2)</b></p> <p>2.2.4 Rediseñar espacios existentes para satisfacer las necesidades de estudio e investigación de los estudiantes y profesores.</p> <p>2.2.5 Fortalecer el Programa de Destrezas de Información y apoyar sus iniciativas de integración de destrezas en el currículo: <b>(AA2.2) (AA2.5) (AA6.2) (AA7.4)</b></p> <p style="padding-left: 20px;">a. Diseñar recursos y herramientas de aprendizaje que los profesores puedan usar en</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nivel de satisfacción de los estudiantes y profesores con los servicios y espacios de la Biblioteca</li> <li>– Nivel de satisfacción con los espacios de estudio rediseñados o creados</li> <li>– Número de visitas a la Biblioteca y a los espacios colaborativos</li> <li>– Estadísticas de uso de los recursos</li> <li>– Nivel de cumplimiento con el Plan de Avalúo (colecciones)</li> <li>– Nivel de cumplimiento con el Plan de Avalúo del proceso de enseñanza-aprendizaje mediante una revisión bianual</li> <li>– Nivel de participación de los bibliotecarios en el Programa de Enlace con la Facultad</li> </ul> |

| METAS  | OBJETIVOS  | ESTRATEGIAS  | MÉTRICAS  |
|--|--|--|---|
|  |  | <p>sus cursos para integrar las destrezas de información. <b>(AA2.5)</b></p> <p>b. Adiestrar a los profesores en la integración y medición del dominio de las destrezas de información en los cursos departamentales. <b>(AA2.5)</b></p> <p>c. Mantener <b>actualizados</b> los cursos formales ofrecidos por la Biblioteca y crear nuevos cursos <b>atemperados al modelo de desarrollo curricular para cursos híbridos y a distancia.</b> <b>(AA2.2) (AA2.12) (AA5.8) (AA2.5)</b></p> <p>d. Avaluar cada dos (2) años la efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>2.2.6 Ampliar y promover el Programa de Enlace con la Facultad. <b>(AA2.4) (AA2.5)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Número de recursos y herramientas y de aprendizaje creados y estadísticas de uso</li> <li>– Número de adiestramientos y facultad impactada</li> <li>– Número de cursos ofrecidos y creados</li> <li>– Evaluar el número de asientos cada semestre</li> </ul>   |
| <p>3. Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Biblioteca <b>(AA Obj. 3)</b></p>               | <p>3.1 Crear y someter propuestas de fondos externos para adelantar la misión y visión de la Biblioteca <b>(AA3.2) (AA3.4)</b></p> | <p>3.1.1 Destacar personal docente para la creación y el desarrollo de propuestas.</p> <p>3.1.2 Otorgar descargas de tiempo, proveer espacios y recursos tecnológicos para la creación y el desarrollo de propuestas. <b>(AA2.10)</b></p> <p>3.1.3 Establecer alianzas colaborativas con profesores, organizaciones e instituciones para la creación y el desarrollo de propuestas.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Número de personal docente participando en la creación y desarrollo de propuestas</li> <li>– Fondos allegados a través de propuestas</li> <li>– Número de propuestas sometidas vs. número de propuestas aprobadas</li> </ul>   |
| <p>4. Fomentar Gestiones y Procesos Administrativos Ágiles, Eficientes y Auditables <b>(AA Obj. 4)</b></p> | <p>4.1 Maximizar los recursos y el personal para cumplir eficazmente con la misión de la Biblioteca <b>(AA4.5) (AA4.8)</b></p>     | <p>4.1.1 Optimizar el uso del presupuesto según las necesidades más apremiantes sin comprometer los objetivos establecidos en el Plan Estratégico. <b>(AA1.3)</b></p> <p>4.1.2 Aumentar y maximizar el personal bibliotecario dedicado al servicio y a la enseñanza. <b>(AA6.8)</b></p> <p>a. Evaluar las tareas, habilidades y destrezas del personal y el horario de la Biblioteca para redistribuir y garantizar el funcionamiento apropiado en un ambiente en constante cambio. <b>(AA7.2)</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nivel de satisfacción de estudiantes, profesores y no-docentes con los procesos administrativos, recursos y servicios</li> <li>– Distribución e informe de gastos de la Biblioteca</li> <li>– Número de personal bibliotecario contratado en posiciones temporeras o probatorias</li> <li>– <b>Cantidad de actividades realizadas con el propósito de solicitar la revisión y</b></li> </ul> |

| METAS | OBJETIVOS  | ESTRATEGIAS  | MÉTRICAS   |
|-------|--|--|--|
|       |  | <p>b. Capacitar al personal para ejercer las responsabilidades que se les encomiende. (AA4.7)</p> <p>c. Crear un plan de contratación para atraer personal docente y no-docente cualificado y suficiente para cubrir las necesidades de investigación y enseñanza de estudiantes y profesores.</p> | <p>actualización de los requisitos de los puestos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Número de estudiantes asistentes</li> <li>– Nivel de cumplimiento con el Plan de Avalúo</li> </ul>   |
|       | <p>4.2 Favorecer el uso de sistemas automatizados y digitales para la ejecución ágil, eficiente y auditable de la gestión administrativa (AA4.4) (AA4.6)</p> | <p>4.2.1 Crear y mantener actualizados manuales de procedimientos, guías, políticas y otra documentación pertinente.</p> <p>4.2.2 Crear y mantener un sistema integrado para la recopilación electrónica de estadísticas.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Número de manuales, guías, políticas y reglamentos creados o actualizados bienal</li> <li>– Nivel de automatización de los procesos y servicios</li> <li>– Recopilación, análisis y uso de los resultados de las estadísticas anuales y el Plan de Avalúo</li> <li>– Informes anuales presentados</li> </ul>  |
|       | <p>4.3 Maximizar el uso de los sistemas suscritos por la Biblioteca (AA4.4)</p>  | <p>4.3.1 Utilizar eficientemente los módulos y las plataformas administrativas para un mayor rendimiento.</p> <p>4.3.2 Ampliar el acceso a las diversas plataformas para los estudiantes y profesores. (AA7.7)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Número de registros bibliográficos añadidos al catálogo</li> <li>– Número de nuevas adquisiciones</li> <li>– Número de servicios disponibles a través del catálogo</li> <li>– Nivel de satisfacción de los estudiantes, profesores y personal bibliotecario</li> <li>– Colecciones inventariadas</li> <li>– Estadísticas de uso de los recursos, módulos y plataformas</li> <li>– Transacciones con instituciones externas (préstamos interbibliotecarios)</li> </ul> |

| METAS  | OBJETIVOS   | ESTRATEGIAS  | MÉTRICAS  |
|--|---|--|---|
| <p>5. Fortalecer la Investigación y Labor Creativa<br/>(AA Obj. 5)</p> | <p>5.1 Propiciar la investigación y la labor creativa en el Recinto</p> <p>5.2 Ampliar el rol del personal docente bibliotecario en la investigación y labor creativa</p> | <p>5.1.1 Promover el uso de los recursos idóneos para la labor creativa y de investigación (AA2.7) (AA5.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Viabilizar la identificación, búsqueda, localización y acceso a la información</li> <li>b. Examinar periódicamente los “Niveles de Intensidad de Adquisición” de la Política de Desarrollo de Colecciones para garantizar la alineación con las áreas emergentes en investigación.</li> </ul> <p>5.1.2 Mejorar la infraestructura tecnológica y organizativa de la Biblioteca para fortalecer los servicios que apoyan la labor creativa, la investigación y la educación posgraduada (AA2.10)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Destinar fondos</li> <li>b. Asignar y capacitar personal bibliotecario.</li> </ul> <p>5.1.3 Establecer alianzas colaborativas para desarrollar proyectos innovadores y búsqueda de fondos externos en áreas de digitalización y preservación de colecciones.</p> <p>5.1.4 Proveer servicios de asesoramiento en estrategias de comunicación científica, incluyendo la propiedad intelectual y la creación de planes de manejo de datos. (AA5.2) (AA5.4) (AA6.8)</p> <p>5.1.5 Colaborar con otras unidades del Recinto para garantizar la organización, preservación, resguardo y acceso a la producción intelectual del Recinto en el Repositorio Institucional (<i>eResearch: eScience y digital humanities</i>) (AA2.9) (AA2.10) (AA6.9)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Liderar esfuerzos de gestión, almacenamiento y custodia de datos generados por investigaciones</li> <li>b. Diseñar políticas, infraestructura, espacios físicos y virtuales para la curación de datos.</li> </ul> <p>5.1.6 Incentivar al personal docente bibliotecario a integrarse al ambiente investigativo.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nivel de satisfacción de los investigadores con los recursos, servicios y personal bibliotecario</li> <li>– Número de actividades, proyectos o iniciativas llevadas a cabo en colaboración con otras oficinas del Recinto</li> <li>– Número de bibliotecarios participando en proyectos innovadores</li> <li>– Presupuesto asignado a proyectos innovadores</li> <li>– Número de recursos digitalizados</li> <li>– Número de visitas al Repositorio Institucional y colecciones digitales</li> <li>– Fondos externos de investigación por tipo de fuente dividido por número de créditos asignados a investigación</li> <li>– Número de publicaciones en revistas arbitradas, dividido por número de créditos asignados a investigación</li> <li>– Número de presentaciones dividido por número de créditos asignados a investigación</li> <li>– Número de obras creativas realizadas, expuestas o publicaciones arbitradas dividido por el número de créditos asignados a investigación y labor creativa</li> </ul> |

| METAS   | OBJETIVOS  | ESTRATEGIAS   | MÉTRICAS  |
|---|--|---|---|
| <p>6. Aportar al Bienestar de la Sociedad Puertorriqueña<br/>(AA Obj. 6)</p>  | <p>6.1 Posicionar la biblioteca como un ente para fomentar la cultura y el intercambio de ideas entre los miembros de la comunidad universitaria y la comunidad en general (AA2.6)</p> | <p>6.1.1 Integrar a la comunidad universitaria y comunidad en general en actividades culturales y académicas que realiza la Biblioteca. (AA6.4)</p> <p>6.1.2 Fomentar la creación de actividades culturales y académicas para la divulgación del quehacer histórico y literario de Puerto Rico.</p> <p>6.1.3 Proveer el acceso a los recursos e instalaciones de la Biblioteca a estudiantes de nivel superior y otros miembros de la comunidad en general.</p>   | <p>7 Número de participantes de la comunidad universitaria y comunidad en general en actividades culturales y académicas</p> <p>8 Número de bibliotecarios participando en proyectos y actividades de impacto social</p> <p>9 Número de visitas de la comunidad en general a las instalaciones de la Biblioteca</p> <p>10 Número de consultas de la comunidad en general en las colecciones</p> <p>11 Número y tipo de exhibiciones</p> <p>12 Número de orientaciones, instrucciones, talleres y adiestramientos ofrecidos a estudiantes de nivel superior y otros miembros de la comunidad en general.</p>                   |
| <p>7. Fomentar un ambiente académico óptimo y ético que refuerce el sentido de compromiso y pertenencia del personal bibliotecario con la institución<br/>(AA Obj. 7)</p> | <p>7.1 Incrementar y apoyar el ofrecimiento de actividades para reforzar un ambiente ético</p>   | <p>7.1.1 Incentivar la participación del personal bibliotecario en la toma de decisiones y actividades extracurriculares que fomenten el sentido de pertenencia. (AA7.1)</p> <p>7.1.2 Identificar áreas de oportunidad para el mejoramiento y desarrollo profesional de los empleados que beneficie su área de trabajo, y proveer los espacios para que ese desarrollo ocurra. (AA7.3)</p> <p>7.1.3 Fortalecer el desarrollo de valores éticos en el personal, delinear y dar a conocer políticas, procedimientos y cursos de acción a seguir en caso de incumplimiento. (AA7.5)</p> <p>7.1.4 Fortalecer la comunicación efectiva y la confianza entre los diferentes sectores de la comunidad universitaria. (AA7.8)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Número de participantes en la toma de decisiones.</li> <li>– Número de participantes del personal bibliotecario en actividades extracurriculares.</li> <li>– Cantidad de opiniones recopiladas sobre las labores del personal.</li> <li>– Asistencia del personal de las unidades del Decanato a talleres de mejoramiento y desarrollo profesional.</li> <li>– Cumplimiento de las horas requeridas por la Oficina de Ética Gubernamental.</li> <li>– Evaluación de actividades desarrolladas para el personal.</li> <li>– Cantidad de estudiantes y escuelas impactadas.</li> </ul> |

| METAS | OBJETIVOS | ESTRATEGIAS  | MÉTRICAS   |
|-------|-----------|--|--|
|       |           | <p>7.1.5 Incentivar la participación del personal bibliotecario en organizaciones profesionales.</p> <p>7.1.6 Proveer los espacios adecuados para actividades extracurriculares y co-curriculares que promuevan un estilo de vida saludable. <b>(AA7.10)</b></p> | <p>– Nivel de recaudos por donativos.</p> <p>– Cantidad de bibliotecarios asociados a organizaciones profesionales.</p> <p>Cantidad de asociaciones profesionales a las que pertenece el personal bibliotecario.</p> |

Aprobado el 8 de diciembre de 2015 en reunión de personal de la Biblioteca General  
Revisado 28 de febrero de 2017