



**Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
Decanato de Estudiantes  
Oficina del Decano**



# **Informe Anual 2015- 2016**

---



Sometido por:

**Dr. Francisco Maldonado Fortunet  
Decano de Estudiantes**

29 de Julio de 2016



# Tabla de Contenido

<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL DECANATO Y UNIDADES ADSCRITAS.....</b>	<b>1</b>
<b>OFICINA DEL DECANO .....</b>	<b>2</b>
Misión.....	2
Visión.....	2
Descripción de las Funciones .....	2
Estructura de la unidad .....	4
Comités .....	5
<b>Proyectos y Actividades Completadas de Acuerdo al Plan Estratégico.....</b>	<b>6</b>
Objetivo #1: Institucionalizar una Cultura de Planificación Estratégica y Avalúo .....	6
Objetivo #2: Estar a la Vanguardia de la Educación Superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación .....	6
Objetivo #3: Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución .....	7
Objetivo #4: Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes .....	7
Objetivo #5: Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva .....	8
Objetivo #6: Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña .....	8
Objetivo #7: Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial” .....	8
<b>ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES Y OFICINA DE EXALUMNOS.....</b>	<b>10</b>
Información General .....	11
<i>Visión y Misión</i> .....	11
<i>Descripción y funciones</i> .....	11
<i>Estructura organizacional 2015-2016</i> .....	13
Informe de actividades según Plan Estratégico RUM.....	14
<b>Oficina Asistencia Económica.....</b>	<b>25</b>
INFORMACIÓN GENERAL OFICINA ASISTENCIA ECONÓMICA .....	26
Estructura Organizacional Oficina de Asistencia Económica.....	28
Presupuesto .....	29
INFORME DE INICIATIVAS, ACTIVIDADES Y LOGROS .....	32
Implementar procesos administrativos, ágiles y eficientes .....	34
Impactar a nuestra sociedad puertorriqueña .....	38
Fortalecer el sentido de pertenencia y “Orgullo Colegial” .....	39
Proyecciones .....	40
<b>Departamento de Banda y Orquesta.....</b>	<b>41</b>
Información General del Departamento de Banda y Orquesta .....	42
<i>Misión y Visión</i> .....	42
<i>Descripción y Funciones</i> .....	42
Estructura Organizacional .....	43
Perfil del Departamento de Banda y Orquesta .....	43
Informe de actividades de acuerdo al Plan Estratégico 2012-2022 .....	45
<i>Cumplimiento de ciclo de avalúo 2015-16</i> .....	45
<i>Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo</i> .....	45
<i>Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación</i> .....	45

<i>Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución</i> .....	45
<i>Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes</i> .....	46
<i>Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña y Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”</i> .....	46
<b>Programas de Intercambio</b> .....	<b>48</b>
Información General del Decanato y Unidades Adscritas .....	49
<i>Misión y Visión</i> .....	49
<i>Descripción y Funciones</i> .....	49
<i>Estructura Organizacional</i> .....	49
<b>Oficina de Calidad de Vida</b> .....	<b>50</b>
Misión.....	51
Visión.....	51
Descripción.....	51
<i>Modelo Lógico Oficina de Calidad de Vida</i> .....	52
<i>Recursos Humanos</i> .....	52
<i>Estructura de la unidad</i> .....	52
Estrategias realizadas para promover las actividades y servicios de la Oficina de Calidad de Vida.....	53
<i>Logros Sobresalientes</i> .....	53
Fortalezas y Limitaciones .....	55
<i>Fortalezas</i> .....	55
<i>Limitaciones</i> .....	56
Proyecciones .....	56
INFORME DE ACTIVIDADES.....	59
<b>Departamento de Colocaciones</b> .....	<b>73</b>
Resumen.....	74
MISION .....	75
VISION .....	75
Funciones .....	75
Organigrama.....	76
Actividades de Acuerdo al Plan Estratégico .....	76
<i>Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo</i> .....	76
<i>Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación</i> .....	76
<i>Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución</i> .....	77
<i>Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes</i> .....	78
<i>Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña</i> .....	78
<i>Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”</i> .....	79
<b>CENTRO COLEGIAL DE ESTUDIANTES Y ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL ...</b>	<b>82</b>
Información General .....	83
<i>Visión y Misión</i> .....	83
Descripción y funciones.....	84
CENTRO DE ESTUDIANTES.....	84
ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL .....	86
Estructura organizacional 2014-2015.....	87
<b>Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos</b> .....	<b>89</b>

Misión.....	90
Visión.....	90
Descripción y Funciones.....	90
<i>Servicios de Consejería Profesional</i> .....	90
<b>Personal</b> .....	91
<i>Vocacional</i> .....	91
<b>Educativa</b> .....	91
<b>Servicios Psicológicos</b> .....	91
<i>Consultoría</i> .....	91
<i>Referidos</i> .....	92
Estructura del DCSP.....	92
Iniciativas, Actividades y Logros.....	93
<b>Programa de Acomodo Razonable</b> .....	<b>96</b>
Información General del Programa de Acomodo Razonable.....	97
<i>Misión</i> .....	97
<i>Visión</i> .....	97
Descripción y Funciones.....	97
Estructura Organizacional .....	98
<b>Departamento de Servicios Médicos</b> .....	<b>99</b>
MISIÓN .....	100
VISIÓN .....	100
FILOSOFÍA.....	100
LISTA DE PERSONAL.....	100
TRASFONDO HISTÓRICO Y BREVE DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO .....	101
OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO.....	105
PRESUPUESTO OPERACIONAL ASIGNADO POR RUM Y PRESUPUESTO ESPECIAL AÑO FISCAL 2015-16	108
LOGROS SIGNIFICATIVOS SEGÚN GUIAS DEL PLAN ESTRATEGICO.....	110
<i>Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo</i> .....	110
<i>Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución</i> .....	111
<i>Implantar Procesos Administrativos Agiles y Eficientes</i> .....	112
Actividades en proceso para el año fiscal 2016-17 .....	115
<i>Impactar Nuestra Sociedad Puertorriqueña</i> .....	115
<i>Fortalecer el Sentido de Pertenencia y Orgullo Colegial</i> .....	117
PLANES FUTUROS Y RECOMENDACIONES.....	120
FORTALEZAS .....	126
RESUMEN DE ACTIVIDADES ESPECIALES MAS SOBRESALIENTES AÑO FISCAL 2015-16 .....	128
DIFICULTADES: .....	129

## INFORMACIÓN GENERAL DEL DECANATO Y UNIDADES ADSCRITAS

Este informe contiene los trabajos realizados por el Decanato de Estudiantes durante el año fiscal del 1ro. de julio 2015 al 31 de junio de 2016. También se incluyen los proyectos y actividades que comenzaron en las respectivas oficinas y departamentos y que necesitan atención en los próximos meses. El informe está dividido en secciones que corresponden a las diferentes oficinas, departamentos y servicios que ofrece el Decanato de Estudiantes. El propósito de este informe es resumir el desempeño del Decanato y presentar las actividades que deben continuar para darle seguimiento a partir de julio de 2016.

Las secciones principales del informe son las siguientes:

- Oficina del Decano
- Actividades Sociales y Culturales
- Asistencia Económica
- Departamento de Banda y Orquesta
- Oficina de Calidad de Vida
- Centro de Estudiantes
- Oficina de Colocaciones
- Oficina de Ex Alumnos
- Consejería y Servicios Psicológicos
- Programa de Intercambio y Servicios Internacionales
- Servicios a Estudiantes con Limitaciones
- Servicios Médicos

Para obtener más información del contenido de este informe puede llamar al (787) 265-3862 ó enviar un correo electrónico a la dirección *decano.estudiantes@uprm.edu*.

## **OFICINA DEL DECANO**

El Decano de Estudiantes es el Dr. Francisco Maldonado Fortunet.

Los Decanos Asociados de Estudiantes son el Dr. José L. Perdomo Rivera y el Sr. Salvador Cortés Rivera.

### **Misión**

La misión es proveer al estudiante los recursos y servicios necesarios para contribuir a su desarrollo, físico, social, emocional, cultural, educativo y ocupacional-profesional, como complemento a su formación intelectual, académica y ética.

### **Visión**

La visión del Decanato está centrada en ser protagonistas en el fortalecimiento del clima institucional, sirviendo como modelo de servicios de excelencia al estudiante que contribuyan a su formación integral.

### **Descripción de las Funciones**

La oficina del Decano de Estudiantes supervisa y brinda apoyo y dirección a todas las oficinas y departamentos que ofrecen servicios al estudiante entre los cuales están:

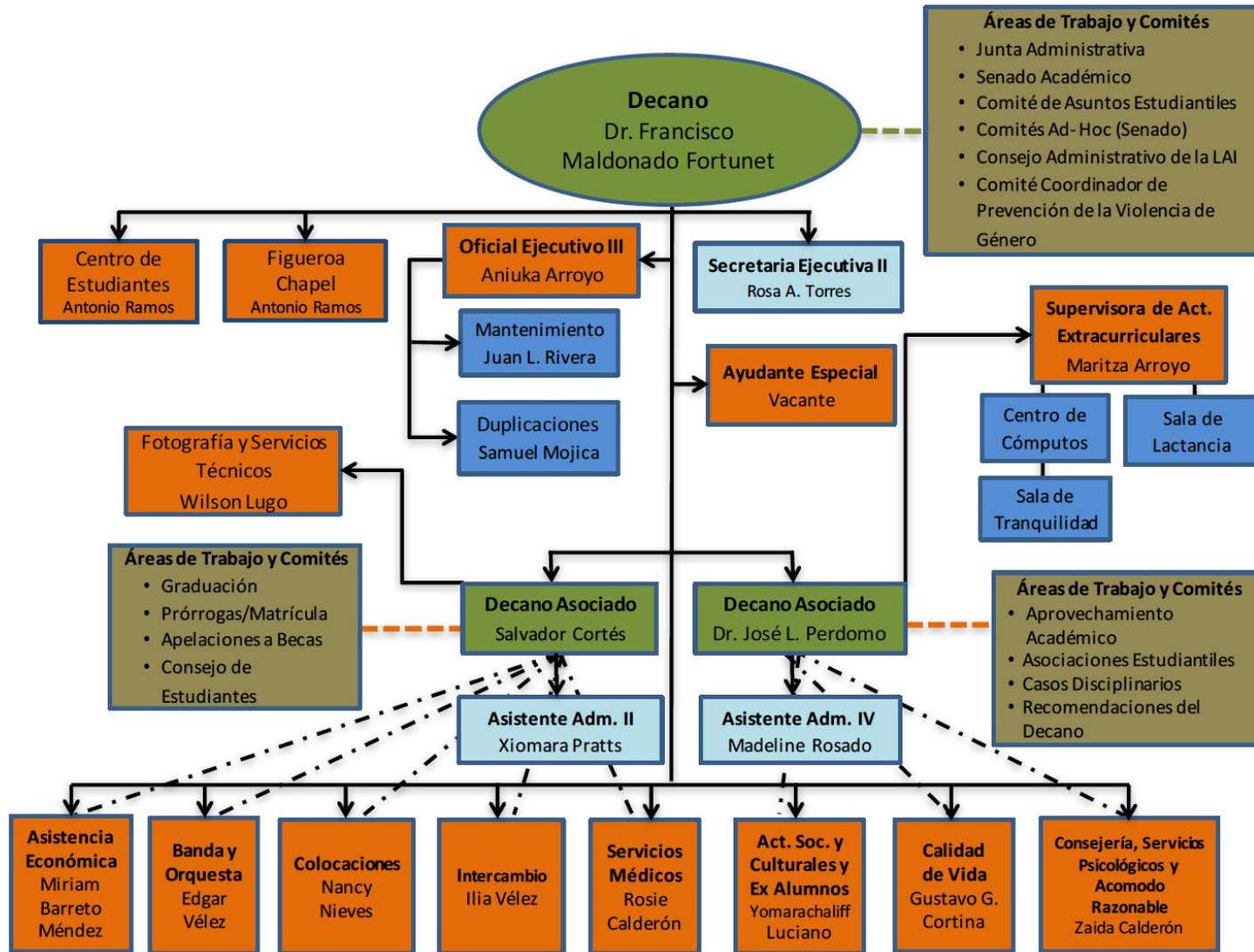
- Actividades Sociales y Culturales
- Asistencia Económica
- Oficina de Calidad de Vida
- Centro de Estudiantes
- Oficina de Colocaciones
- Oficina de Ex Alumnos
- Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
- Programa de Intercambio y Servicios Internacionales
- Servicios a Estudiantes con Impedimentos
- Servicios Médicos

- Departamento de Banda y Orquesta
- Sala de Lactancia
- Sala de Tranquilidad

Además de estas funciones, el Decano de Estudiantes tiene la obligación de cumplir con los siguientes deberes y tareas que son responsabilidades de su Decanato:

- Atender casos relacionados a querellas por conducta
- Atender casos de apelación de beca
- Ser parte de los comités institucionales en los que es nombrado el Decano como miembro
- Ser parte del comité de Aprovechamiento Académico
- Mantener comunicación con el Rector acerca de todas las oficinas y departamentos bajo su cargo
- El Decano de Estudiantes debe ser miembro ex-oficio del Senado Académico
- El Decano es miembro de la Junta Administrativa
- Organizar y dirigir los esfuerzos y los preparativos para los Actos de Graduación en mayo de cada año
- Coordinar y dirigir las tareas relacionadas a acreditaciones institucionales como la *Middle States* y del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
- Sirve de enlace con los organismos estudiantiles como el Consejo General de Estudiantes y otras organizaciones estudiantiles
- Lleva a cabo el proceso de elecciones de representantes estudiantiles tanto para el Consejo General de Estudiantes, como para representación sub-graduada y graduada en la Junta de Gobierno de la UPR y en el Senado Académico.
- El Decano debe representar al Rector cuando este así lo solicite
- El Decanato era responsable por el Programa de Escuela de Verano y por el Campamento del Complejo Natatorio, Tenis y Racquetball

## Estructura de la unidad



## **Comités**

Actualmente, el Decano de Estudiantes forma parte y preside dos Comités de la Junta Administrativa.

- Comité Ad-Hoc para evaluar el Manual del Estudiante Atleta del Departamento Atlético
- Comité Ad-Hoc para evaluar la propuesta para el Complejo del Natatorio, Canchas de Tenis y Racquetball

El Decano de Estudiantes también es miembro del Comité Ad-Hoc del Senado Académico de los Actos de Graduación y miembro del Comité Institucional de Reclutamiento.

Otro de los Comités que dirige el Decano de Estudiantes es el Comité de Graduación que se activa para organizar y coordinar todas las actividades relacionadas a los actos de graduación.

El Decano de Estudiantes también es miembro del Comité Timón de la Liga Atlética Interuniversitaria (LAI).

Finalmente, el Decano de estudiantes participa en las Reuniones de Decanos de Estudiantes que convoca la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles de la Universidad de Puerto Rico (UPR).

Los Decanos Asociados de Estudiantes pertenecen actualmente a los siguientes Comités:

- Comité de Aprovechamiento Académico (Dr. José L. Perdomo)
- Comité de Retención (Dr. José L. Perdomo)
- Comité para el Programa de Estudiantes de Primer Año (Dr. José L. Perdomo)
- Comité de Admisiones de Estudiantes Atletas de Alto Rendimiento (Dr. José L. Perdomo)
- Miembro del Comité Institucional de Tecnologías de Información (Dr. José L. Perdomo)

- Miembro del Comité Festival Deportivo de la LAI (Dr. José L. Perdomo)
- Miembro del Comité Justas del Sistema UPR (Dr. José L. Perdomo)
- Comité de Actos de Graduación del Senado Académico (Sr. Salvador Cortés)
- Comité de Apelaciones de Beca (Sr. Salvador Cortés)

## Proyectos y Actividades Completadas de Acuerdo al Plan Estratégico

### Objetivo #1: Institucionalizar una Cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

1. Se revisó el Plan Estratégico del Decanato de Estudiantes
2. Se creó el Plan de Avalúo Administrativo para la Oficina del Decano de Estudiantes
3. Visita del Departamento de Educación Federal para un revisión del programa, “Program Review” de ayuda económica es estudiantes
  - a. Se preparó toda la documentación requerida por los representantes del Departamento de Educación
  - b. El Decanato se encargó de coordinar la visita y ser enlace con los representantes
4. Acreditación de Middle States
  - a. Entrevista con los representantes de Middle States que vinieron a evaluar el proceso
  - b. Entrega de documentos requeridos en la entrevista
5. Casos de Disciplina y Querellas
  - a. Se atendieron todos los casos que estaban pendientes.
6. Se han revisado procesos para servicios a estudiantes

### Objetivo #2: Estar a la Vanguardia de la Educación Superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

1. Se organizó una sección de UNIV en verano.
2. Se ha estado evaluando el curso UNIV para actualizarlo y ofrecerlo en dos modalidades: verano uy semestre

3. Se escribió una propuesta, en coordinación con el Decanato de Asuntos Académicos, para el programa Título V del Departamento de Educación Federal
  - a. Esta propuesta tiene como propósito crear un programa de ayuda a estudiantes de nuevo ingreso
4. Programa de Escuela de Verano
  - a. Se colaboró con los detalles del programa que coordina la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles. La representante en el RUM es la doctora María Almodóvar.
5. Como parte de las iniciativas de apoyo al Rector, se asignaron recursos y se implementara un Programa de Mentores y Ayuda de Pares para todos los estudiantes del RUM.
6. Se creó el comité según la Certificación 111 de 2014-2015

### **Objetivo #3: Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución**

1. Uso de la Sala de Estudios en el edificio Celis
  - Se reabrió la sala para que los estudiantes la puedan utilizar como sala de estudios con horario de 12 del mediodía a las 12 de la medianoche. La Sra. Maritza Arroyo es quien coordina los estudiantes que trabajan en la sala.

### **Objetivo #4: Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes**

1. Actualización de la página web del Decanato de Estudiantes
  - a. Se incluye toda la información actualizada relacionada a las dependencias del Decanato
2. Actualización de la página de Facebook del Decanato de Estudiantes
3. Actualización de una cuenta de Twitter
4. Se actualizó la página web de la Graduación
  - a. Se crearon rutas para minimizar los problemas vehiculares y se desarrollaron mapas, en conjunto con la Guardia Universitaria, de áreas de estacionamiento

5. Participación en las reuniones de Decanos convocadas por la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles para revisión de la política institucional para tener procesos uniformes
6. Reuniones mensuales con todo el Personal Ejecutivo del Decanato para verificar procedimientos, problemas e inquietudes de manera que se pudieran buscar soluciones

**Objetivo #5: Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva**

1. Se sometieron propuestas al Departamento de Educación Federal para el programa de estudiantes de primer año
  - a. Propuesta titulada Pathways to Success: RUMBos al Éxito

**Objetivo #6: Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña**

1. Se organizó la Escuela de Verano para estudiantes de escuela superior
2. Promoción de actividades en conjunto con la Oficina de Calidad de Vida
3. Se participó en la actividad Casa Abierta del Recinto
4. Se participó en la Feria de Empleo
5. Se le brindó apoyo a los estudiantes para realizar la actividad HACK PR
6. Se ofrecen charlas y/u orientaciones en las escuelas superiores motivando al estudiante a continuar sus estudios universitarios e indicándoles las ayudas económicas que se ofrecen a través de nuestro departamento y de entidades privadas.
7. Participación del Dr. José L. Perdomo como orador invitado en el Congreso de Investigación y Creación Académicas en la UPR-Ponce
8. Organización del Congreso de Investigación en Construcción de la American Society of Civil Engineers. El Dr. Francisco Maldonado Fortunet fungió de Presidente del Comité Organizador y el Dr. José L. Perdomo fue el presidente del Comité Técnico.

**Objetivo #7: Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”**

1. Colaboración en actividad de Letra Insignia para reconocer estudiantes atletas
2. Participación en las Justas de la Liga Atlética Interuniversitaria (LAI)

3. Participación en el reconocimiento a los estudiantes embajadores
4. Participación en las Actividades de Presencias
5. Viajes en representación del Rector a las competencias de la NCAA en Estados Unidos
6. Colaboración con la directiva de la Clase Graduanda para sus actividades
7. Participación y colaboración de las Fiestas de la Calle Colegial para celebrar el comienzo del semestre académico

Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
DECANATO DE ESTUDIANTES

**ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES Y OFICINA DE  
EXALUMNOS**

# Informe Anual 2015 – 2016

---

Sometido por:

**Yomarachaliff Luciano Figueroa**

Directora de Actividades Sociales-Culturales y Exalumnos

29 de junio de 2016

## Información General

### Visión y Misión

#### a. DECANATO DE ESTUDIANTES

La visión del Decanato de Estudiantes es ser protagonistas en el fortalecimiento del clima institucional, sirviendo como modelo de servicios de excelencia al estudiante que contribuyan a su formación integral.

La misión del Decanato es proveer al estudiante los recursos y servicios necesarios para contribuir a su desarrollo, físico, social, emocional, cultural, educativo y ocupacional-profesional, como complemento a su formación intelectual, académica y ética.

#### b. ACTIVIDADES SOCIALES

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales tiene como visión proveer y promover un ambiente cultural y social de excelencia que enriquezca el conocimiento y la experiencia universitaria a través de la exposición a actividades sociales, culturales y recreativas.

Su misión producir, presentar y fomentar una agenda de actividades extracurriculares a través de eventos culturales, sociales y artísticos que contribuyan a la formación integral del estudiante, de los miembros de la comunidad universitaria y de la comunidad en general a la vez que se promueve el desarrollo de las artes y cultura.

#### c. EXALUMNOS

La visión de la Oficina de Exalumnos es servir como un ente de enlace de vida entre el Recinto Universitario de Mayagüez, sus egresados presentes y futuros, y el estudiantado, estimulándolos a colaborar para el logro de las metas y desarrollo de la institución para el beneficio de las futuras generaciones.

Su misión es cultivar, mantener y fortalecer las relaciones entre el Recinto Universitario de Mayagüez y sus egresados colaborando en la consecución de los objetivos de la Institución promoviendo la comunicación y participación activa de éstos en el quehacer universitario, reconociendo y divulgando sus aportaciones a nuestra sociedad, y fomentando el amor y compromiso hacia su Alma Máter

Sus objetivos radican en:

- Cultivar la responsabilidad filantrópica de donantes, exalumnos, estudiantes y sus padres a favor de la Universidad
- Establecer y mantener vínculos sostenidos con los egresados y estudiantes quienes, a su vez, tendrán el potencial de convertirse en futuros contribuyentes de la Universidad
- Promover sentido de pertenencia de los estudiantes con su Alma Máter
- Servir de enlace con las organizaciones de exalumnos
- Facilitar las operaciones de donativos y destacar las conveniencias añadidas que pueden reportar a los contribuyentes

### Descripción y funciones

El Decanato de Estudiantes del Recinto Universitario de Mayagüez agrupa y ofrece los servicios y programas al estudiante que complementan la labor académica y facilitan su desarrollo intelectual, emocional, social, espiritual y físico. Esto con el propósito de que los estudiantes desarrollen al máximo sus habilidades y cumplan con éxito las exigencias de excelencia de la Institución.

He aquí una breve descripción de las funciones y servicios que ofrecen las unidades oficinas adscritas al Decanato: ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES y la OFICINA DE EXALUMNOS

**a. ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES**

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales del Recinto ofrece bailes, espectáculos artísticos, conciertos, recitales, obras de teatro y torneos de juegos de mesa. En la Sala de Juegos se orienta y se prestan las facilidades para juegos de mesa tales como: billar, tenis de mesa, ajedrez, dominó y otros. Se ofrecen servicios de asesoramiento en la planificación y desarrollo de sus actividades a todas las asociaciones estudiantiles debidamente reconocidas. Además, colaboran en el trámite de obtener el reconocimiento oficial y el permiso para la celebración de actividades dentro del campus universitario. Se coordina con las agrupaciones la presentación de actividades en beneficio de la comunidad universitaria así como con la difusión y permisos correspondientes.

OFICINA: 3er piso Centro de Estudiantes TELÉFONO: (787) 832-4040 ext. 3366

**b. OFICINA DE EXALUMNOS**

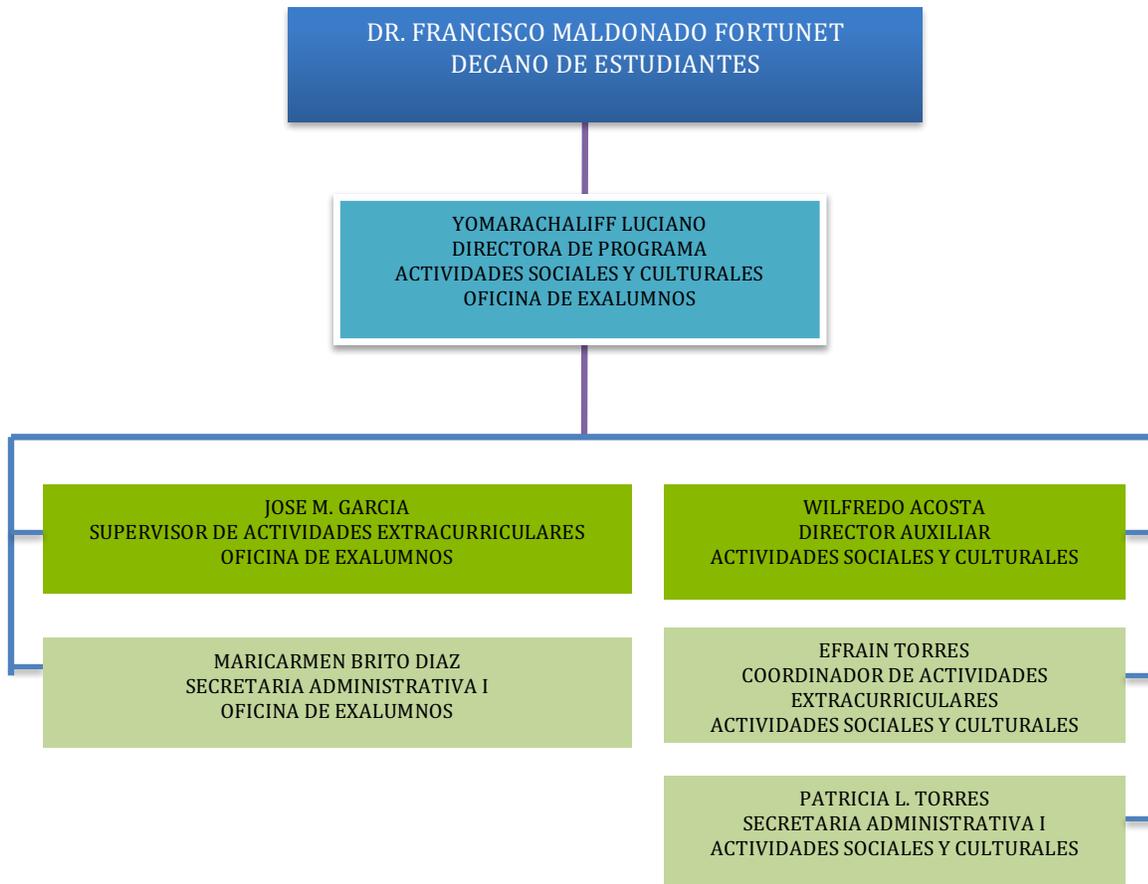
La Oficina de Exalumnos tiene como objetivo el mantener y fortalecer las relaciones entre el Recinto, sus egresados y el estudiantado, colaborando a su vez en la consecución de los objetivos de la Institución. Mantiene un vínculo con los egresados, promueve el sentido de pertenencia de los estudiantes, reconoce las aportaciones de los egresados en todo el mundo y sirve de enlace con otras organizaciones de exalumnos.

OFICINA: 3er piso Centro de Estudiantes TELÉFONO: (787) 832-4040 ext. 3366, 5062

## Estructura organizacional 2015-2016

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales así como la Oficina de Exalumnos, se encuentran fusionadas con el fin de revitalizar y fortalecer las estructuras de ambas oficinas sumándole recursos humanos y se logra una sinergia en el desempeño. Estas oficinas a su vez le dan el apoyo administrativo y trabajan en equipo con el Administrador del Centro de Estudiantes. Para documentos oficiales se hace llamar Departamento de Actividades Sociales-Culturales y Exalumnos.

### a. Organigrama



## Informe de actividades según Plan Estratégico RUM

### B. ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES

#### a. Misión

Parte de la misión del RUM es proveer a la sociedad ciudadanos cultos y educados y el Departamento de Actividades Sociales y Culturales satisface eso contribuyendo, a través de su agenda, a enriquecer el acervo cultural de los estudiantes así como sus experiencias educativas. Además contribuye al desarrollo de sus destrezas de liderazgo e interpersonales así como su sensibilidad.

Las actividades como el teatro, musicales, servicios comunitarios, la música, así como la participación en organizaciones estudiantiles, complementan la preparación académica de los estudiantes y les proveen valores positivos.

#### b. Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales no contaba con un Plan Estratégico por lo que se desarrolló el mismo con las estrategias para atender 5 de los 7 objetivos principales del Plan Estratégico Institucional. Cada uno de los objetivos tiene las métricas correspondientes. El plan está disponible en la oficina administrativa del departamento y cada empleado posee una copia del mismo.

#### c. Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

##### 1. Iniciativas para obtención de fondos

Con motivo de obtener fuentes adicionales de ingreso, el Departamento de Actividades Sociales y Culturales realizó 3 actividades: RUMBón Navideño, San Valentín y Semana de las Artes, en las que se le dio oportunidad a artesanos a participar de las mismas exhibiendo y vendiendo sus trabajos a cambio de un donativo.

##### 2. Ingresos propios y uso destinado

El departamento es el custodio y administrador de la Sala de Juegos disponible a toda la comunidad universitaria. Esta sala genera unos ingresos propios que son invertidos en la infraestructura de la sala así como para renovar periódicamente el inventario del equipo disponible en la sala que se desgasta por el uso y así mantener el servicio activo. Actualmente se está corriendo un plan de remodelación de la facilidad para además de acondicionar el espacio se prevee aumentar los servicios de la misma.

Los recaudos del Departamento de Actividades Sociales y Culturales para el año 2015-2016 fueron los siguientes:

Concepto	Total recaudado (\$)
Sala de Juegos Centro de Estudiantes	3,111.75
Donativos por mesas de artesanos en RUMBón Navideño	475
Donativos por mesas de artesanos en San Valentín	1,345
Donativos por mesas de artesanos en Semana de las Artes	755
<b>TOTAL RECAUDADO 2015-2016</b>	<b>\$5,686.75</b>

#### d. Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

Además de la Sala de Juegos, como parte de los servicios que ofrece el departamento está la reservación de los espacios del Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel, Salón Tarzán, 3er piso del

Centro de Estudiantes así como la sala 405 también del Centro, que están disponibles a toda la comunidad universitaria. Ello incluye que para cada actividad celebrada en esos salones, se asigna un estudiante que asiste durante toda la actividad con montaje de mesas, sillas, equipo audiovisual y de sonido.

**1. Procesos revisados**

El formulario para la reservación de espacios disponible a oficinas y departamentos fue revisado y se incluyeron las reglas de uso así como las consecuencias de cancelaciones sin previo aviso.

**2. Establecimiento y documentación de procedimientos administrativos internos**

Se estableció un registro de asistencia en la Sala de Juegos para determinar el nivel de uso de la sala y los períodos más concurridos. Estas estadísticas se utilizarán también para planificar los servicios de la sala.

**e. Impactar a nuestra sociedad puertorriqueña**

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales cuenta con sobre 230 organizaciones estudiantiles. Muchas de estas organizaciones año tras año realizan labor comunitaria en hogares de ancianos, hogares de niños con necesidades especiales o maltratados, deambulantes, entre otros.

**1. Participación en iniciativas comunitarias**

Asociaciones como las de Apoyo a Comunidades con su actividad "*Ven a desayunar, yo invito*" y la Asociación Come Colegial sirvieron nuevamente a las personas sin hogar y menos afortunadas de Mayagüez y a proveerle alimentos a los estudiantes del Recinto de bajos recursos económicos.

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales por su parte participó una vez más en el evento comunitario Relevo Por La Vida 2016 del que el Recinto fue sede nuevamente.

**2. Iniciativas para promover los valores de ética, justicia y honestidad**

Con motivo de fomentar los valores de ética, el departamento coordinó con la Oficina de Ética Gubernamental 2 conferencias abiertas a toda la comunidad universitaria y empleados públicos de la región en el segundo semestre. Éstas se llevaron a cabo en el Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel y los temas fueron: Ética en la Productividad Gubernamental y Ética y Redes Sociales.

f. **Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”**

Se otorgó el reconocimiento a ciento cincuenta y una (151) Organizaciones Estudiantiles del Recinto para el año académico 2015-2016.

1. **Actividades de organizaciones estudiantiles**

Se aprobaron mil ciento noventa y tres (1,193) autorizaciones para la celebración de Actividades de las Organizaciones Estudiantiles y comunidad universitaria.

Facilidad	Actividades en horario laborable	Actividades en horario nocturno/ fin de semana/ feriados	Total de actividades
Centro de Estudiantes	166	33	199
Salón Tarzán	20	77	97
Figuroa Chapel	6	54	60
Otras facilidades	411	232	643
Oficinas/Deptos/Comunidad	80	29	109
No asociaciones/otros grupos	61	24	85
<b>TOTAL</b>	<b>744</b>	<b>449</b>	<b>1,193</b>

Se aprobaron solicitudes para un total de tres mil doce (3,012) duplicaciones de promociones para Organizaciones Estudiantiles.

Se enviaron treinta y ocho (38) comunicaciones a través de cartero UPRM promocionando actividades, procedimientos e iniciativas comunitarias para beneficio de la comunidad universitaria.

2. **Actividades Sociales y Culturales dirigidas a la comunidad universitaria y a la comunidad en general**

**Primer semestre: agosto a diciembre 2015**

- a. 10 de julio  
**Happy Kids Summer Camp**  
Salón Tarzán  
Dirigido a niños maltratados de hogares en San Germán y Mayagüez
- b. 4-6 de agosto  
**Bienvenida a Estudiantes de Nuevo Ingreso 2015**  
Coliseo Rafael A. Mangual y Calle Colegial
- c. 18 de agosto  
**Obra TeatRUM: Show de Prepas**  
Anf. Ramón Figuroa Chapel
- d. 18 de agosto  
**Promoción Burger King**  
3er piso Centro de Estudiantes
- e. 20 de agosto  
**Project Choice 2**

3er piso Centro de Estudiantes

- f. 21 de agosto  
**Sangría en beneficio del Banco de Sangre de Servicios Mutuos**  
Salón Tarzán
- g. 21-26 de agosto  
**Obra AEDE**  
Anf. Ramón Figueroa Chapel
- h. 8 de septiembre  
**Asamblea de la Clase Graduanda 2016**  
Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel
- i. 15 de septiembre  
**Visita del Ivy Plus Team - Escuela Graduada**  
Centro de Estudiantes
- j. 15 de septiembre  
**Electiva de la Clase Graduanda 2016**  
Of. 405 Centro de Estudiantes
- k. 18 de septiembre  
**Colaboración con Registro y Promoción de Certificación Inocuidad de Alimentos**  
Piñero 213
- l. 24 de septiembre al 1ro de octubre  
**Dress for Success 2015**  
3<sup>er</sup> piso CE
- m. 2 de octubre  
**Feria anual de empleo**  
Coliseo Rafael A. Mangual
- n. 6 de octubre  
**N' Punto Break Tour del Nuevo Día**  
3er piso Centro de Estudiantes
- o. 15 de octubre  
**Donación de cabello auspiciado por Emma's Beauty Academy**  
3er piso Centro de Estudiantes
- p. 22 de octubre  
**Marcha Rosada**  
RUM
- q. 23 de octubre  
**Casa Abierta**  
RUM
- r. 5 de noviembre  
**Sangría en beneficio de Mayagüez Medical Center**  
Salón Tarzán
- s. 10 de noviembre

**Charla sobre Cert. 37 2009-2010-Solicitud y aceptación de donativos en nombre del RUM**

Anf. Ramón Figueroa Chapel

- t. 17 al 18 de noviembre  
**Semana Puertorriqueña**  
3er piso Centro de Estudiantes y Plaza de Celis
- u. 3 de diciembre  
**Sangría en beneficio de Mayagüez Medical Center**  
Salón Tarzán
- v. 4 de diciembre  
**RUMBón Navideño 2014**  
Frente a Rectoría
- w. 9 de diciembre  
**Merienda de fin de semestre**  
Centro de Estudiantes

**Segundo semestre: enero a junio 2016**

- A. 21 al 22 de enero  
**UPR Expo 2016**  
Complejo Ferial de Ponce
- B. 29 de enero  
**Conferencia en materia de ética (OEG)**  
Anf. Ramón Figueroa Chapel
- C. 28 de enero  
**Donación de Sangre- Mayagüez Medical Center**  
Salón Tarzán
- D. 8-12 de febrero  
**Semana de San Valentín**  
Mesa de Artesanos y Mesas de Asociaciones Estudiantiles  
Kioscos de comida  
3er piso del Centro de Estudiantes  
Plazoleta de Celis
- E. 4 de marzo  
**Colaboración con Registro y Promoción de Certificación Inocuidad de Alimentos**  
Piñero 213
- F. 7-11 de marzo  
**Semana de las Artes del CGE**  
**Bohemia con Alma Latina**  
Patio de la residencia del Rector
- G. 8 de marzo  
**Obra: La Sirena Varada**  
Anf. Ramón Figueroa Chapel

- H. Desde abril  
**Venta de boletos de baile de graduación**  
Oficina 306-CE
- I. 7 de abril  
**PepRally Colegial**  
Coliseo Rafael A. Mangual
- J. 7-17 de abril  
**Venta de boletos para Justas LAI**  
3er piso Centro de Estudiantes
- K. 18 al 22 de abril  
**Semana del Planeta**  
3er piso Centro de Estudiantes
- L. 19 de abril  
**Reconocimiento a Brenda Azaria Jiménez, Miss Universe PR**  
Feria Educativa 5 Días Con Nuestra Tierra
- M. 23 de abril  
**Colaboración en Relevo por la Vida**  
Pista nueva Rafael A. Mangual
- N. 25 al 29 de abril  
**Distribución de boletos para conversatorio con Hon. Juez Sotomayor**  
3er piso Centro de Estudiantes
- O. 26 de abril  
**Día del Personal Administrativo 2016**  
3er piso Centro de Estudiantes y Anf. Ramón Figueroa Chapel
- P. 28 de abril  
**Peace Educational Program**  
Stefani 113
- Q. 3 de mayo  
**Conversatorio con Hon. Juez Sonia Sotomayor**  
Coliseo Rafael A. Mangual
- R. 3 de mayo  
**Cena en honor a los Estudiantes Embajadores**  
Patrio de la residencia del Rector
- S. 6 de mayo  
**Conferencia en materia de ética (OEG)**  
Anf. Ramón Figueroa Chapel
- T. 9 de mayo  
**Bardo Tour con la Tuna Bardos de la UPR**  
Anf. Ramón Figueroa Chapel
- U. 11 de mayo  
**Letra Insignia**  
Coliseo Rafael A. Mangual

- V. 12 de mayo  
**Merienda de fin de semestre**  
Centro de Estudiantes
  
- W. 13 de mayo  
**Grabación de campaña publicitaria: Testimoniales Shell**  
Entrada RUM, Pórtico, Rectoría y Monzón
  
- X. 6-9 junio  
**Entrega de invitaciones y boletos de graduación**  
Salón Tarzán
  
- Y. 10 junio  
**Graduación RUM 2016**  
Coliseo Rafael A. Mangual

### C. EXALUMNOS

He aquí el detalle de las actividades realizadas por la Oficina de Exalumnos y en coordinación con otras oficinas y departamentos dirigidas a cumplir con el Plan Estratégico del Recinto Universitario de Mayagüez vigente.

#### a. Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

##### 1. Iniciativas para obtención de fondos

Con el fin de lograr la obtención de fondos adicionales de ingreso, la Oficina de Exalumnos realizó una promoción del Día de la Sangre Verde a través de una vengas de camisas conmemorativas. Además participó en actividades como el Congreso & Expo del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico, en las que tuvo la oportunidad de registrar exalumnos y vender memorabilia alusiva al Recinto.

Además la oficina se mantiene activa en la venta de losas para exalumnos producto del proyecto emblemático del Centenario la Pared Centenaria.

Como parte del calendario sistémico establecido por la Oficina de Desarrollo y Exalumnos de Administración Central de la UPR, la Oficina de Exalumnos del RUM participó en todas las actividades propuestas para la recaudación de fondos con el fin de alimentar el fondo dotal que le corresponde al RUM. Estas actividades incluyeron el Día Nacional del Exalumno de la UPR así como la promoción de los combos universitarios con la empresa puertorriqueña El Mesón Sandwiches. Esta última pro fondos becas estudiantiles del fondo dotal siendo el segundo recinto que más fondos recaudó para estos fines superando la meta en un 10%.

##### 2. Ingresos propios y uso destinado

La oficina por su parte se mantuvo bien activa durante el año en la renovación del inventario de memorabilia alusiva al Recinto y disponible para la venta siendo así una de las principales fuentes de ingresos con la que opera tras no habersele asignado ningún presupuesto operacional por los pasados dos años.

Se aprovechan oportunidades de actividades donde se reúnen grupos de exalumnos para exponer la mercancía y venderla. La misma está disponible también a través de la venta en línea haciéndola accesible a exalumnos en el extranjero.

He aquí las aportaciones recibidas para el Centenario desde julio de 2015 hasta junio 2016.

Auspiciador	Cantidad (\$)	Fecha
Venta de losas de exalumnos	750	jul 2015- jun 2016
<b>TOTAL Recaudado CENTENARIO 2015-2016</b>	<b>\$ 750</b>	

L

Los recaudos adicionales para el año 2015-2016 por la Oficina de Exalumnos fueron las siguientes:

Concepto	Total recaudado (\$)
Venta de memorabilia:	
En línea	2,961
En oficina y otras actividades	2,645
CIAPR 2015	1,178
Graduación 2016	3,697
<b>TOTAL PARA OFICINA EXALUMNOS</b>	<b>\$10,481</b>
Venta de camisas Sangre Verde	8,402
<b>TOTAL DE RUM Encuentro</b>	<b>\$ 8,402</b>
Venta de camisas EXALUMNOS UPR	1,092
Promoción de El Mesón para fondo de becas @ 28 de junio <i>*Información provista por Administración Central. Promoción culmina a finales de julio 2016.</i>	7,081.75
Tarjeta de Afinidad del Banco Popular <i>*Información no ha sido provista por Administración Central</i>	-
<b>TOTAL PARA FONDO DOTAL DEL RUM</b>	<b>\$8,173.75</b>

## b. Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

### 1. Participación en iniciativas comunitarias

La Oficina de Exalumnos participó una vez más en el evento comunitario Relevo Por La Vida 2016 del que el Recinto fue sede nuevamente.

### 2. Iniciativas para promover mentalidad empresarial y liderazgo entre los estudiantes

Con el fin de promover la mentalidad empresarial y liderazgo entre los estudiantes, la Oficina de Exalumnos trajo al Recinto la charla motivacional liderada por la exalumna del Recinto Universitario de Mayagüez, Alessandra Correa como parte de su gira InPrende College Tour en la Isla. Correa compartió sus experiencias de vida como emprendedora y empresaria despertando en los jóvenes universitarios el espíritu emprendedor y fomentó así masivamente el empresarismo en Puerto Rico. La actividad se llevó a cabo en el Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel con la colaboración de la asociación estudiantil Idea Platform que reúne estudiantes de todas las facultades y cuyo propósito va dirigido a levantar el espíritu emprendedor de los estudiantes Colegiales. Las charlas de Alessandra impactaron a más de diez mil estudiantes a través de toda la gira.

### 3. **Divulgación de logros e iniciativas de la institución que redunden en beneficio a la comunidad**

Se mantiene una comunicación continua con los exalumnos sobre las actividades, investigaciones y acontecimientos que ocurren en el Recinto a través de correos electrónicos, redes sociales y la página de Internet.

Durante el año 2015-2016 la Oficina de Exalumnos envió mensajes a través de la base de datos a los exalumnos.

- a. Oportunidad de Empleo con Infosys en Aguadilla
- b. Únete a 1Community! Organización de emprendimiento e innovación del Colegio.
- c. Certificado profesional en preparación de propuestas
- d. Aprenda en corto tiempo a montar su empresa exitosamente
- e. Felicidades a los ingenieros y agrimensores en su semana
- f. Repaso de reválida fundamental de ingeniería
- g. Oportunidad de empleo para exalumnos de Horticultura
- h. 26ta Feria de Empleo
- i. Aniversario 104 del RUM

#### Cartelera Semanal

- a. Todas las actividades fueron destacadas en la cartelera semanal.

#### Redes Sociales

- a. A través de las redes se informaron los logros más sobresalientes de los equipos estudiantiles Colegiales que representaron al Recinto y a Puerto Rico en competencias internacionales así como los exalumnos que fueron distinguidos por diferentes méritos y que fueron reseñados por la prensa local y nacional.

### c. **Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”**

#### 1. **Actividades dirigidas a la comunidad universitaria y en general**

Además de las actividades propias de la oficina y Administración Central, Exalumnos también participó en actividades encomiendas del Decanato de Estudiantes. He aquí un resumen de las actividades.

#### 2. **Donativos recibidos de los exalumnos**

La Oficina de Exalumnos además logró comunicación con un exalumno de Ingeniería Química graduado en el 1989, quien tiene gran interés de dejar un legado testamentario en beneficio de esta concentración que fluctúa de \$50mil a \$100mil.

Se coordinó una reunión con el Rector, Decano de Ingeniería y Director de este departamento para discutir con el exalumno posibles proyectos de investigación, iniciativas, becas estudiantiles o cualquier otra necesidad a la que el exalumno puede dirigir ese legado. De la conversación surgió que pueden comenzar un fondo de inversión en cada departamento con la ayuda de otros exalumnos como él que comparten el mismo interés de aportar al Recinto.

- a. **1st Food Truck Summer Fest de la UPR**

5 de julio  
Jardín Botánico, Río Piedras

La Oficina de Exalumnos trabajó en el evento gastronómico y cultural organizado por Administración Central de la UPR que reunió miles de exalumnos de todos los recintos del sistema.

b. **Entrega de Becas del Fondo Dotal**

8 de agosto  
Jardín Botánico, Río Piedras

La Oficina de Exalumnos se unió a Administración Central en la campaña de recaudación de fondos pro becas estudiantiles. Seis estudiantes del Colegio que fueron seleccionados para recibir becas estudiantiles producto de las aportaciones al Fondo Dotal de la UPR y la Oficina de Exalumnos le hizo entrega de un obsequio a cada uno.

c. **Congreso & Expo 2015 del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico**

6 al 9 de agosto de 2015  
Río Grande

El Colegio de Ingenieros y Agrimensores auspició por quinto año consecutivo el espacio del kiosco valorado este año en \$500.

Se registraron 142 exalumnos y se actualizaron direcciones.

Se recaudaron \$1,178 en memorabilia alusiva al Recinto.

d. **Día de la Sangre Verde**

1 de septiembre  
Escultura Centenaria

La Oficina de Exalumnos promovió el espíritu Colegial a través del Día de la Sangre Verde. Se trabajó una campaña de recaudación de fondos a través de la compra de la camisa conmemorativa entre los exalumnos. Se vendieron sobre 800 camisas.

e. **RUM Encuentro Colegial 2015**

**104 aniversario del RUM**  
22 al 27 de septiembre de 2015

Semana de actividades con el fin de reunir grupos de exalumnos de vuelta a su Alma Mater. Eventos gastronómicos, sociales, deportivos y artísticos se llevaron a cabo. Además se organizó el tradicional corte de bizcocho para celebrar los 104 años de historia. Empleados y estudiantes vistieron su camisa de Sangre Verde.

f. **INprende College Tour**

17 de noviembre  
Anf. Ramón Figueroa Chapel

Gira de charla motivacional liderada por la exalumna del Recinto Universitario de Mayagüez, Alessandra Correa quien comparte sus experiencias de vida como emprendedora y empresaria despertando en los jóvenes universitarios el espíritu emprendedor y fomentando así masivamente el empresarismo en Puerto Rico. Impactó a más de diez mil estudiantes a través de toda la gira.

g. **Parrandón Food Truck Fest**

5 de diciembre  
Jardín Botánico, Río Piedras

La Oficina de Exalumnos trabajó en el evento gastronómico y cultural organizado por Administración Central de la UPR que reunió nuevamente miles de exalumnos de todos los recintos del sistema.

h. **Campaña de promoción del Día Nacional del Exalumno de la UPR**

Mes de enero hasta el presente  
Oficina 306-CE

La Oficina de Exalumnos recaudó \$1,092 para el Fondo Dotal con esta iniciativa.

i. **Día Internacional del Exalumno de la UPR**

9 de marzo  
RUM

Se vendieron camisetas alusivas al día nacional y exalumnos enviaron fotos vistiendo las mismas.

j. **Construction Research Congress 2016**

**31 de mayo al 2 de junio**  
Centro de Convenciones de PR

k. **Graduación 2016**

10 de junio de 2016  
Coliseo Rafael A. Mangual

Se recibieron sobre 20 exalumnos de la Clase de 1966 que apadrinaron la clase graduanda 2016.

l. **Colaboraciones con otras oficinas y departamentos**

La Oficina de Exalumnos colabora frecuentemente con iniciativas de otros departamentos y oficinas que así lo solicitan.

- Se diseñó el certificado de reconocimiento de los destacados del Air Force ROTC Detachment 756
- Se diseñó la invitación para la actividad del Trabajador Universitario 2015
- Se diseñó la camiseta del evento ECoS 2015 del Decanato de Ingeniería
- Se diseñó la invitación, programa y camisetas para la bienvenida a estudiantes de nuevo ingreso 2015
- Se colaboró en la coordinación de la participación del RUM en el evento Expo UPR 2016
- Se diseñó la portada del programa del homenaje a Loreina Santos Silva
- Se colaboró en la coordinación y decoración de la carpa de sobrevivientes de Relevos Por La Vida 2016

**Oficina Asistencia Económica**

**Informe Anual**

**Año Académico 2015-2016**

**Sometido por:**

**Miriam Barreto, Directora**

**Oficina de Asistencia Económica**

## INFORMACIÓN GENERAL OFICINA ASISTENCIA ECONÓMICA

### *Visión*

La visión de la Oficina de Asistencia Económica consiste en contribuir con nuestros estudiantes al logro de sus metas académicas y profesionales proveyendo ayudas económicas dentro de los recursos disponibles, en la medida que soliciten y que sean elegibles según los criterios establecidos por ley.

### *Misión*

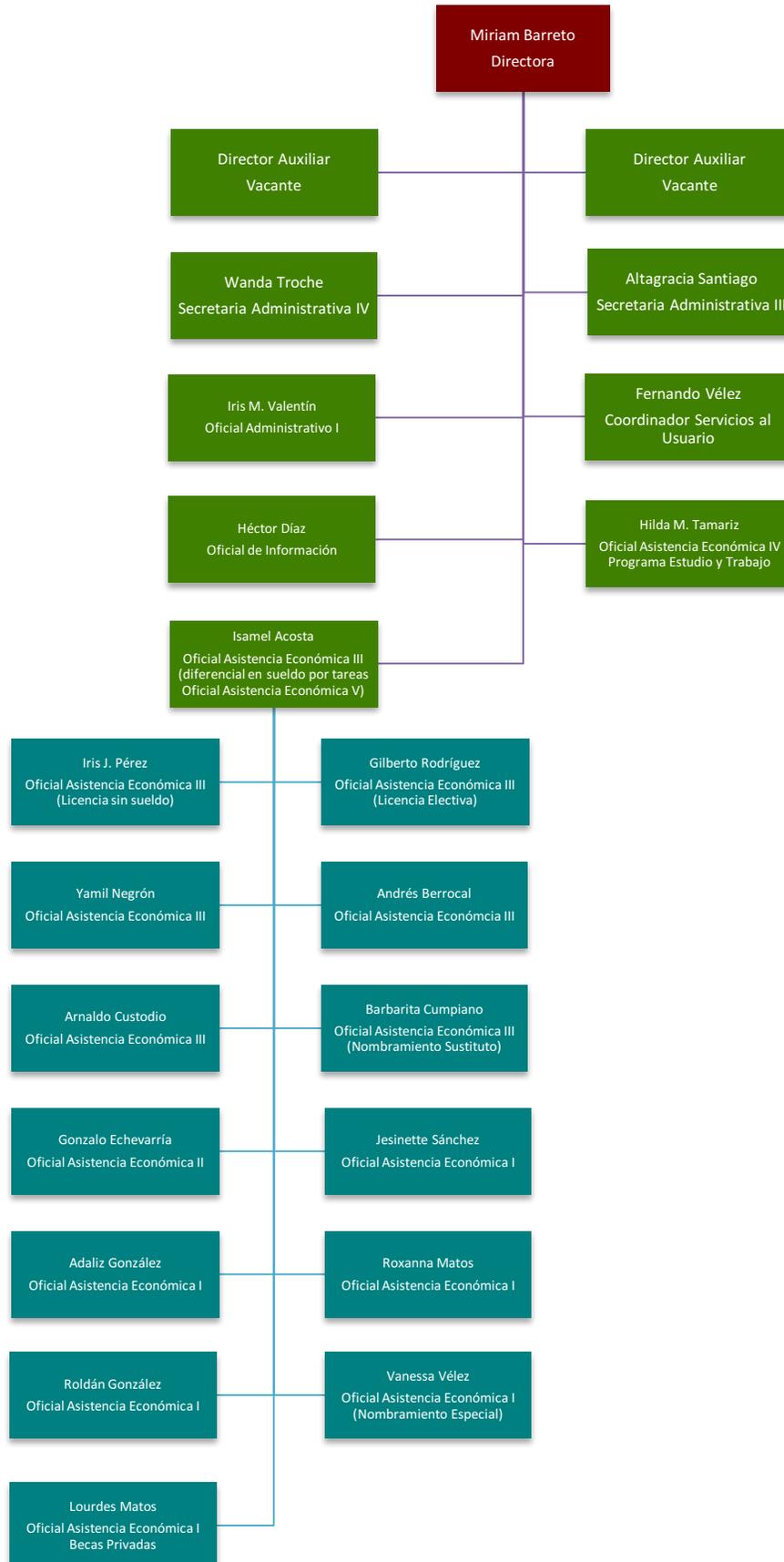
La misión de la Oficina de Asistencia Económica consiste en orientar al estudiante sobre las normas y regulaciones federales de las distintas ayudas económicas disponibles, procedimientos para solicitar y requisitos de elegibilidad.

### *Descripción y Objetivos*

- La Oficina de Asistencia Económica ofrece sus servicios a la comunidad colegial mediante los programas de ayudas económicas. La ayuda se ofrece mediante **becas** las cuales constituyen dinero gratuito que el estudiante no tiene que reembolsar, **trabajo** donde el estudiante desempeña labor y recibe remuneración de acuerdo a las horas asignadas y trabajadas, y **préstamos federales** los cuales constituyen una responsabilidad para el estudiante, ya que tiene que pagarlo luego que se gradúe, deje de estudiar o su carga académica se reduzca a menos de seis créditos.
- Orientar a los estudiantes sobre los programas, normas, regulaciones y procedimientos para solicitar ayudas económicas de forma ágil y eficaz utilizando el personal capacitado de Asistencia Económica y los diferentes sistemas informativos, de manera que todos los estudiantes tengan acceso a la información.
- La Oficina de Asistencia Económica cuenta con un personal de excelencia que día a día desempeña sus labores con responsabilidad y compromiso. Un promedio del 70% de los estudiantes del Recinto son atendidos en nuestro Departamento. Por tanto el mantener la cantidad adecuada de personal es la pieza clave en el desarrollo de las estrategias, que impulsarán el desarrollo del Recinto y de la sociedad en general.
- Orientar a la comunidad no universitaria sobre nuestros servicios y las ayudas económicas disponibles en nuestro Departamento.
- Fortalecer los sistemas electrónicos y de comunicación ya existentes simplificando y automatizando los procesos de radicación de documentos y evaluación de los mismos ahorrándole tiempo, dinero y esfuerzo al estudiante.

- Fortalece los sistemas electrónicos y de comunicación de manera que el estudiantado esté informado sobre todos los programas de becas federales, estatales y privados que administramos
- Maximizar la utilización de los fondos de ayuda económica que se administran de manera efectiva, en cumplimiento con los requisitos federales, estatales y privados para atender la necesidad económica de todos los estudiantes elegibles.
- Mantener los estándares de excelencia en servicio y procedimientos.
- Cumplir con las fechas de pago establecidas.
- Realizar auditorías internas con el propósito de garantizar que los procesos sean de acuerdo a la reglamentación federal, estatal o privada.
- Crear una cultura de enlace y colaboración entre las oficinas y departamentos del Recinto y entre el recinto y entidades públicas y privadas.
- Mantener el manual de procedimiento actualizado.
- Radicar los informes requeridos por el Departamento de Educación Federal, Estatal e Institucional en las fechas requeridas por cada dependencia.

## Estructura Organizacional Oficina de Asistencia Económica



## Presupuesto

### *Gastos operacionales*

El presupuesto asignado para gastos operacionales de la cuenta (FRS: 228056 / UFIS: 30110.634.0000000000000.540.14) es materiales \$248.50, mantenimiento \$217.48 y franqueo \$249.61 para un total de \$715.59.

### *Fondos recibidos de otras fuentes*

#### 1. Presupuesto de los programas de Asistencia Económica

TIPO DE AYUDA	ESTUDIANTES BENEFICIADOS	PRESUPUESTO ASIGNADO	TOTAL PAGADO
Préstamo Federal Subsidiado	1767	\$7,344,823.00	\$7,344,823.00
Beca Legislativa Subgraduada	3029	\$497,394.00	\$496,094.00
Beca Federal Pell	7471	\$36,115,117.00	\$36,807,126.49
Beca Legislativa Graduada	164	\$206,250.00	\$205,481.50
Beca Federal SEOG	1093	\$579,140.10	\$573,463.80
Préstamo Federal No Subsidiado	306	\$1,524,688.00	\$1,524,688.00
Programa de Estudio y Trabajo	1149	\$1,146,505.97	\$844,072.35
Préstamo a corto plazo (Emergencia)	118	\$40,000.00	\$23,500.00
Préstamo GEER	81	\$50,000.00	\$40,500.00

#### 2. Cuenta de gastos administrativos de Beca Federal Pell (30229.634.301600080101.540.00), Programa de Estudio y Trabajo y Programa Federal SEOG (30229.634.301600080201.540.00)

El Gobierno Federal asigna un presupuesto al Departamento de Asistencia Económica para los gastos operacionales, adiestramientos, equipos y materiales, los cuales adelantan los procesos para ofrecer las ayudas económicas a los estudiantes. El presupuesto asignado para este año de Gastos Administrativos de Beca Pell fue por la cantidad de \$36,900.00 y Gastos Administrativos del Programa de Estudio y Trabajo y SEOG es de \$61,891.00. Estos ingresos son no recurrentes, lo que hace que los balances anteriores continúan para los años siguientes.

<b>DESCRIPCIÓN DE GASTOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
Materiales	\$9,189.14
Adiestramientos	13,376.70
Equipo de Oficina	18,342.00
Impresos	3,297.95
Nombramiento Especial	4,603.80
Jornal a Estudiantes	4,914.39
Servicios y Mantenimientos	973.20
<b>Total de Presupuesto</b>	<b>\$54,697.18</b>

### 3. Donativos Externos Becas Privadas

<b>NOMBRE DE LA BECA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>ESTUDIANTES</b>
<b>ACE Group Scholarship</b>	5,000	1
<b>American Chemical</b>	11,900	5
<b>Americorps</b>	20,921.38	12
<b>Army Emergency</b>	7,500	3
<b>Asociación Claustrales</b>	10,000	10
<b>Baxter Scholarship</b>	1,500	1
<b>Beca Fam Calderón-Torres</b>	1,000	1
<b>Beca José M. Chamoun</b>	1,000	2
<b>Beca Municipal Sabana Grande</b>	500	1
<b>Boeing Scholarship</b>	20,000	20
<b>BPPR</b>	45,500	28
<b>Clara Abbott</b>	149,250	46
<b>Donald Knauss</b>	2,500	1
<b>Elks Foundation</b>	1,000	1
<b>Exxon Mobile</b>	7,000	2
<b>Fondo ADEM</b>	3,500	7
<b>Great Minds Steam</b>	10,000	1
<b>Hacemos Scholarship</b>	2,500	1
<b>Henkel Corp</b>	1,000	1
<b>Intl Scholarship</b>	10,500	3
<b>Johnson &amp; Johnson</b>	22,400	14
<b>Kinesis Foundation</b>	19,470	7
<b>Lifescan, Inc.</b>	13,500	9
<b>Medtronic School</b>	600	1
<b>Merck &amp; Sharp</b>	15,000	3
<b>Metodista-Bautista School</b>	9,450	7
<b>National Guard Association</b>	1,000	2

<b>NOMBRE DE LA BECA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>ESTUDIANTES</b>
<b>National Multiple Sclerosis</b>	1,000	1
<b>Police Survivor Scholarship</b>	1,125	1
<b>Presbyterian School</b>	4,000	2
<b>Pryco Guardia Nacional</b>	1,000	2
<b>Richard/Alfred/Harold School</b>	2,500	1
<b>Samuel Bacherov</b>	8,090.82	4
<b>Smart Scholarship</b>	110	1
<b>SME Foundation</b>	1,200	1
<b>Sociedad Mujeres Ingenieros</b>	2,500	1
<b>Travelers Foundation</b>	5,000	5
<b>US Airways</b>	2,500	1
<b>Verizon Foundation</b>	23,800.25	19

## **INFORME DE INICIATIVAS, ACTIVIDADES Y LOGROS**

*Informe de actividades y/o participación de la Oficina de Asistencia Económica*

**Actividad: Expo UPR 2016**

**Fecha:** 21 de enero de 2016

**Lugar:** Centro de Convenciones Ponce

**Propósito:** Orientación sobre ayudas económicas a futuros prospectos estudiantes de la UPR

**Recursos:** Miriam Barreto Méndez y Altagracia Santiago

**Actividad: Orientación Programa Articulado**

**Fecha:** 23 de febrero de 2016

**Lugar:** Anfiteatro Stefani- RUM

**Propósito:** Orientación sobre ayudas económicas a estudiantes próximos a trasladarse al RUM

**Recursos:** Miriam Barreto Méndez

**Cantidad de personas impactada:** 192

**Actividad: Autopista las Américas 2016**

Feria Internacional de Universidades de Puerto Rico

**Fecha:** 01 de marzo de 2016

**Lugar:** Mayagüez Hotel & Casino

**Propósito:** Orientación sobre ayudas económicas a estudiantes de nivel subgraduado y graduado

**Recursos:** Miriam Barreto Méndez, Roxanna Matos y Arnaldo Custodio

**Actividad: Orientación CROEM**

**Fecha:** 22 de abril de 2016

**Lugar:** CROEM

**Propósito:** Orientación sobre ayudas económicas a estudiantes de cuarto año y asistir a los mismos en el proceso de completar la FAFSA 2016-2017 en línea

**Recursos:** Jesinette Sánchez, Roxanna Matos, Adalys González, Gonzalo Echevarría y Vanessa Vélez

**Cantidad de personas impactada:** 98

**Actividad: Orientación en Escuela Superior Sergio Ramírez de Arellano**

**Fecha:** 29 de abril de 2016

**Lugar:** Pueblo de Añasco

**Propósito:** Orientación sobre ayudas económicas a estudiantes de cuarto año

**Recursos:** Miriam Barreto Méndez

**Cantidad de personas impactada:** 18

**Actividad: Día Nacional de llenar la FAFSA**

**Fecha:** 14 de mayo de 2016

**Lugar:** Departamento de Asistencia Económica - RUM

**Propósito:** Proveer servicio a la comunidad de estudiantes puertorriqueños de grado doce de las escuelas públicas de nuestro país. Esto se realizó en alianza con la Fundación Kenesis, el Departamento de Educación de P.R. y el Programa Éxito de la UPR.

**Recursos:** Miriam Barreto Méndez, Arnaldo Custodio, Yamil Negrón, Vanessa Vélez, Roldán González, Jesinette Sánchez, Gonzalo Echevarría, Héctor Díaz, Iris Valentín y Anacelis Torres.



**Cantidad de personas impactada: 67**

**CRUSADA**  
12 de noviembre de 2015



**Orientación CROEM**  
22 de abril de 2016



**Adiestramiento por el Departamento de Educación Federal**  
20 de abril 2016



**Convención Anual de EASFAA**  
22 al 25 de mayo de 2016



**Convención Anual de EASFAA**  
22 al 25 de mayo de 2016

## **Implementar procesos administrativos, ágiles y eficientes**

### *Automatización de procesos*

Nuestra oficina tiene varios sistemas que han automatizado los procesos para un mejor manejo de la información de los estudiantes. Nuestro Recinto creó un sistema inteligente [www.portal.upr.edu](http://www.portal.upr.edu) que facilita el manejo, distribución de fondos, evaluación y otorgación de ayudas económicas. Además, los documentos necesarios para completar los procesos de becas se encuentran en línea para que el estudiante tenga mayor accesibilidad. Los estudiantes pueden obtener información completa del proceso de su beca en su portal bajo el ícono de “Financial Aid,” en donde pueden conocer las ayudas económicas a los que son elegibles y los desembolsos, cuando así se estipulen las fechas y los pagos.

Además de utilizar las fuentes oficiales de información, mantenemos informados a toda la comunidad universitaria en nuestra página de Facebook, ya que es uno de los medios de comunicación más utilizados por los jóvenes de hoy día.

### *Procesos revisados*

El Departamento de Educación Federal y la Oficina de Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles de la UPR establecen anualmente los procesos administrativos a seguir en cuanto a la evaluación a los estudiantes para determinar su elegibilidad a las ayudas económicas. Basado en la reglamentación de ambas dependencias, se establece un manual de procedimiento por año académico. De igual forma el Departamento de Educación establece anualmente los procesos de desembolso y recobro de las ayudas económicas. Adicional a esto el Departamento de Asistencia Económica establece anualmente procesos administrativos internos, por ejemplo; proceso de atender al estudiante en el Centro de Información, manejo de documentos, distribución del tiempo por tareas, la frecuencia de la auditorías internas, entre otros.

### *Establecimiento y documentación de procedimientos administrativos internos*

Anualmente se revisan los documentos y procedimientos que se utilizarán en cada año académico, cumpliendo con los requisitos y cambios que requiere el Departamento de Educación Federal. Se establece el mecanismo interno para manejar y archivar la documentación recibida cumpliendo con la ley FERPA, la cual requiere se asegure la confidencialidad del estudiante. De igual forma se asegura la información personal de los empleados, para ello hay una persona asignada en mantener la custodia de esos expedientes. En el caso de los expedientes de los estudiantes, los mismos se mantienen en un archivo bajo la custodia de cada Oficial de Asistencia Económica y luego de tres años del estudiante estar inactivo, se tritura la documentación. Para la custodia de los expedientes inactivos también hay una persona asignada en nuestro Departamento, la misma es la que se encarga de revisar los años de inactividad y de triturar los mismos. También anualmente se revisan los formularios de procesos internos, con el propósito de que se ajusten lo mejor posible a la función que se busca obtener de los mismos.

### *Avalúo de procesos administrativos*

Con el propósito de cumplir con el avalúo de los procesos administrativos se colocó en la página de Asistencia Económica una encuesta, de forma tal que la población universitaria pueda evaluar los servicios de nuestro Departamento. Adicional a esto se ha cumplido con las evaluaciones al personal en contrato y en periodo de probatoria, según requerido por la Oficina de Recursos Humanos de nuestro Recinto.

### *Actividades de mejoramiento dirigidas al personal administrativo y de apoyo*

El proceso de evalúo y otorgación de ayudas económicas federales, estatales y privadas es uno muy dinámico. Las diferentes dependencias (federales, estatales y privadas) establecen nuevos cambios años tras año, requiriendo que el personal que maneja directamente esos fondos se mantengan adiestrados. Es por ello que nuestro Departamento de forma coordinada con el personal establece una agenda para que sin afectar los servicios básicos ofrecidos por nuestra oficina, los mismos asistan a los adiestramientos ofrecidos por organizaciones nacionales, estatales y por el mismo Departamento de Educación Federal. A continuación se presenta los mismos:

- **CRUSADA:** “Salud Conductual: Reto y Compromiso para la Académia y el Individuo”  
**Lugar:** Hotel Intercontinental de Isla Verde  
**Fecha:** 12 de noviembre de 2015  
**Participantes:** Ismael Acosta, Carmen Altieri, Miriam Barreto, Andrés Berrocal, Barbarita Cumpiano, Roxanna Matos, Lourdes I. Matos, Yamil Negrón, Maljourie Rodríguez, Jesinette Sánchez, Altagracia Santiago, Wanda Troche, Iris Valentín y Fernando Vélez
- **PRASFEE:** Convención Anual  
**Lugar:** Hotel Ponce Hilton  
**Fecha:** 10 y 11 de diciembre de 2015  
**Participantes:** Yamil Negrón, Jesinette Sánchez, Hilda M. Tamaríz y Nanette Hernández
- **PRASFEE:** Adiestramiento de Primavera  
**Lugar:** Universidad del Turabo  
**Fecha:** 15 de abril de 2016  
**Participantes:** Yamil Negrón, Jesinette Sánchez, Roxanna Matos y Barbarita Cumpiano

- **DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FEDERAL:** Compliance & Enhancement Workshop Institutional Compliance Aids in Student Success  
**Recurso:** Sr. Eric Santiago  
**Lugar:** Universidad Interamericana Recinto de Aguadilla  
**Fecha:** 20 de abril de 2016  
**Participantes:** Ismael Acosta, Yamil Negrón, Adalys González, Vanessa Vélez, Barbarita Cumpiano y Gonzalo Echevarría
- **DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FEDERAL:** Default & Prevention Management Workshop Accountability from the Top to the Bottom  
**Recurso:** Sr. Eric Santiago  
**Lugar:** Universidad Interamericana Recinto de Aguadilla  
**Fecha:** 21 de abril de 2016  
**Participantes:** Miriam Barreto, Hilda M. Tamaríz, Fernando Vélez, Roldan González, Jesinette Sánchez y Andrés Berrocal
- **DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ECONÓMICA:** Proceso de Renovación 2016-2017  
**Recurso:** Ismael Acosta y Miriam Barreto  
**Lugar:** RUM  
**Fecha:** 26 de abril de 2016  
**Participantes:** Hilda M. Tamaríz, Andrés Berrocal, Barbarita Cumpiano, Roxanna Matos, Lourdes I. Matos, Yamil Negrón, Gonzalo Echevarría, Jesinette Sánchez, Roldán González, Hector J. Díaz
- **DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FEDERAL:** Taller Renovación FAFSA 2016-2017  
**Recurso:** Sr. Eric Santiago  
**Lugar:** Plaza 273, Suite 912  
273 Ponce de León Ave.  
San Juan  
**Fecha:** 04 de mayo de 2016  
**Participantes:** Miriam Barreto, Ismael Acosta, Andrés Berrocal, Arnaldo Custodio, Adalys González, Roxanna Matos, Yamil Negrón, Jesinette Sánchez y Vanessa Vélez
- **EASFAA:** Convención Anual  
**Lugar:** Atlantic City, New Jersey  
**Fecha:** 22 al 25 de mayo de 2016  
**Participantes:** Ismael Acosta, Yamil Negrón, Arnaldo Custodio, Andrés Berrocal, Jesinette Sánchez y Adalis González

*Reconocimiento al personal no docente*

- Se reúne al personal para establecer conjuntamente las metas y objetivos que se espera se logren.
- Se le brinda al personal la oportunidad de utilizar sus habilidades y competencias profesionales dentro de su puesto de trabajo. Ejemplo de esto; se crearon grupos de trabajos para completar informes requeridos por el Departamento de Educación Federal e Institucional, al igual que para la redacción y preparación de documentos relacionados al proceso de renovación 2016-2017.
- Se le brinda retroalimentación constante al personal y se le reconoce el trabajo que está bien hecho o cuando se logran las metas establecidas.
- Se han implementado “políticas” flexibles de trabajo para lograr mayor productividad, de esta manera el personal se siente que es apreciado y que se le toma en consideración.
- Continuidad en la búsqueda de ofrecerle el material, el equipo y las herramientas adecuadas y necesarias para que puedan realizar sus funciones.
- Oportunidad a que participen de talleres, adiestramientos y/o charlas de crecimiento profesional y personal tanto dentro como fuera del Recinto.
- Siendo pro activo en la búsqueda de mantener completa la plantilla de empleados. En el mes de abril se contrató a la Sra. Vanessa Vélez como Oficial de Asistencia Económica para poder agilizar los procesos y brindarle un servicio más efectivo a la comunidad estudiantil.
- Se ha procurado evaluar al personal en contrato o en probatoria tomando en consideración las fechas límites establecidas por la oficina de Recursos Humanos. De esta forma no se ve afectado la continuidad en el puesto y los servicios prestados a la comunidad universitaria.

## **Impactar a nuestra sociedad puertorriqueña**

### *Proyectos desarrollados para atender necesidades de la comunidad*

A través del Programa de Estudio y Trabajo, se asignan estudiantes de nuestro Recinto en áreas de servicios directos a la comunidad universitaria y en general. Ejemplo de esto es, Servicios Bibliotecarios, Finca Alzamora, Proyecto Siempre Viva, Oficina de Calidad de Vida, Campamento de Verano entre otros.

En el Centro de Información de nuestro Departamento se han colocado (6) seis computadoras para el uso de nuestros estudiantes y de la comunidad en general. En dichas computadoras los usuarios completan su solicitud de ayudas económicas, entrevista de entrada y de salida a préstamos estudiantiles, compromisos de pagaré maestro (MPN) y búsquedas de información relacionadas a sus ayudas económicas. Cabe señalar que el personal asignado al Centro de Información asiste a toda persona que necesite ayuda en los procesos, no se limitan solamente a brindar información detrás del “counter”.

### *Iniciativas para promover los valores de ética, justicia y honestidad*

Se busca fomentar en el empleado y estudiante el valor de la justicia, honestidad y ética a través de orientaciones, charlas, talleres, entrevistas, adiestramientos y refuerzos positivos. Se procura que el personal asista a conferencias o talleres de temas relacionados a estos valores, dentro y fuera del Recinto. Se enfatiza en el cumplimiento de las horas contacto requeridas por la Oficina de Ética Gubernamental. Por último y no menos importante, a nivel administrativo se procura ser modelo a seguir, para nuestros compañeros y comunidad universitaria en general.

### *Actividades dirigidas al estudiante y jóvenes en edad escolar*

Se ofrecen orientaciones y/o charlas en las escuelas superiores tanto públicas como privadas del pueblo de Mayagüez y pueblos limítrofes. En dichas actividades, se motiva al estudiante a continuar estudios universitarios y se le orienta de las ayudas económicas que se ofrecen a través de nuestro Departamento y de las entidades privadas. Nuestro Departamento ha puesto a disposición sus facilidades físicas y recursos humanos (personal) en apoyo al Proyecto de la Fundación Kinesis llamado “Día Internacional de llenar la FAFSA”. Igualmente ha colaborado directamente con la Administración Central de la Universidad de Puerto Rico en la actividad “Expo UPR 2016” y con el Decanato de Estudiantes de nuestro Recinto en los Actos de Graduación.

## **Fortalecer el sentido de pertenencia y “Orgullo Colegial”**

El Departamento de Asistencia Económica participó en la actividad de la Administración Central “Expo UPR 2016” realizada en pueblo de Ponce, para brindarles a los estudiantes de escuela superior la oportunidad de conocer, en un solo lugar, todo lo que el Sistema UPR podría ofrecerles. En dicha actividad nuestro personal orientó a los estudiantes de los servicios que ofrecemos y de las ayudas económicas disponibles, dentro de un ambiente de fiesta amenizado por la Banda del RUM, en medio de un pabellón decorado al estilo COLEGIAL.

## **Proyecciones**

Seguir trabajando mano a mano con el Centro de Tecnología de Información (CTI) para afinar la programación, de manera que los procesos de evaluación y de otorgación de ayudas económicas sea más efectivo.

Mantener la comunicación efectiva con TODAS las oficinas y/o departamentos cuyo trabajo tenga un efecto directo o indirecto en la otorgación de las ayudas económicas que maneja nuestro departamento. De esta forma tal que trabajemos en mayor coordinación.

Buscar mayores y mejores herramientas para establecer una comunicación más efectiva con la población estudiantil, de manera que su reacción y acción a nuestros avisos sea más rápida.

Organizar y recopilar con agilidad y mayor anticipación la información que se le requiere a nuestro Departamento en los informes anuales, tanto federales como institucionales.

Seguir brindándole la oportunidad a todo el personal de nuestro departamento, de participar de los adiestramientos, talleres y/o charlas ofrecidas en y fuera de Puerto Rico por el Departamento de Educación Federal, entidades gubernamentales, recursos institucionales y del mismo Departamento de Asistencia Económica. De esta forma ayudamos a su formación profesional y personal y logramos fomentar el sentido de pertenencia y buen servicio.

**Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
Decanato de Estudiantes  
Departamento de Banda y Orquesta**

## **Informe Anual 2015 – 2016**

---

Sometido por:

Edgar A. Vélez Montes y  
Santos Torres Toro

## Información General del Departamento de Banda y Orquesta

### Misión y Visión

- a. Ser una unidad de servicios que brinde apoyo a la transformación de la sociedad, fortaleciendo el clima institucional.
- b. Capacitar al estudiante en la participación pro-activa en las bellas artes a través de la ejecución musical, de manera que contribuya al desarrollo emocional, cultural y educativo del estudiante para complementar su formación integral, académica y ética.

### Descripción y Funciones

- c. Nuestra unidad es una de servicios a estudiantes y a su vez de servicios artístico-musicales a la comunidad universitaria y a la comunidad en general. Dichos servicios se manifiestan como actividades o presentaciones musicales con alguna de nuestras siete agrupaciones. Todas nuestras agrupaciones son formadas por estudiantes activos en el recinto. Éstos deben cumplir con todas las condiciones establecidas en la Certificación Número 50 2011-2012: *“Política Institucional sobre las exenciones de los Derechos de Matrícula en la Universidad de Puerto Rico,”* de la Junta de Gobierno de la UPR; para ser beneficiario de exención de matrícula en la categoría de Conjuntos Musicales.
- d. Nuestras funciones van dirigidas a servicios a los estudiantes con talento, particularmente en las artes musicales, los cuales hayan sido audicionados y aceptados en alguna de nuestras agrupaciones.
- e. Conjuntamente a lo anterior, brindamos servicios musicales a la comunidad universitaria y a la comunidad en general. Nuestras agrupaciones musicales representan nuestra institución a la vez que se manifiestan artísticamente sirviendo de apoyo a eventos y actividades de índole cultural, a las que hayamos sido invitados oficialmente.
  - i. Algunos de los eventos y actividades a las que les ofrecemos los servicios artístico-musicales son, entre otros:
    - 1. Actividades institucionales (Graduación)
    - 2. Actividades oficiales de la Universidad de Puerto Rico
    - 3. Paradas municipales
    - 4. Conciertos comunitarios
    - 5. Ferias
    - 6. Festivales
    - 7. Actividades de diferentes asociaciones estudiantiles

## **Estructura Organizacional**

- f. Sr. Edgar A. Vélez Montes
  - i. Director Departamento Banda y Orquesta
  - ii. Director de agrupaciones musicales
    - 1. Coral Universitaria
    - 2. Chorium
- g. Sr. Lester Perez
  - i. Director de agrupaciones musicales
    - 1. Abanderadas
    - 2. La Centenaria Banda de Marcha
    - 3. Banda de Conciertos
- h. Sr. Santos Torres Toro
  - i. Director de agrupaciones musicales
    - 1. Orquesta de Cuerdas
    - 2. Alma Latina
    - 3. Conjunto de Cámara
- i. Sra. Ruth N. Rodríguez
  - i. Secretaria Administrativa IV

## **Perfil del Departamento de Banda y Orquesta**

- j. Establecer un programa artístico-musical que sirva como alternativa para el fortalecimiento musical, educativo y socio-cultural en nuestra comunidad universitaria, a través de las distintas agrupaciones musicales de nuestro departamento:
  - i. Banda de Marcha y Abanderadas
  - ii. Banda de Conciertos
  - iii. Coral Universitaria
  - iv. Chorium
  - v. Orquesta de Cuerdas
  - vi. Alma Latina
  - vii. Conjunto de Cámara
- k. Servicio a estudiantes
  - i. Dentro de todos los aspectos relevantes de la experiencia universitaria, nuestra unidad ofrece servicios que sirven como recurso y apoyo efectivo en cuanto que:
    - 1. El estudiante tiene la oportunidad de presentar una audición donde pueda demostrar sus aptitudes y destrezas musicales, experiencias previas y la actitud que tiene hacia la música; para que de este modo pueda

- ser considerado a formar parte de alguna de las agrupaciones musicales del departamento.
2. El estudiante que ya forma parte de alguna de las agrupaciones musicales, a través de sus ejecutorias en la misma, participa activamente en actividades extracurriculares de gran valor cultural; aspecto que aporta a su desarrollo integral como estudiante universitario.
  3. El estudiante es incentivado:
    - a. Al recibir exención de matrícula, si cumple con todos los requisitos establecidos en la Certificación Número 50 2011-2012.
    - b. Al tener turnos para hacer sus matrículas el primer día
  4. El estudiante mantiene y mejora sus conocimientos y aptitudes musicales al recibir instrucción directa con sus respectivos directores musicales. A su vez, desarrolla su sentido de responsabilidad y compromiso; al formar parte de un equipo o taller de trabajo, por lo cual aprende a trabajar en equipo.
- I. Servicio a la comunidad universitaria y a la comunidad en general
- i. Ofrecer diversidad de espectáculos artístico-musicales con nuestras agrupaciones a la comunidad universitaria y a la comunidad en general.

## **Informe de actividades de acuerdo al Plan Estratégico 2012-2022**

### Cumplimiento de ciclo de avalúo 2015-16

#### Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

- a. Actividades completadas
  - i. La revisión de las rúbricas de audiciones de los grupos.
  - ii. Proceso de audiciones

Audición es un proceso de evaluación cualitativa y cuantitativa de destrezas y ejecutorias musicales de los aspirantes a las distintas agrupaciones del Departamento de Banda y Orquesta. Frecuencia: Semestralmente.

- iii. Proceso de re-audiciones
- Re-audiciones es un proceso de evaluación mayormente cualitativa y cuantitativa a los miembros activos de las agrupaciones musicales. Frecuencia: Semestralmente.

#### Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación (Objetivo #2)

- a. Actividades completadas
  - i. Uso de tecnología y recursos electrónicos
    - 1. La creación de un nuevo programa de digitalización de la información personal y académica del estudiante (tarjeta acumulativa).

Contratación de un nuevo director para la Banda de Marcha.

- ii. Fortalecimiento de instalaciones para uso académico
  - 1. Remodelación del salón de ensayos de la Banda de Marcha.
  - 2. Instalación de nuevas consolas de aire acondicionado en los salones Banda y Coro.
  - 3. La compra de instrumentos nuevos para la Banda de Marcha y Alma Latina.

#### Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución (Objetivo #3)

- b. Actividades en progreso
  - i. Desarrollar un plan para la adquisición de ingresos a través de donaciones monetarias, tanto institucionales (UPR) como externas, por la realización de servicios musicales y artísticos suministrados por nuestras agrupaciones y gestionados por el Departamento de Banda y Orquesta.
    - 1. Modificar los requisitos de solicitud de los servicios musicales que ofrece el Departamento de Banda y Orquesta a la comunidad universitaria y a la comunidad en general, de forma tal que podamos solicitar un donativo monetario mínimo por dichos servicios. Debemos considerar en este

análisis el “Main Stream”, es decir, nuestra competitividad musical, calidad y talento nuestro; con el mercado musical actual.

2. Los ingresos alcanzados serían utilizados para sufragar algunas de las necesidades que tiene el departamento y que actualmente no son sufragadas con el presupuesto asignado a nuestra unidad.
3. Establecer un donativo monetario mínimo por cada una de las agrupaciones musicales.
4. Crear una formulario (tipo contrato) en el cual se plasmen todas las gestiones, requisitos y procesos entre el Departamento de Banda y Orquesta y aquellos quienes soliciten nuestros servicios musicales.

#### Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes (Objetivo #4)

##### c. Actividades Completadas

##### i. Procesos revisados y procedimientos administrativos internos

1. Implementación de la Certificación 50 2011-2012, Política Institucional sobre la otorgación de las exenciones de matrícula.

#### Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña y Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial” (Objetivo #7)

##### d. Actividades Completadas

- i. Informe sobre actividades artístico-musicales del Departamento de Banda y Orquesta por agrupación:

#### **Banda Colegial**

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
J 21 de enero de 2016	Expo UPR	Centro Ferial de Ponce
J 11 de febrero de 2016	Inauguración del MUSA	RUM
K 15 de marzo de 2016	Cinco Días con Nuestra Tierra	RUM
V 14 de abril de 2016	Ensayo General Justas	Mayagüez
S 16 de abril de 2016	Justas LAI	Mayagüez
K 19 de abril de 2016	Actividad Bicicletada	RUM
S 23 de abril de 2016	Relevo por la Vida	RUM
V 10 de junio de 2016	Colación de Grados	RUM

#### **Alma Latina**

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
J 21 de enero de 2016	Expo UPR	Centro ferial de Ponce
J 25 de febrero de 2016	E-Week Semana de la Ingeniería	Club de Ingenieros Mayagüez
M 20 de abril de 2016	Salsa Night	RUM
K 31 de mayo de 2016	Congreso del CRC	San Juan

### Orquesta de Cuerdas

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
M 9 de marzo de 2016	Actividad Consejo de Estudiantes de Artes y Ciencias	RUM
S 2 de abril de 2016	Feria Artesanal en Plaza las Delicias	Ponce
D 10 de abril de 2016	Bienvenida Middle State	RUM
S 21 de mayo de 2016	Escuela Eugenio María de Hostos	Mayagüez

### Conjunto de Cuerdas

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
S 6 de febrero de 2016	Inauguración MUSA	RUM
31 de marzo de 2016	Concierto en Anfiteatro de Estudio General	RUM

### Coral Universitaria

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
M 10 de febrero de 2016	Amor y Desamor RUM	RUM

### Corium Canticus

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
J 21 de enero de 2016	Expo UPR	Centro Ferial de Ponce
S 6 de febrero de 2016	Inauguración MUSA	RUM
J 7 de abril de 2016	Concierto de Bohemia	RUM
V 8 de abril de 2016	Homenaje Prof. Loreina Santos	RUM
V 6 de mayo de 2016	Festival de Coros del Sistema de la UPR Teatro Río Piedras	Río Piedras
S 26 de mayo de 2016	Concierto en la Iglesia de la Cantera	Santurce
M 1ero de junio de 2016	Congreso CRS	San Juan
V 10 de junio de 2016	Colación de Grados del RUM	RUM

### Otras actividades del Departamento de Banda y Orquesta

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
9 de mayo de 2016	Graduandos B y O	RUM

**Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
Decanato de Estudiantes  
Programas de Intercambio**

# **Informe Anual 2015 – 2016**

---

Sometido por:

Ilia B. Vélez Ledesma  
Directora Interina

## Información General del Decanato y Unidades Adscritas

### Misión y Visión

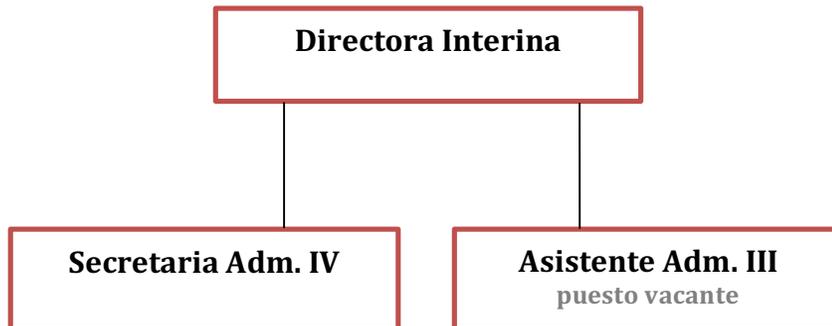
Ofrecer a nuestros estudiantes la oportunidad de ampliar sus horizontes educativos y culturales a través de la participación en los programas de intercambio. Ofrecer orientación a los estudiantes internacionales que visitan nuestro recinto y familiarizarlos con la vida en el recinto y la cultura de Puerto Rico.

### Descripción y Funciones

Los Programas de Intercambio tienen como propósito brindar a los estudiantes un vehículo a través del cual puedan desarrollarse académica, social y culturalmente en un ambiente universitario diferente. De esta manera los estudiantes vivirán experiencias que les permitirán obtener una visión más abarcadora del mundo que les rodea. El Recinto Universitario de Mayagüez es miembro de: *National Student Exchange*, un consorcio de universidades de los Estados Unidos. Además es miembro de *International Student Exchange Program* consorcio que incluye universidades en más de 50 países. Ofrecemos a los estudiantes oportunidades de estudiar en universidades en España a través del programa *Olé RUM*. El RUM tiene convenios de colaboración para intercambio de estudiantes con universidades en Europa, América Latina, América del Sur y República Dominicana.

Nuestra función principal es la de recibir estudiantes al RUM a través de los consorcios o acuerdos de intercambio, así como enviar a nuestros estudiantes a tener esta experiencia. Ofrecemos orientaciones individuales y grupales para reclutamiento y procesos a seguir en intercambio, contactamos a las universidades participantes para promocionar el RUM, realizamos los trámites de admisión, matrícula y demás procesos de los estudiantes visitantes. Entre otros procesos relacionados. Esta labor es realizada por el personal de la oficina y estudiantes de Estudio y Trabajo y colaboradores.

### Estructura Organizacional





**Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez**

**Oficina de Calidad de Vida**  
**Decanato de Estudiantes**



# Informe Actividades Realizadas 1 de julio de 2015 al 30 de junio de 2016

Gustavo G. Cortina Rodríguez, Director  
Coordinador Título IX  
Maryaida Velázquez Rousset, Secretaria Administrativa

## **INFORME ANUAL**

**1 de julio 2014 al 30 de junio 2015**

### **Misión**

La Oficina de Calidad de Vida tiene la misión de mejorar y fortalecer nuestro clima institucional, concienciando sobre bienestar pleno, prevención de uso y abuso de drogas, alcohol y cigarrillo, alerta al crimen, prevención de hostigamiento, violencia y agresión sexual y seguridad en el campus, promulgando una cultura de tolerancia y diversidad para el logro de este objetivo.

### **Visión**

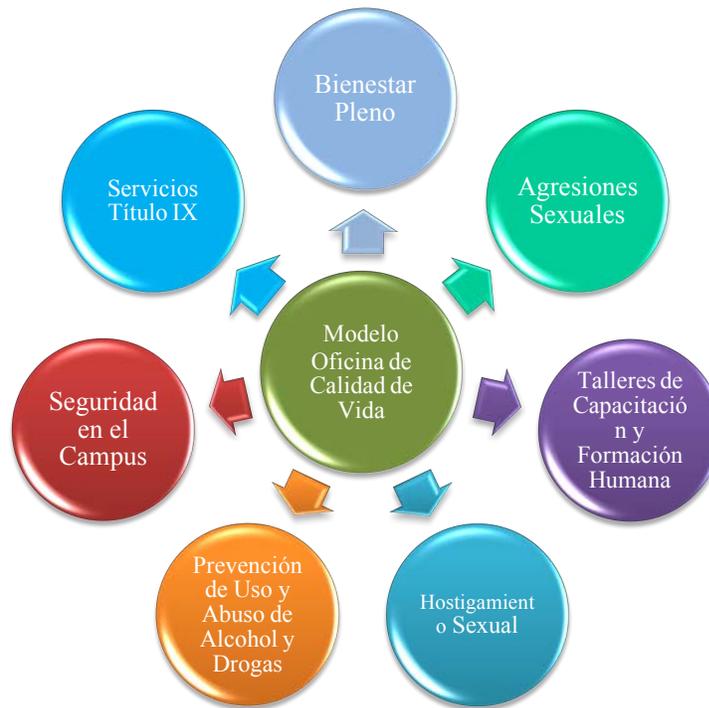
Nuestra visión es ser la oficina líder en la prevención, seguridad y fomentar estilos de vida saludables respondiendo a las necesidades de la comunidad universitaria para lograr un impacto positivo. Los valores de esta oficina son propiciar un ambiente de crecimiento, respeto, reconocimiento y oportunidad de desarrollo de nuestros empleados y estudiantes que redunden en un servicio de excelencia a nuestra Universidad y Puerto Rico.

### **I. Oficina de Calidad de Vida**

#### **Descripción**

Con el objetivo de que el estudiante alcance un desarrollo integral de su persona, la Oficina presta servicios y desarrolla programas que contribuyen al enriquecimiento del estudiante y a mejorar su calidad de vida en el campus. Entre los servicios que ofrecemos esta difundir información y posibles medidas a tomar sobre cualquier acto delictivo que afecta la seguridad, realizar rondas preventivas en el campus universitario y áreas adyacentes, ferias de prevención y salud, conferencias sobre temas de bienestar pleno que fortalezca nuestra calidad de vida en el plano personal y como futuros profesionales, orientación individual y/o grupal, actividades educativas, sociales y recreativas, seminarios de capacitación y la creación y fortalecimiento a grupos de apoyo.

## Modelo Lógico Oficina de Calidad de Vida



## Recursos Humanos

El personal permanente adscrito a nuestra oficina consiste de un director, Gustavo G. Cortina Rodríguez y una secretaria administrativa, Maryaida Velázquez Rousset. Además tenemos estudiantes del Programa de Estudio y Trabajo y estudiantes voluntarios adscritos al Grupo de Apoyo Estudiantil Lovin La Vida. La Oficina de Calidad de Vida tiene sus instalaciones en el Decanato de Estudiantes.

## Estructura de la unidad



## Estrategias realizadas para promover las actividades y servicios de la Oficina de Calidad de Vida.

Para difundir en una forma eficiente nuestra oficina utiliza los siguientes medios:



### Logros Sobresalientes

- Alianza entre el Recinto de Mayagüez, Instituto FILIUS y el Municipio de Mayagüez para colaborar en el desarrollo del Centro de Rehabilitación y Habilidadación Integral de Mayagüez para personas con impedimentos.
- 
- Resurgió el Grupo de Apoyo Estudiantil Lovin La Vida, cuya misión es transmitir la alegría de vivir y promover estilos de vida saludables, prevención y seguridad.
- Alianza y participación activa en el Programa de Prevención de Violencia por Género y el proyecto Siempre Vivas de la Profesora Luisa Seijo Maldonado.
- Colaboración con la Biblioteca Juvenil en el Maratón de Lectura a niños del Municipio de Mayagüez
- Se ofrecieron varios talleres de capacitación sobre diversos temas de mejoramiento profesional como Relaciones Interpersonales y Comunicación

Efectiva para el Éxito Organizacional al personal del Decanato de Administración y otras oficinas que realiza funciones de supervisión con el fin de lograr una sana convivencia laboral.

- Semanalmente orientamos a la comunidad universitaria sobre los servicios que ofrece nuestra oficina y en temas de salud, prevención y seguridad mediante nuestro Programa Radial por Radio Colegial: Calidad de Vida Informa.
- Participación activa con los estudiantes de nuevo ingreso, visitándolos directamente en los Cursos de UNIV y orientándolos sobre nuestros servicios y seguridad en el campus.
- Participación en entrevista con la Dra. Mariam Ludim Rosa de Prensa para el programa Foro Colegial.
- Contamos con la colaboración de un Instructor de Yoga que ofrece clases de Hatha Yoga para la comunidad universitaria desde febrero 2015 hasta el presente. El personal administrativo del Complejo Natatorio contribuye cediendo el espacio donde se ofrecen las mismas.
- Visitamos escuelas de la comunidad externa extendiendo la orientación sobre el “Bullying” llevando el mensaje de alerta, prevención y educando sobre sus mitos y realidades.
- Se celebró la Semana de Alerta al “Bullying”
- Se celebró la Semana de la Seguridad Vial en conjunto al Centro de Transferencia de Tecnología en Transportación adscrito al Departamento de Ingeniería Civil.
- Se ofreció una serie de Talleres de Liderazgo a la comunidad universitaria con el propósito de fomentar y contribuir en el desarrollo individual de las destrezas claves en el progreso de un líder.
- Se ofreció un seminario a los estudiantes de IAESSEC sobre el Manejo de Ansiedad.
- Alianza con el Municipio de Mayagüez para fortalecer las ordenanzas del Código de Orden Público. La seguridad de los estudiantes en el campus y fuera es nuestra prioridad.
- Alianza y participación activa en actividades de modificación de conducta, fomentando estilos de vida saludables y reducción de daños.
- Se presentó a la comunidad universitaria la charla: Uso de Suplementos y Bebidas Energizantes reconociendo así el mes de la nutrición.
- Se le otorgó un contrato a Ángela M. Torres Vélez como consecuencia de la Alianza del RUM, Municipio de Mayagüez e Instituto FILIUS con el propósito de desarrollar proyectos de agroterapia para jóvenes con impedimentos (universitarios y no universitarios).
- La oficina de Calidad de Vida forma parte de los comités (SART/CAVV) Centro de Ayuda a Víctimas de Violación y MOU ARMY & RUM

- El director fungió como recurso al adiestrar a los estudiantes del Proyecto Fiesta Colegial, adscrito al Departamento de Servicios Médicos en el Taller: Comunicación en salud en el marco de la Seguridad Vial.
- El director de la oficina asistió al Congreso C.R.U.S.A.D.A. el cual promueve ambientes universitarios libres de drogas, alcohol y humo.
- El director asistió al Adiestramiento Train the Trainers, específicamente para personal del campo de la salud.
- El Director, Gustavo G. Cortina Rodríguez, fue nombrado como Oficial de Cumplimiento y Coordinador de Programa Título IX de la Universidad de Puerto Rico, Recinto Universitario de Mayagüez
- El Director se certificó en Consejería en Adicciones y como Especialista Nacional en Prevención. Ambas certificaciones son de la “National Association of Drugs and Alcohol Interventionists” (NADAI).

## **Fortalezas y Limitaciones**

### Fortalezas

- Nuestra página web [calidaddevida.uprm.edu](http://calidaddevida.uprm.edu) sigue siendo una de las más visitadas por un gran número de estudiantes y personal para buscar información sobre diferentes temas de salud, seguridad, psicología, formación humana, drogas, alcohol entre otros tanto de la comunidad universitaria como externa.
- Permanecemos completamente activos en las redes sociales tanto como Facebook y Twitter informando a nuestra comunidad universitaria sobre los acontecimientos de nuestra universidad y de temas relacionados a mejorar y fomentar una mejor calidad de vida.
- La Oficina de Calidad de Vida ha logrado ser reconocida por la institución como una alternativa para mejorar el clima institucional de toda la comunidad universitaria por lo cual nos sentimos orgullosos y continuamos trabajando para una mejor calidad de vida.
- El apoyo de la comunidad universitaria y del público en general en todas las actividades que realizamos sigue aumentando y las mismas son evaluadas como excelentes.
- Somos visitados por un gran número de estudiantes y personal para buscar información sobre diferentes temas de salud, seguridad, psicología, drogas, alcohol entre otros, tanto de la comunidad universitaria y externa y para presentarnos propuestas.
- Continúa en aumento las solicitudes de actividades educativas de parte de la comunidad universitaria y externa. La comunidad ve nuestra oficina como un recurso valioso para ofrecer charlas y talleres que redunden en beneficio en sus ambientes de trabajo y de formación humana, tanto para los empleados como los estudiantes.

- Se fortalece cada día la colaboración de las agencias de gobierno con nuestra oficina.
- La Oficina de Calidad de Vida es parte del comité ejecutivo de la Coalición Antitabaquismo de Puerto Rico del Departamento de Salud que ha depositado su confianza en nuestra oficina como un elemento clave en la lucha contra el cigarrillo utilizando como lema: “Colegio Libre de Humo”.

### Limitaciones

Necesidad de asignar mayor presupuesto para:

- Asistir a viajes para obtener fondos federales que contribuyan a aumentar los servicios de nuestra oficina, además de capacitarnos en las nuevas estrategias de prevención. Se puede también asignar fondos para “webinars” sin la necesidad de correr altos gastos para capacitación del personal.
- Poder realizar más talleres de capacitación para el cuerpo directivo y estudiantes del grupo de apoyo.
- Adquirir otros equipos necesarios para la oficina, como cámara y fondos para poder realizar material impreso educativo para distribuir a toda la comunidad universitaria.
- Apoyar y auspiciar las actividades de nuestro grupo de apoyo y poder enviar estudiantes a congresos en los Estados Unidos.
- Adquirir material educativo.
- Poder co-auspiciar actividades.
- Contratar recursos de reconocimiento internacional y con experiencia amplia para ofrecer talleres, conferencias, obras, etc.
- Se han identificado gran cantidad de actividades y proyectos en que la Oficina de Calidad de Vida se puede involucrar. Tenemos la motivación y la actitud de hacer más. Se quiere trabajar áreas como retención y programas para estudiantes en probatorias del Colegio.
- Mayor involucramiento de otras oficinas en las actividades que realiza nuestra oficina como por ejemplo la Oficina de Orientación, Actividades Atléticas, entre otras.
- Debido al incremento de trabajo en la oficina, sería ideal tener un/a coordinador/a de actividades y un/a secretario/a administrativo/a para los deberes y funciones de la oficina.

### Proyecciones

- Continuar con las solicitudes de actividades educativas de parte de la comunidad universitaria y externa. La comunidad ve nuestra oficina como un recurso valioso para ofrecer charlas y talleres que redunden en beneficio en sus ambientes de trabajo, estudio y de formación humana tanto para estudiantes como empleados.

- Mejorar los ambientes de trabajo fomentando la labor colaborativa y comunicación efectiva.
- Estrategias para manejar situaciones de violencia dentro del ambiente universitario y áreas de ayuda dentro y fuera del campus. Continuamos siendo miembro activo del Proyecto Siempre Vivas – Manejo de personas Víctimas de Violencia Doméstica.
- Continuar laborando mano a mano con organizaciones estudiantiles en el mensaje de fomentar estilos de vida saludables, prevención, seguridad y no a la violencia.
- Desarrollar un plan de acción en unión a la Oficina de Actividades Sociales y Culturales donde logremos un compromiso de cada organización estudiantil inscrita en el Recinto a realizar por lo menos una actividad al año que promuevan una mejor Calidad de Vida para los estudiantes.
- Continuar laborando en el Plan Estratégico de Seguridad. Concienciar a la comunidad universitaria a involucrarse en buscar alternativas para minimizar los actos delictivos dentro del campus.
- Continuar impactando escuelas a nivel intermedio y secundario en temas que fomentan estilos de vida saludables.
- Continuar ofreciendo actividades educativas, de socialización y recreativas atemperadas a la época que estamos viviendo para continuar impactando y logrando la aceptación de nuestra comunidad universitaria.
- Realizar un estudio amplio para conocer la problemática del Fumar y el impacto que ha tenido la Ley #40, su enmienda (ley #66) en nuestra comunidad universitaria. Esto se hará en colaboración con el Centro de Investigación Social Aplicada (CISA). Una de las muchas alianzas internas que se están realizando.
- Como estrategia de promoción de la salud, impactar a la comunidad universitaria mediante: educación en salud, educación a pares, intersectorialidad, modificación de conducta, política pública y abogacía para crear cambios institucionales.
- Continuar realizando la revista virtual mensual con información sobre estilos de vida saludables y actividades de la Oficina de Calidad de Vida. Enviada por Cartero y las páginas oficiales del Colegio.
- Continuar realizando actividades como Ferias, Clínicas, exhibiciones y actividades sociales como karaokes y salsa “nights”.
- Crear una línea de auxilio que funcione las 24 horas, utilizando como un recurso angular la Guardia Universitaria y crear un enlace con la Guardia Municipal y Estatal para la pronta y/o inmediata atención ante una querrela que se vea envuelta la seguridad de uno de los componentes de la comunidad universitaria.
- Continuar rediseñando nuestra página web para hacerla más atractiva a los estudiantes y empleados
- Crear un Periódico Bisemanal en el cual se haga referencia a temas relacionados a estilos de vida saludables, prevención, seguridad y no violencia. Proveyendo

también la oportunidad a estudiantes de publicar sus artículos relacionados a temas de salud.

- Continuar el ofrecimiento de las clases de yoga a la comunidad universitaria para contribuir a la obtención de una mejor calidad de vida
- Poder establecer el primer Centro de Rehabilitación y Habilidadación para personas con impedimentos en Mayagüez.
- Crear un Programa de Alcance Comunitario que pueda atender parte de las necesidades de la población vulnerable en áreas adyacentes, logrando involucrar a los estudiantes del Recinto en obras comunitarias.
- Continuar el desarrollo del Programa de Acción Social Universitaria dirigido a trabajar con los determinantes sociales de la salud que afectan a los estudiantes y proveerles las ayudas necesarias para la consecución de sus metas.
- Establecer un programa para ayudar a estudiantes con desórdenes alimenticios.
- Trabajar por la equidad de nuestra comunidad universitaria.
- Proyecto para personas con impedimentos SERII.
- Comienza La Asociación Profesional: National Society of Leaderships and Success.
- SEGUIR HACIENDO LA DIFERENCIA – ROMPIENDO BARRERAS

## **CALIDAD DE VIDA: HACIENDO LA DIFERENCIA ROMPIENDO BARRERAS**

### **Fomentando Estilos de Vida Saludables, Prevención y Seguridad**

## INFORME DE ACTIVIDADES

1. Clausura "Patín Terapia" Alianza Colegio de Mayagüez e Instituto FILIUS de Administración Central 5 de agosto de 2015
2. Mesa Informativa para Estudiantes de Nuevo Ingreso
  - a. de agosto de 2015
  - b. Centro de Estudiantes
3. UNIV Avanzado
  - a. Recurso: Prof. Gustavo G. Cortina
  - b. UNIV profesores Dra. Rosa L. Montalvo y Dr. Nelson Pagán
  - c. 12 de agosto de 2016
4. Beca, Trabajo y Pelao' – Ideas para Estirar el Peso
  - a. Recurso: Kurt A. Schindler, Ph.D.
  - b. 27 de agosto de 2015 (10:30am)
  - c. Anfiteatro de Enfermería
5. "Leer Abre Caminos" – Décimo Maratón Puertorriqueño de Lectura y Segundo Maratón Latinoamericano de Lectura
  - a. Auspician: Calidad de Vida y la Biblioteca Juvenil de Mayagüez
  - b. Iniciativa: CELELI
  - c. 8 de septiembre de 2015 (8:00am)
  - d. Biblioteca Juvenil
6. Taller: Sexualidad Humana
  - a. Dirigido: Estudiantes Medlife
  - b. 8 de septiembre de 2015
7. Taller: Presupuesto y Ahorro
  - a. Auspician: Calidad de Vida, Biblioteca Juvenil y Banco Popular de Puerto Rico
  - b. Recurso: Kurt A. Schindler, Ph.D.
  - c. 17 de septiembre de 2015 (10:30am)
  - d. Anfiteatro de Enfermería
8. Yoga al Aire Libre
  - a. Auspiciado: Oficina de Calidad de Vida
  - b. Instructor: Andrés Velázquez
  - c. 17 de septiembre de 2015
  - d. Jardines Edificio de Chardón

9. Taller: Manejo del Crédito y sus Trampas
  - a. Auspician: Calidad de Vida, Biblioteca Juvenil y Banco Popular de Puerto Rico
  - b. Recurso: Kurt A. Schindler, Ph.D.
  - c. 24 de septiembre de 2015
  - d. Anfiteatro de Enfermería
  
10. Mesa Informativa - Segunda Semana de Alerta al Bullying
  - a. Grupo de Apoyo Lovin La Vida, AEPSIC, PSI CHI y Calidad de Vida
  - b. Mesa Informativa
  - c. 7 de octubre de 2015
  
11. Panel: La Realidad del Bullying
  - a. Recursos: Dr. Nelson Pagán y Dra. María Almodóvar
  - b. 8 de octubre de 2015
  - c. Celis 116
  
12. Cine Foro: El Bullying al Descubierta
  - a. Lic. Julio A. Cruz y Prof. Gustavo G. Cortina  
5 de octubre de 2016 (6:00pm)
  - b. Celis 116
  
13. Conferencia: “Programas y Políticas Públicas Relacionadas al Bullying”
  - a. Recursos: Lic. Julio A. Cruz y Paola M. Sepúlveda Miranda, JD
14. de octubre de 2015 (10:30am)
  - a. Anfiteatro de Enfermería
  
15. Taller: Violencia y sus Consecuencias
  - a. Recurso: Prof. Gustavo G. Cortina
  - b. 16 de octubre de 2015
  - c. Universidad Albizu
  
16. Segunda Feria Calidad de Vida “Salud y Bienestar Integral”
  - a. Participantes: Maryaida Velázquez y Natcha Cuevas
  - b. Mesa Informativa 8:00-11:30am
  - c. 16 de octubre de 2015
  - d. Plaza Pública Manuel Jiménez – Guánica
  
17. Taller de Liderazgo
  - a. Recurso: Prof. Gustavo G. Cortina
  - b. Medlife UPRM
  - c. 20 de octubre de 2016

18. Talleres Curso UNIV – Prof. Gloria Muñiz
  - a. Recurso: Prof. Gustavo G. Cortina
  - b. Durante el mes de octubre
  - c. Celis 011
  
19. Participación en la Marcha Rosada... Sigue mis Pasos!
  - a. 23 de octubre de 2016
  
20. Taller de Relaciones Interpersonales (para el Personal de Limpieza del Colegio)
  - a. Recurso: Prof. Gustavo G. Cortina
  - b. 23 de octubre de 2015
  
21. Talleres Curso UNIV – Prof. Lisandra Colón
  - a. Recurso: Prof. Gustavo G. Cortina
  - b. Durante el mes de octubre
  
22. Taller de Motivación
  - a. Recurso: Prof. Gustavo G. Cortina
  - b. Programa de Trabajo Social Escolar
  - c. 29 de octubre de 2015
  - d. Romano's Macaroni & Grill – Mayagüez
  
23. Talleres Curso UNIV – Prof. Edwin Morales
  - a. Recurso: Prof. Gustavo G. Cortina
  - b. Durante el mes de Noviembre
  
24. Charla: Promoviendo Ambiente Positivos y Estables
  - a. Recurso: Prof. Gustavo G. Cortina
  - b. 9 de noviembre de 2015
  - c. CROEM
  
25. Operation Christmas Child, Samaritan's Purse
  - a. Grupo de Apoyo – Lovin La Vida
  - b. Haciendo cajitas de regalos para niños y niñas 2 a 14 años
  - c. 10 de noviembre de 2016
  
26. Taller a Futuros Profesionales de la Salud
  - a. Recurso: Prof. Gustavo G. Cortina
  - b. 15 de noviembre de 2015
  
27. Clases de Yoga
  - a. Proyecto Prana Yoga

- b. Durante todo el semestre
28. Taller: Trabajo en Equipo
- a. Recurso: Prof. Gustavo G. Cortina
  - b. Estudiantes de Servicios Médicos
  - c. 22 de noviembre de 2015
  - d. Servicios Médicos
29. Géneros – (Programa Especial, Radio Colegial)
- a. 24 y 25 de noviembre de 2015
30. Instalación de Presidente de Asociaciones del Consejo de la Facultad de Artes y Ciencias
- a. Integrantes: Gerald Rosado, Presidente Lovin La Vida; Misael Valentín, Vice-presidente
  - b. 8 de diciembre de 2015
31. Conversatorio de Prevención – Programa Radial Sálvese Quien Pueda, Radio Isla 1320
- a. Recursos: Marielys Vélez Pérez y Prof. Gustavo Cortina
  - b. 19 de enero de 2016
32. Actos de Iniciación – Lovin la Vida
- a. 21 de enero de 2016
  - b. Salón Tarzán
33. Inicio de la Semana de Calidad de Vida
- a. 22 de febrero de 2016
  - b. UPR – Río Piedras
34. Primera Reunión Revista “Bienestar Colegial”
- a. 16 de febrero de 2016
  - b. Monzón 011
35. Primera Reunión Proyecto Puppy RUM
- a. Yelianne Afanador
  - b. 25 de febrero de 2016
36. Taller: Políticas de Agresión Sexual y Título IX
- a. Recurso: Prof. Gustavo G. Cortina
  - b. Participantes: Estudiantes Colaboradores de CUA
  - c. 25 de febrero de 2016
37. Charla: Las Redes Sociales y sus Peligros’

- a. Recurso: Prof. Gustavo G. Cortina
  - b. 17 de marzo de 2016
  - c. Stefani 113
38. Taller de Liderazgo: “Liderazgo y Servicio: Creando un Mejor Futuro”
- a. Recurso: Prof. Gustavo G. Cortina
  - b. 8 de marzo de 2016 (10:30am)
  - c. Celis 116
39. Taller de Liderazgo: “Comunicación Efectiva para el Éxito Organizacional”
- a. Recurso: Dr. Nelson Pagán
  - b. 29 de marzo de 2016
  - c. Celis 116
40. Taller de Liderazgo: “El Líder Visionario y Motivación”
- a. Recurso: Dr. Nelson Pagán
  - b. 3 de mayo de 2016
  - c. Celis 116
41. Charla: “La Ansiedad desde mis Ojos”
- a. Recurso: Prof. Gustavo G. Cortina
42. de abril de 2016
- a. Anfiteatro de Enfermería
43. Taller: Relaciones Interpersonales
- a. Recurso: Prof. Gustavo G. Cortina
  - b. Participantes: Servicios de Extensión Agrícola
  - c. 4 de marzo de 2016
44. Feria de Salud y Prevención en Escuela de la Comunidad del Maní
- a. Participantes: Prof. Gustavo Cortina y Yelianne Afanador
  - b. 15 de abril de 2016
45. Compartir Semana de la Consejería Profesional, Trabajo Social y Servicios Psicológicos
- a. 19 de abril de 2016
  - b. Administración de Empresas
46. Actividad - Puppy RUM
- a. Proyecto a cargo de la estudiante Yelianne Afanador y adscrito a la Oficina de Calidad de Vida
  - b. 28 de abril de 2016
  - c. Celis 011 y Plazoleta de Chardón

47. Apoyo Relevo por la Vida
  - a. Participantes: Prof. Gustavo G. Cortina y Gerald Rosado, Presidente de Lovin la Vida
  - b. 24 de abril de 2016
  
48. Mesas Informativas Mes de la Concienciación de la Agresión Sexual
  - a. Participantes: Depto. de Consejería y Servicios Psicológicos, ARMY ROTC, Proyecto Siempre Vivas y la Oficina de Calidad de Vida
  - b. 26 de abril de 2016 (10:30am)
  - c. Vestíbulo de Chardón
  
49. Taller de Motivación
  - a. Recurso: Prof. Gustavo G. Cortina
  - b. Participantes: 65 empleados de Head Start
  - c. 26 de abril de 2016
  - d. Head Start, Mayagüez
  
50. Invitación a Primera gala del Departamento de Psicología
  - a. Participante: Prof. Gustavo G. Cortina
  - b. 5 de mayo de 2016
  - c. Bobby Cruz en Hormigueros
  
51. Panel de Hostigamiento Sexual
  - a. Recursos del Panel: Melanie Colón, Dra. Marla Pérez Lugo, Dra. Iliá Gascot y el Prof. Gustavo G. Cortina
  - b. 10 de mayo de 2016
  - c. Celis 116
  
52. Taller de Tanatología: “Cuidando al Cuidador del Paciente Terminal”
  - a. Auspiciando por: Lovin la Vida y la Oficina de Calidad de Vida
  - b. Recurso: Prof. Sandra Zapata
  - c. 10 de mayo de 2016
  - d. Enfermería

Bienvenida a Prepas, Agosto 2015



Taller UNIV Avanzado, Agosto 12 2015



10mo Maratón de la Lectura Puertorriqueña, Septiembre 2015



Taller de Sexualidad Humana, Septiembre 2015



Beca, Trabajo y Pela' o: Ideas para Estirar el Peso, Septiembre 2015





Semana Alerta Contra el Bullying, Octubre 2015



Feria de Calidad de Vida, Salud y Bienestar Integral, Octubre 2015



Taller de Motivación, Octubre 2015



Marcha Rosada, octubre 2015



Operation Christmas Child Samaritan Purse, noviembre 2015



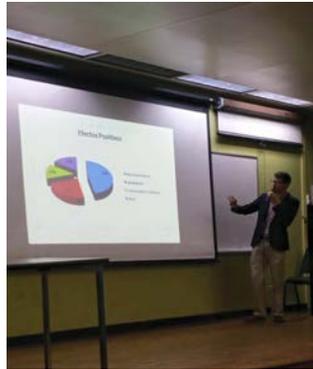
Iniciación Lovin' la Vida, enero 2016



Primera reunión de Puppy RUM, febrero 2016



Redes sociales y sus peligros, marzo 2016



Taller de Liderazgo: comunicación efectiva, marzo 2016



Taller: Líder Visionario, Marzo 2016

Ansiedad desde mis ojos, marzo 2016



Taller de Relaciones interpersonales con el Departamento de

Extensión Agrícola, marzo 2016



Semana de la Consejería Profesional, Trabajo Social y Servicios Psicológicos, abril 2016

Prevención de agresión sexual, abril 26 2016



Feria de Salud y Prevención en la Escuela de la Comunidad del Maní - PUPPY RUM, abril 15 2016



Relevo por la Vida, 24 de abril de 2016

Actividad de Puppy RUM, abril 2016





Taller de Motivación Junto a Nelson Pagan Mayo 4 2016

Cierre Puppy RUM, Mayo 2016



Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
Decanato de Estudiantes

**Departamento de Colocaciones**

## Informe Anual 2015 – 2016

---

Sometido por:

\_\_\_\_\_Nancy Nieves Arán\_\_\_\_\_

## Resumen

El año 2015-2016 estuvo plagado de varias situaciones externas que impactaron los resultados finales de los servicios de Colocaciones. A continuación se mencionará algunos logros obtenidos a pesar de estas situaciones externas.

- Por fin se terminó el proceso de pago en línea de las empresas que participan en las feria de empleo.
- Se llevó a cabo el 2do “Dress for Success”.
- Se organizó el 1er “Hiring Event” del USDA
  - Participaron sobre 250 estudiantes
  - Participaron las siguientes agencias federales:
    - AMS – Agricultural Marketing Service
    - APHIS – Animal & Plant Health Inspection Service
    - GIPSA – Grain Inspection, Packers and Stockyards Administration
    - NRCS – Natural Resources Conservation Service
    - OASCR – Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
- Un grupo de estudiantes matriculados en Capstone de la Dra. Nayda Santiago, rediseñaron la página de Colocaciones.
  - Estamos en la etapa de prueba.
- Se apoyó las actividades de las siguientes organizaciones estudiantiles.
  - APICS \$3,500.00
  - CROME \$6,000.00
  - ASCE (canoa de hormigón) \$6,500.00
  - ACI \$1,500.00
  - Equipo de Botes Solar (compra de equipo y pasajes) \$10,000.00
- Se apoyó dependencias del Decanato de Estudiantes
  - Actividades Sociales y Culturales
    - Encendido de la Navidad \$3,000.00
    - Pago a Estudiantes a Jornal \$1,600.00
  - Servicios Médicos
    - Cafés gratis para estudiantes (Cueva de Tarzan) \$1,000.00
  - Departamento de Banda Y Orquestas
    - Actividad Nota Musical \$3,000.00
- Se colaboró con los siguientes estudiantes:
  - Rebecca Betances- estudiantes de INQU – compra de pasajes a Zurich, Suiza donde participaría de una investigación en el verano \$1,700.00
  - Bryan O. González – estudiante de INEL –compra de pasajes a Singapur para participar del IEEE RAS Summer School \$1,400.00
- Se compró la vestimenta de graduación a un graduando \$ 60.00

- Se adquirieron computadoras nuevas para el personal. Las que fueron reemplazadas se transfirieron al Departamento de Intercambio (2) y al Administrador del Centro de Estudiantes (2)

## **Departamento de Colocaciones**

### **A.**

**MISION:** *Proveer al estudiante, graduando y egresado las herramientas necesarias para realizar una búsqueda de empleo efectiva, a su vez, ayudar las empresas a reclutar el mejor talento para cumplir con sus necesidades de empleo y de ésta manera colocarse de forma óptima en un empleo permanente, temporero y de verano.*

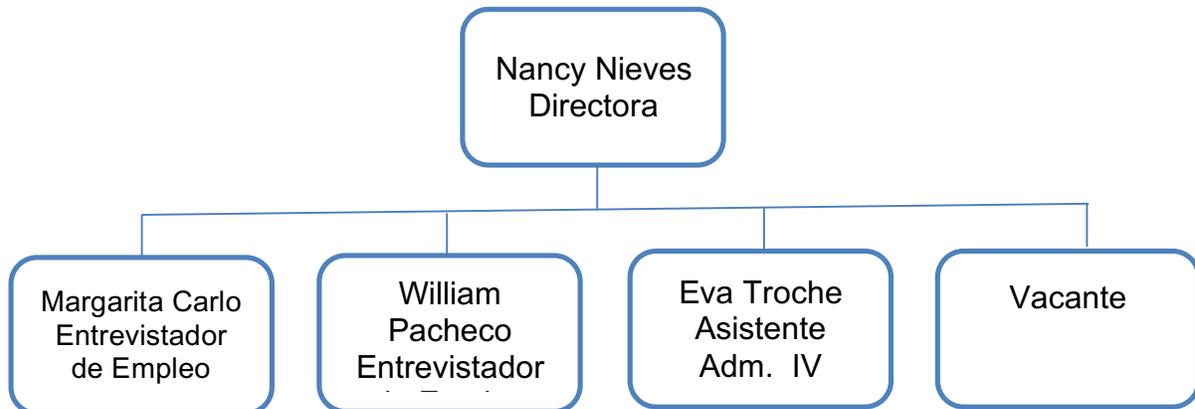
**VISION:** *Servir de enlace entre los estudiantes y las empresas propiciando un servicio efectivo para ambas partes*

## **Funciones**

*El personal del departamento de Colocaciones se encarga de:*

- *Coordinar entrevistas en el campus.*
- *Referir resumes de estudiantes y egresados.*
- *Registrar el mayor número de estudiantes, para recibir los servicios*
- *Promover la página de Colocaciones de manera que los estudiantes la utilicen para mantenerse informados.*
- *Mantener un archivo físico con los resumes de los estudiantes.*
- *Ofrecer charlas sobre temas relacionados a la búsqueda de empleo.*
- *Ofrece ayuda individualizada con el resume, entrevistas, etc.*
- *Coordinar presentaciones de las empresas que reclutan.*
- *Organizar dos ferias de empleo. Una cada semestre.*
- *Divulgar oportunidades de empleo, a través de página en internet y Facebook.*
- *Preparar las estadísticas de empleabilidad.*
- *Dar seguimiento por un año a la clase graduada más reciente.*
- *Buscar nuevas empresas interesadas en reclutar a nuestros estudiantes.*
- *Mantenernos al día en todo lo nuevo relacionado a la búsqueda de empleo.*
- *Servir de enlace entre las empresas y los decanatos académicos.*

## Organigrama



### Actividades de Acuerdo al Plan Estratégico

Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo  
Desarrollo y actualización de métricas

La Directora sostuvo reuniones con el personal semestralmente para mejorar y actualizar el plan estratégico.

Estrategia: Actualizar el Plan de Estratégico

Métrica: Reuniones del personal y el Dr. Pagán para la revisión continua del plan estratégico

Actividad en progreso

Logro esperado: Plan estratégico en continua revisión

Todo el personal colabora para cumplir con las metas.

Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

Para cumplir con nuestra misión de proveer a nuestros estudiantes las herramientas necesarias para realizar una búsqueda de empleo efectiva, realizamos las siguientes actividades:

Se ofrecieron 18 charlas a estudiantes sobre resúmenes, entrevistas, etiqueta y el Mercado de empleo.

Se colocaron 9 mesas de información a través del Recinto para ofrecer información de los servicios de la oficina a los estudiantes.

Se organizaron 52 mesas de información de parte de las empresas reclutadoras para estudiantes.

Se llevaron a cabo 5 simulacros de entrevistas con la Directora.

Se organizaron 55 presentaciones de empresas para estudiantes.

Se corrigieron resumes.”

Se colaboró con “Mock Interviews

- Estrategia: Concienciar al estudiante de la importancia de estar bien preparados para la búsqueda de empleo.
- Métrica: Aumentar el número de estudiantes preparados.
- Actividad: completada
- Logro: Estudiantes que recibieron la información

#### Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

Se aumentaron \$100.00 al registro de participación de las empresas y agencias federales.

Como parte de las actividades de la feria de empleo, realizamos un “Company Night”, donde las organizaciones tienen la oportunidad de mostrar sus proyectos y adquirir ayuda económica.

Se coordinaron la 27ma. Feria de Empleo en otoño y la 8va. Feria de Empleo de Primavera

- Estrategia: Adquirir fondos externos
- Métrica: Total fondos adquiridos
- Actividad completada
- Logro: Se obtuvo un poco más de \$45,000.00 en fondos externos.

Estos fondos permiten el total manejo de la oficina y poder colaborar con los proyectos de las organizaciones estudiantiles y cooperar con otras dependencias del Recinto.

***\*Nota: Debido al paro estudiantil la feria se movió al Mayagüez Resort & Casino, lo que provocó mayores gastos a lo planificado. El número de empresas participantes fue menor.***

### Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

Siempre estamos buscando como mejorar nuestros procesos. Creamos una página de Colocaciones en Facebook. Los estudiantes (a través de nuestras campañas) han aprendido a buscar nuestros anuncios en Facebook y en nuestra página.

Con la ayuda de OIIP se utilizó “Survey Monkey” para llevar a cabo el estudio de empleabilidad. La misma se envió por correo electrónico a los graduandos, lo que provocó que un mayor número de graduandos completara el estudio.

Se continuó con la campaña de registro estudiantil en la página en internet y la promoción de la página en las redes sociales (Facebook)

- Estrategia: Garantizar al estudiante la accesibilidad e información de los servicios a través del internet.
- Métrica: Perfiles de estudiantes
- Actividad: En progreso
- Logro: Registro constante de estudiantes.
  
- Estrategia: Actualizar y mejorar la página de Colocaciones en internet
- Métrica: Participantes (Estudiantes y Reclutadores)
- Actividad: En Progreso Se espera anunciar el uso en agosto 2016
- Logro: Facilitar la búsqueda de resúmenes para los reclutadores.

Mejorar el proceso que se lleva a cabo para realizar el estudio de empleabilidad

- Estrategia: Con la ayuda de OIIP realizar el estudio utilizando Survey Monkey. Enviar a los graduando a su correo electrónico.
- Métrica: Graduandos que contestaron la encuesta.
- Actividad: Completada
- Logro: Aumentó el número de graduandos que llenó la encuesta.

La Oficina de Investigación Institucional y Planificación creó la encuesta utilizando “Survey Monkey” y enviaban constantemente dicha encuesta a los graduandos.

### Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

Es de suma importancia que se conozcan los servicios que ofrecemos. Colaboramos con estudiantes de otros recintos y universidades al aceptar su participación en la feria de empleo de primavera. El estudio de empleabilidad que realizamos anualmente, está disponible para la comunidad universitaria y comunidad en general.

Divulgar los servicios del Departamento

- Se ofrecieron charlas sobre los servicios a padres de estudiantes interesados en estudiar en el Recinto
- El personal participó de Casa Abierta
  - Estrategia: Ofrecer orientación sobre servicios
  - Métrica: Aumentar el conocimiento sobre el Departamento
  - Actividad: completada
  - Logro: Participación de padres que recibieron la información

Se realizó el estudio de empleabilidad con la Clase Graduanda. Estudiantes de escuela superior buscan información sobre las disciplinas de mayor demanda, salarios y localización.

- Estrategia: Continuar desarrollando el perfil del graduando y que el mismo esté disponible a la comunidad en general.
- Métrica: Contabilizar los resultados
- Actividad: Continuo
- Logro: Ver cómo impacta la economía, la demanda, entre otros factores en los resultados finales

#### Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

Como dependencia de servicio, buscamos ayudar, auspiciar, y promover las actividades de los estudiantes. Procuramos organizar el mayor número de actividades dirigidas a los estudiantes.

Estamos en constante búsqueda de oportunidades para nuestros estudiantes.

Auspiciamos actividades dirigidas a los estudiantes de otras dependencias del Recinto.

Se organizaron un total de 1,755 entrevistas en el campus

Se refirieron un total de 27,228 resumes

Se sirvieron 249 empresas de PR y 67 empresas de EU

- i. Estrategia: Continuar en la búsqueda de empleo para nuestros estudiantes.
- ii. Métrica: Número de entrevistados y referidos.
- iii. Actividad: Completada
- iv. Logro: Estudiantes que recibieron el servicio. Un total de 101 empresas participaron en la feria de otoño

La Directora sostuvo reuniones con organizaciones estudiantiles con el fin de involucrarlos en la organización de la Feria de Empleo

- Estrategia: Desarrollar vínculos entre las organizaciones estudiantiles y la industria.
- Métrica: Número de reuniones y presentaciones estudiantiles.
- Actividad: Completada
- Logro: Cincuenta y dos organizaciones estudiantiles participaron del “Company Night” de la Feria de Empleo.

Se cooperó, con efectivo, con varias organizaciones estudiantiles

- Estrategia: Desarrollar vínculos con las organizaciones estudiantiles y ayudar a lograr sus objetivos
- Métrica: Ayuda por \$27,500.00
- Actividad: Completada
- Logro: Metas logradas
  - APICS \$3,500.00
  - CROME \$6,000.00
  - ASCE (canoa de hormigón) \$6,500.00
  - ACI \$1,500.00
  - Equipo de Botes Solar (compra de equipo y pasajes) \$10,00.00

Se apoyó dependencias del Decanato de Estudiantes

- Estrategia: Mantener vínculos con el Recinto
- Métrica: Ayuda total por \$9,100.00
- Actividad: Completada
- Logro: Éxito de actividades
  - Actividades Sociales y Culturales
    - Encendido de la Navidad \$3,000.00
    - Pago a Estudiantes a Jornal \$1,600.00
  - Servicios Médicos
    - Cafés gratis para estudiantes
    - Cueva de Tarzan \$1,000.00
  - Departamento de Banda y Orquestas
    - Actividad Nota Musical \$3,000.00
  - Oficina de Intercambio \$500.00  
(Recepción para estudiantes visitantes)

Se colaboró con los siguientes estudiantes:

- Estrategia: Colaborar y apoyar a los estudiantes
- Métrica: Ayuda total por \$3,160.00
- Actividad: Completada
- Logro: Éxito de los estudiantes

- Rebecca Betances- estudiantes de INQU – compra de pasajes a Zurich, Suiza donde participaría de una investigación en el verano  
\$1,700.00
- Bryan O. González – estudiante de INEL –compra de pasajes a Singapur para participar del IEEE RAS Summer School  
\$1,400.00
- Se compró la vestimenta académica a un graduando  
\$60.00

Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
DECANATO DE ESTUDIANTES

**CENTRO COLEGIAL DE ESTUDIANTES Y ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA  
CHAPEL**

# Informe Anual 2015 – 2016

---

Sometido por:

**Antonio Ramos Vega**

Administrador Centro Colegial de Estudiantes  
Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel

## **Información General**

### Visión y Misión

#### **b. DECANATO DE ESTUDIANTES**

La visión del Decanato de Estudiantes es ser protagonistas en el fortalecimiento del clima institucional, sirviendo como modelo de servicios de excelencia al estudiante que contribuyan a su formación integral.

La misión del Decanato es proveer al estudiante los recursos y servicios necesarios para contribuir a su desarrollo, físico, social, emocional, cultural, educativo y ocupacional-profesional, como complemento a su formación intelectual, académica y ética.

#### **c. CENTRO COLEGIAL DE ESTUDIANTES**

Proveer, como complemento a la academia, a la comunidad colegial la organización y programación del Centro de Estudiantes para el desarrollo integral de nuestros estudiantes y lograr un profesional competitivo capaz de difundir el mensaje de nuestra institución, nuestro pueblo y nuestra cultura en nuestro entorno caribeño y a través de todo el mundo.

Proveer a la comunidad colegial de un sitio adecuado para realizar aquellas actividades que propendan el desarrollo socio-cultural. Como parte del programa educativo del Colegio, proveer los servicios y las comodidades para el esparcimiento que los miembros de la institución necesitan, en su vida diaria en el Recinto, para conocerse y comprenderse unos a otros a través de las relaciones informales fuera del salón de clases.

#### **d. ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL**

La visión del Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel es servir de espacio para la gestión cultural, el desarrollo artístico, social y académico de la comunidad universitaria y la comunidad en general.

Su misión es proveer un espacio adecuado para el desarrollo social, académico y cultural facilitando el acceso a los equipos técnicos de alta calidad y un servicio de excelencia para que cada actividad, conferencia, simposio, clase, obras de teatro, conciertos, recitales de baile, etc. puedan ejecutarse con la más alta calidad.

### **Descripción y funciones**

El Decanato de Estudiantes del Recinto Universitario de Mayagüez agrupa-ofrece los servicios y programas al estudiante que complementan la labor académica y facilitan su desarrollo intelectual, emocional, social, espiritual y físico. Esto con el propósito de que los estudiantes desarrollen al máximo sus habilidades y cumplan con éxito las exigencias de excelencia de la Institución.

He aquí una breve descripción de las funciones y servicios que ofrecen las unidades oficinas adscritas al Decanato: CENTRO COLEGIAL DE ESTUDIANTES Y ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL:

#### **CENTRO DE ESTUDIANTES**

El Centro de Estudiantes (CEST) es responsable de administrar la infraestructura, los espacios y los servicios que se ofrecen a la comunidad. El edificio se administra desde el Decanato de Estudiantes pero en él residen varias oficinas de servicio que pertenecen a diferentes Decanatos:

Decanato de Estudiantes:

1. Actividades Sociales y Culturales y Exalumnos
2. Fotografía
3. Radio Colegial
4. Sala de Tranquilidad
5. Sala de juegos
6. Cueva del Tarzán
7. Consejo General de Estudiantes
8. Salón Tarzán
9. Sala de Lactancia

10. Centro de Cómputos
11. Programa de Intercambio
12. Departamento de Colocaciones
13. Servicios Auxiliares del Decanato de Estudiantes
14. Consejería profesional
15. Sala de entrevistas
16. Oficina estudiantes SACNAS

Decanato de Administración:

1. Sucursal Banco Popular de Puerto Rico
2. Merendero estudiantil – Metropolitan Food Services, Inc.
3. Oficina de la Hermandad de empleados exentos no docentes
4. Librería Colegial
5. Sucursal de la Primera Cooperativa
6. Cafetería Colegial

Rectoría:

1. Procuradora estudiantil
2. Oficina administrativa de la Ayudante especial del Rector para Actividades

Administración de Empresas:

1. Centro de negocios para estudiantes

Los servicios que ofrece la Administración del CEST a la comunidad son los siguientes:

1. Terraza interior para comer, estudiar, jugar vídeo juegos
2. Tarima para actividades con sonido
3. Sala Tarzán – sala de usos múltiples con equipo audiovisual, sillas y mesas
4. Sala de reuniones CE-405 para 30 personas

5. Uso de la terraza interior o exterior para actividades y se provee apoyo para la ejecución de las mismas
6. Se ofrece apoyo y orientación a las Organizaciones estudiantiles en la coordinación de sus actividades
7. Ofrecemos asesoría técnica para las actividades del Recinto
8. Ofrecemos apoyo, orientación y asesoramos a los Directores de los Departamentos del Decanato de Estudiantes en la coordinación de sus actividades.

OFICINA ADMINISTRATIVA: 4TO piso CE-405 Centro de Estudiantes  
TELÉFONO: (787) 832-4040 ext. 3366, 3370 o 2711

#### ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL

El Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel (Chapel) ofrece servicios a la comunidad universitaria para la realización de actividades sociales, académicas y culturales de forma gratuita. Entre los servicios que se proveen se encuentran: pantalla de proyección, proyector de alta definición, equipo de sonido profesional, digital y capacitado para cualquier actividad dentro de las facilidades, sistema de luces digital, programable y computadorizado para conciertos, recitales y obras de teatro. Cuenta con un piano de cola Steinway and sons de 9 pies en perfectas condiciones.

Chapel es atendido por el Administrador y un equipo de estudiantes técnicos capacitados en el manejo de estos equipos con el fin de proveer un servicio de primera para los estudiantes, la facultad y la comunidad en general.

OFICINA ADMINISTRATIVA: 4TO piso CE-405 Centro de Estudiantes  
TELÉFONO: (787) 832-4040 ext. 3366, 3370 o 2711.

## Estructura organizacional 2014-2015

La administración del Centro Colegial de Estudiantes y del Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel está adscrita al Decanato de Estudiantes y funciona como una unidad administrativa. El apoyo administrativo se recibe del Departamento de Actividades Sociales y Culturales pero se responde directamente al Decano de Estudiantes, el Dr. Francisco Maldonado Fortunet

### b. Organigrama



### c. Servicios con estudiantes

Los servicios que se proveen desde la Administración del Centro de Estudiantes requiere el respaldo de un grupo de estudiantes que se contratan a través del Programa de Estudio y Trabajo del Departamento de Asistencia Económica y Estudiantes a Jornal. Este año fiscal 2014-15 primer semestre, contamos con ocho (8) estudiantes por Estudio y Trabajo y cuatro (4) como jornales. Para el segundo semestre contamos con ocho (8) de Estudio y Trabajo y seis (6) como jornales.

El presupuesto para el pago de los estudiantes a jornal proviene de asignaciones del Decanato de Estudiantes y de la Oficina del Rector para actividades relacionadas a su oficina. Cuando el grupo tiene la responsabilidad de atender una actividad que no pertenece al Decanato de Estudiantes, la Administración del Centro de Estudiantes transfiere los cargos asociados al servicio al Departamento, Decanato u Oficina correspondiente. De esta manera se recupera parte del presupuesto asignado para las tareas de la Oficina.

Nuestros estudiantes están a cargo de atender a los usuarios en las facilidades que disponemos para uso de la comunidad universitaria. Estos estudiantes son parte del equipo que coordina un sin número de actividades institucionales y de Organizaciones estudiantiles. **Este año el grupo consumió un total de 3,954 horas** que se distribuyen en 2,174 horas a jornal y 1,780 de Estudio y Trabajo. **El total de gasto para este año fue de \$15,795.20.** Se atendieron 232 actividades en el Centro de Estudiantes, 126 en el Anfiteatro Ramón Figuroa Chapel, 172 en el Salón Tarzán y 101 en la sala de reuniones CE-405. Adicional a las facilidades estuvimos a cargo de un grupo de actividades institucionales y de organizaciones estudiantiles que se detallan abajo.

**Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
Decanato de Estudiantes**

**Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos**

# **Informe Anual 2015 – 2016**

---

Sometido por:

**Prof. Zaida M. Calderón Fontanes  
Directora Interina**

## I. Información General del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos (DCSP)

### A. Misión y Visión

#### **Misión**

En el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos (DCSP) estamos comprometidos con el ofrecimiento de servicios profesionales de excelencia en las áreas de consejería profesional, trabajo social y psicología clínica con el propósito de propiciar el desarrollo integral del estudiante y su ajuste adecuado a la vida universitaria y a su comunidad.

#### **Visión**

El DCSP considera a los estudiantes como individuos biopsicosociales en un proceso continuo de aprendizaje, desarrollo y cambio. Por tal motivo, se enfoca en ofrecer una variedad de servicios que contribuyan a su formación integral durante la vida universitaria. De esta forma, aportamos al desarrollo de individuos equilibrados psicológica y emocionalmente, con destrezas para la vida y su carrera profesional. Finalmente, el estudiante podrá aspirar a una realización personal superior manteniendo los más altos valores para beneficio de todos y aportando lo mejor de sí a la sociedad.

#### **Descripción y Funciones**

Nuestro Departamento cuenta con personal debidamente cualificado y con vasta experiencia. Está constituido por Consejeros Profesionales, Psicólogos Clínicos y Trabajador Social Clínico, todos debidamente licenciados en sus respectivas profesiones.

Estos profesionales desarrollan y mantienen una red de relaciones institucionales y comunitarias como enlaces entre los departamentos académicos, oficinas de servicios estudiantiles, fuentes de referido, consultoría y servicios médicos.

El fin de nuestro Departamento es trabajar con la facultad y administradores para promover el desarrollo psicológico y emocional en muchos aspectos de la vida universitaria.

Todos nuestros servicios son totalmente gratuitos y son mantenidos en estricta confidencialidad.

#### *Servicios de Consejería Profesional*

Los servicios de consejería profesional están dirigidos a promover el desarrollo integral del estudiante ayudándoles en las siguientes áreas:

### ***Personal***

Lograr un ajuste adecuado a la vida universitaria.

Identificar, localizar y utilizar los servicios que ofrece la institución para el desarrollo y bienestar integral del estudiante.

### **Vocacional**

Identificar, definir y clarificar los intereses vocacionales, fortalezas y debilidades.

Seleccionar un área ocupacional de acuerdo a sus capacidades, intereses, necesidades y metas.

Explorar, identificar y analizar las oportunidades educativas y ocupacionales existentes.

### ***Educativa***

Identificar, localizar y utilizar los servicios que ofrece la institución para el desenvolvimiento efectivo en el ambiente universitario.

Utilizar métodos y técnicas de estudio dirigidas a mejorar su aprovechamiento académico.

### ***Servicios Psicológicos***

La labor de los psicólogos consiste mayormente en ofrecer servicios de psicoterapia individual a corto y a largo plazo, a estudiantes que así lo requieran en situaciones tales como:

Síntomas de depresión

Ideas de suicidio

Conflictos de identidad

Síntomas de ansiedad

Manejo de impulsos

Relaciones interpersonales conflictivas

Problemas de personalidad, entre otros servicios

### **Consultoría**

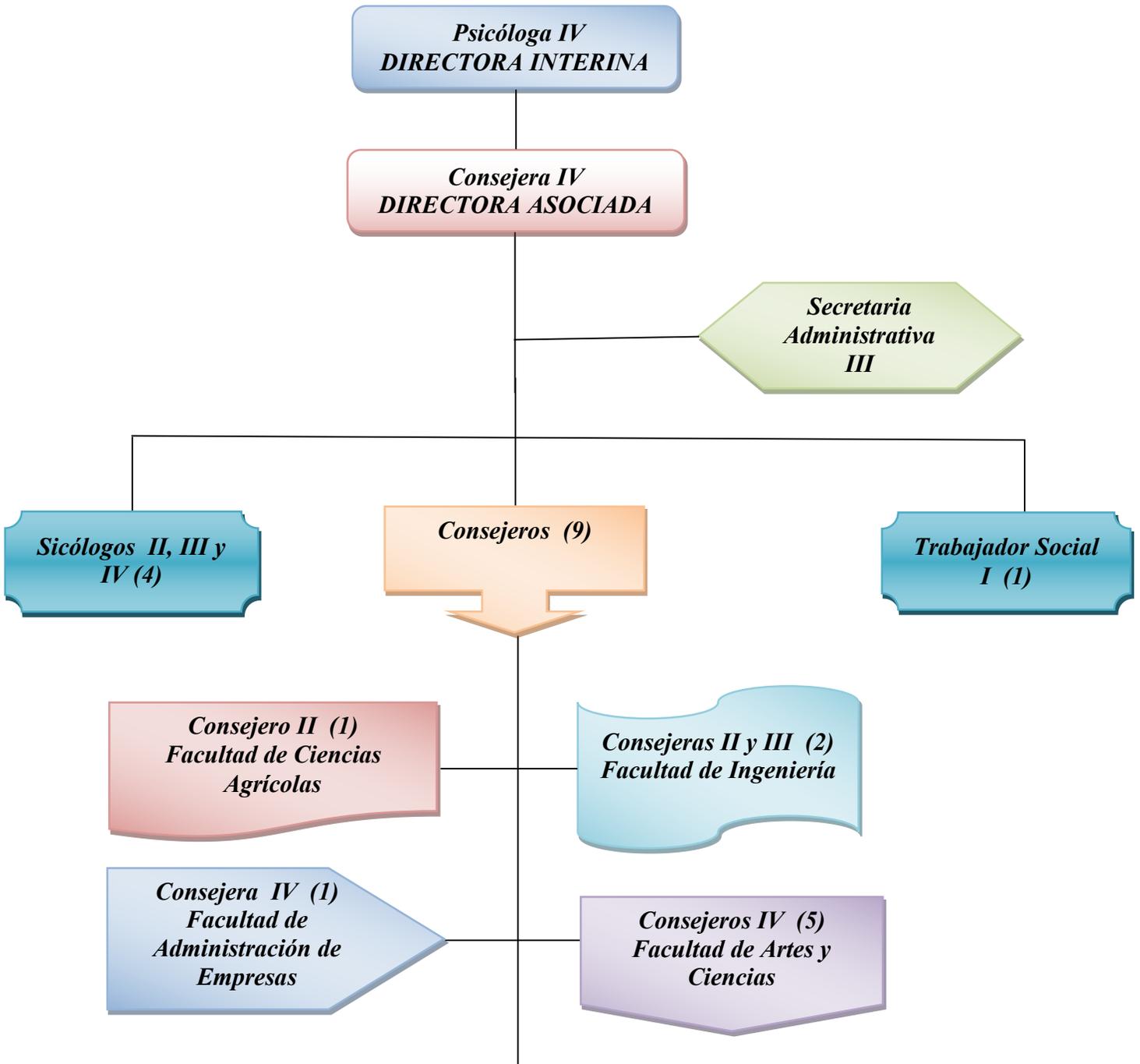
El servicio de consultoría ofrecido por el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos tiene como propósito ayudar a los miembros de la comunidad universitaria en la identificación y solución de problemas. El objetivo es que éstos sean más efectivos y logren mayor satisfacción de sus roles y funciones en la universidad. Así como el ser referidos a los servicios de ayuda profesional correspondientes, si así lo amerita.

## Referidos

Cada cliente se atenderá de acuerdo a sus necesidades. De ser necesario será referido a otros profesionales dentro o fuera del Recinto.

## Estructura del DCSP

### **ORGANIGRAMA DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA Y SERVICIOS PSICOLÓGICOS**



## Estudiantes Orientadores

La Prof. Zaida M. Calderón, Directora Interina, ofrece un 50% en servicios de psicología.  
La Prof. Agnes D. Irizarry, Directora Asociada, ofrece un 50% en servicios de consejería profesional.  
La Prof. Pura B. Vincenty, Coordinadora Programa de Acomodo Razonable, ofrece un 50% en servicios de consejería profesional.

Personal: 14 docentes, 1 no docente = 15 miembros del personal

### **Iniciativas, Actividades y Logros**

Todas las labores que se realizan en el DCSP redundan en beneficio para los estudiantes de diversas formas. Los estudiantes manifiestan que los servicios que reciben, tanto a nivel individual como grupal, les son de gran beneficio en su vida universitaria, académica, educativa y personal.

Mediante la gama de servicios ofrecidos a los estudiantes y las labores que realiza todo el personal, algunos ya previamente mencionados en secciones anteriores, queda manifestada la misión del DCSP, del Decanato de Estudiantes y del Recinto en pleno. Se mantienen los procesos de planificación estratégica y avalúo, tanto del DCSP como de los comités que lo componen. Se está a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico, a su vez se va acrecentando el fortalecimiento de las investigaciones y la labor creativa. Todo esto no tan solo impacta nuestra sociedad, sino que también fortalece el sentido de pertenencia a un Recinto de calidad.

En el año académico 2015-2016 se realizó los Días de Orientación que siempre es parte de germinar el orgullo Colegial y sentido de pertenencia al Recinto. Además se lleva a cabo una actividad para los padres y familiares, en donde aclaran muchas de sus dudas y se les brinda el apoyo necesario.

Se desarrolló un proyecto piloto titulado UNIV-Adelantado el cual consistió en ofrecer el curso 3005 titulado: “Introducción a la Vida Universitaria” durante 4 días antes de comenzar las clases del primer semestre. El curso se ofreció desde el viernes 7 de agosto hasta el miércoles, 12 de agosto de 2015. De una población de 2,363 estudiantes de nuevo ingreso, 518 estudiantes se registraron. Esto fue el 20% de la población. En general, los estudiantes expresaron su agradecimiento por esta experiencia donde aprendieron mucha información valiosa para su vida universitaria.

Para brindar conocimiento y destrezas necesarias a los estudiantes para tener éxito en la vida universitaria, e inclusive en la vida en todas sus facetas, se les brindó las siguientes charlas, talleres y conferencias, algunas de ellas en forma interactiva:

1. Cuando Tus Hijos se Convierten en Universitarios (para padres y familiares)

2. Deberes y Responsabilidades de un Estudiante Orientador
3. Estudiante Colaborador y Su Importancia
4. Uso Adecuado de las Redes Sociales y el Internet
5. Administración Efectiva del Tiempo en el Colegio
6. Planificando Tu Futuro
7. Realidad del “Bullying”
8. Técnicas Efectivas para el Manejo de Ansiedad
9. Preparándote para el Ingreso a la UPRM
10. Abrazoterapia
11. Plan de Estudios para Lograr el Éxito Universitario
12. Inteligencia Emocional
13. ¿Cómo hacer matrícula? (para estudiantes de nuevo ingreso)
14. ¿Cuál es la Actitud?
15. Destrezas de Estudio
16. Comunicación Efectiva en la Sala de Clases
17. Comunicación Efectiva para el Éxito Organizacional
18. Motivación
19. Principios de Psicología
20. Taller Manejo de Estrés
21. Servicios del DCSP
22. Servicios Psicológicos del DCSP
23. Prevención del Suicidio: Cómo Identificar y Ayudar
24. Estilos de Vida Saludable
25. Técnicas Efectivas para el Mejoramiento de la Ansiedad Estudiantil
26. Manejo del Tiempo
27. Transición a la Vida Universitaria
28. Liderazgo
29. Taller: Trabajo en Equipo

Para mantenerse a la vanguardia en la educación y otros aspectos profesionales, el personal asistió, en carácter individual o grupal, a las siguientes charlas, talleres, conferencias, seminarios o convenciones:

1. Ética, Supervisión y Avalúo en la Consejería
2. Terapia Breve Estratégica
3. Desórdenes Adictivos y Salud Mental
4. Inteligencia Emocional: Competencias básicas de la vida
5. Estrategias para sanar los males de la era digital
6. Ética de la Productividad Gubernamental
7. Objetivo: Armonía
8. Equipos Exitosos
9. Guía para Desarrollar un Protocolo de Suicidio
10. Inteligencia Social: Intensifica tus Relaciones
11. ASSMCA y sus Servicios
12. Ética y Redes Sociales

13. 4to Simposio de la Academia de Investigación: “El alcance de la investigación y labor creativa de UPRM y su impacto en la sociedad”
14. Depresión en los Viejos
15. Congreso CRUSADA
16. La Violencia Doméstica y sus Implicaciones Sociales y Laborales
17. Paradigmas y Creencias
18. “Introduction to Grant Writing Basics”
19. Tai Chi, Yoga y la Danza Reflexiva como Método de Intervención en Estudiantes Universitarios
20. El Profesional de Ayuda en el Proceso Vocacional
21. Control de Infecciones, HIV y otras
22. Esclerosis Múltiple
23. Fibromialgia
24. Prácticas Grupales para el Bienestar Integral
25. Equilibrio y Salud Emocional a través del Yoga
26. “Responding to Suicide Clusters on College Campus Will Begin Shortly?”
27. Once Recintos en Pro de la Salud Mental: Prevención de Suicidio de Jóvenes
28. Simposio de Neurociencia y Psicología Escolar: Aprendiendo de Nuestro Cerebro

Nota: Adjunto se encuentra un breve resumen de las estadísticas reflejando la cantidad de estudiantes atendidos en consejería y psicoterapia.

Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
Decanato de Estudiantes

## **Programa de Acomodo Razonable**

Informe Anual 2014 – 2015

---

Sometido por:

Prof. Pura B. Vincenty Pagán,  
Coordinadora del Programa de Acomodo Razonable  
Oficial de Ley 51

29 de Julio de 2016

## **Información General del Programa de Acomodo Razonable**

### Misión y Visión

#### Misión

- Promover el desarrollo integral de los/las estudiantes con limitaciones matriculados/as en el Recinto.
- Facilitar igual acceso de los/las estudiantes con limitaciones a la educación y a las instalaciones físicas de la institución.
- Contribuir a que los/las estudiantes con limitaciones físicas, mentales y/o emocionales logren culminar su grado académico con un mínimo de obstáculos y con el apoyo de la comunidad universitaria.
- Formar estudiantes que puedan desempeñarse exitosamente en su profesión, alcanzando su independencia personal y económica y cumpliendo con su responsabilidad social.

#### Visión

El Programa de Acomodo Razonable conducirá al Recinto Universitario de Mayagüez a convertirse en un Institución libre de barreras arquitectónicas y actitudinales, donde los/las estudiantes con limitaciones físicas, mentales y/o emocionales se puedan desarrollar en los aspectos físicos, emocionales y sociales, logren sus metas profesionales y puedan vivir un estilo de vida de la más alta calidad.

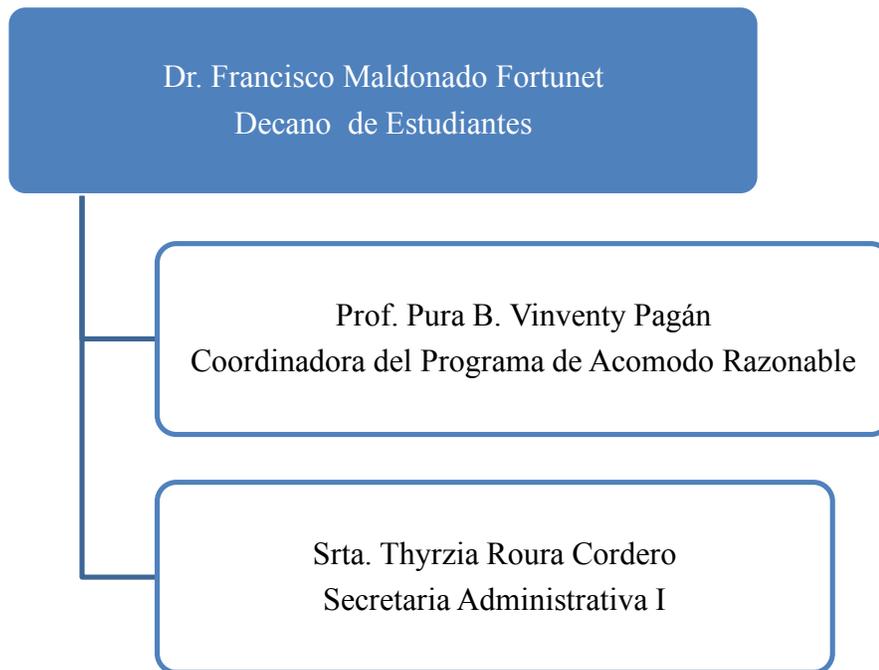
## **Descripción y Funciones**

### Objetivos

1. Identificar cada año académico a los/las estudiantes con limitaciones matriculados/as en la institución para mantener actualizadas las estadísticas de ésta población.
2. Identificar las necesidades de servicio y de acceso que tienen los/las estudiantes con limitaciones en el Recinto.
3. Desarrollar actividades que promuevan la adaptación de nuestros/as estudiantes a la experiencia universitaria.
4. Ayudar en la búsqueda de soluciones a los problemas que confrontan los/las estudiantes con limitaciones en la Institución.
5. Alertar y asesorar a la comunidad universitaria para que se cumpla con lo establecido en las reglamentaciones estatales y federales que protegen a la población con limitaciones.
  - a. Específicamente:
    - i. Americans with Disabilities Act (ADA) 1990

- ii. La Ley de Servicios Educativos Integrales para personas con impedimentos (Ley 51 de PR) 1996
- 6. Concienciar a la comunidad universitaria sobre las necesidades de nuestros/as estudiantes con limitaciones.
- 7. Aumentar y fortalecer los servicios, enfocado en la retención, de manera que los/as estudiantes con limitaciones alcancen el grado académico de su interés.

### Estructura Organizacional



Universidad de Puerto Rico  
Recinto Universitario de Mayagüez  
Decanato de Estudiantes

**Departamento de Servicios Médicos**

**Informe Anual 2015 – 2016**

---

Sometido por:

Rosie Torres de Calderón, MS, CTTS  
Directora

## MISIÓN:

El Departamento de Servicios Médicos tiene como misión ofrecer servicios de salud de calidad a través de programas educativos, de prevención, evaluación y tratamiento; dirigidos a promover una mejor salud física, mental y social entre la comunidad universitaria.

## VISIÓN:

El Departamento de Servicios Médicos ofrece servicios de salud dirigidos a colaborar en desarrollar de manera integral el (la) estudiante, formando profesionales que contribuyan efectiva y positivamente a mejorar la calidad de vida de nuestra sociedad.

## FILOSOFÍA:

Reconoce que el estudiante es capaz y dinámico. Por tal motivo desarrolla programas educativos, de prevención y de tratamiento dirigidos a fomentar y a mantener una mejor salud física, mental y social entre nuestros estudiantes y demás miembros de la comunidad colegial en general.

## LISTA DE PERSONAL

PERSONAL	TÍTULO DEL PUESTO	TIPO DE NOMBRAMIENTO Permanente, Probatorio, Temporero, Sustituto, Contrato, Confianza, Especial, Parcial	TIPO DE TAREA* Completa Combinada, Parcial
Sra. Rosie Torres de Calderón	Oficial Ejecutivo III (Directora)	Permanente	Completa
Dra. Ivonne Martínez Segarra	Médico	Permanente	Completa
Dra. Gisel Bonilla Reyes	Médico (Renuncia 29-2-2016)	Permanente	Completa
Dr. Gabriel Rivera	Médico	Nombramiento Parcial	Parcial
Dra. Vivian Silvestry	Médico	Nombramiento Parcial	Parcial
Dra. Nelly Chollet Rodriguez	Médico (PPFTX)	Contrato Servicios	Parcial
Sra. Edna Acevedo Castro	Sup. de Enfermería	Permanente/Interina	Completa
Sr. Julio Santiago Vega	Enfermero Generalista	Permanente	Completa
Sra. Mildred Rosas Rodriguez	Enfermera Generalista	Permanente	Completa
Sra. Yenán Fernández Pérez	Enfermera Generalista	Permanente	Completa
Sra. Edna López Cruz	Enfermera Generalista (PFTX)	Nombramiento Especial	Completa
Sra. Cristina Rosas	Enfermera Generalista (PFTX)	Nombramiento Especial	Parcial
Dra. Aura Garrido Acosta	Dentista	Nombramiento Parcial	Parcial
Dr. Jim Rivera Rigau	Dentista	Nombramiento Parcial	Parcial
Sra. Lynette Mantilla	Asistente Dental	Nombramiento Probatorio	Completa
Lcda. Wanda Rosas	Tecnóloga Médico	Nombramiento Probatorio	Completa
Sr. Abdiel Ortiz Sebastián	Chofer de Ambulancia	Nombramiento Permanente	Parcial
Sr. Orlando Muñoz Villanueva	Chofer de Ambulancia	Permanente	Completa
Sra. Ileana Lebrón Munier	Técnica de Record Médico	Permanente	Completa
Lcda. Lisandra Núñez Hernández	Administradora de Sistema Inf. de Salud	Contrato de Servicios	Parcial
Sr. Hernán Méndez Gómez	Oficial de Programas II	Permanente	Completa
Sra. Diana Crespo Rodríguez	Secretaria Adm. III	Permanente	Completa
Sra. Lizmarys Jiménez Padua	Secretaria Adm. I	Nombramiento Probatorio	Completa
Sra. Giliana Ramos Torres	Secretaria Adm. III	Permanente	Completa
Sr. Rubén Vega Figueroa	Conserje (Lic. x Enf. Febrero-Junio	Permanente	Completa

	2015)		
Sr. Edwin Cruz Morales	Conserje	Permanente	Completa
Sra. Militza Rodríguez Malavé	Asistente Adm. I	Nombramiento Especial	Completa
Sra. Gisel Betances De Jesús	Secretaria Adm. I (PREVEN)	Nombramiento Especial	Completa
Srta. Marielys Vélez Pérez	Oficial Adm. I (Coord FIESTA)	Nombramiento Especial	Completa
Lcdo. José N. Ponce	Administrador Servicios de Salud	Contrato de Serv. Prof.	Parcial
Dra. Roxana Román	Psicóloga II	Nombramiento Parcial	Parcial
Dra. Jackeline Rosado	Psicóloga II	Nombramiento Parcial (10hrs DSM/20hrs DAA)	Parcial
Dr. Rolando Monteverde	Médico	Nombramiento Parcial (Mediados del mes de mayo a mediados del mes de junio 2015)	Parcial

## TRASFONDO HISTÓRICO Y BREVE DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO

Los servicios médicos comenzaron en el año fiscal 1944-45 con la contratación de un médico a tiempo parcial y una secretaria. Para este mismo año la Universidad de Puerto Rico establece contrato con la Cruz Azul de Puerto Rico para cumplimentar servicios que no se proveían en el Recinto, como por ejemplo: hospitalizaciones, cirugías, servicios de especialistas y servicios dentales.

Desde ese mismo año se establece que todo estudiante que se matricule en la Universidad de Puerto Rico debe tener un seguro médico o acogerse a la alternativa presentada bajo contrato con la Universidad de Puerto Rico. Años después se amplían los servicios en el departamento ofreciéndose servicios dentales, laboratorio clínico, primeros auxilios y ambulancia.

Es el Departamento de Servicios Médicos la dependencia con licencia del Departamento de Salud de Puerto Rico para operar como facilidad de salud y responsable en el Recinto de brindar servicios de salud, ofreciendo servicios integrales de salud física, mental y social. Los servicios de urgencia/ emergencia en las diferentes áreas de la salud son atendidos por Servicios Médicos durante los periodos de funcionamiento del departamento. Servicios que van desde la identificación de factores de riesgo, alivio del dolor hasta salvar vidas, están entre los logros más significativos del departamento.

**En el 1972 el Recinto tramita y obtiene Certificado de Necesidad y Conveniencia (CNC) con el Departamento de Salud de Puerto Rico, para que el Departamento de Servicios Médicos opere como Centro de Diagnóstico y Tratamiento con los servicios de Consulta Médica, Sala de Primeros Auxilios, Laboratorio Clínico, Unidad Dental y Farmacia. En el 1975 obtiene licencia del Departamento de Salud para operar servicios de ambulancia y en el 2007 se re-evalúa y obtiene, por recomendación del Departamento de Salud para mantener licencia de CDT, licencia para operar Sala de Urgencia/Emergencia Primaria. Ver Anejo I.**

En el año 1975 la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez aprueba la Certificación #74-75-319 la cual establece los requisitos del Departamento de Servicios Médicos para admisión de estudiantes al Recinto.

Desde el 1985 el Departamento mantiene un sistema de avalúo que identifica las necesidades de su clientela y pacientes, los requisitos de ley de acuerdo a su licencia para operar como facilidad de salud, así como las recomendaciones presentadas por las agencias acreditadoras correspondientes. Respondiendo a este avalúo se han establecido otros servicios y programas añadidos de acuerdo a la necesidad de salud de sus estudiantes, requisitos de ley y a los procesos de avalúo, preocupaciones e intereses de autoridades universitarias por recomendaciones de agencias acreditadoras, así como a los estándares de calidad nacionales recomendados por la American College Health Association (ACHA).

Los servicios que se ofrecen están clasificados en las áreas de Medicina Preventiva y Medicina Terapéutica.

El DSM continúa con los servicios básicos de salud que dieron origen a su licencia para operar como CDT, estos son: **Consultas Médicas, Laboratorio Clínico, Servicios Dentales, Ambulancia, Sala de Urgencia/Emergencia y Clínica de Certificados de Salud.** El Departamento posee la licencia para operar el Servicio de Farmacia, pero éste no se ha establecido. **Ver Anejo I.**

**A partir del 1983 por encomienda de las autoridades universitarias, el DSM establece estudio vi-anual de necesidades y necesario de avalúo de los servicio, tanto como estadísticas de miembros de la comunidad y por requisitos federales para operar como institución de educación superior comprometida con la salud, como instrumento de retención, comprometida con la calidad de servicios y la prevención.** Amplía sus servicios y se hace miembro de la prestigiosa organización interuniversitaria nacional, American College Health Association (ACHA). Simultáneamente para este año comienzan a gestarse propuestas de fondos externos para ampliar servicios, requeridos para atender necesidades apremiantes y servicios por requisitos de leyes federales o estatales.

**El Programa para la Promoción de la Salud** fue establecido en el año 1989 cuando se ampliaron los ofrecimientos por necesidad de salud, así como al establecerse requisitos de reglamentación federal para recibir fondos federales. Se identifican por estadísticas la problemática del abuso de alcohol como un problema a atender y se decide comenzar con programas de prevención. En el mismo se ofrecen servicios de educación en salud, consejería en adicción e intervención en crisis, todos dirigidos a promover estilos de vida saludables y a prevenir situaciones de riesgo en diversas áreas de la salud, muy especialmente en el área de abuso de alcohol, uso de otras drogas, infecciones de transmisión sexual y prevención de violencia, todos ya identificados como problemas de salud pública. El Programa para la Promoción de la Salud ha sido uno vanguardista como programa de prevención y de fomento de estilos de vidas positivas y saludables no solo en nuestro recinto, sino de los primeros y más reconocido en universidades en Puerto Rico. Este programa fue utilizado como modelo para establecer las Oficinas de Calidad de Vida en la UPR, así como programas en otras universidades. Se establecieron y apoyaron además organizaciones estudiantiles que a través de la educación de pares y diversas actividades que promueven estilos de vida saludable entre los estudiantes se han mantenido por sobre veintiseis años llevando el mensaje de prevención, es la nuestra organización estudiantil, GEAR, una de las más antigua. Este programa ha recibido por sobre 24 años una asignación de \$8,000.00. El presupuesto de este Programa pareo propuestas de Planificación Familiar, FIESTA, Cesación de Fumar y Consorcio CRUSADA, entre otras. Este programa ha sido la piedra angular para la obtención de decenas de propuestas externas. En el 2009 recibió su primera reducción de fondos y desde ahí siguió con reducción hasta el año 2013-14, cuando se restableció la asignación original de \$8,000.00.

Los **Servicios Psicológicos** se comienzan a ofrecer en el año 1989. Los mismos atienden el área de salud mental y fortalecen a su vez el servicio de prevención de alcohol y drogas en Servicios Médicos, así como el concepto de salud integral en el cual se fundamenta nuestra filosofía de servicio. Se apoya con el presupuesto operacional asignado al Programa de Promoción a la Salud. Este servicio es el que apoya y permite el funcionamiento del Centro de Manejo de Estrés del departamento. Estos servicios son sumamente importantes y asegura la calidad en el manejo de emergencias de salud mental, condiciones de salud atendidas en una facilidad de salud con servicios de emergencias y de casos de agresión sexual y violencia doméstica que llegan a Servicios Médicos. Estos servicios lamentablemente cesaron de ofrecerse en junio de 2011, por motivo de jubilación de la psicóloga. Se renueva con un Nombramiento Parcial por 18 hrs. semanales comenzando el 16 de octubre de 2012 hasta el 30 de junio de 2014. Estos servicios tuvieron una pausa por dos años, reinstalándose los mismos en julio de 2015 con dos Psicólogas a tiempo parcial cada una. Una de las psicólogas ofrece servicios al Departamento de Servicios Médicos por 20horas a la semana y otra por 30horas, 10 horas a la semana en servicios Médicos y 20horas a la semana en el Departamento de Actividades Atléticas (DAA) como Psicóloga Deportiva. Por primera vez se facilita esta iniciativa con el Departamento de Actividades Atléticas para con presupuesto de pareo adicional de la Oficina del Rector ofrecer servicios de Psicología Deportiva. Esta iniciativa y la experiencia de la misma está en evaluación para ver la posibilidad de re-estructurar los servicios de Psicología Deportiva y que los mismos se ofrezcan directamente en el DAA.

En el 1996 se establece con una propuesta auspiciada por la Asociación de Padres del CAAM, para establecer el **Centro de Manejo de Estrés**, único en su clase en Puerto Rico, especializado en el aprendizaje de técnicas para lidiar con el estrés. Es originado y coordinado por la psicóloga del departamento. El Centro no tiene presupuesto asignado, se utiliza el presupuesto operacional asignado al Programa para la Promoción a la Salud. **El servicio estuvo en pausa desde julio 2011 hasta el 16 de octubre de 2012, cuando al comenzar la psicóloga en funciones se renueva el servicio. Estuvo en pausa desde julio 2014 hasta julio de 2016, cuando se reinician los servicios psicológicos y comienza a funcionar en septiembre de 2016.**

En el 1995 se ofrecieron los **Servicios de Horario Extendido**, esto por el ofrecimiento académico del recinto en horas nocturnas de la universidad y por recomendación de la agencia acreditadora, Middle State Association, así como por el interés de la Autoridad Nominadora en aquel momento. Es un servicio importante y de gran demanda en nuestra comunidad universitaria, amplia y asegura los servicios de salud en ese periodo (5:00pm a 8:00pm) a los empleados y estudiantes que están comprometidos durante el día o que recurren al recinto en horas vespertinas. **Este servicio fue eliminado por la Autoridad Nominadora en julio de 2010. Se continúa solicitando como un servicio meritorio, razón por la que no se elimina de este informe.**

En el 1997 se establece el **Proyecto FIESTA Colegial**, propuesta auspiciada por la Comisión para la Seguridad en el Tránsito, el cual dirige sus esfuerzos a la seguridad en el tránsito entre los miembros de la comunidad universitaria. Esta propuesta continuó para su décimo-septimo año consecutivo, con una asignación para el pasado año fiscal 2015-2016 de **\$79,634.75, esto es con un aumento de \$6,775.75 o un 9% al año anterior.**

En el año 2001 se prepara propuesta por la dirección del DSM y se establece el **Programa de Planificación Familiar Título X**, programa auspiciado por la Escuela de Salud Pública del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico. Ofrece servicios en las áreas de salud reproductiva y salud sexual a estudiantes, empleados y sus parejas y familiares, así como ex alumnos y familiares, entre otros miembros de la comunidad. Esta propuesta continuó por su décimo cuarto año, con una asignación para el año 2015-2016 de **\$162,185.00, para un incremento de \$4,952.13, esto es un aumento de 3%.** Ofrece servicios a sobre 1,500 vidas/pacientes.

En octubre de 2005 se establece de manera permanente el **Café Colegial La Cueva de Tarzán**, proyecto de socialización pro-activo de prevención que atiende el área de salud social en el recinto. Este proyecto tuvo su origen en una propuesta federal sumamente competitiva que fue adjudicada a solo seis (6) instituciones de educación superior de EU de una participación de 243 universidades y que incluía la absorción del proyecto por parte de la institución. Dirige sus esfuerzos a promover un ambiente de socialización positivo, seguro y de estilos de vida saludables, atendiendo el área de salud social. Este proyecto es uno autosuficiente para su presupuesto operacional. La aportación del Recinto al proyecto es para utilidades y facilidades físicas, así como de apoyo filosófico. Es un proyecto de prevención y de socialización por estudiantes para estudiantes. Pasan por el Café Colegial diariamente en semestre regular alrededor de 300 visitantes diariamente. **Es un proyecto auto-liquidable para personal (jornal de estudiantes), comestibles para ventas, equipo y materiales.** El recinto provee facilidad física, agua, luz y teléfono. La Oficina del Rector aportó \$30.000.00 por una propuesta para mejoras, pero al ocurrir la situación fiscal de la UPR en diciembre de 2016, 2/3 parte de los fondos fueron retirados.

En marzo del 2008 se recibe aprobada propuesta presentada al Departamento de Salud de PR para establecer una **Clínica de Cesación de Fumar** para estudiantes, empleados y sus familiares. Esta propuesta permitió el proveerle orientación y tratamiento a estudiantes y empleados que deseen dejar de fumar, además de facilitar y promover la Línea de Cesación de Fumar del Departamento de Salud. Esta propuesta fue una de continuidad por el Departamento de Servicios Médicos en la cual se le proveía el tratamiento a través del Plan Médico que posea el paciente, incorporándose como servicios y no como clínica. El presupuesto necesario para correr los servicios se cubre con el Presupuesto Operacional del Programa de Promoción de la Salud y el del Departamento de Servicios Médicos. Durante el pasado año se re-adiestraron dos profesionales

del departamento, un médico y una enfermera y se re-iniciaron los servicios de Cesación de Fumar. El paciente que se acoge a este servicio por orden médica sale con tratamiento inicial, lo que hace muy atractivo el servicio.

En noviembre de 2012 dio inicio la **Clínica de Ginecología Preventiva**. La misma es en alianza con el Programa de Planificación Familiar, Prevén. Esta ofrece servicios una vez en semana a toda la comunidad universitaria. Es también una fuente de recobro por servicios para ambas agencias, Prevén y DSM-RUM. **Ver Anejo II.**

El Departamento de Salud nos autoriza en el año 2012 una **Clínica de Certificados de Salud**. Se pide autorización a la Junta Universitaria en mayo 2012 para efectuar la misma por facturación de servicios brindados. El 1 noviembre de 2012 se aprueba por la Junta Universitaria del RUM. La misma nos permite tener este servicio disponible para los miembros de la comunidad universitaria y autoriza a facturar por este servicio. La Clínica está disponible para todo miembro de la comunidad universitaria y familiares. La misma es muy exitosa por la necesidad de ofrecer este servicio para los miembros de la comunidad universitaria, además es auto-suficiente para sus gastos operacionales.

En septiembre 2015 iniciamos **Alianza como parte del Proyecto YPrev** adscrito al Recinto de Ciencias Médicas y al Centro de Comprensivo de Cáncer de la UPR para incorporarnos al proyecto que va dirigido a identificar necesidades y fortalecer servicios a hombres que tienen sexo con hombres con el objetivo de prevenir el HIV en esta población. Como parte de nuestra colaboración se han integrado a ayudar con el proyecto al Programa Prevén, la Organización Estudiantil GEAR, así como otras dos organizaciones estudiantiles que dirigen sus esfuerzos a la población LGBTT en el RUM.

En abril de 2016 se inició el ofrecimiento de **Clínicas Multifásicas de Infecciones de Transmisión Sexual** a través de alianzas con agencias y organizaciones de base comunitarias. Se programaron clínicas de detección de infecciones de transmisión sexual: HIV, Gonorrea, Clamidia, Hepatitis C y VDRL. Las organizaciones de base comunitarias colaborando son: Coai y Carib (Migrantes) y la agencia colaboradora es la Oficina de Inmunología del Departamento de Salud de la Región Oeste. Estas atienden una de la problemáticas de salud de mayor crecimiento en la población joven en Puerto Rico, las enfermedades de transmisión sexual. Lo anterior sin gasto mayor para nuestro departamento o recinto y libre de costo para los estudiantes. **Ver Anejo X.**

El Departamento de Servicios Médicos instaló en febrero 2014 un **Sistema de Record Médico Electrónico y de Facturación Electrónica**. La Compañía que inició fue Medirec. Se comenzó en vivo en julio de 2014. El proyecto pasó una evaluación que determinó la necesidad de separar el sistema de record médico electrónico y el trámite de facturación. Lo anterior con la intención de mejorar y acelerar el proceso de facturación utilizando un sistema más práctico, rápido y más confiable en la industria de la salud para facturar planes médicos. Se seleccionó la Compañía Inmediata Corp. Con su Proyecto Secure Claim Premium para programa de Transmisión de Facturas Electrónicas y Secure Track. El mismo se instaló en mayo de 2016. Se continúa el avalúo del Sistema Medrec para ir mejorando el Sistema de Expediente Médico Electrónico.

El **Proyecto de Facturación** es uno retante, debido a la situación por lo que está pasando la empresa de salud en Puerto Rico y por ser nuestro Departamento de Servicios Médicos el primero o el único al momento de una universidad en Puerto Rico que inicia este tipo de proyecto. Nos hemos enfrentado a la dejadez por parte de las compañías de planes médicos en certificarnos para poder facturar y hacer complejo y dificultoso la certificación de proveedores o como proveedores de sus servicios. Algunas compañías que compiten o son dueñas de facilidades de salud en el en el área, como lo es First Medical, (Hospital Perea y Clínica Yagüez), no responden ni desean hacer contrato con nuestra facilidad. Esto hace más dificultoso la contratación y por ende la facturación por estos servicios. Se han realizados iniciativas dirigidas a motivar la contrataciones de estos planes, entre ellas, seguimiento con llamadas y con cartas a los planes médicos, comunicación notificándole a los miembros de la comunidad universitaria qué planes médicos hemos contratado y cuáles no. A la fecha de verano de 2016 el status de las contrataciones con planes médicos es como sigue:

Planes Médicos Contratados:

1. Medical Card System (MCS)
2. Humana de PR
3. Triple S Inc.
4. Mapfre
5. Menonita
6. Pan American Life (PALIC)
7. Servicios de Salud Bella Vista

Planes Médicos Aceptados que no requieren contratos:

1. Tricare
2. CHAMPVA
3. Cigna
4. United Health Care
5. Blue Cross and Blue Shield
6. Asociación de Maestros PROSSAM

Planes Médicos en proceso de contratación:

:

1. APS Health Care
2. Triple S Reforma
3. MCS Laboratorio
4. Triple S Laboratorio
5. Golden Cross
6. Ryder

Planes Médicos Aceptados solo para SEU sin Contrato:

1. FMHP
2. FM ASES
3. MMM
4. Molina Health Care
5. PMC
6. Triple S Reforma

Planes Médicos en proceso de contratación (Sin respuesta definitiva):

1. Molina Health Care of PR
7. Auxilio Mutuo
8. ACAA
9. Pronet Health Care
10. Delta Dental
11. PMC
12. MMM Health Care

Planes Médicos No aceptaron contratar:

1. First Medical Health Plan
2. PROSAM

## **OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO**

### **Objetivo General:**

Ofrecer servicios de salud de calidad en las áreas de salud física, mental y social, contribuyendo al desarrollo integral del estudiante y a la retención para la consecución de sus metas

académicas, a través del ofrecimiento de servicios clínicos, educativos y de promoción de la salud, así como en el ofrecimiento de servicios clínicos, de urgencia/emergencia a miembros de la comunidad colegial y visitantes.

### **Objetivos Específicos:**

1. **Detección, prevención y cernimiento de condiciones de salud** a estudiantes de nuevo ingreso mediante el requerimiento de exámenes físicos y médicos de ingreso. La Certificación #74-75-319 aprobada por la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en el 1975, establece los requisitos del Departamento de Servicios Médicos para admisión al Recinto.
2. Ofrecer **servicios de consultas médicas** dirigidas a prevenir y ofrecer tratamiento en condiciones de salud y situaciones de riesgo a estudiantes del Recinto.

#### **Gestiones especiales en este servicio:**

- i. **Ante la renuncia de un personal médico, se realizó con la ayuda de la Oficina de Recursos Humanos del RUM, la búsqueda y oferta de empleo de una posición a tiempo parcial, se realizaron entrevistas.** Una vez concluidas y ante la no disponibilidad de candidatos, se identifica el conflicto y difícil reclutamiento por sueldo y se solicita aumento en este renglón, lo que se consigue con la participación del Decano de Estudiante y Rector y se nombra un médico a tarea parcial. Lo anterior para los meses de mayo y junio. El médico estuvo en funciones solo por un mes, renunció por oferta de empleo fuera de Puerto Rico.
  - ii. **Se realizan la renovación de las posiciones de médicos a tiempo parcial presentes en el departamento para continuar con este personal con el aumento identificado para ello.**
  - iii. **Se corrieron las posiciones en Nombramiento Probatorio de Tecnóloga Médico, Asistente Dental, Secretaria Administrativa I y Supervisora de Enfermería.** Se realizaron los nombramientos. Se nombraron en Nombramiento Permanente, la Asistente Dental y la Supervisora de Enfermería.
3. Proveer **servicios de urgencia/emergencia, observación y referidos** a pacientes que requieran éstos por su condición de salud. Disponibles para todos los miembros de la comunidad universitaria y visitantes.
  4. Proveer **servicio de ambulancia** que permita el acceso y la atención rápida y de calidad a servicios de salud internos o externos del recinto. Servicio complementario más significativo y de relevancia de apoyo clínico en situaciones de emergencias.
  5. Ofrecer **servicio de laboratorios clínico de rutina** que sean requeridos por médicos del Departamento y por el médico del Programa de Planificación Familiar Título X.
  6. Proveer **servicios dentales básicos** de acuerdo a los recursos de Servicios Médicos a estudiantes y empleados del Recinto que soliciten el mismo. Se amplió el servicio a empleados, siempre y cuando tengan seguro médico dental.
  7. Ofrecer y facilitar **servicios de educación en salud** a nivel individual y grupal de necesidad para el paciente y la comunidad colegial.
  8. **Coordinar los servicios de estudiantes acogidos a plan médico estudiantil** y ofrecer o facilitar los servicios que correspondan a través del mismo.
  9. **Ofrecer actividades para la promoción de la salud** que fomenten estilos de vida saludable mediante la administración y desarrollo del Programa para la Promoción de la Salud y la Prevención. Incluye la participación en el Estudio CRUSADA/CORE 2016 para identificar el perfil de estilos de vida de los estudiantes universitarios en las áreas de alcohol, drogas, violencia, suicidio y sexualidad.
  10. **Ofrecer servicios al manejo de estrés, dirigidos al aprendizaje de técnicas para lidiar con la tensión u otras condiciones de índole emocional,** a través de los servicios del Centro de Manejo de Estrés, entre las que se encuentran las siguientes técnicas: relajación dirigida, visualización y música-terapia.

11. Ofrecer servicios **de Consejería en Adicción** a estudiantes, así como casos de emergencias de empleados que incluye orientación, seguimiento y referidos a recursos competentes y especializados dentro o fuera de la institución.
12. **Ofrecimiento y administración del Programa de Planificación Familiar Título X, Prevén.** El mismo es auspiciado por el recipiente de fondos federales del Recinto de Ciencias Médicas-UPR, el cual provee servicios de salud reproductiva/sexual, detección de enfermedades de transmisión sexual y métodos contraceptivos a los miembros de la comunidad universitaria, sus parejas, así como a otros componentes de la comunidad general.
13. **Ofrecimiento de Clínica de Ginecología Preventiva** a miembros de la comunidad colegial y externa. Es co-auspiciada por el Programa Prevén.
14. **Celebración o ejecución de actividades especiales de salud** que han sido identificadas de necesidad o requeridas para estudiantes universitarios y otros miembros de la comunidad universitaria, tales como:
  - a. **Clínicas de Detección y Cernimiento** en diversas áreas tales como: hipertensión, abuso de alcohol, desórdenes alimentarios, cáncer de seno, depresión, VIH, clamidia, siphilis, gonorrea, VDRL, entre otras.
  - b. Participación en **celebraciones de semanas especiales** (Promoción de la Salud, Orientación a Estudiantes de Nuevo Ingreso, Alerta a las Sustancias Adictivas, Cáncer de Seno, Donación de Medula Ósea, etc.)
  - c. **Participación en celebración de días especiales** (Marcha Rosada-contrá el cáncer de Seno, No Más Violencia Contra la Mujer, Justas Seguras, Día de No Fumar, etc.).
  - d. **Distribución y recogido de Política de la Universidad sobre Alcohol y Otras Drogas** en el proceso de admisión a los Estudiantes de Nuevo Ingreso, Traslado, Permisos Especiales, entre otros.
  - e. **Participación de personal clínico en actividades institucionales especiales**, Actividad Relevo por la Vida de la Asociación Americana del Cáncer, No Más Violencia Contra la Mujer y Actos de Graduación, entre otros.
  - f. **Participación en Comités Interuniversitarios asociados a áreas de la salud** como Comité de Recursos Universitarios Sembrando Alianza de Alerta a las Drogas, el Alcohol y la Violencia (C.R.U.S.A.D.A.) y Comité Contra la Violencia de Género.
  - g. **Participación de la directora, así como otro personal en Comités Institucionales** tales como, Comité de Emergencia RUM, Comité Contra la Violencia de Género y Comité de Tránsito RUM, así como los comités institucionales, Comité Institucional Plan Médico de Estudiantes UPR y Comité Congreso Universidades Promotoras de la Salud UPR.
  - h. **Organizar y participar en actividades educativas especiales en áreas de prioridad**, tales como: planificación familiar, vacunación, enfermedades de transmisión sexual, abuso de sustancias adictivas, fomento de estilos de vida saludable y brotes de emergencias de salud, Chikungunya, Zika, entre otros.
  - i. **Otros servicios encaminados a mantener y promover la salud de los miembros de la Comunidad Colegial** para los cuales tengamos los recursos disponibles.
15. **Presentación de propuesta y administración del Proyecto FIESTA Colegial**, proyecto auspiciado por la Comisión por la Seguridad en el Tránsito, dirigido a fomentar la seguridad en el tránsito como una prioridad entre los miembros de la comunidad universitaria y evitar muertes y choques por beber y guiar. Este proyecto lleva sobre diecisiete años en el recinto y provee trabajo a jornal para 10 estudiantes y cubre el sueldo y beneficios marginales de una coordinadora de proyecto.
16. **Presentación y administración de la Propuesta del Programa de Planificación Familiar Título X.** El mismo es auspiciado por la Escuela de Salud Pública del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico.

17. **Continuidad con la administración del Proyecto Café Colegial La Cueva de Tarzán** como proyecto de socialización pro-activo de prevención en el recinto.
18. **Trabajar en tareas administrativas y clínicas que permitan y faciliten el funcionamiento óptimo del Departamento** con los recursos existentes y siguiendo las normas correspondientes a una institución acreditada que ofrece servicios de salud.
19. **Ofrecimiento de la Clínica de Certificados de Salud** a la comunidad universitaria con recobro por servicios brindados.
20. **Establecimiento de Clínica de Ginecología Preventiva para toda la comunidad universitaria.** Es una alianza con el Programa Prevén, conocido como Programa de Planificación Familiar Título X.
21. **Continuar con la administración del Proyecto de Facturación y de Expediente Médico Electrónico.** Se espera ampliar las contrataciones de planes médicos y fortalecer el recobro por servicios brindados que permita generar ingresos para atender necesidades especiales del departamento, cubra el sueldo del facturador y no sea carga adicional para la universidad.

## **PRESUPUESTO OPERACIONAL ASIGNADO POR RUM Y PRESUPUESTO ESPECIAL AÑO FISCAL 2015-16**

### **A. Fondos del presupuesto general**

#### **1. Cuenta 228156. Servicios Médicos**

Sueldo:	ND
Operacional:	\$77,773.54

Se utilizó el presupuesto operacional en materiales médico-quirúrgico, materiales dentales, materiales de laboratorio clínico, medicamentos, material de oficina, contratos de desperdicios bio-médicos, contrato de fumigación, contrato de medición de radiación, mantenimiento de equipo médico y de laboratorio, licencia de uso de record médico electrónico y facturación, contrato de servicio de fotocopidora, gastos de impresos y gastos de viaje oficiales, entre otros.

#### **2. Cuenta FRS-228649-Programa Promoción de la Salud-Servicios Médicos.**

Sueldo (Dos Psicólogos a tiempo parcial en SM-40hrs Sem):	\$64,404.88
Operacional:	\$ 8,000.00

El presupuesto operacional del Programa para la Promoción de la Salud (PPS) es el presupuesto que nos permite ofrecer los servicios del Centro de Manejo de Estrés y es el fondo de pareo para los proyectos de FIESTA VI, CRUSADA, Planificación Familiar y el nuevo Proyecto YPrev. Esto especialmente para las áreas de material educativo, material de oficina, viajes, fotocopidora e impresos. Este año se restableció la aportación de pareo institucional al PPS lo que permitió correr los servicios del programa y de los proyectos de fondos externos.

Se trabajó por solicitud de la Oficina del Rector y en común acuerdo con el Decano de Estudiantes y nuestro departamento administrar la iniciativa de ofrecer servicios de Psicología Deportiva para el Departamento de Actividades Atléticas (DAA) y como un proyecto piloto de colaboración entre los dos departamentos. El mismo se cubre con aportación de la plaza de psicóloga del

departamento y una aportación de la Oficina del Rector. Luego de evaluar el funcionamiento del mismo durante el año fiscal 2015-16 se puede confirmar que el DAA tiene una gran necesidad de contar con los servicios de psicología deportiva y que el mismo es de mayor demanda que lo esperado. Por tal razón y por entender que no es operacionalmente ni administrativamente factible, ni propio el que el personal responda a dos directores y a dos departamentos en esta área de servicio, se recomienda separar las posiciones de Psicóloga Deportiva y Psicología Clínica y que los servicios de Psicología Deportiva pasen al DAA, que responda a éste con su propio presupuesto, física y operacionalmente. Por la particularidad y especialidad de estos servicios y el tiempo requerido, así como para hacer uno más administrativa y operacionalmente viable, se recomienda se considere un Contrato por Servicios Profesionales para Servicios Especializados de Psicología Deportiva adscrito al Departamento de Actividades Atléticas con las funciones definidas para esta posición especializada. Lo anterior ha sido consultado con el Departamento de Recursos Humanos del recinto. El DSM retendría y cubriría la posición de Psicóloga Clínica en Servicios Médicos por 30hrs semanales.

**B. Fondos de Fuentes Externas o Proyectos Especiales**

**1. FIESTA VI - C.S.T. \$79,634.76**

Este presupuesto cubrió gastos de sueldo de Coordinadora del Proyecto, estudiantes por jornal, gastos de viaje en PR, impresos, material educativo, material de promoción, material de oficina, equipo audiovisual, gastos de adiestramiento y fotocopiadora. Este reflejo un 8% de aumento al año fiscal 2014-2015.

**2. Planificación Familiar Título X / PPFTX \$164,085.00**

Este presupuesto cubrió gastos de médico/ginecóloga, personal de enfermería del programa, materiales de laboratorio clínico, pareo de manejo de desperdicios bio-médicos y mantenimiento de equipo bio-médico, materiales de oficina, impresos, fotocopiadora y gastos de viaje. Esto reflejo un aumento de 3% al presupuesto 2014-2015.

**3. Proyecto Especial C.R.U.S.A.D.A. \$1,000.00**

Esta asignación cubre gastos de viaje, dietas e impresos del Consorcio CRUSADA.

**4. Proyecto especial Café Colegial La Cueva de Tarzán**

Balance al 30-5-16 **\$17,157.00**

Esta asignación cubre gastos de compras para ventas, viajes, fotocopiadora, material de oficina, impresos, comidas, actividades culturales y de socialización y otras asociadas a la filosofía de funcionamiento del Café Colegial como alternativa proactiva de prevención. La situación surgida con las compara en el proveedor

**Propuesta Especial presentada al Rector \$30,000.00**

Se recibió asignación especial para remodelar el Café Colegial. En diciembre de 2015 frente a la situación fiscal de la UPR, en diciembre de 2015 se congelaron los fondos, por lo que se utilizó

solamente lo que ya se había tramitado por orden de compra. **Se utilizó la cantidad de \$9,520.00.**

**5. Cuenta Recobro por copias de expedientes médicos**

Balance al 30-5-16 **\$1,031.37**

**6. Cuenta de recobro por Certificados de Salud**

Balance al 30-06-15 **\$2,977.60**

**7. Cuenta de recobro pruebas laboratorios para Cert. Salud \$2,636.03**

## **LOGROS SIGNIFICATIVOS SEGÚN GUIAS DEL PLAN ESTRATEGICO**

### **Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo**

**Para cumplir con el plan de servicio de salud estratégico programado y autorizado por las agencias acreditadoras se realizaron las siguientes actividades:**

#### **Actividades Completadas**

- 1. En este año fiscal se ha mantenido el volumen de pacientes diarios en las diferentes áreas de atención clínica** (consultas médicas, sala de urgencia/emergencia, dental y planificación familiar, servicios psicológicos, Clínica de Certificados de Salud, Centro de Manejo de Estrés) de aproximadamente 66 pacientes por día.
- 2. Se procesaron las renovaciones de las siguientes licencias y certificaciones:**
  - a. Licencia Centro de Diagnóstico y Tratamiento- DS
  - b. Licencia de Manejo de Medicamentos Controlados ASSMCA-DS
  - c. Certificado de Registro de Sustancia Controlada- DEA
  - d. Licencia Sanitaria DS
  - e. Licencia de Uso de Máquinas de Rayos X-DS
  - f. Certificado de Laboratorio Clínico DS
  - g. Certificate of Compliance Clinical Laboratory (CLIA)
  - h. Certificación y Permiso- Cuerpo de Bomberos de PR
  - i. Certificación de Ambulancia- Depto de Salud
  - j. Licencia de Ambulancia de la Comisión de Servicio Público
  - k. Licencia de Botiquín- Depto. de Salud
  - l. Licencia para Productos Biológicos-DS
  - m. Autorización del Depto. de Salud para Expedir Certificados de Salud
- 3. Se renovaron los siguientes contratos de mantenimiento y servicios:**
  - a. Oliver Exterminating
  - b. King Uniform (lavado de ropa de cama SE)
  - c. Conwaste (desperdicios biomédicos)
  - d. Mirion - Dosímetros Rayos X
  - e. Coulter (standing order lab, clínico)
  - f. Ricoh (fotocopiadora)
  - g. Lab Care (mantenimiento equipo lab)
  - h. Medical Equipment Repair Services (Mantenimiento de Equipo Bio-médico)
  - i. MediRec- Record Médico Electrónico
  - j. Inmediata Corp. - Sistema de Comunicación de Facturación

**Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciban la mejor educación.**

El DSM reconoce la excelencia de nuestra competencia docente y facilita, complementa y apoya la misma con servicios educativos individual y grupal de salud integral que colaboren en la gestión de formar seres humanos responsables con su salud individual y la salud de las comunidades donde viven. Colaboran en esta gestión de fomentar estilos de vida saludables y positivos los siguientes proyectos o servicios del departamento: Programa para la Promoción de la Salud, Proyecto de Seguridad en el Tránsito Fiesta Colegial, Servicios de Cesación de Fumar, Clínica de Salud Sexual y Reproductiva Prevén, Proyecto de Salud Social Café Colegial La Cueva de Tarzán y el nuevo Proyecto de Servicios de Prevención de VIH dirigido a hombres que tienen relaciones con hombres YPrev.

**Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución**

**Actividades completadas**

**1. Se sometieron y obtuvieron las siguientes propuestas de fondos externos para el Año 2015-16:**

A. Fondos Externos:	
Programa de Planificación Familiar Título X	<b>\$164,085.00</b>
Proyecto de Seguridad en el Tránsito FIESTA VI	<b>\$79,634.76</b>
Aportación CRUSADA	<b>\$1,000.00</b>
SAMHSA-	<b>\$500.00</b>
<b>Sub-total</b>	<b>\$245,219.76</b>

**(Esto reflejó un aumento en presupuesto de 5.8% de lo obtenido el año fiscal 2014-15, incluyendo una propuesta adicional)**

B. Fondos asignados por el RUM-UPR *	
Proyecto Especial Rector-Café Colegial (RUM)	<b>\$30,000.00</b>
Proyecto Re-ubicación Sala de Emergencia (RUM)	<b>\$100,000.00</b>
<b>Sub-total</b>	<b>\$130,000.00</b>

**GRAN TOTAL \$361.111.87**

\*Ver detalles Sección VIII.C.5

**3. Se logran establecer Clínicas Multi-fásicas de Infecciones de Transmisión Sexual libres de costo para miembros de la comunidad universitaria.** Las mismas serán libres de costo para estudiantes y empleados. Lo anterior redundará en beneficio de la población tanto para prevenir enfermedades, así como para el no desembolso de deducibles ni cargo al plan médico de los participantes. La Clínicas se realizan en alianza con Organizaciones de Base Comunitaria (COAI y CARIB) y con la Oficina de Epidemiología del Depto.de Salud de la Región Oeste.

**4. Se aprobaron por la Oficina del Rector dos proyectos de mejoras, por propuestas presentadas, uno para mejoras al Café Colegial y otro para Re-ubicación por requisitos de ley de la Sala de Emergencia del DSM.** Ambos por la cantidad total de \$130,000.00. Los mismos se han enfrentado a contratiempos por no estar identificados entre los proyectos de prioridad para el Departamento de Edificios y Terrenos, por razones no precisadas. Por la dificultad presupuestaria de la UPR, en diciembre de 2015, este presupuesto fue eliminado de manera parcial, utilizándose el 31.7% de lo asignado al Proyecto del Café Colegial.

**5. Se trabajó en la retención del mejor talento humano que se pudo mantener con fondos externos.**

a. Se cubrieron las cuatro posiciones del PPFTX con los fondos externos asignados al programa, a saber: contrato de médico/ginecóloga, personal de enfermería a tiempo completo y secretaría administrativa para la cual el programa cubre de su sueldo y

beneficios marginales de 2/3 partes y el RUM 1/3 parte. Se obtuvo una posición adicional a tiempo parcial de enfermería para cubrir los servicios de enfermería de la Clínica de Ginecología.

- b. Nombramiento Coordinadora FIESTA Colegial y diez estudiantes por jornal para dicho proyecto.
- c. Nombramiento Especial a tiempo completo de Asistente Administrativo I, (Facturador) para trabajar con el Sistema de Facturación. Este nombramiento está siendo efectivo cada seis meses ya que se cubre de los fondos de recobro del Proyecto de Facturación.
- d. Se estableció una posición bajo Nombramiento Especial a tiempo parcial de Asistente Administrativo I con presupuesto del Proyecto del Café Colegial por 25hrs a la semana.
- e. Se corrieron tres posiciones de jornal de estudiantes dos por 10hrs y uno por 5hrs. a la semana para el Café Colegial La Cueva de Tarzán. Esta se cubre del presupuesto del Café Colegial, ya que en el 2015-2016 se retiró la asignación que el recinto otorgaba a este proyecto. El proyecto corre operacionalmente con su propio presupuesto. La aportación del recinto a este proyecto es la facilidad física, agua, luz y teléfono.
- f. Se finalizó el acuerdo que se mantuvo con el Programa de Practica Intramural del RCM de la Escuela de Odontología, luego de cerca de 28 años. Esto es una perdida enorme para el servicio dental. No hay comunicación oficial de razones para ello. Se recomienda al Rector indagar las razones para esta eliminación.

## Implantar Procesos Administrativos Agiles y Eficientes

### Actividades completadas

1. **Se continuó la revisión y actualización de manuales, protocolos de normas y procesos**, entre ellos, Manual Administrativo, Manual de Vacunación, Protocolo de Desalojo (Huracanes y otros desastres), Manual Administrativo de Laboratorio Clínico, Manual de Servicios Dentales y Manual de Exposición a Patógenos en Sangre, entre otros. Se puso en revisión el Manual de Sala de Urgencia. Manual de Facturación y Manejo de Expedientes Médicos Electrónicos.
2. **Se continuó la integración de los procesos de avalúo e identificación de necesidades y involucramiento del personal**, se contó con una representación de un estudiante en los asuntos de avalúo del DSM. En las reuniones del departamento se da la oportunidad de presentar ideas, proyectos y necesidades para evaluarlas, establecer prioridades para su ejecución de así entenderse prudente. Se acompaña informes del Comité de Avalúo del DSM.
3. **Personal del DSM participó de los siguientes conferencias, adiestramientos o reuniones nacionales:** Personal y estudiantes participaron del Congreso CRUSADA 2015 (Congreso Interuniversitario para la Prevención de Alcohol, Drogas y Violencia en Instituciones de Educación Superior en Puerto Rico); Conferencia del Colegio de Cirujanos Dentistas, Conferencia de Médicos de la Región Oeste, Conferencia de Prevención a las Drogas en Puerto Rico, Adiestramientos: Manejo de Evidencia Forense para Casos de Agresión Sexual, Repaso en el Manejo de Monitor Fisiológico/EKG/Monitor Zoll, Curso ACLS, Curso de Colposcopia, Curso de Manejo de Clínica de Cesación de Fumar, Conferencia sobre el ZIKA, Prevención y Manejo de Violencia de Género, entre otras.
4. **Educación y adiestramiento recibido por el personal para mantener al día los conocimientos y destrezas.**
  - a. El personal del DSM participó de las siguientes actividades educativas de mejoramiento profesional:
    - Consideración ética en la práctica profesional
    - CPR, Profesionales de la Salud
    - Control de Infecciones
    - Prevención y tratamiento del Asma
    - Autismo, Nuevas tendencias

- El fraude en los servicios de salud
- Curso ACLS
- Cuidado de Pacientes con Alzheimer
- ECG y Farmacología
- Adiestramiento para el Manejo de un Programa de Facturación- Inmediata
- Exposición ocupacional al VIH (Nuevas guías que todo profesional debe conocer.)
- Malaria: Enfermedad infecciosa re-emergente
- Resucitación Cardiopulmonar y Primeros Auxilios
- Administración de Tuberculina
- Ingles conversacional Básico 1
- Ensayo la Practica de valores en la vida cotidiana
- Ensayo Voluntario: Fortalece tus valores y el valor de los demás
- Ensayo al maltrato de menores: Un problema de todos
- Ensayo Reconoce, identificar y desarrollar la diversidad
- Ensayo de la renovación del ser humano componentes y retos
- El valor de la Experiencia Radiografía de la Corrupción 1990-2009
- Deberes y Responsabilidades del personal no docente
- Correo Postal y Correo Interno
- Crisis Fiscal: Pobreza y la Mujer en PR
- Salud Conductual: reto y compromiso para la academia y el individuo
- Salud y Bienestar: Calidad de vida en la familia, trabajo y la comunidad
- Procedimiento General de Caja Menuda
- Violencia en el trabajo, Discrimen en el trabajo y Rol de la mujer
- La mujer trabajadora ante la Crisis Fiscal
- El Virus del VIH desde el inicio hasta hoy
- La citometria de flujo
- Asuntos legales relacionados al ejercicio de la Tecnología Médica en PR
- Ética: Función y conducta en el desempeño profesional
- AIC y su importancia en el control de la diabetes
- Sífilis y su status actual
- La importancia de un programa de manejo de riesgo en la organización de SBL
- Prueba de difusión
- El valor de la experiencia

5. **Se ofrecieron repastos en diversas áreas de salud sexual y reproductiva** al personal del Programa Prevén, así como a otro personal de enfermería, secretarial y médico, éste último, para que colaboren en ausencia del personal de Prevén, de manera que no se afecte el servicio que en se ofrece.
6. **Se ofreció adiestramiento sobre Pre y Post Consejería en administración de la Prueba de VIH con la intención de fortalecer servicios en esta área para miembros de la comunidad universitaria.**
7. **Servicios Médicos desarrolla sistemas objetivos de evaluación del desempeño de los recursos humanos** adscritos al departamento, por lo que el personal bajo nombramientos especiales, parcial y de contrato de servicio se evalúa anualmente para la renovación de sus nombramientos o contratos, identificándoles áreas de fortaleza y áreas para mejorar. Desarrolla estrategias de motivación, promoción y recompensas para estimular el compromiso y la excelencia. Se identificaron cursos de mejoramiento profesional para el personal permitiendo y motivando así el continuo mejoramiento del mismo.
8. **Servicios Médicos realiza administración efectiva y eficiente a través del auto evalúo, auto crítica y aprender de su propia experiencia, incluyendo el Comité de Avalúo del DSM, facilitándole su funcionamiento, rogándole apoyo en sus ejecutorias y propiciando análisis a sus**

- hallazgos, propiciar la autocrítica del personal en reuniones y entrevistas de trabajo y de mantener informado y participación al personal de las ocurrencias más significativas administrativas del departamento en relación a nombramientos de plazas, adquisición de equipo indispensable, extensión de servicios y de proyectos de recobro por servicios.
9. **Se estableció el Grupo de Empleados de Servicios Médicos para correos electrónicos y así mantener una comunicación más eficiente.**
  10. **Para obtener calidad en sus servicios el departamento hace lo que le corresponde a su nivel en colaborar para lograr una universidad operacionalmente ágil, eficiente y auditable, a través de:**
    - a. La realizaron de sobre 12 reuniones con personal de supervisión (Enfermería, Coordinador Prog. Promoción de la Salud y Coordinadora Médico) para dialogar sobre situaciones y actividades especiales que requerían atención.
    - b. Personal participa de adiestramiento de manejo de cuentas a través de FRS
    - c. La directora del departamento participa cómo asesora al Comité de Tránsito, colaborando en áreas relacionadas a Servicios Médicos y personas con impedimentos.
    - d. Se participa de reuniones de directores del Decanato de Estudiantes
  11. Se realizaron cuatro reuniones de staff en la cual se presentaron varios asuntos de interés administrativos y de funcionamiento para el personal. En ellas se prioriza la presentación oficial del personal que comenzó a trabajar nuevo en el DSM, la visita de la MSA y asuntos asociados a el avalúo del departamento y la optimización en el ofrecimiento de los servicios.
  12. **Servicios Médicos identifica y promueve la automatización de sus procesos por lo que:**
    - a. Se continúa con el Proyecto de Facturación, para asegurar una mejor captación y trámite se adquiere la licencia de uso como clearinghouse a la Co. Inmediata para este proceso.
    - b. Se mantiene la licencia de Medi-rec para el servicio de Record Electrónico, lo que lo pone a la vanguardia de facilidades de salud en Puerto Rico y con ello se cumplen regulaciones legales federales.
    - c. Se tramita la compra, por petición presupuestaria especial al rector, de diez “baterías back-up” para ayudar a evitar perder información de record médico electrónico. Otras cinco se están adquiriendo con cuentas de fondos externos.
    - d. Se revisaron los formatos de algunos informes para asegurar que los mismos recojan lo requerido.
    - e. Se revisaron algunos de los formularios de recolección de información estadística.
    - f. Se mantienen al día los informes estadísticos y narrativos por las diferentes áreas del departamento.
  13. **Se revisaron los procesos de desarrollo de manuales administrativos para hacer estos más eficientes y manejables.**
  14. **Se les asigna al nuevo personal de Servicios Psicológicos a que evalúen el Manual de Servicios Psicológicos, ya que los mismos estuvieron en pausa por dos años y se requería se actualizara. Los mismos están en proceso.**
  15. **Se continuó la revisión de procesos administrativos para hacer éstos más eficientes.** Entre ellos la selección de plan médico por estudiantes, re-organización del horario de los estudiantes del PET que asisten en la operación del departamento.
  16. **Seguimiento con acciones más pro-activas de cartas a planes médicos que no han realizado contrato con nuestra facilidad para recordarles nuestra disponibilidad a entrar en negociaciones para contratos.**
  17. **Envío de comunicación a estudiantes y padres de estudiantes de nuevo ingreso notificándoles las aseguradoras médicas con las cuales tenemos contrato.**

**A. Fortalecer la Investigación y la Labor Creativa Investigativa**

**Actividades completadas**

1. Se obtuvieron las siguientes propuestas de fondos externos para el Año 2015-16:

**Programa de Planificación Familiar Título X**

**\$164,085.00**

<b>Proyecto de Seguridad en el Tránsito FIESTA VI</b>	<b>\$79,634.76</b>
<b>Aportación CRUSADA</b>	<b>\$1,000.00</b>
<b>SAMHSA- Town Hall Meeting 2016</b>	<b>\$500.00</b>
	<b>TOTAL \$245,219.76</b>

Ver Anejo XVIII.

NOTA: A nuestro mejor entender somos uno de los pocos departamentos NO ACADÉMICOS que trabajamos propuestas que traen fondos externos a la institución, que añaden servicios importantes e indispensables de bienestar a nuestra comunidad universitaria. Lo anterior con limitado presupuesto de pareo de fondos por parte de la universidad.

3. **NUEVO: Se participa en alianza con el Proyecto Yprev, Proyecto adscrito al Centro de Comprensivo de Cáncer y al Recinto de Ciencias Médicas de la UPR dirigido a la prevención del virus de VIH y a ofrecer servicios de salud a hombres que tienen relaciones con hombres.** Se han establecidos para complementar este proyecto, con la colaboración de las organizaciones de base comunitarias COAI y CARIB y la Oficina de Epidemiología del Departamento de Salud de la Región Oeste, Clínicas Multifasicas de infección de transmisión sexual para dar servicios a esta población.
4. **Se participó del Estudio CRUSADA CORE 2016.** El mismo fue dirigido a cumplir con la Reglamentación Federal DFSCA Parte 86.3, que estipula que las Instituciones de Educación Superior para recibir fondos federales deben cumplir con la Realización de un Informe Bial que revise la efectividad de los Programas de Prevención y la Consistencia de hacer Cumplir sus Sanciones. El Estudio CRUSADA-CORE permite que las universidades que participen del mismo cumplan con la reglamentación y el costo es uno mínimo al hacerse a través de CRUSADA. Este recinto es la sede de este Consorcio, reconocimiento altamente establecido entre las universidades públicas y privadas de Puerto Rico. Se realizó el estudio en marzo/abril 2016. Estuvo bajo la responsabilidad en el RUM de la Psicóloga Dra. Roxanna Román.
5. **El departamento es centro de práctica de proyectos de varios departamentos académicos colaborando de esta manera en el área de la académica.** Entre ellos, Departamento de Ingeniería Industrial, Ingeniería de Computadoras y Departamento de Psicología, entre otros.

### Actividades en proceso para el año fiscal 2016-17

1. Renovación de nombramiento de una Psicóloga II con nombramiento parcial a 30hrs. por semana; esto atenderá los servicios psicológicos del departamento y el Centro de Manejo de Estrés. Luego de evaluar detalladamente, los servicios y el funcionamiento de los servicios de psicología deportiva que estaban adscrito a nuestro departamento se recomendó y trasladar el servicio de Psicología Deportiva al Departamento de Actividades Atléticas por la especialidad de los servicios, la demanda por los mismos y la mejor administración y operacionabilidad de éstos.
2. Le daremos seguimiento a la re-ubicación de la Nueva Sala de Urgencias/Emergencias; es un proyecto retante, requerido para cumplir con ley del Departamento de Salud, se espera que el mismo se ejecute para este año fiscal 2016-2017.
3. Fortalecimiento del Proyecto de Facturación- Contratación con aseguradoras de salud pendientes: Palic, Bella Vista, Menonita, Triple S-Reforma, Molina Health; otros. Seguimiento a pagos por aseguradoras: MCS, First Medical, Triple S, otras.; Seguimiento a arreglos en el Programa de Med Rec.; Actualizar alternativas de aseguradoras en la programación con Inmediata, Ajuste con Programación Medrec con Prevén; Aumentar el porciento de recobro de planes médicos en un 10%.
4. Culminar con la remodelación parcial del Café Colegial La Cueva de Tarzán, logrado con una asignación especial de la Oficina del Rector.

### Impactar Nuestra Sociedad Puertorriqueña

#### Actividades completadas

1. **Aumentar la presencia del RUM en la comunidad local, nacional e internacional**
  - a. Se continúa con la participación de representantes del DSM en el Consorcio Interuniversitario CRUSADA.
    1. La **sede del Consorcio CRUSADA** es en el DSM fungiendo la Directora del departamento como la Directora del Consorcio y la representante del DEEU en PR e Islas Vírgenes.
    2. CRUSADA recibió la premiación y reconocimiento por la Organización Mundial de la Salud (OMS) y la Organización Panamericana de la Salud como Primer lugar en Concurso Iberoamericano de Buenas Prácticas de Promoción de Salud en Universidades.  
Ver Anejo XIX
    3. El **Consorcio CRUSADA continua desarrollando trabajo colaborativo con las instituciones de educación superior de Puerto Rico, celebrando once (11) reuniones, un congreso con participación de sobre 30 participantes** en cada reunión y dos actividades de mejoramiento profesional en las áreas de AODV.
    4. Celebración del **Congreso CRUSADA 2015 con el tema: Salud conductual: reto y compromiso para la academia y el individuo.** Tuvo una asistencia de 350 participantes de sobre 50 instituciones de educación superior.
    5. CRUSADA ejecutó la Campaña Justas LAI Seguras 2016, esto con la colaboración de otras universidades del área oeste, la Policía de Puerto Rico, el Municipio de Mayagüez, ASSMCA y la Oficina de Hacienda del Área Oeste.
    6. **El Consorcio CRUSADA ofreció un Taller sobre Reglamentación Federal CFR 86 y Cómo Prevenir el uso de Alcohol por Menores**, en la cual se discutieron asuntos relacionados a la Reglamentación federal, cómo cumplir con ellas. La misma se llevó a cabo en Escuela de Derecho de la UIPR. Participaron cincuenta y nueve representantes universitarios de treinta y cuatro instituciones de educación superior. Seis sub-grupos trabajaron y presentaron estrategias para atender y promover la prevención de uso de alcohol por menores con el involucramiento de las universidades, dentro y fuera de sus recintos.
  - b. Miembro del Comité Asesor de Universidades Promotoras de la Salud. Se participó en una reunión de colaboración.
  - c. **El Programa para la Promoción de la Salud** lleva el mensaje de prevención en escuelas y comunidades principalmente en asuntos relacionados al uso de alcohol, otras drogas, violencia, sexualidad responsable y manejo del estrés. El mismo incluye la colaboración con la Organización Estudiantil GEAR.
  - d. **El Proyecto FIESTA Colegial** impacta y lleva el mensaje de seguridad en el tránsito a escuelas y comunidades del Área de Mayagüez, lo que beneficia significativamente a jóvenes de esta región atendiendo uno de los problemas más altos de mortalidad y morbilidad en la juventud de Puerto Rico.
2. **Celebración de Días y Semanas Nacionales en diversas áreas de salud:** Se realizaron actividades educativas y clínicas asociadas a la celebración de los días y semanas de salud nacionales tales como, Depresión, Prevención de Alcohol, Día de la NO Violencia al Guiar, Cáncer de Seno, Día de No Fumar, Día Mundial de No Fumar, entre otros. Celebración de Días y Semanas Nacionales: Se realizaron actividades educativas y clínicas asociadas a la celebración de los días y semanas de salud nacional tales como, Depresión, (Este día se celebró clínica de cernimiento referidos a psicólogos y se repartió material educativo), Día de NO Fumar (Las actividades de este día fueron interactivas con Teatro de Guerrillas, colocación de carteles de No Fumar en lugares específicos.

3. **Se celebró el Décimo Aniversario Café Colegial La Cueva de Tarzán** con un sin-número de actividades sociales, culturales y de promoción. Impactó a sobre 700 personas.
4. **Una actividad especial para el Aniversario del Café Colegial con la participación de la Orquesta de Cuerda**, organización estudiantil del Departamento de Banda y Orquesta de nuestro recinto fue la actividad cumbre de la semana de aniversario.
5. **El departamento fomenta una estrecha colaboración y amplio servicio con la comunidad y a través del Proyecto de Seguridad en el Tránsito FIESTA, el Programa para la Promoción de la Salud y otras áreas clínicas del Departamento de Servicios Médicos.** Se realizaron actividades sobresalientes en la comunidad respondiendo a solicitudes para atender necesidades relacionadas a problemáticas en las áreas de prevención al uso de alcohol, drogas, violencia, depresión y conducta de riesgo de enfermedades de transmisión sexual. **Teatro de Marionetas Fiesteras y FORO FIESTA, Proyecto FIESTA VI, proyecto de seguridad en el tránsito.** Se impactaron a jóvenes en escuelas y organizaciones comunitarias del área de Mayagüez y campamentos de verano. **Ver Anejo XII.**
6. **El Grupo de la Organización Estudiantil GEAR** realizó un sinnúmero de actividades dentro del recinto en cursos y vestíbulos, así como actividades de prevención en escuelas y comunidades del área de Mayagüez, impactando en las áreas de Estilos de Vida Saludables, Manejo de Estrés, Prevención al Uso de Drogas y Abuso de Alcohol y Sexualidad Responsable, Bullying, Liderato, entre otras. **Ver Anejo XIII.**

## Fortalecer el Sentido de Pertenencia y Orgullo Colegial

### 1. ESTADISTICAS SERVICIOS BRINDADOS Y POBLACIÓN ATENDIDA

Servicios	Población Atendida	Servicios Brindados	Días/Clínicas Trabajadas	Promedio Estimado Paciente o servicio por día o clínica
1. CONSULTAS CLÍNICAS	7,332	N/A	207	66
2. SALA DE EMERGENCIA	1,940	5,226	207	9
3. DENTAL	738	2,642	109	7
4. PLANIFICACIÓN FAMILIAR (JULIO 2014 - ABRIL 2015)	2,340	2,479	208	11
5. AMBULANCIA *	415	N/A	207	2
6. CERTIFICADOS DE SALUD	237	N/A	25	10
7. PROGRAMA PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD (Visitas/clientes)	354	N/A	183	2
8. PROG. PROMOCIÓN DE LA SALUD (ACT. GRUPALES) (Julio 2015-Mayo 2016)	25/2,660 3000 **	N/A	N/A	N/A
9.LABORATORIO CLINICO *	1,735	2,351	179	10
10.FIESTA COLEGIAL	81/1,204 7,500 **	N/A	N/A	N/A
11.CAFÉ COLEGIAL LA CUEVA DE TARZÁN	27/846 5000 **	N/A	N/A	N/A

12. PERMISOS ESPECIALES DE ESTACIONAMIENTO *	136	N/A	207	NA
13. SERVICIOS PSICOLÓGICOS (Visitas/Clientes) (L-J-V-20hrs)	235	N/A	99	2
14. SERVICIOS PSICOLÓGICOS (Act. Grupales) (L,J,V-20hrs)	6/115	N/A	99	N/A
15. SERVICIOS PSICOLÓGICOS (Visitas/Clientes) (Mi,V-20hrs)	214 (342 Eva. Psic. De Atletas)	N/A	124	2
16. SERVICIOS PSICOLÓGICOS (Act. Grupales) (Mi,V-10hrs)	SM-3/112 (Act Atl-22/1235)	N/A	25	N/A
15. CLINICA DE GINECOLOGÍA	386	497	37	10
16. RECOMENDACIÓN DE EXCUSAS MEDICAS *	1,421	1,421	207	7
17. CENTRO DE MANEJO DE ESTRÉS	153	N/A	65	2
18. CLINICA CESACIÓN FUMAR	Servicio en pausa	Servicio en pausa	Servicio en pausa	Servicio en pausa
19. OTROS:				
❖ CLINICA VACUNACIÓN INFLUENZA TEMPORADA	100	N/A	N/A	N/A
❖ CLÍNICA VACUNACIÓN DE VPH	106	N/A	N/A	N/A
❖ CLINICAS MULTIFASICAS DE ITS				
▪ CLÍNICA DE HIV (COAI)	10	N/A	2	N/A
▪ CLÍNICA DE HIV Y HEPATITIS C (CARIB)	20	N/A	2	N/A
▪ CLÍNICA DE HIV/CLAMIDIA/GONORREA/VDRL (DS)	64	N/A	2	N/A
❖ EXHIBICIONES/MARCHAS/FERIAS DE SALUD (Marcha Rosada, Marcha No más Violencia de Genero, Parranda Navidades Seguras15, Justas Seguras LAI 16) (Exhibiciones: Coloquio del Otro Lado, Open House, Semana de Orientación 2015, Act. Expo Emprende, Sexualidad Responsable-Consejo de Estudiantes, Feria de Salud Escuela comunidad)	9 (Pob. Impactada 10,000)	N/A	N/A	N/A
❖ DESARROLLO DE MATERIAL EDUCATIVO Y CONFERENCIAS SOBRE ZIKA	100 (Pob. Impactada 3,000)	N/A	N/A	N/A
❖ ESTUDIO CRUSADA/CORE 2016	482 (25 cursos)	N/A	N/A	N/A
❖ PAGINAS DE FACEBOOK				
▪ SERVICIOS MEDICOS	Estimado de Pob. Impactada 5,000	N/A	N/A	N/A
▪ FIESTA COLEGIAL				
▪ CAFÉ COLEGIAL CUEVA DE TARZAN				
▪ PREVÉN				

\* Pacientes contados en Consultas Médicas \*\* Población Impactada N/A-No Aplica N/D- No Disponible

**2. Las organizaciones estudiantiles adscritas al Departamento de Servicios Médicos realizaron diversas actividades relacionadas a sus correspondientes misiones a saber:**

- a. **Organización Estudiantil GEAR (Grupo de Estudiantes de Apoyo RUM).** Esta organización trabajo actividades para estudiantes relacionadas a la prevención de alcohol, drogas, violencia, manejo de estrés, sexualidad, estilos de vida saludables, agresión sexual, entre otras. **Ver Anejo XIII**

- b. **Organización Estudiantil FIESTA (Estudiantes Facilitadores Instructores de prevención de Seguridad en el Tránsito y Alcohol).** Estos estudiantes llevan el mensaje de no guiar bajo los efectos del alcohol, problema de salud pública con mayor morbilidad y mortalidad en jóvenes en PR. **Ver Anejo XII.**
3. **El Departamento de Servicios Médicos en su área de clínica, así como su Programa para la Promoción de la Salud, el Proyecto de Seguridad en el Tránsito FIESTA VI, y el Programa de Planificación Familiar Título X ofrecieron actividades encaminadas a fomentar estilos de vida saludables a través de diferentes actividades.** El DSM tiene como compromiso fomentar estudiantes motivados y comprometidos con la excelencia y la responsabilidad social a través de:
  - a. Continuo apoyo a la organización estudiantil GEAR, Grupo de Estudiantes de Apoyo del RUM. Se le facilita oficina para su ubicación (reuniones, actividades de crecimiento personal, organización de actividades, etc.).
  - b. Se apoyaron las actividades del Grupo de Facilitadores FIESTA VI. El Proyecto realizó 81 actividades educativas en las cuales participaron 1,270 personas. Se realizaron además 22 actividades de promocionales que impactaron a aproximadamente a sobre 7,000 personas.
  - c. La participación de las organizaciones estudiantiles, GEAR y FIESTA en la identificación, planificación y desarrollo de diversas actividades a la comunidad estudiantil y comunidad externa en áreas relacionadas al fomento de estilos de vida saludables y positivos. Se realizaron actividades educativas y de promoción de la salud que impactaron a sobre 10,000 universitarios y población externa, con temas de prevención de alcohol, drogas, violencia, infecciones de transmisión sexual, manejo de estrés, no fumar, seguridad en el tránsito, específicamente el no beber y guiar, fomento de estilos de vida saludables, entre otros.
4. **El Café Colegial La Cueva de Tarzán** celebró 27 actividades socio-educativas y de promoción de la salud y se impactaron en estas actividades a sobre 900 miembros de la comunidad colegial. Este proyecto es un modelo de salud social que nos permite llevar mensajes de promoción de la salud de una manera más atractiva a los miembros de la comunidad colegial, muy especialmente a los estudiantes.
5. **Se han realizado esfuerzos de colaboración con otras agencias gubernamentales y organizaciones de base comunitarias dirigidas a llevar el mensaje de prevención de abuso de alcohol, drogas, uso de tabaco, infecciones de transmisión sexual, cáncer y manejo de estrés, entre otros.** Las agencias estatales son: ASSMCA, Departamento de Salud y la Sociedad Americana del Cáncer-Región Oeste y Las agencias federales son: SAMHSA (Substance Abuse and Mental Health Administration-DSEU), Proyecto CARIB, Organización COAI, Red Internacional de Universidades Promotoras de la Salud y Proyecto Yprev.
6. **Aumentar la presencia del RUM en la comunidad local, nacional e internacional**
  - e. Se continuó con la participación de representantes del DSM en el Consorcio Interuniversitario CRUSADA.
  - f. La sede del Consorcio CRUSADA es en el DSM fungiendo la Directora del departamento como la Directora del Consorcio y la representante del DEEU en PR e islas Vírgenes.
  - g. La directora participó en el Comité de Flagship, proyecto que atiende asuntos de agresión sexual y violencia doméstica en la Universidad de Puerto Rico
  - h. La directora es miembro del Comité Asesor sobre Asuntos relacionados a la Prevención de Alcohol, Drogas y Salud Mental de la Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción del Gobierno de Puerto Rico.
  - i. La Directora del Depto. de Servicios Médicos fue seleccionada para participar de una reunión del Comité Asesor de la Red Internacional de Universidades Promotoras de la Salud adscrita al Recinto de Ciencias Médicas de la UPR.
  - j. **CRUSADA recibió el Premio Internacional de la Organización Panamericana de la Salud y de la Organización Mundial de la Salud para el Primer Lugar en el Concurso Iberoamericano de Buenas Prácticas de Promoción de la Salud en Universidades e Instituciones de Educación Superior a través de Redes de**

**Universidades. Esta competencia tuvo la participación de redes de universidades de Méjico, Perú, Italia, España, entre otros.**

- k. CRUSADA obtuvo una propuesta para celebrar el Town Hall Meeting 2016 en Puerto Rico. Esta actividad es auspiciada por SAMHSA y va dirigida a promover y trabajar estrategias que limiten el uso de alcohol por menores.**

7. **Actividades Semana de Orientación 2015.** Se trabajó en la organización y en la participación de actividades para estudiantes. Estas fueron Teatro/Foro, Jungle Hunt (Org. Est. GEAR), Presentación de Infecciones de Transmisión Sexual y cómo prevenirlas, orientaciones sobre servicios del departamento a estudiantes de nuevo ingreso, evaluación de expedientes médicos y servicios clínicos directos.

8. El Departamento de Servicios Médicos corre cinco páginas en Facebook, las cuales son bien activas. Las mismas llevan mensajes de salud en diferentes áreas, promocionan los servicios y las actividades del departamento y sus proyectos. **Estas son:** La página de Servicios Médicos [www.facebook.com/SMUPRM](http://www.facebook.com/SMUPRM), la del Proyecto Preven [www.facebook.com/preven](http://www.facebook.com/preven), la del Proyecto Fiesta Colegial [www.facebook.com/fiestacolegial](http://www.facebook.com/fiestacolegial), la del Café Colegial [www.facebook.com/cafecolegialcueva](http://www.facebook.com/cafecolegialcueva) detarzan y la del Consorcio CRUSADA [www.facebook.com/crusadapr](http://www.facebook.com/crusadapr)

## PLANES FUTUROS Y RECOMENDACIONES

Los planes futuros del departamento tomaran en consideración debilidades y dificultades, así como amenazas externas al departamento que afectan y que se presentan de manera general en facilidades de salud. Entre éstas:

1. Lograr mantener el número de facultad médica en lo requerido de tres médicos por día. Mantener además la oferta de nombramiento parcial, que le permite al profesional compartir su tiempo en escenarios con mayor remuneración. Una situación sumamente difícil enfrentada este año fiscal pasado específicamente ha sido, la difícil identificación y contratación de personal médico para nuestra facilidad. La dificultad en reclutamiento se cifra, en una baja de médicos en Puerto Rico, en la demanda por ellos en otras facilidades de salud que hacen más atractivos estos escenarios por la remuneración, siendo la nuestra una de la más baja remuneración en el mercado de la salud.
2. Lograr establecer contrato con las compañías aseguradoras con nuestro departamento y conseguir el recobro de por lo menos el 60% de lo facturado según las expectativas del Proyecto de Facturación. Al momento solo se ha conseguido el 20% de lo facturado y no se ha establecido contrato con compañías con alto volumen de presencia de beneficiarios en el recinto (First Medical y 3S Reforma).
3. Aumento en costos en materiales, medicamentos, disponibilidad de equipo más sofisticado que sustituye equipo médico, reglamentaciones federales y estatales que impactan y afectan la organización y facilidad de los servicios. Se espera mantener el mismo presupuesto, establecer prioridades y utilizar parte del presupuesto de recobro de facturación para suplir en algo estas necesidades.
4. La necesidad de reemplazar por lo menos una de las sillas de la Unidad Dental del DSM, nos permitirá ofrecer un servicio de mayor calidad y atraerá mayor pacientes a este servicio pudiendo hacer una inversión que redunde en beneficio y utilización de miembros de la comunidad universitaria y al recobro por servicio.
5. Mantenimiento del Presupuesto Operacional del departamento. Mantenimiento de una manera eficiente del presupuesto operacional del departamento de manera que se continúen ofreciendo los servicios acostumbrados, los nuevos planificados, así como aquellos que se corren con pareos de propuestas externas obtenidas.
6. Mantener funcionando el Programa de Acceso de Inmediata para recuperación de recobro por servicios de manera más eficiente, como parte del Proyecto de Facturación.

7. Continuar con el servicio requerido por ley de Record Médico Electrónico, Medrec, lo que permite cumplir con leyes federales y estatales a facilidades de salud.
8. Culminación y fortalecimiento del establecimiento de los requerimientos de agencias estatales y federales de calidad del servicio y manejo HIPAA de la automatización de los servicios y de record electrónicos. Se espera se continúe manteniendo al día el traspaso de información de los estudiantes desde el Centro de Cómputos al Sistema de MedRec.
9. Se recomienda sustituir equipo de oficina, especialmente sillas y computadoras del personal secretarial, así como de otro personal administrativo y de servicio. No todo el personal cuenta con los equipos de oficina mínimo necesarios, como sillas y computadoras que les permite ejecutar eficientemente sus labores.
10. Adquirir y tapizar equipo de salas de espera (sillas, bancos, sofás, entre otras cosas). El equipo de salas de espera y oficinas están sumamente deteriorados y rotos. Dar seguimiento a oferta del Rector de que se pueda identificar presupuesto para sustituir este equipo.
11. Lograr que se acepte el DSM como proveedor de servicios a pacientes de Reforma de Salud. Se recomienda se le dé especial atención a esta problemática a nivel de Sistema UPR, por su poder de convocatoria como Corporación Pública, Oficina del Presidente de la Universidad de Puerto Rico. Entre las alternativas están, la posibilidad de que el estudiante se acoja a Reforma en su pueblo de estudio o que los Departamentos de Servicios Médicos puedan hacer referidos a estudiantes con reforma. Un ejemplo de programa que se puede evaluar es el funcionamiento de reforma de personas dentro del sistema penal, el cual aparentemente tienen cubierta de reforma independientemente de su pueblo de origen. Esto lo presentamos nosotros a través de la oficina de Seguros de Administración Central de la UPR y a pesar de que fue evaluado como favorable, no ha tenido progreso.
12. Asignación de presupuesto y establecimiento de la nueva SU/E para cumplir con los requerimientos establecidos por el Departamento de Salud.
13. Se recomienda se considere re-establecer el horario extendido, cuando se tenga la nueva Sala de Urgencia/Emergencia abierta a toda la comunidad colegial y que vaya cónsono con el Proyecto de Facturación.
14. Mantener y fortalecer la promoción y la educación en salud del DSM a través de las diferentes redes sociales establecidas.

Los planes futuros y las recomendaciones las presentaremos por área de servicio, ésta son: Área de Medicina Preventiva, Área de Administración y Área de Medicina Terapéutica.

**A. Área de Medicina Preventiva**

1. Continuar con las evaluaciones de los expedientes de estudiantes de nuevo ingreso para el año 2016-2017.
2. Re-evaluar actividades del Departamento de Servicios Médicos a estudiantes de nuevo ingreso y preparación de actividades para la Semana de Orientación 2016 tomando en consideración cultura colegial, riesgos y fortalezas de nuestro ambiente que permita los logros de una vida plena entre los estudiantes, especialmente en el modelo holístico de salud integral, física, mental y social. Algunas actividades preliminares son; orientaciones a estudiantes de nuevo ingreso sobre servicios de departamento, teatro-foro para estudiantes, presentación por personal del programa Prevén sobre enfermedades de transmisión sexual y servicios del programa, evaluación de expedientes médicos y archivo de información de éstos en Programa Computarizado del RUM. Preparación del Programa de Actividades de Servicios Médicos con sus diferentes servicios y programas para la Semana de Orientación 2016 incluye Actividades del Café Colegial, Proyecto FIESTA Colegial, Prevén, GEAR, Prog. Promoción de la Salud, Programa Prevén, entre otros.
3. Cumplir con el requerimiento de la Ley de Inmunización a todo estudiante menor de 21 años matriculado en el Recinto, así como con la Reglamentación de

- requisitos de vacunación para estudiantes extranjeros y mantener el Sistema de Información del Departamento de Salud –Sistema PRISS.
4. Repetir la Clínica de Vacunación PPV para toda la comunidad Colegial, co-auspicio de Co. Farmacéutica. Planificada para fines de agosto principios de septiembre.
  5. Mejorar la programación del trabajo de matrícula para actualizar y accesar selección de seguro médico a través del Sistema Computarizado del Recinto que permita que la información sobre actualización de plan médico de los estudiantes sea más efectiva.
  6. Trabajar planificación de actividades educativas dirigidas a atender las necesidades de salud más apremiantes en nuestra comunidad colegial y a promover estilos de vida saludable. Tomar como referencia las estadísticas del departamento y estadísticas del Estudio Perfil de Vida de los Estudiantes Universitarios que auspiciara CRUSADA 2016, así como el Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso obtenido por el Departamento de Orientación de los estudiantes de nuevo ingreso.
  7. Continuar facilitando actividades de mejoramiento profesional para el personal clínico y administrativo del Departamento según las necesidades identificadas apremiantes, así como requisitos de ley.
  8. Se espera continuar apoyando el cumplimiento de los requerimientos establecidos por el Departamento de Salud para mantener las licencias, entre ellas la Licencia de Ambulancia, la cual establece el requisito de contar con el mínimo de tres operadores de ambulancia. El DSM cubrirá en diferencial y en parte de los costos de requerimientos de licencia de personal del Departamento de Tránsito y Vigilancia para que sea el operador en back-up del departamento. Lo anterior incluye, requerimientos de CPR, ACLS, entre otros.
  9. Ofrecimiento de Clínicas de Salud y de Cernimiento en diferentes áreas, entre ellas vacunación, VIH/SIDA, depresión, presión arterial, influenza de temporada, abuso de alcohol, cáncer del seno, desórdenes alimentarios, nutrición, diabetes, clínicas multifásicas de transmisión sexual, entre otras.
  10. Fortalecer y promover los Servicios de Cesación de Fumar, la de Certificados de Salud y la Clínica de Ginecología Preventiva para toda la comunidad universitaria.
  11. Preparación de material educativo que cubra temas de salud de prioridad para la comunidad colegial, tales como depresión, áreas de sexualidad, planificación familiar, manejo del estrés, salud mental, uso de sustancias adictivas, asma, infecciones de transmisión sexual, entre otros.
  12. Mantener y fortalecer los servicios de salud mental, que incluya por lo menos el acceso a servicios psicológicos treinta horas a la semana. Incluye el ampliar los servicios del Centro de Manejo de Estrés, esto por la disponibilidad en el manejo del espacio en el área de los servicios psicológicos.
  13. Mantener los servicios del Centro de Manejo de Estrés para el año 2016-17, dirigido a estudiantes y empleados del Recinto administrado por la Psicóloga del departamento.
  14. Departamento continuará presentando y administrando la propuesta que permite la presencia del proyecto de seguridad en el tránsito, FIESTA VI, auspiciado por la Comisión para la Seguridad en el Tránsito del Departamento de Transportación y Obras Públicas de PR.
  15. Se atenderán campañas de época por situaciones endémicas y epidémicas, tales como dengue, conjuntivitis, meningitis, vacunación e influenza, Chikungunja y Zika, entre otros.
  16. Se colaborará y planificarán actividades educativas con otras oficinas y departamentos del Recinto, tales como Departamento de Orientación, Actividades Sociales y Culturales, Oficina de Enlace con el Personal, Oficina de Calidad de Vida, Siemprevivas, entre otros.
  17. Preparación de plan de trabajo anual en área de educación en salud, para diversos grupos de la comunidad colegial, agencias y escuelas de Mayagüez que incluya:

- seguridad en el tránsito, manejo de estrés, sexualidad responsable, uso de sustancias adictivas en jóvenes y la salud y el fomento de estilos de vida saludable.
18. Celebración Semana para la Promoción de la Salud. Se espera coordinar la misma con otras oficinas y departamentos del Recinto.
  19. Día Nacional Prevención SIDA (Diciembre).
  20. Día Mundial para la Cesación de Fumar (Febrero)
  21. Día de no mas violencia contra la mujer (Abril)
  22. Participar activamente en el Comité y actividades relacionadas a la Prevención de Agresión Sexual y realizar cernimiento de violencia en área de triage.
  22. Planificar con CRUSADA de las actividades de Prevención relacionadas a las Justas LAI 2017 que se celebrarán en Mayagüez.
  23. Disponibilidad de realizar los exámenes médicos requeridos a los atletas previos a las competencias de la LAI
  24. Clínicas de detección en varias áreas de la salud, tanto para miembros de la comunidad colegial como para la comunidad en general, tales como: vacunación contra la influenza, hipertensión, cáncer de seno y diabetes, entre otras.

## **B. Área de Administración**

1. Proyecto de Facturación... un año después: Dos años semestre 2016-17. Se continúa el avalúo del funcionamiento del proyecto, donde estamos, prioridades, acciones requeridas, asuntos pendientes, etc. En relación a este proyecto se le dará seguimiento con la Oficina de Asesores Legales para solicitar su colaboración para los contratos con los planes médicos y la necesidad de evaluar cómo se atenderá la no contratación de planes médicos. Este proyecto fortalecerá los servicios directos a pacientes. Se le dará prioridad dentro de este proyecto a:
  - La continuidad del nombramiento especial de un Asistente Administrativo I para correr el Proyecto de Facturación, se cubrirá con presupuesto de recobro.
  - Evaluación y adquisición de equipo y programa de facturación, con sus correspondientes licencias de uso.
  - Prioridad para mejorar las facilidades dentales para fortalecerlas y fortalecer la facturación del servicio dental
  - Comunicación a toda la comunidad universitaria sobre planes médicos contratados, especialmente comenzando con los estudiantes de nuevo ingreso 2016.
2. Se identificarán áreas de necesidades del Departamento ya sea por entrevistas con el personal, estudio de información estadística y otras estrategias tales como observación y cuestionario de evaluación de servicios por los estudiantes. Se trabajará en plan de acción por prioridades de las áreas identificadas, de acuerdo a los recursos existentes.
3. Se continuará con el Sistema de Avalúo de servicios del departamento a través del Comité de Evaluación de Servicios establecido con estos fines.
4. Se atenderán el presupuesto del departamento a través del manejo de las diferentes cuentas establecidas, estas son:
  - Cuentas Fondos UPR  
Servicios Médicos FRS-2-28156  
Servicios Médicos - Programa Promoción de la Salud FRS-2-28649
  - Cuentas Fondos Externos (Cuentas Especiales)  
C.R.U.S.A.D.A. FRS-5-33304  
C.R.U.S.A.D.A. CORE – FRS-624536  
FIESTA VI FRS-5-36543  
PPFTX/Prevén FRS-FRS-532993  
CESACION DE FUMAR – FRS-536530 (en pausa)  
CUEVA – FRS-624030  
DONATIVO SM – FRS-625025

- Cuentas de Recobro  
Copias de Expedientes Médicos – FRS-624067  
PPFTX/Prevén- FRS-355148  
Certificado de Salud – FRS-024077  
Laboratorio Clínico – FRS-024078  
Clínica de Ginecología – FRS-355145

Todas estas cuentas están bajo la responsabilidad de la Directora. En relación a este manejo de cuentas, se identificarán necesidades, establecerán prioridades, realizarán cotizaciones, prepararán requisiciones y se le dará seguimiento al registro y recibo de las órdenes correspondientes, así como de los trámites de los conduces y pagos de los mismos, haciendo el uso mas eficiente y adecuado del presupuesto.

5. Se realizarán los trámites administrativos para mantener las licencias y permisos requeridos por las agencias acreditadoras que a la vez nos permitan contar con la Licencia para Operar como Centro de Diagnóstico y Tratamiento. Entre éstas están: Certificado de Bomberos, licencia de la ASSMCA para Medicamentos Controlados, licencia federal de DEA para Narcóticos y las licencias del Departamento de Salud: Certificado de Salud Radiológica, Licencia de Salud Ambiental, Licencia de Botiquín y Licencia de Laboratorio Clínico, además de la Licencia federal para el Laboratorio Clínico CLIA, Licencia para Certificados de Salud, así como licencia al día del ascensor. Requiere además la certificación de la cubierta de seguro de mala práctica.
6. Cumplir, de acuerdo a los recursos existentes, con los Requisitos de OSHA para materiales, equipo y organización especialmente para el área de sala de urgencias/emergencias, dental, laboratorio clínico, consultas médicas, clínica de planificación familiar y clínica de ginecología preventiva.
7. Se promoverá y fortalecerá comunicación con otras dependencias del Recinto que colaboren con el objetivo principal de nuestra dependencia que es el mantener una comunidad saludable promoviendo estilos de vida saludables y positivos.
8. Se le dará seguimiento a recomendaciones presentadas en informes del Departamento para atender limitaciones identificadas, tales como:
  - 9.1. Fortalecimiento del Proyecto de Facturación de cobro por servicios prestados a pacientes con planes médicos privados.
  - 9.2. Continuar evaluación de oferta de servicios versus presupuesto.
  - 9.3. Diálogo para fortalecer con personal del Centro de Cómputos del Recinto programación que atienda tareas asociadas al Proyecto de facturación y Record Médico Electrónico, así como aspectos administrativos y de servicios del Departamento muy especialmente en el área de seguro médico y manejo de éste en los procesos de matrícula.
  - 9.4. Se hará trámites para actualizar página Web del Departamento.
  - 9.5 Ampliar y remodelar facilidades físicas del PPFTX para atender los requisitos del PPFTX/Prevén a nivel central.
10. Se revisarán los siguientes manuales:
  - Manual Administrativo del Departamento de Servicios Médicos
  - Manual de Sala de Urgencias/Emergencias
  - Manual de Vacunación
  - Protocolo de Desalojo en Caso de Emergencias
  - Protocolo de Manejo en Caso de Huracanes
  - Manual Área de Expedientes Médicos
11. Se promoverán actividades educativas de mejoramiento profesional al personal del Departamento, o se les permitirá asistir a aquellas en las cuales se beneficie el Departamento y evitando que los servicios se afecten significativamente.
12. Se mantendrá una evaluación continua del Proyecto Café Colegial para asegurar que el mismo cumple con los objetivos para el cual fue establecido y se harán las

- modificaciones correspondientes, si alguna. Se evaluara el administrador nombrado por Nombramiento Parcial para que opere la gerencia del Café.
13. El personal del departamento continuará participando activamente en comités institucionales representando el Departamento de Servicios Médicos, entre ellos:
    - a. Comité de Emergencias
    - b. Comité de Tránsito
    - c. Comité de Salud Administración Central UPR
    - d. Comité RUM no más violencia contra la mujer
    - e. Comité de Directores de Servicios Médicos UPR en Proyecto Flagship-Prevención de violencia contra la mujer
    - g. Comité Asesor sobre Asuntos relacionados a la Prevención de Alcohol Drogas y Salud Mental de la Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción (ASSMCA)
  14. Se continuará participando en las reuniones de Directores del Decanato de Estudiantes.
  15. Se continuarán realizando asuntos administrativos de rutina diaria, tales como, procesamientos de querellas, redacción de informes, entrevistas a estudiantes pacientes/clientes y otros.
  16. Personal del Departamento participará activamente en actividades colegiales, como por ejemplo: Justas L.A.I., Campamentos de Verano, Actos de Graduación, Comité Manejo de Casos de Violencia hacia la Mujer, Casa Abierta, Semana de la Salud, Día Mundial de Alerta al SIDA y Feria de Salud, entre otras.
  17. Se continuará la coordinación con la Compañía de Seguro Médico Estudiantil de alternativas que permitan un mejor funcionamiento del seguro médico estudiantil, esto en coordinación con la Oficina de Seguro de Administración Central de la U.P.R.
  18. Se continuará participando activamente de reuniones del Comité de Salud de Administración Central de la Universidad de Puerto Rico dirigido a la evaluación de los servicios y avalúo continuo del Plan Médico Estudiantil U.P.R.
  17. Se revisará el Plan de Desastres del Departamento y se dará orientación sobre éste al personal.
  18. Conjuntamente con la Oficina de Salud y Seguridad del R.U.M. se planificará para el la ejecución de dos simulacros externo en el Departamento durante el año 2015-16.
  19. Se contempla continuar con el Proyecto de la Cueva del Tarzán para que continúe como centro de socialización, una alternativa en el Recinto para nuestros estudiantes, proyecto de salud social.
  20. Se mantendrá un seguimiento continuo del cuidado de las facilidades físicas del edificio para asegura su mejor funcionamiento y seguridad por ser ésta una facilidad de salud y atender el área de ambiente de cuidado.
  21. Se espera se inicie y culmine el Proyecto de Re-ubicación de Sala de Urgencia/Emergencia para que al misma cumpla con los requisitos de ley del Departamento de Salud.

### **C. Área de Medicina Terapéutica**

1. Se espera continuar ofreciendo los servicios clínicos que hasta ahora se han ofrecido entre ellos, consultas médicas, sala de urgencia/emergencias, laboratorio clínico, clínica de certificados de salud, clínica de ginecología preventiva (ésta con la aprobación del Programa PPFTX/Prevén) y servicios dentales, servicios psicológicos a tiempo completo, consejería en adicciones, entre otros.
2. Se espera se reinstalen para el año fiscal 2015-16 a tiempo completo los servicios psicológicos que están a tiempo parcial Esto por urgente necesidad del servicio.
3. Se enfatizarán los servicios del Programa de Planificación Familiar Título X, ahora Prevén, para que este continúe siendo uno exitoso.

4. Se mantendrá la Clínica de Ginecología Preventiva y se promocionará la misma en la comunidad universitaria como un servicio necesario e importante del departamento.
5. Actividad de mejoramiento profesional sobre intentos de ideas suicidas e intento de suicidio, manejo de pacientes con problemas respiratorios y manejo de estrés, éstos temas para personal médico y de enfermería, entre otros temas de interés.
6. Revisar Manual de Sala de Urgencias/Emergencias, incluyendo la evaluación de documentos que se usan en sala.
7. Re-evaluar manuales de servicios psicológicos del departamento.
8. Integración de trabajos del área de prevención y el área clínica para una mayor colaboración de recursos y esfuerzos, especialmente aquellos relacionados a intervención en crisis, manejo de condición de salud mental, desórdenes alimentarios, clínicas de VIH y planificación familiar.
9. Re-evaluar pruebas que se realizan en el Laboratorio Clínico para determinar ofrecimiento de las mismas tomando en consideración costo/demanda. Se re-evaluara recobro por servicios de esta área y se someterá para costos.
10. Se actualizará conjuntamente con personal médico, de enfermería y de psicología protocolo de pacientes de agresión sexual.
11. Se continuará el sistema de evaluación de servicios continuo en el departamento y con el comité que revisa los formularios de expresión de los pacientes/clientes.
12. Asegurar el manejo adecuado de pacientes de agresión sexual adquiriendo los materiales, medicamentos necesarios. Mientras esto no ocurre se mantendrá un protocolo adecuado de evaluación y referido de ser necesario. Incluye el protocolo de coordinación con la Oficina Regional de la Oficina de Ayuda a Víctimas de Agresión Sexual.
13. Asegurar que el Formulario de Medicamentos sea el requerido y que éstos estén presentes en el departamento.
14. Asegurar que el personal cuente con los materiales de protección y de servicio requeridos para operar la Sala de Urgencia/Emergencia.
15. Evaluar el Proyecto de Facturación y Record Médico Electrónico para ver su funcionamiento un año después para identificar áreas a mejorar.

## **FORTALEZAS**

### **A. El Departamento cuenta con las siguientes licencias:**

1. Licencia del Departamento de Salud para operar como Centro de Diagnóstico y Tratamiento. (en trámite Departamento de Salud)
2. Certificado de Necesidad y Conveniencia para Clínicas Externas, Sala de Emergencia por 12.5hrs, Laboratorio Clínico, Unidad Dental y Farmacia
3. Licencia de Ambulancia. Categoría II Federal. Otorgada por el Departamento de Salud y la Comisión de Servicios Públicos. La licencia de la CSP por la ambulancia actual vence en 2016.
4. CLIA-Otorgado por Centers for Medicare and Medicaid Services
5. Licencia Sanitaria-Otorgada por el Departamento de Salud
6. Licencia de Productos Biológicos- Otorgada por el Departamento de Salud
7. Licencia de Uso de Máquinas de Rayos X-Otorgada por la Comisión para el Control de la Radiación en Puerto Rico
8. Licencia Laboratorio Clínico- Otorgada por el Departamento de Salud
9. Licencia de Botiquín- Otorgada por el Departamento de Salud
10. Licencia para Narcóticos Estatal- Otorgada por el Departamento de Salud
11. Licencia para Narcóticos Federal- Otorgado por el Drug Enforcement Administration
12. National Provider Identifier-Otorgado por el Departamento de Salud de Estados Unidos

### **B. Cuenta con las siguientes Certificaciones, Inspecciones o Seguros:**

1. Inspección de Ascensor

2. Certificado de Inspección y Permiso del Departamento de Bomberos (en trámite)
3. Número de Generador para Manejo de Desperdicios Bio-médicos
4. Permiso de Uso-Otorgado por la Administración de Reglamentos y Permisos
5. Seguro de Responsabilidad Pública-Triple S
6. Certificaciones Mensuales de Inspección de Equipo para: Planta Alternativa Automática, Sistema de Luces de Emergencia y Rótulos y Funcionamiento de Cisterna
7. Certificación Anual de Extintores
8. Certificaciones de Funcionamiento de Equipo Bio-médico
9. Certificación de Alarma de Emergencia y Sistema de Nurse Call
10. Licencia con Inmediata Health Group Corp-para plataforma de facturación por servicios

**C. Cuenta con los siguientes contratos o acuerdos**

1. Acuerdos de Traslados con Facilidades de Salud de la Región Oeste, Noroeste y Suroeste
2. Acuerdos de Servicios con Emergencias Médicas Municipal de Mayagüez para traslados de ambulancia en caso que la nuestra este fuera de servicio o cuando hay aumento en demanda por emergencia.
3. Acuerdos para la realización de Clínicas Multifasicas de Detección de Infecciones de Transmisión Sexual con organizaciones de base comunitaria Coai y Carib.
4. Acuerdos para la realización de Clínicas Multifasicas de Detección de Infecciones de Transmisión Sexual con Clínica de Inmunología Departamento de Salud Región Oeste.
5. Contrato para mantener Record Medico Electrónico- Co. MedRec.

**D. Ofrece los siguientes servicios:**

1. Consultas Médicas- para Estudiantes y Empleados
2. Servicios de Sala de Urgencia/Emergencia- para toda la comunidad universitaria (empleados, estudiantes y visitantes)
3. Laboratorio Clínico General- para Estudiantes, Pacientes en Sala de Urgencia/Emergencia y de las Clínicas de Prevén y de Ginecología.
4. Unidad Dental- Para Estudiantes, por tres días a la semana.
5. Transporte de Ambulancia-para emergencias a toda la Comunidad Universitaria en horas laborables
6. Servicios Psicológicos- Para Estudiantes y Pacientes en Sala de Urgencia/Emergencia. con psicóloga a tiempo parcial.
7. Centro de Manejo de Estrés-para toda la Comunidad Universitaria. Funcionando a tiempo parcial.
8. Promoción de la Salud y Consejería en Adicción-Para Estudiantes y Empleados.
9. Servicios de Cesación de Fumar-Para Toda la Comunidad Universitaria
10. Servicio de Vacunación- (Solo algunas vacunas) Para toda la comunidad universitaria. Por recobro de servicio.
11. Clínica de Ginecología (Por recobro de servicios). Para toda la comunidad universitaria. Co-auspicio PPFTX.
12. Clínica de Certificados de Salud. (Por recobro de servicios). Para toda la comunidad universitaria y comunidad externa.

**E. Proyectos que se ofrecen con Fondos Externos:**

1. Programa Planificación Familiar Título X-Para Toda la Comunidad Universitaria y Familiares. Proyecto por propuesta con la Escuela de Salud Pública de la UPR
2. Proyecto de Seguridad en el Tránsito FIESTA VI-Otorgado por la Comisión para la Seguridad en el Tránsito
3. Proyecto de Socialización Proactivo de Prevención Autosustentable Café Colegial La Cueva de Tarzán (Proyecto de recobro por ventas).
4. Sede del Consorcio Interuniversitario CRUSADA- Endosado por el Departamento de Salud y Servicios Sociales de Estados Unidos. El Consorcio CRUSADA asigna presupuesto para gastos administrativos y de jornal de estudiantes para el proyecto.

5. Proyecto de Facturación/Recobro por Servicios
6. Clínicas Multifasicas para la Detección de Infecciones es de Transmisión Sexual-Las mismas son libre de costo. Se recibe el auspicio de la Oficina de Epidemiología de la Región Oeste del Depto. de Salud y las Organizaciones de Base Comunitaria CARIB y COAI. Son parte de la aportación del DSM al Proyecto YPrev.

**NOTA: A nuestro mejor conocimiento el DSM es uno de los pocos departamentos no académicos con mayor número de propuestas de fondos externos en nuestro recinto, proveyendo ingresos por propuestas de sobre \$245,220.00 para el año fiscal 2015-2016.**

**F. Otras Fortalezas:**

1. Personal altamente comprometido, cualificado y competente en el ofrecimiento de servicio de salud a nivel universitario.
2. Provee servicios de salud de relevancia para la población estudiantil con fondos externos, estos son: Programa de Salud Reproductiva y Sexual-Prevén, Proyectos de Salud Social-Fiesta Colegial, Proyecto de Socialización Café Colegial y las Clínicas Multifasicas de Infección de Transmisión Sexual.
3. Uso efectivo y eficiente de presupuesto operacional. Con una asignación promedio operacional anual asignada por el Recinto se operan los servicios clínicos básicos de salud, incluyendo consultas médicas, sala de emergencia, servicios dentales, ambulancia, pareo de planificación familiar, clínica de ginecología, servicios de cesación de fumar y laboratorio clínico con el ofrecimiento de pruebas básicas y clínicas especializadas.
4. Ofrecimiento de servicio de salud integral (Servicios clínicos para salud física, de salud mental y de salud social) que permite un servicio de salud de calidad y holístico, que atiende la demanda y las necesidades más apremiantes de salud, esto con el objetivo de lograr las metas de los estudiantes y la institución, incluyendo el aumento del porcentaje de retención de estudiantes atendiendo y previniendo situaciones asociadas a la salud.
5. El departamento pertenece y sigue estándares de cuidado de salud para escenarios universitarios de la reconocida organización, American College Health Association. (ACHA).
6. Se cuenta con Certificado de Necesidad y Conveniencia y Licencia para operar como Centro de Diagnóstico y Tratamiento (CDC), así como otras licencias del Departamento de Salud para operar la facilidad de salud lo que permite asegurar estándares de cuidado, calidad en servicio y los requerimientos para administrar un Proyecto de Facturación por servicios.
7. Mantiene un sistema de avalúo continuo de calidad de servicio por Comité Departamental de Avalúo que permite identificar áreas de fortalezas y áreas para mejorar.
8. Administración de un Proyecto de Facturación que cubre el personal y parte de los gastos de facturación del presupuesto que se genera del mismo proyecto.
9. Los servicios que ofrecemos atienden las necesidades de la comunidad universitaria, fortalece y complementa los servicios de salud de manera costo efectivo, brindando seguridad y accesibilidad a servicios importantes como lo son los servicios de consultas médicas, emergencia y ambulancia.
10. La obtención de proyectos con fondos externos permiten fortalecer y ampliar servicios a la comunidad universitaria de gran necesidad y demanda. Tales como Proyecto PPFTX/Prevén, FIESTA Colegial y la celebración de Clínicas Multifasicas de Infección de Transmisión Sexual.
11. Es líder y guía, con el auspicio, sede y dirección del Consorcio Interuniversitario CRUSADA en la prevención y el fomento de estilos de vida positivos y saludables en las universidades de Puerto Rico por sobre 27 años.

**RESUMEN DE ACTIVIDADES ESPECIALES MAS SOBRESALIENTES AÑO FISCAL 2015-16**

1. El logro de cuatro propuestas de fondos externos. Las mismas no son cargas significativas de pareo de fondos para la Universidad. Propician proyectos que atienden áreas de necesidad y prioridad de nuestra comunidad universitaria en las áreas de salud sexual y reproductiva, prevención al uso y abuso de alcohol y otras drogas y áreas de salud física. Se alcanzó la cantidad de **\$245,219.76. Esto reflejó un aumento en presupuesto de 5.8% de lo obtenido el año fiscal 2014-15, incluyendo una propuesta adicional con el Departamento de Salud de Estados Unidos.**

2. Desarrollo de material educativo sobre ZIKA para hacerlo disponible toda la comunidad universitaria. **Ver Anejo XX.**
3. Actividad sobre ZIKA a Comité de Emergencias del Recinto. Fue ofrecido por la Coordinadora Médico. Participaron parte de los miembros del Comité de COE RUM.
4. Actividad sobre ZIKA para toda la comunidad universitaria. Fue ofrecida conjuntamente con la Coordinadora Médico del departamento de Servicios Médicos y la Oficina de Salud Ambiental de la Región Oeste y de Nivel Central del Departamento de Salud. Participaron 80 personas y fue aprobada para créditos de ética.
5. Campaña Consorcio CRUSADA - Justas Seguras LAI 2016. El DSM fue anfitrión conjuntamente con el Consorcio CRUSADA de la Campaña de Prevención de Justas Seguras LAI 2016 en la Ciudad de Mayagüez.
6. Participación activa en el Proyecto Yprev, proyecto dirigido a la prevención de VIH en poblaciones de hombres que tienen relaciones con hombres. Se participaron de reuniones y adiestramientos y se desarrollaron propuestas de servicios para la población a impactar por el proyecto.
7. Gestión y establecimiento de Clínicas Multifasicas de Transmisión Sexual libres de costo, con el auspicio de Organizaciones de Base Comunitaria, COAI y CARIB, así como con la Oficina de Epidemiología de la Región Oeste del Departamento de Salud. Las mismas se ofrecieron libre de costo y cubrieron las pruebas de: Syphiis, Clamidia y Gonorrea, Prueba Rápida de VIH y Prueba regular de VIH. Se iniciaron como parte de los servicios del Programa Prevén y del Proyecto YPrev. **Ver Anejo X.**
8. Ofrecimiento de Vacunas de Influenza de Temporada para toda la comunidad universitaria. Participaron 100 personas.
9. Como parte de la sede del Consorcio CRUSADA se presentó propuesta a SAMHSA para participar del Town Hall Meeting 2016 que ofrece la agencia a las universidades, dirigida a la prevención de alcohol por menores. La propuesta fue obtenida y se ofreció la actividad para representantes de las universidades miembros del consorcio. Participaron 34 universidades con 65 representantes universitarios que incluía personal universitario y estudiantes líderes en prevención.
10. Manejo de Caso TB activo, que conllevó la epidemiología y el manejo de citas y servicios a la población en riesgo conjuntamente con el programa de Tuberculosis del Departamento de Salud. El mismo atendió 237 personas y mantiene en seguimiento a alrededor de cuatro personas. Para el manejo de los empleados con posible exposición se solicitó la ayuda de la Oficina de Recursos Humanos del RUM. Un estudiante fue declarado Deudor para evitar se matricule sin haber obtenido el Certificado de Salud y la revisión médica correspondiente.
11. Los Servicios Psicológicos Departamento se re-activaron, re-estableciéndose los servicios del Centro de Manejo de Estrés. Se estableció un proyecto piloto de Psicología Deportiva compartido con el Departamento de Actividades Atléticas. Los servicios de Psicología Deportiva requirieron una mayor participación del personal de psicología del Departamento con Actividades Atléticas lo que determinó y propicio una recomendación para que este personal pasara al DAA para el próximo año fiscal.
12. Nombramiento Especial a Tiempo Parcial de Asistente Administrativo para el Café Colegial con fondos del proyecto, así como el nombramientos de estudiantes a jornal. Manteniendo con esta iniciativa vivo el proyecto sin carga mayor para el recinto.
13. El RUM realizó el Estudio CRUSADA CORE 2016, con la participación de 482 estudiantes en 25 cursos. Estuvo bajo la coordinación de la Psicóloga. de Servicios Médicos, Dra. Roxanna Román.
14. Desde nuestra oficina se tuvo la dirección de toda la coordinación para la realización del Estudio CRUSADA CORE 2016, quien estuvo bajo la responsabilidad como investigadora Principal de la Dra. Ivonne Bayron, de la UPR Cayey. Participaron del mismo 40 universidades y 10,860 participantes. El mismo identifica estilos de vida de los estudiantes universitarios en las áreas de uso de alcohol, drogas, violencia sexualidad y suicidio en universidades en Puerto Rico, como parte del requerimiento del gobierno federal del Informe Biennal para recibir fondos federales. Los cuestionarios se envían al Instituto CORE en Southern Illinois University y de allí vendrán los informes de los resultados a cada universidad y el general de CRUSADA.

## **DIFICULTADES:**

1. **La dificultad de reclutamiento de personal médico por la disminución y difícil reclutamiento de este personal, tanto por la escasez de médicos en Puerto Rico como por la remuneración que se le ofrece.** Esto ha requerido se trabajen los nombramientos a tiempo parcial, para hacerlo más atractivo y con una remuneración mayor por hora. Se ha hecho la petición a la Autoridad Nominadora para esta asignación para el próximo año fiscal.
2. **Incertidumbre en el recobro por servicio. Al momento se está recuperando alrededor del 20%, cuando se esperaba como parte del Proyecto de Facturación de un recobro de 60%. La operación de las compañías de planes médicos tienen un nuevo esquema de lentitud en el pago por servicios facturados, de no hacer contrato con nuevos proveedores y de no ser consistente en el pago por servicios.** Lo anterior hace muy difícil el correr eficientemente y confiable un Proyecto de Facturación.
3. **La dificultad presupuestaria por lo que pasa la UPR y las agencias del gobierno ha afectado o paralizados proyectos requeridos por el Departamento de Salud como Requisito para la licencia de Centro de Diagnóstico y Tratamiento (CDT) o proyectos deseables para recobro por servicios. Entre ellos:**
  - a. **La Nueva Sala de Emergencia, Remodelación de Programa de Planificación Familiar- Prevé y los Contratos con Co. De Planes Médicos, proyectos asociados directamente a requerimientos del Departamento de Salud para operar como Centro de Diagnóstico y Tratamiento, ponen en riesgo la continuidad de la licencia como CDT.** Esta licencia es la que nos cualifica y válida para tener un buen proyecto de facturación y de esta manera poder obtener recursos que nos permitan ser más autosuficientes y menos carga para la Universidad.
  - b. **La Re-ubicación de la Sala de Emergencia** pone en riesgo la licencia para operar como un Centro de Diagnóstico y Tratamiento otorgada por el Departamento de Salud, ya que no se cumple con especificaciones de la ley de facilidades de salud.
  - c. **La Falta de algunos Contratos con Planes Médicos** por los requisitos y cambios impuestos en los contratos que contra presenta el recinto no permite la contratación con planes médicos y por ende un proyecto de recobro por servicios brindados, estrategia para recibir fondos y permitir así el ofrecimiento y fortalecimiento de los servicios aliviando el compromiso del presupuesto de la universidad con el departamento. Está colaborando la Oficina de Asesores Legales del RUM para atender esta situación.
  - d. **La necesidad de ampliar las facilidades físicas del PPFTX/Prevén y de la Clínica de Ginecología para satisfacer seguridad de privacidad y la demanda de estos servicios.**
4. **Eliminación del Servicio de Horario Extendido, afectó la accesibilidad el servicio médico en horario vespertino a la comunidad universitaria.** Afectó, por riesgos de seguridad, el ofrecimiento de laboratorios en departamentos académicos como lo son Departamento de Química y Física, entre otros. La disminución de servicios a estudiantes, los más afectados con esta eliminación, así como para las emergencias que pueden surgir en horario vespertino con empleados, visitantes y estudiantes.

Lo anterior hace una carga mayor en el servicio diurno del departamento, provoca el trabajo de horas extras del personal, provoca pacientes "void" (que se marchan si ser atendidos por el tiempo de espera) y la no accesibilidad a servicios de urgencia/emergencia. Lo anterior también afecta a los empleados de trabajo vespertinos y nos obliga a correr planes alternos, como llamadas a servicios de ambulancia municipales, estatales o privados, que aunque ayudan no son los óptimos. El establecerlo también ayudaría al recobro por servicio y una clínica de servicio de salud para empleados en horario vespertino.

5. **Disminución de las horas de servicio de la unidad dental.** Se recomienda la remodelación al área dental, de manera que al hacerlo sea una inversión para ampliar los servicios, se fortalezca la

facturación por estos servicios y así hacer del servicio uno que genere fondos para colaborar con los costos del área dental. Se somete cotización de una nueva unidad dental, precio estimado \$9,000.00. **Ver Anejo XXI.**

6. **Si ocurrieran disminución de la asignación operacional de pareo del Programa Promoción de la Salud (PPS) para propuestas externas afecta el compromiso con las agencias auspiciadoras de propuesta externas (FIESTA, PPFTX y CRUSADA), así como el servicio del Centro de Manejo de Estrés y al mismo PPS.**
7. **La renovación de nombramientos y contratos anuales es muy irregular y lento, aun siguiendo las normas correspondientes.** Esto afecta los servicios y no cumple con las normas básicas de buena administración.
8. **El equipo de oficina y de salas de espera están sumamente deteriorados.** Se requiere sustituir equipo deteriorado (sillas, sofás y bancos de espera) que le permitan al paciente/cliente y personal cumplir con un ambiente de servicio y laboral más adecuado para el ofrecimiento de los servicios.