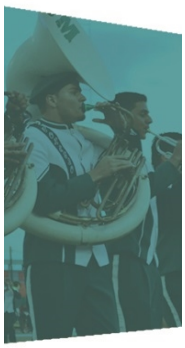


Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Oficina del Decano

Informe Anual 2014– 2015

Sometido por:

Dr. Francisco Maldonado Fortunet

Decano de Estudiantes

29 de julio de 2015

Tabla de Contenido

INFORMACIÓN GENERAL DEL DECANATO Y UNIDADES ADSCRITAS 1

OFICINA DEL DECANO 2

Misión 2
Visión 2
Descripción de las Funciones 2
Estructura de la unidad 4
Comités 5

Proyectos y Actividades Completadas de Acuerdo al Plan Estratégico 6

Objetivo #1: Institucionalizar una Cultura de Planificación Estratégica y Avalúo 6
Objetivo #2: Estar a la Vanguardia de la Educación Superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación 6
Objetivo #3: Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución 7
Objetivo #4: Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes 7
Objetivo #5: Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva 8
Objetivo #6: Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña 9
Objetivo #7: Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial" 9

ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES Y OFICINA DE EXALUMNOS 10

Información General 11
Visión y Misión 11
Descripción y funciones 12
Estructura organizacional 2013-2014 13
Informe de actividades según Plan Estratégico RUM 15
Actividades Sociales y Culturales 15
Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución 15
Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes 15
Impactar a nuestra sociedad puertorriqueña 16
Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial" 17
Exalumnos 24
Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución 24
Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes 25
Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial" 26
Fotos de Actividades 30

OFICINA ASISTENCIA ECONÓMICA 38

INFORMACIÓN GENERAL OFICINA ASISTENCIA ECONÓMICA 39
Visión 39
Misión 39
Descripción y Objetivos 39
Estructura Organizacional Oficina de Asistencia Económica 41
Presupuesto 42
INFORME DE INICIATIVAS, ACTIVIDADES Y LOGROS 46
Implementar procesos administrativos, ágiles y eficientes 48
Impactar a nuestra sociedad puertorriqueña 49

Fortalecer el sentido de pertenencia y "Orgullo Colegial" *49*
Proyecciones 50

Departamento de Banda y Orquesta 51
Información General del Departamento de Banda y Orquesta 52
Misión y Visión *52*
Descripción y Funciones *52*
Estructura Organizacional *53*
Perfil del Departamento de Banda y Orquesta *53*
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico 55
Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo (Obj. # 1) *55*
Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución (Obj. # 3) *55*
Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes (Obj. # 4) *57*
Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial" *57*

Programas de Intercambio 66
Información General del Decanato y Unidades Adscritas 67
Misión y Visión *67*
Descripción y Funciones *67*
Estructura Organizacional *67*
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico 68
Misión *68*
Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo *68*
Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación *68*
Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución *69*
Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes *69*
Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva *69*
Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña *69*
Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial" *70*
Fotos de Actividades 71

Oficina de Calidad de Vida 79
Información General Sobre la Oficina 80
Misión *80*
Visión *80*
Descripción *80*
Modelo Lógico Oficina de Calidad de Vida *81*
Estructura de la unidad *81*
Estrategias realizadas para promover las actividades y servicios de la Oficina de Calidad de Vida. 82
Fortalezas y Limitaciones *84*
Proyecciones *85*
INFORME DE ACTIVIDADES 87
FOTOS DE ACTIVIDADES *91*

Oficina de Colocaciones 96
Información General del Departamento 97
Misión *97*
Visión *97*
Organigrama 98

Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico 98
Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo *98*
Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución *98*
Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes *98*
Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña *99*
Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial" *100*

CENTRO COLEGIAL DE ESTUDIANTES Y ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL . 102
Información General 103
Visión y Misión *103*
Descripción y funciones *104*
CENTRO DE ESTUDIANTES 104
ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL 106
Estructura organizacional 2014-2015 ..... *107*
Informe de actividades según Plan Estratégico RUM 109
CENTRO DE ESTUDIANTES *109*
Misión 109
Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución 109
Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes 110
Impactar a nuestra sociedad puertorriqueña 110
ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL *113*
Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución 113
Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo 113
Impactar a nuestra sociedad puertorriqueña 114

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos 116
Información General del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos 117
Misión *117*
Visión *117*
Descripción y Funciones 117
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico 119
Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo *119*
Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación *119*
Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva *120*
Actividades dirigidas a la comunidad universitaria: *121*
Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña (ofrecido por el Personal Docente de nuestro Departamento) *122*
Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial" *123*

Programa de Acomodo Razonable 124
Información General del Programa de Acomodo Razonable 125
Misión *125*
Visión *125*
Descripción y Funciones 125
Estructura Organizacional 126
Perfil del Programa de Acomodo Razonable 127
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico *129*

Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación 129
Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución 130
Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes 130
Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña 131
Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial" 131
Complejo Natatorio, Tenis y Raquetball 138
Información General del Complejo Natatorio Tenis y Raquetball 139
Misión y Visión - 139
Descripción y Funciones 139
Estructura Organizacional 139
Informe de actividades de acuerdo al Plan Estratégico 140
Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes 141
Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña 141
Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial" 142
Complejo de Tenis y Racqetball del Colegio de Mayagüez 144
Trasfondo 144
Facilidades y Programas: 144

INFORMACIÓN GENERAL DEL DECANATO Y UNIDADES ADSCRITAS

Este informe contiene los trabajos realizados por el Decanato de Estudiantes durante el año fiscal del 1ro. de julio 2014 al 31 de junio de 2015. También se incluyen los proyectos y actividades que comenzaron en las respectivas oficinas y departamentos y que necesitan atención en los próximos meses. El informe está dividido en secciones que corresponden a las diferentes oficinas, departamentos y servicios que ofrece el Decanato de Estudiantes. El propósito de este informe es resumir el desempeño del Decanato y presentar las actividades que deben continuar para darle seguimiento a partir de julio de 2015.

Las secciones principales del informe son las siguientes:

- Oficina del Decano
- Actividades Sociales y Culturales
- Asistencia Económica
- Departamento de Banda y Orquesta
- Oficina de Calidad de Vida
- Centro de Estudiantes
- Oficina de Colocaciones
- Oficina de Ex Alumnos
- Consejería y Servicios Psicológicos
- Programa de Intercambio y Servicios Internacionales
- Servicios a Estudiantes con Limitaciones
- Servicios Médicos
- Complejo Natatorio y Canchas de Tenis

Para obtener más información del contenido de este informe puede llamar al (787) 265-3862 o enviar un correo electrónico a la dirección *decano.estudiantes@uprm.edu*.

OFICINA DEL DECANO

El Decano de Estudiantes es el Dr. Francisco Maldonado Fortunet.

Los Decanos Asociados de Estudiantes son el Dr. José L. Perdomo y el Sr. Salvador Cortés.

Misión

La misión es proveer al estudiante los recursos y servicios necesarios para contribuir a su desarrollo, físico, social, emocional, cultural, educativo y ocupacional-profesional, como complemento a su formación intelectual, académica y ética.

Visión

La visión del Decanato está centrada en ser protagonistas en el fortalecimiento del clima institucional, sirviendo como modelo de servicios de excelencia al estudiante que contribuyan a su formación integral.

Descripción de las Funciones

La oficina del Decano de Estudiantes supervisa y brinda apoyo y dirección a todas las oficinas y departamentos que ofrecen servicios al estudiante entre los cuales están:

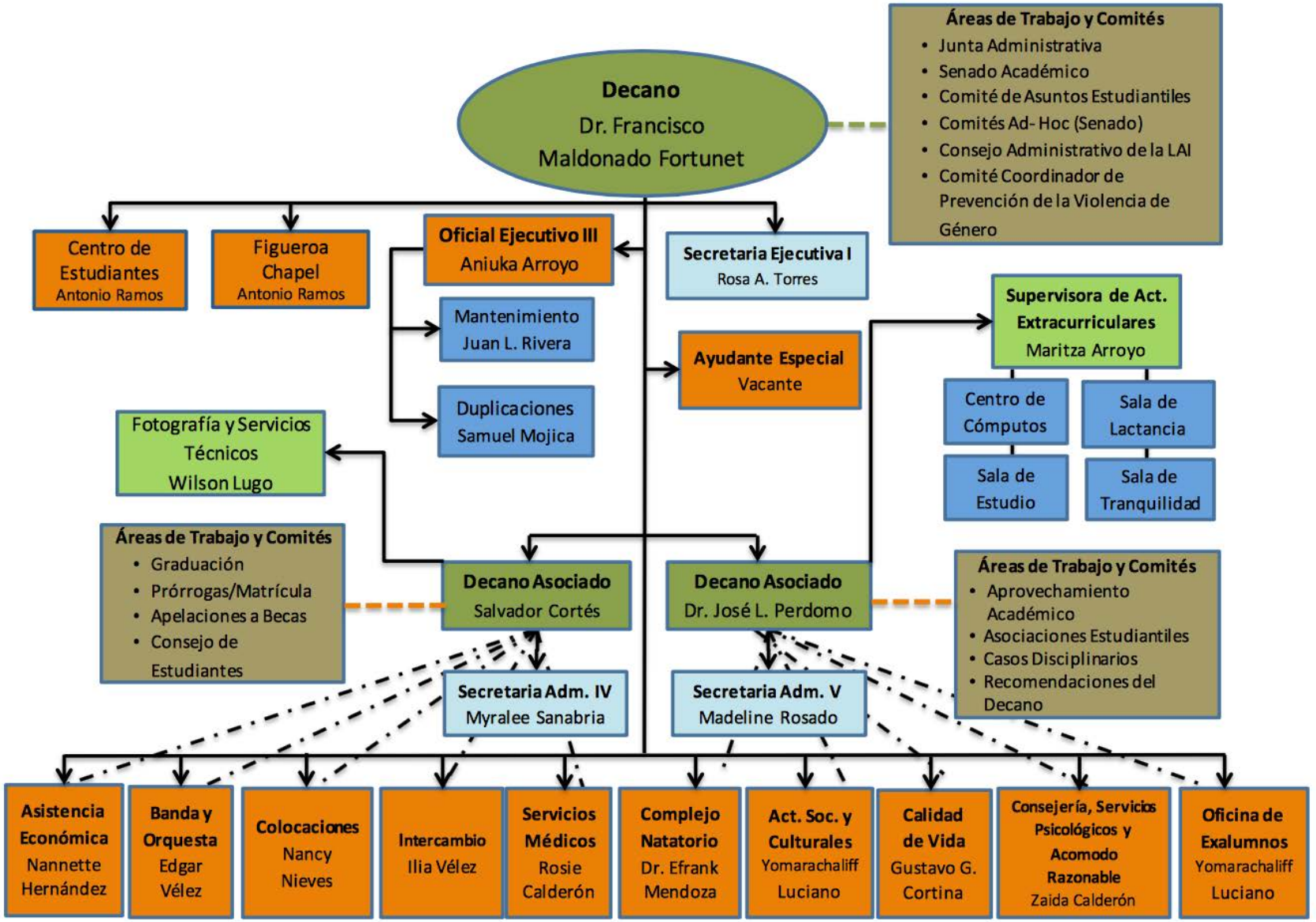
- Actividades Sociales y Culturales
- Asistencia Económica
- Oficina de Calidad de Vida
- Centro de Estudiantes
- Oficina de Colocaciones
- Oficina de Ex Alumnos
- Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
- Programa de Intercambio y Servicios Internacionales
- Servicios a Estudiantes con Impedimentos
- Servicios Médicos

- Departamento de Banda y Orquesta
- Sala de Estudios de Celis
- Sala de Lactancia
- Sala de Tranquilidad
- Complejo Natatorio, Canchas de Tenis y Canchas de Racquetball

Además de estas funciones, el Decano de Estudiantes tiene la obligación de cumplir con los siguientes deberes y tareas que son responsabilidades de su Decanato:

- Atender casos relacionados a querellas por conducta
- Atender casos de apelación de beca
- Ser parte de los comités institucionales en los que es nombrado el Decano como miembro
- Ser parte del comité de Aprovechamiento Académico
- Mantener comunicación con el Rector acerca de todas las oficinas y departamentos bajo su cargo
- El Decano de Estudiantes debe ser miembro ex-oficio del Senado Académico
- El Decano es miembro de la Junta Administrativa
- Organizar y dirigir los esfuerzos y los preparativos para los Actos de Graduación en mayo de cada año
- Coordinar y dirigir las tareas relacionadas a acreditaciones institucionales como la *Middle States* y del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
- Sirve de enlace con los organismos estudiantiles como el Consejo General de Estudiantes y otras organizaciones estudiantiles
- Lleva a cabo el proceso de elecciones de representantes estudiantiles tanto para el Consejo General de Estudiantes, como para representación sub-graduada y graduada en la Junta de Gobierno de la UPR y en el Senado Académico.
- El Decano debe representar al Rector cuando este así lo solicite
- El Decanato es responsable de por el Programa de Escuela de Verano y por el Campamento del Complejo Natatorio, Tenis y Racquetball

Estructura de la unidad



Comités

Actualmente, el Decano de Estudiantes forma parte y preside tres Comités de la Junta Administrativa.

- Comité Ad-Hoc para evaluar el Manual del Estudiante Atleta del Departamento Atlético
- Comité Ad-Hoc para evaluar la propuesta para el Complejo del Natatorio, Canchas de Tenis y Raquetball

El Decano de Estudiantes también es miembro del Comité Ad-Hoc del Senado Académico de los Actos de Graduación y miembro del Comité Institucional de Reclutamiento.

Otro de los Comités que dirige el Decano de Estudiantes es el Comité de Graduación que se activa para organizar y coordinar todas las actividades relacionadas a los actos de graduación.

El Decano de Estudiantes también es miembro del Comité Timón de la Liga Atlética Interuniversitaria (LAI).

Finalmente, el Decano de estudiantes participa en las Reuniones de Decanos de Estudiantes que convoca la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles de la Universidad de Puerto Rico (UPR).

Los Decanos Asociados de Estudiantes pertenecen actualmente a los siguientes Comités:

- Comité de Aprovechamiento Académico (Dr. José L. Perdomo)
- Comité de Retención (Dr. José L. Perdomo)
- Comité de Programa de Primer Año (Dr. José L. Perdomo)
- Comité de Admisiones de Estudiantes de Alto Rendimiento (Dr. José L. Perdomo)
- Comité de Actos de Graduación del Senado Académico (Sr. Salvador Cortés)

- Comité de Apelaciones de Beca (Sr. Salvador Cortés)

Proyectos y Actividades Completadas de Acuerdo al Plan Estratégico

Objetivo #1: Institucionalizar una Cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

1. Acreditación de Middle States
- Se completaron los cuestionarios de los departamentos y oficinas, excepto la de la Oficina del Decano, y se sometieron para cumplir con el proceso de avalúo.
- Nombramiento del representante de Actividades Atléticas.
- Confirmación de representantes actuales.
- Se coordinó para llevar a cabo talleres de orientación para el cumplimiento con las tareas de acreditación de la *Middle States*.
2. Se participó en el Taller de Procesos de la Oficina del Contralor según el COSO
3. Se participó en el Taller de Gerencia Académica
4. Casos de Disciplina y Querellas

a. Se atendieron todos los casos que estaban pendientes.

5. Se revisó el Plan Estratégico del Decanato de Estudiantes
6. Se han revisado procesos para servicios a estudiantes

Objetivo #2: Estar a la Vanguardia de la Educación Superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

1. Se organizó una sección de UNIV en verano
2. Se está coordinando un Centro de Excelencia Académica y Aprendizaje para ofrecer tutorías y ayuda académica a los estudiantes
3. Se escribió una propuesta, en coordinación con el Decanato de Asuntos Académicos, para el programa Título V del Departamento de Educación Federal

a. Esta propuesta tiene cómo propósito crear un programa de ayuda a estudiantes de nuevo ingreso

4. Programa de Escuela de Verano

a. Se colaboró con los detalles del programa que coordina la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles. La representante en el RUM es la doctora María Almodóvar

5. Se coordinó un seminario de lenguaje de señas para el personal del Recinto para ayudar a los estudiantes con necesidades auditivas a través de la Oficina de Servicios a Estudiantes con Limitaciones. Esta actividad fue dirigida a entrenar a los empleados que brindan servicios directos a los estudiantes para que puedan ofrecer un servicio de calidad.

6. Como parte de las iniciativas de apoyo al Rector, se asignaran recursos y se implementara un Programa de Mentores y Ayuda de Pares para todos los estudiantes del RUM.

7. Se está creando el comité según la Certificación 111 de 2014-2015

Objetivo #3: Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

1. Se reactivó el uso de la Sala de Estudios en el edificio Celis

- Se reabrió la sala para que los estudiantes la puedan utilizar como sala de estudios con horario de 12 del mediodía a las 12 de la medianoche. La Sra. Maritza Arroyo es quien coordina los estudiantes que trabajan en la sala.

Objetivo #4: Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

1. Actualización de la página web del Decanato de Estudiantes

a. Se incluye toda la información actualizada relacionada a las dependencias del decanato

2. Actualización de la página de Facebook del Decanato de Estudiantes

3. Actualización de una cuenta de Twitter

4. Actualización del Proceso para Verificar Casos Disciplinarios de los Candidatos a Graduación

a. Se desarrolló una aplicación en Excel que automáticamente verifica la lista de candidatos a graduación con la lista de casos de disciplina. Anteriormente este procedimiento se hacía a mano y tomaba varios días

5. Automatización del proceso de Transcripción de Conducta para Escuela Graduada

a. Se desarrolló una aplicación usando el web, que permite que los estudiantes soliciten la Transcripción de Conducta para Estudios Graduados. Antes el proceso se hacía en papel y los estudiantes tenían que venir al decanato a hacer el trámite.

6. Automatización del Proceso de Verificación de Progreso Académico para Ayudas Económicas

a. Se desarrolló una aplicación para verificar si los estudiantes que aparecen en la lista de no progreso académico han tenido problemas de progreso académico en años anteriores. La aplicación hace una búsqueda de 4 años. Anteriormente se hacía el proceso de forma manual.

7. Se actualizó la página web de la Graduación

a. Se crearon rutas para minimizar los problemas vehiculares y se desarrollaron mapas, en conjunto con la Guardia Universitaria, de áreas de estacionamiento

8. Participación en las reuniones de Decanos convocadas por la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles para revisión de la política institucional para tener procesos uniformes

9. Reuniones mensuales con todo el Personal Ejecutivo del Decanato para verificar procedimientos, problemas e inquietudes de manera que se pudieran buscar soluciones

Objetivo #5: Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva

1. Se sometieron propuestas al Departamento de Educación Federal para el programa de estudiantes de primer año

a. Propuesta titulada Pórtico

b. Propuesta titulada Pathways to Success: RUMbos al Éxito

Objetivo #6: Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

1. Se organizó la Escuela de Verano para estudiantes de escuela superior
2. Promoción de actividades en conjunto con la Oficina de Calidad de Vida
3. Se ayudó en la organización del campamento de verano del Complejo Natatorio y Canchas de Tenis y Raquetball
4. Se participó en la actividad Casa Abierta del Recinto
5. Se participó en la Feria de Empleo
6. Se le brindó apoyo a los estudiantes para realizar la actividad HACK PR
7. Participación en la reunión del Comité de Prevención de Violencia por Género que dirige la Profesora Luisa Seijo Maldonado
8. Convenio Interagencial para el uso de las instalaciones deportivas

a. Reuniones con personal de la Fundación Mayagüez 2010 y el Departamento de Recreación y Deportes para conocer facilitar un acuerdo para el uso de las instalaciones deportivas del Recinto.

9. Se ofrecen charlas y/u orientaciones en las escuelas superiores motivando al estudiante a continuar sus estudios universitarios e indicándoles las ayudas económicas que se ofrecen.

Objetivo #7: Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial"

1. Colaboración en actividad de Letra Insignia para reconocer estudiantes atletas
2. Colaboración con Chorium para que participaran en la competencia en Holanda donde obtuvieron un segundo lugar
3. Participación en las Justas de la Liga Atlética Interuniversitaria (LAI) donde las Juanas ganaron la Copa Global
4. Participación en el reconocimiento a los estudiantes embajadores
5. Participación en las Actividades de Presencias
6. Viajes en representación del Rector a las competencias de la NCAA en Estados Unidos
7. Colaboración con la directiva de la Clase Graduanda para sus actividades
8. Participación y colaboración de las Fiestas de la Calle Colegial para celebrar el comienzo del semestre académico

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
DECANATO DE ESTUDIANTES

ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES Y OFICINA DE EXALUMNOS

Informe Anual 2014 – 2015

Sometido por:

Yomarachaliff Luciano Figueroa
Directora de Actividades Sociales-Culturales y Exalumnos

29 de junio de 2015

Información General

Visión y Misión

a. **DECANATO DE ESTUDIANTES**

La visión del Decanato de Estudiantes es ser protagonistas en el fortalecimiento del clima institucional, sirviendo como modelo de servicios de excelencia al estudiante que contribuyan a su formación integral.

La misión del Decanato es proveer al estudiante los recursos y servicios necesarios para contribuir a su desarrollo, físico, social, emocional, cultural, educativo y ocupacional-profesional, como complemento a su formación intelectual, académica y ética.

b. **ACTIVIDADES SOCIALES**

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales tiene como visión proveer y promover un ambiente cultural y social de excelencia que enriquezca el conocimiento y la experiencia universitaria a través de la exposición a actividades sociales, culturales y recreativas.

Su misión producir, presentar y fomentar una agenda de actividades extracurriculares a través de eventos culturales, sociales y artísticos que contribuyan a la formación integral del estudiante, de los miembros de la comunidad universitaria y de la comunidad en general a la vez que se promueve el desarrollo de las artes y cultura.

c. **EXALUMNOS**

La visión de la Oficina de Exalumnos es servir como un ente de enlace de vida entre el Recinto Universitario de Mayagüez, sus egresados presentes y futuros, y el estudiantado, estimulándolos a colaborar para el logro de las metas y desarrollo de la institución para el beneficio de las futuras generaciones.

Su misión es cultivar, mantener y fortalecer las relaciones entre el Recinto Universitario de Mayagüez y sus egresados colaborando en la consecución de los objetivos de la Institución promoviendo la comunicación y participación activa de

éstos en el quehacer universitario, reconociendo y divulgando sus aportaciones a nuestra sociedad, y fomentando el amor y compromiso hacia su Alma Máter

Sus objetivos radican en:

- Cultivar la responsabilidad filantrópica de donantes, exalumnos, estudiantes y sus padres a favor de la Universidad
- Establecer y mantener vínculos sostenidos con los egresados y estudiantes quienes, a su vez, tendrán el potencial de convertirse en futuros contribuyentes de la Universidad
- Promover sentido de pertenencia de los estudiantes con su Alma Máter
- Servir de enlace con las organizaciones de exalumnos
- Facilitar las operaciones de donativos y destacar las conveniencias añadidas que pueden reportar a los contribuyentes

Descripción y funciones

El Decanato de Estudiantes del Recinto Universitario de Mayagüez agrupa-ofrece los servicios y programas al estudiante que complementan la labor académica y facilitan su desarrollo intelectual, emocional, social, espiritual y físico. Esto con el propósito de que los estudiantes desarrollen al máximo sus habilidades y cumplan con éxito las exigencias de excelencia de la Institución.

He aquí una breve descripción de las funciones y servicios que ofrecen las unidades oficinas adscritas al Decanato: ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES y la OFICINA DE EXALUMNOS

a. **ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES**

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales del Recinto ofrece bailes, espectáculos artísticos, conciertos, recitales, obras de teatro y torneos de juegos de mesa. En la Sala de Juegos se orienta y se prestan las facilidades para juegos de mesa tales como: billar, tenis de mesa, ajedrez, dominó y otros. Se ofrecen servicios de asesoramiento en la planificación y desarrollo de sus actividades a todas las asociaciones estudiantiles debidamente reconocidas. Además, colaboran

en el trámite de obtener el reconocimiento oficial y el permiso para la celebración de actividades dentro del campus universitario. Se coordina con las agrupaciones la presentación de actividades en beneficio de la comunidad universitaria así como con la difusión y permisos correspondientes.

OFICINA: 3er piso Centro de Estudiantes TELÉFONO: (787) 832-4040 ext. 3366

b. **OFICINA DE EXALUMNOS**

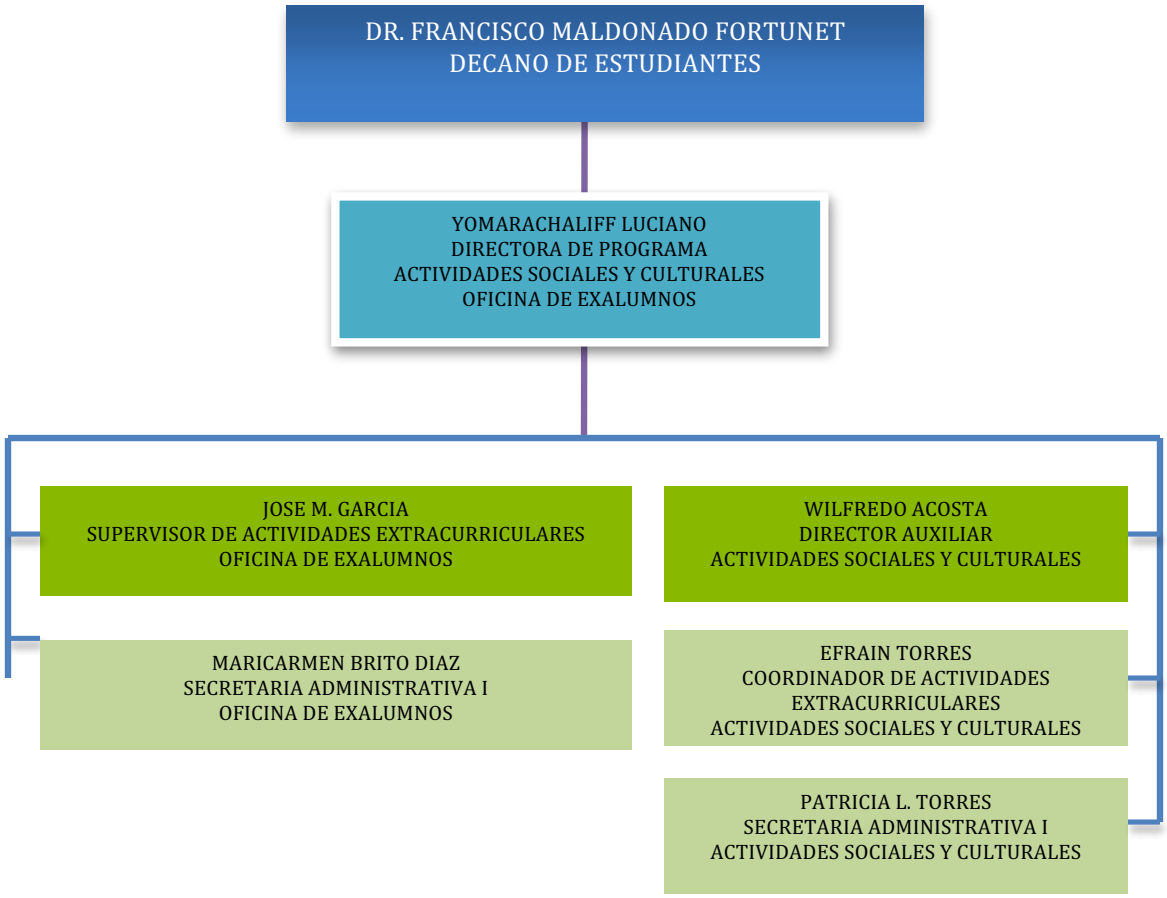
La Oficina de Exalumnos tiene como objetivo el mantener y fortalecer las relaciones entre el Recinto, sus egresados y el estudiantado, colaborando a su vez en la consecución de los objetivos de la Institución. Mantiene un vínculo con los egresados, promueve el sentido de pertenencia de los estudiantes, reconoce las aportaciones de los egresados en todo el mundo y sirve de enlace con otras organizaciones de exalumnos.

OFICINA: 3er piso Centro de Estudiantes TELÉFONO: (787) 832-4040 ext. 3366, 5062

Estructura organizacional 2013-2014

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales así como la Oficina de Exalumnos, se encuentran fusionadas con el fin de revitalizar y fortalecer las estructuras de ambas oficinas sumándole recursos humanos y se logra una sinergía en el desempeño. Estas tareas se trabajan en equipo con el Administrador del Centro de Estudiantes quien colabora en todas las actividades institucionales organizadas por las oficinas y a su vez se le da el apoyo administrativo a él. Para documentos oficiales se hace llamar Departamento de Actividades Sociales-Culturales y Exalumnos.

a. Organigrama



Informe de actividades según Plan Estratégico RUM

Actividades Sociales y Culturales

Misión

Parte de la misión del RUM es proveer a la sociedad ciudadanos cultos y educados y el Departamento de Actividades Sociales y Culturales satisfice eso contribuyendo, a través de su agenda, a enriquecer el acervo cultural de los estudiantes así como sus experiencias educativas. Además contribuye al desarrollo de sus destrezas de liderato e interpersonales así como su sensibilidad.

Las actividades como el teatro, musicales, servicios comunitarios, la música, así como la participación en organizaciones estudiantiles, complementan la preparación académica de los estudiantes y les proveen valores positivos.

Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

Los recaudos del Departamento de Actividades Sociales y Culturales para el año 2014-2015 fueron los siguientes:

Concepto	Total recaudado ($)
Sala de Juegos Centro de Estudiantes*	3,159
Donativo empresa Intacto, Inc. (Schick)	250
Alquiler de mesas para artesanos en RUMbón Navideño	325
Donativo de Clase Graduanda 2015	1,947.21
TOTAL	**$4,846.21**

Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

Como parte de los servicios que ofrece el departamento está la reservación de los espacios del Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel, Salón Tarzán, 3er piso del Centro

de Estudiantes así como la sala 405 también del Centro, que están disponibles a toda la comunidad universitaria. Ello incluye que para cada actividad celebrada en esos salones, se asigna un estudiante que asiste durante toda la actividad con montaje de mesas, sillas, equipo audiovisual y de sonido. El formulario para la reservación de espacios disponible a oficinas y departamentos fue revisado y se incluyeron las reglas de uso así como las consecuencias de cancelaciones sin previo aviso.

Parte del personal asistió a varios adiestramientos sobre la creación y mantenimiento de la nueva plantilla creada por CTI para las páginas de Internet del Recinto con el fin de ayudar en el mantenimiento de la página del departamento que está siendo re-diseñada.

Impactar a nuestra sociedad puertorriqueña

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales cuenta con sobre 230 organizaciones estudiantiles. Muchas de estas organizaciones año tras año realizan labor comunitaria en hogares de ancianos y de niños con necesidades especiales o maltratados. Este año, podemos destacar organizaciones como la Asociación Estudiantil de Apoyo a Comunidades que bajo la consigna #ayudarestademoda, se dio a la tarea durante varios fines de semana a celebrar la actividad *"Ven a desayunar, yo invito"* donde compartieron con las personas sin hogar y menos afortunadas de Mayagüez en una comida matutina llena de alegría y entretenimiento. Los estudiantes tuvieron la oportunidad de llevar artículos de primera necesidad como ropa de hombre y mujer, zapatos, sabanas, almohadas, frutas, vasos, cucharas, entre otros además de compartir de cerca con estas personas y jugar domino, briscas, barajas, y otros juegos de mesa.

Otra iniciativa estudiantil exitosa lo fue la Asociación Come Colegial que respondiendo a la necesidad económica existente en nuestro país que afecta directamente a nuestro estudiantado, se dedicó a recoger alimentos no perecederos entre la comunidad universitaria y amigos del RUM con el fin de proveerle alimentos a los estudiantes del Recinto de bajos recursos económicos

que no tenían qué comer, de manera que puedan obtener su grado académico sin mayores preocupaciones. Los estudiantes que reciben ayuda son referidos por los decanatos y personal administrativo que identifica las necesidades de los estudiantes. Para este año sobre 50 estudiantes del RUM fueron ayudados a través de esta iniciativa.

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial"

1. Se otorgó el reconocimiento a ciento sesenta y una (161) Organizaciones Estudiantiles del Recinto para el año académico 2014-2015.
2. Se aprobaron ochocientas sesenta y dos (862) autorizaciones para la celebración de Actividades de las Organizaciones Estudiantiles.
3. Se aprobaron solicitudes para un total de ocho mil ciento treinta y seis (8,136) duplicaciones de promociones de Organizaciones Estudiantiles.
4. Se enviaron treinta y cinco (35) comunicaciones a través de cartero UPRM promocionando actividades, procedimientos e iniciativas comunitarias para beneficio de la comunidad universitaria.
5. Actividades Sociales y Culturales dirigidas a la comunidad universitaria y a la comunidad en general:

Primer Semestre: agosto a diciembre 2014

a. 4-6 de agosto

Bienvenida a Estudiantes de Nuevo Ingreso 2014

Coliseo Rafael A. Mangual y Calle Colegial

b. 14 de agosto

Promoción de Claro

3er piso Centro de Estudiantes

c. 20-22 de agosto

Obra AEDE: Así somos

Anf. Ramón Figueroa Chapel

d. 21 de agosto

Project Choice y Policía de PR

3er piso Centro de Estudiantes

e. 25 de agosto

Instalación CGE

Anf. Ramón Figueroa Chapel y Salón Tarzán

f. 27 de agosto

Obra TeatRUM: Show de Prepas

Anf. Ramón Figueroa Chapel

g. 2-3 septiembre

Obra JCP: Prepa, Qué actitud!

Anf. Ramón Figueroa Chapel

h. 8-12 de septiembre

Servicios de Inscripción de la CEE

3er piso Centro de Estudiantes

i. Mes de septiembre

Chilis- Campaña para St. Jude

3er piso Centro de Estudiantes

j. 13-19 de septiembre

Dress for Success

4to piso CE, 405 CE y Sala de Tranquilidad

k. 16 Y 18 de septiembre

Promoción Ferries del Caribe

3er piso Centro de Estudiantes

l. 19 de septiembre

Desayunos Presidenciales Beca CGE

m. 16 de septiembre

Visita del Ivy Plus Team - Escuela Graduada

Centro de Estudiantes

n. 4 de septiembre

Asamblea de la Clase Graduanda

Anf. Ramón Figueroa Chapel

o. 25 de septiembre

Aniversario RUM y Company Night

Ave. Ceiba frente al Centro y en el 3er piso del Centro

p. 26 de septiembre

Feria anual de empleo

Coliseo Rafael A. Mangual

q. 6-9 de octubre

Obra AEDE: Obra sin nombre

Anf. Ramón Figueroa Chapel

r. 7 de octubre

Electiva de la Clase Graduanda

Oficina 405 CE

s. 7 de octubre

N' Punto Break Tour Nuevo Día con Alex Díaz

3er piso Centro de Estudiantes

t. 22 de octubre

Aniversario Cueva de Tarzán con Alma Latina

3er piso Centro de Estudiantes

u. 23 de octubre

Marcha Rosada

RUM

v. 27-31 de octubre

Aniversario de la Cueva

Centro de Estudiantes

w. 18 de noviembre

Obra: Amor, penas y qué me pongo (Sandra Rivera)

Anf. Ramón Figueroa Chapel

x. Noviembre al presente

Venta de camisas Exalumnos UPR

Actividades Sociales – Culturales y Exalumnos

y. 5 de diciembre

RUMbón Navideño 2014

Frente a Rectoría

z. 9 de diciembre

Merienda de fin de semestre

Centro de Estudiantes

Segundo semestre: enero a junio 2015

A. Mes de enero hasta el presente

Venta de Camisas Exalumnos UPR

Oficina 306-CE

B. Mes de enero hasta junio

Cuota de Graduación Clase Graduanda

Actividades Sociales Oficina 306-CE

C. 23 de enero

Película para ética God's Not Dead

Salón Tarzán

D. 29 de enero

Donación de Sangre- Mayagüez Medical Center

Salón Tarzán

E. Mes de febrero y marzo

Contratos de la agenda de Presencias

Promotor: Nelson Vázquez

F. Desde febrero

Venta de boletos de baile de graduación

Oficina 306-CE

G. Mes de febrero

Recogido y entrega de Mahones para WALKS "Jeans for Teens"

Oficina 306-CE

H. 9-13 de febrero

Semana de San Valentín

Mesa de Artesanos y Mesas de Asociaciones Estudiantiles

Kioscos de comida

3er piso del Centro de Estudiantes

Plazoleta de Celis

I. 17- febrero

Invitación a las Asociaciones para la Venta de Relevo por la Vida

Salón Tarzán

J. 2-5 de marzo

Semana de las Artes del CGE

Bohemia con Tito Auger y Roy Brown

Plazoleta de Celis

K. 10 de marzo

Asamblea CGE

Coliseo Rafael A. Mangual

L. 12 de marzo

Día Internacional del Exalumno de la UPR

Desfile hasta Antigua Pista Atlética

M. 7 de abril

PepRally Colegial y venta de memorabilia para las Justas 2015

Coliseo Rafael A. Mangual

N. 7-17 de abril

Venta de memorabilia para Justas LAI

3er piso Centro de Estudiantes

O. 9 de abril

Donación de Sangre- Mayagüez Medical Center

Salón Tarzán

P. 14 de abril

La Jarra de Reese's presentado por RN Group Inc.

Plazoleta de Celis y Área verde frente Edif. De Centro de Estudiantes y Edif. De Chardón

Q. 21 de abril

Día del Profesional Administrativo 2015

Casa del Médico

Colaboración en decoración y registro el día del evento

R. 22 de abril

Colaboración con Registro y Promoción de Certificación Inocuidad de Alimentos

Piñero 213

S. 25 de abril

Colaboración con Relevo por la Vida

Pista nueva Rafael A. Mangual

T. 12-13 de mayo

Promoción de Sam's Club

3er piso Centro de Estudiantes

U. 8-12 junio

Entrega de invitaciones y boletos de graduación

Salón Tarzán

Exalumnos

He aquí el detalle de las actividades realizadas por la Oficina de Exalumnos y en coordinación con otras oficinas y departamentos dirigidas a cumplir con el Plan Estratégico del Recinto Universitario de Mayagüez vigente.

Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

Con el fin de lograr la obtención de fondos externos la oficina fomenta la participación de los exalumnos en Campañas de Recaudación de Fondos; en actividades de Pareo Corporativo, actividades que le ofrezcan la oportunidad a los exalumnos y la comunidad en general de participar a cambio de unas aportaciones que forman parte de las iniciativas de recaudación de fondos; promueve la tarjeta de crédito Affinity Card exclusiva para exalumnos y amigos del RUM ofrecida por el Banco Popular de Puerto Rico cuyo uso genera un ingreso a la Universidad; y realiza venta de memorabilia alusiva al Recinto y la Oficina de Exalumnos.

Con el fin de lograr la obtención de fondos externos para completar los proyectos emblemáticos adoptados para la conmemoración del Centenario, el Comité continuó con la campaña de recaudación de fondos de la Pared Centenaria dirigida exalumnos.

He aquí las aportaciones recibidas para el Centenario desde julio de 2014 hasta junio 2015.

Auspiciador	**Cantidad ($)**	**Fecha**
Venta de losas de exalumnos	550	jul 2014-jun 2015
TOTAL Recaudado CENTENARIO 2014-2015	**$ 550**	

Los recaudos adicionales para el año 2014-2015 por la Oficina de Exalumnos fueron las siguientes:

Concepto	Total recaudado ($)
Donativos empresa SLS Tech (Exalumno de INME)	143.50
Venta de memorabilia:	
En línea	1,537.00
En oficina y otras actividades	2,678.50
Camisas RUMencuentro Colegial 2015	250
Graduación 2015	3,168.68
TOTAL PARA OFICINA EXALUMNOS	**$5,099.18**
Donativo Clase Graduanda 2015 Campaña de bancos en cemento del Rector	1,000.00
Venta de camisas EXALUMNOS UPR-	
Beca CGE	3,320.00
1er depósito a Administración Central	800.00
2do depósito	2,869.00
3er depósito	
Tarjeta de Afinidad del Banco Popular **Información fue solicitada pero no ha sido provisto por Administración Central*	-
TOTAL PARA FONDO DOTAL DEL RUM	**$7,989.00**

Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

Se mantiene una comunicación continua con los exalumnos sobre las actividades, investigaciones y acontecimientos que ocurren en el Recinto a través de correos electrónicos, redes sociales y la página de Internet.

1. Correos electrónicos a través de la base de datos

Durante el año 2014-2015 la Oficina de Exalumnos envió mensajes a través de la base de datos a los exalumnos.

a. Promoción del Engineering Community Summit de Ingeniería (ECOS)
b. Aniversario 60 de Ingeniería (ECOS)
c. 26ta Feria de Empleo
d. Oportunidades de empleo para sobre 100 posiciones disponibles de diferentes áreas y con diferentes empresas como BMA group, NSF y otras de agencias de empleo
e. Promoción de la 7ma Feria de Empleo de Primavera
f. Aniversario 103 del RUM
g. Promoción para apoyar equipo de Canoa de Hormigón
h. Venta de boletos de las Justas 2015
i. Invitación a apoyar el carro solar del RUM

2. Páginas electrónicas
   A. Se reseñó en la página web del RUM la clase de exalumnos del 1965.
3. Cartelera Semanal
   a. Todas las actividades fueron destacadas en la cartelera semanal.
4. Automatización de procesos
   a. Para el año 2014-2015 se generaron 1 reporte de la base de datos para oficiales universitarios

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial"

Además de las actividades propias de la oficina y Administración Central, Exalumnos también participó en actividades encomiendas del Decanato de Estudiantes. He aquí un resumen de las actividades.

1. **Encuentros Presidenciales- Beca del CGE**

   Julio a octubre de 2014

   Recintos UPR

a. La Oficina de Exalumnos junto a Administración Central corrió la campaña de recaudación de fondos pro becas del Consejo General de Estudiantes de Mayagüez.

Realizó la venta de camisas de los Exalumnos UPR en pro de esta iniciativa vendiendo sobre 800 camisas.

2. **Congreso & Expo 2014 del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico**

   8 al 10 de agosto de 2014

   Río Grande

   a. El Colegio de Ingenieros y Agrimensores auspició por quinto año consecutivo el espacio del kiosco valorado este año en $500.

   b. Se registraron 101 exalumnos y se actualizaron direcciones.

   c. Se recaudaron $793 en memorabilia alusiva al Recinto.

3. **Parada del 103 aniversario del RUM**

   25 de septiembre de 2014

   a. Organización del desfile por las calles del Recinto junto a la Banda Colegial conmemorando los 103 años de historia.

4. **26ta edición de la Feria de Empleo Anual**

   Viernes, 26 de septiembre de 2014

   Avenida la Ceiba-Centro de Estudiantes, RUM

a. Venta de memorabilia alusiva al Recinto. Se recaudaron $344.

5. **Casa Abierta RUM 2014**

   26 de octubre de 2014

   Avenida la Ceiba-Centro de Estudiantes, RUM

a. Recibimiento de sobre 3,000 estudiantes de escuelas superiores públicas y privadas de Puerto Rico para orientaciones sobre los diferentes ofrecimientos académicos en el RUM.

6. **Encendido de la Navidad Colegial 2014**

   5 de diciembre de 2014

   Avenida la Ceiba-Centro de Estudiantes, RUM

a. Recibimiento de cientos de personas de la comunidad, estudiantes y facultad que se dieron cita para celebrar el tradicional Encendido Navideño.
b. La Oficina de Exalumnos estuvo a cargo de coordinar la decoración de los árboles de cada Decanato.
c. Además diseñó la invitación de la actividad.

7. **Tarja conmemorativa en Ingeniería Civil de los exalumnos del 1963**

   Noviembre de 2014

   Ingeniería Civil

   a. Con el fin de dejar plasmado para la historia el cincuentenario de su graduación, la clase de 1963 del Departamento de Ingeniería Civil y Agrimensura del CAAM, donó una tarja conmemorativa para celebrar el evento.

8. **UPR va pa' Plaza**

   Diciembre de 2014

   Plaza del Caribe, Ponce

   a. La Oficina de Exalumnos participó junto a la Oficina de Admisiones en una campaña de promoción de la Universidad de Puerto Rico en el centro comercial Plaza del Caribe en Ponce con el fin de atraer a los estudiantes a estudiar en la UPR y a sus padres exalumnos a conectarse con su Alma Mater.

9. **Donativo de camisas para juego de baloncesto de NCAA**

   Marzo de 2015

   Mezzanine, RUM

   a. La Oficina de Exalumnos junto al Departamento de Colocaciones y la Oficina de Plan COOP en Ingeniería donaron 300 camisas Colegiales para los atletas que nos representaron en un juego de la NCAA en Estados Unidos.

10. **Colaboraciones con otras oficinas y departamentos**

La Oficina de Exalumnos colabora frecuentemente con iniciativas de otros departamentos y oficinas que así lo solicitan.

a. Se diseñó la invitación para la actividad del Trabajador Universitario 2014.
b. Se diseñó la promoción del Retorno Colegial 2014 de la Asociación y Fundación Alumni
c. Se diseñó la invitación, programa y camisas para la bienvenida a estudiantes de nuevo ingreso 2014
d. Se colaboró en la coordinación del evento Casa Abierta 2014
e. Se diseñó la invitación para la actividad de Embajadores Colegiales del RUM celebrada en noviembre de 2014
f. Se coordinó el 2do Encuentro de CGE de la UPR cuya sede fue el RUM en noviembre de 2014
g. Se gestionó el contrato para culminar el proyecto del Mosaico Centenario

Fotos de Actividades

Choice

Dress for Success
Manicura

OLEGIO

FIESTAS DE LA CALLE
COLEGIAL
...viviendo la experiencia universitaria
ACEPTO
EL RETO
Voy a Mi
Antes
y
Siempre
Ahora
OMG!
MK
is in
the air

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
DECANATO DE ESTUDIANTES

OFICINA ASISTENCIA ECONÓMICA

Informe Anual 2014 – 2015

Sometido por:

Nannette Hernández, Directora

Oficina de Asistencia Económica

1ero de junio de 2015

INFORMACIÓN GENERAL OFICINA ASISTENCIA ECONÓMICA

Visión

La visión de la Oficina de Asistencia Económica consiste en contribuir con nuestros estudiantes al logro de sus metas académicas y profesionales proveyendo ayudas económicas dentro de los recursos disponibles, en la medida que soliciten y que sean elegibles según los criterios establecidos por ley.

Misión

La misión de la Oficina de Asitencia Económica consiste en orientar al estudiante sobre las normas y regulaciones federales de las distintas ayudas económicas disponibles, procedimientos para solicitar y requisitos de elegibilidad.

Descripción y Objetivos

- La Oficina de Asistencia Económica ofrece sus servicios a la comunidad colegial con sus distintas formas de programas de ayuda económica. La ayuda se ofrece mediante **becas** las cuales constituyen dinero gratuito que el estudiante no tiene que reembolsar, **trabajo** donde el estudiante desempeña labor y recibe remuneración de acuerdo a las horas asignadas y trabajadas, y **préstamos federales** los cuales constituyen responsabilidad para el estudiante, ya que tiene que pagarlo luego que se gradúe o deje de estudiar.

- La Oficina de Asistencia Económica cuenta con un personal de excelencia que día a día desempeña sus labores con responsabilidad y compromiso. Un promedio de el 70% de los estudiantes del recinto. Mantener la cantidad adecuada de personal es la pieza clave en el desarrollo de las estrategias, que impulsarán el desarrollo del recinto y de forma más amplia de la sociedad en general.

- Orienta a los estudiante sobre los programas, normas, regulaciones y procedimientos para solicitar ayudas económicas de forma ágil y eficaz utilizando el personal capacitado de Asistencia Económica y diferentes sistemas informativos de manera que todos los estudiantes tengan acceso a la información.

- A la comunidad no universitaria orientar sobre las alternativas de ayudas económicas disponibles.

- Fortalece los sistemas electrónicos y de comunicación ya existentes simplificando y automarizando los procesos de radicación de documentos y evaluación de los mismos ahorrándole tiempo, dinero y esfuerzo al estudiante.

- Maxima la utilización de los fondos de ayuda económica que se administran de manera efectiva, en cumplimiento con los requisitos federales, estatales y privados para atender la necesidad económica de todos los estudiantes elegibles.

- Mantiene los estándares de excelencia en servicio y procedimientos.

- Fortalece los sistemas electrónicos y de comunicación de manera que el estudiantado esté informado sobre todos los programas de becas federales, estatales y privados que administramos.

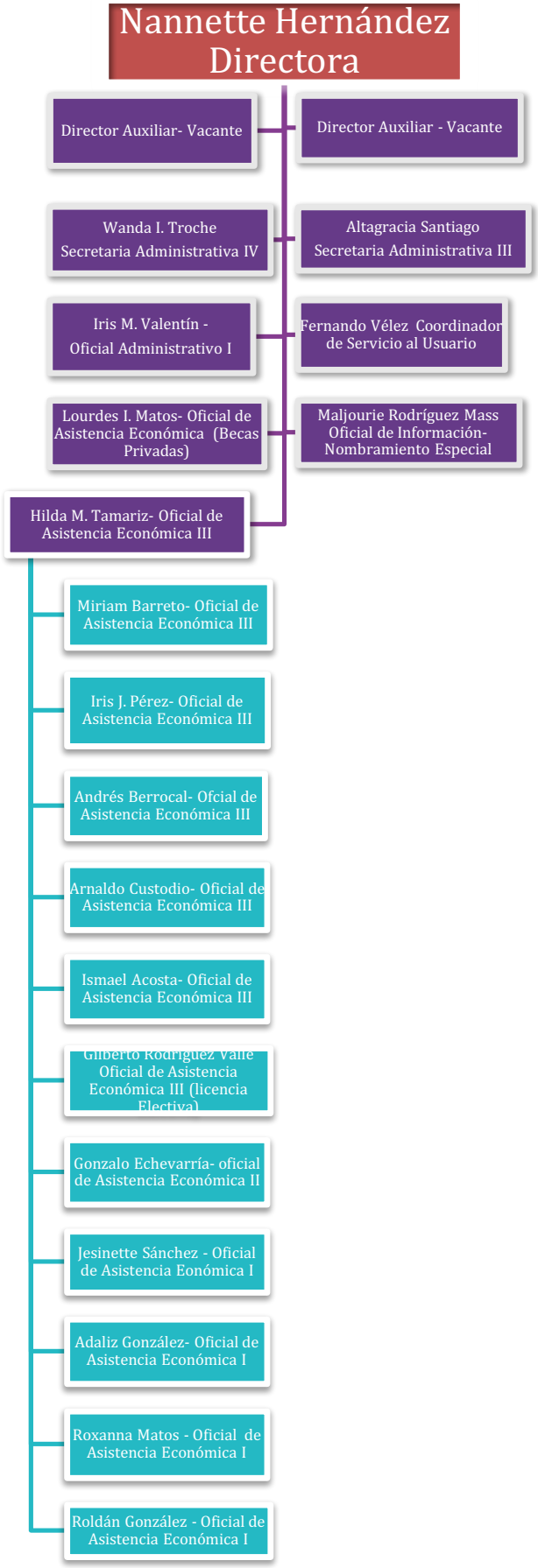
- Cumple con las fechas de pago establecidas.

- Realiza auditorias internas con el propósito de garantizar que los procesos sean de acuerdo a la reglamentación federal, estatal o privada.

- Crea una cultura de enlace y colaboración entre las oficinas y departamentos del recinto y entre el recinto y entidades públicas y privadas.

- Mantiene el manual de procedimiento actualizado.

Estructura Organizacional Oficina de Asistencia Económica



Presupuesto

Gastos operacionales

El presupuesto asignado para gastos operacionales de la cuenta (FRS: 228056 / UFIS: 30110.634.0000000000000.540.14) es materiales $630.00 y franqueo $75.00 para un total de **$705.00**.

Fondos recibidos de otras fuentes

1. Presupuesto de los programas de Asistencia Económica

TIPO DE AYUDA	ESTUDIANTES BENEFICIADOS	PRESUPUESTO ASIGNADO	TOTAL PAGADO
Programa Federal Estudio y Trabajo	801	$935,189.51	$831,778.84
Beca Federal Pell	7150	$34,412,100.14	$33,174,661.54
Beca Federal SEOG	808	$593,239.10	$570,010.20
Beca Legislativa Subgraduada	2789	$2,125,537.00	$2,040.297.00
Beca Legislativa Graduada	169	$295,700.00	$274,731.87
Préstamo Federal No Subsidiado	316	$1,603,400.00	$1,599,977.00
Préstamo Federal Subsidiado	1674	$7,049,954.00	$7,032,812.00
Préstamo a corto plazo (Emergencia)	75	$37,500.00	$37,500.00
Préstamo GEER	140	$40,000.00	$27,750.00

2. Cuenta de gastos administrativos de Beca Federal Pell, Programa de Estudio y Trabajo y Programa Federal SEOG

El Gobierno Federal asigna un presupuesto al Departamento de Asistencia Económica para los gastos operacionales, adiestramientos, equipos y materiales, los cuales adelantan los procesos para ofrecer las ayudas económicas a los estudiantes. El presupuesto asignado para este año de Gastos Administrativos de Beca Pell fue por la cantidad de $34,935.00 y Gastos Administrativos del Programa de Estudio y Trabajo y SEOG es de $61,891.00. Estos ingresos son recurrentes, lo que hace que los balances anteriores continúan para los años siguientes.

DESCRIPCIÓN DE GASTOS	CANTIDAD
Materiales y “Souvenir”	$42,022.14
Adiestramientos	9,807.65
Equipo de Oficina	23,360.10
Mantenimiento Equipo de Oficina	2,549.81
Impresos	5,067.88
Servicios (agua potable, Fedex)	1,156.17
Nombrabiento Especial	35,309.53
Otros gastos servicio comunitario	880.37
Total de Presupuesto	$129,960.79

3. Donativos Externos Becas Privadas

NOMBRE DE LA BECA	CANTIDAD	ESTUDIANTES
AICPA School	3,000.00	1
American Chemical	4,750.00	3
Americorps	3,422.00	6
Army Emergency	6,600.00	3
Asociación Claustrales	9,000.00	9
Axa Foundation	2,500.00	1
Beca Fam Calderon-Torres	1,000.00	1
Boeing Scholarship	20,000.00	20
BPPR	48,400.00	24
Burger King School	10,000.00	10

Cardinal Health	6,000.00	3
Clara Abbot	113,000.00	48
Direct TV School	9,000.00	3
Donald Knauss	2,500.00	1
Elks Foundation	1,000.00	1
Essroc San Juan	1,850.00	1
Exxon Mobile	3,500.00	1
General Motors	4,750.00	2
Great Lakes Educ	5,000.00	2
Henkel Corp	1,000.00	1
Heritage Group	2,000.00	1
Ingersoll Rand	5,000.00	2
Inst Nuclear Scholarship	5,000.00	2
Intl Scholarship	3,000.00	1
Kinesis Foundation	28,500.00	6
Lifescan, Inc.	13,500.00	9
NOMBRE DE LA BECA	**CANTIDAD**	**ESTUDIANTES**
Medtronic School	3,000.00	1
Merck & Sharp	7,500.00	4
Metodista-Bautista School	7,500.00	8
Navy Steam School	10,000.00	1
Ondo ADEM	3,500.00	6
Pepsico School	2,000	1

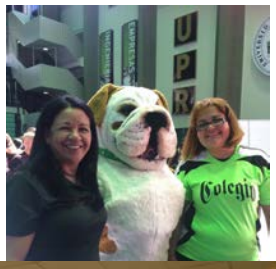
	.00	
Richard/Alfred/Harold School	2,500 .00	1
Samuel Bacherov	$9,00 0.00	3
Travelers Foundation	5,000 .00	5
Verizon Foundation	11,45 6.00	15
Xerox	6,000 .00	6

INFORME DE INICIATIVAS, ACTIVIDADES Y LOGROS

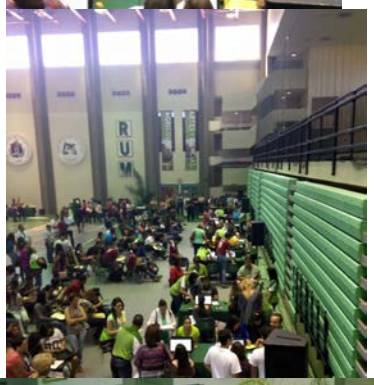
Informe de actividades y/o participación de la Oficina de Asistencia Económica

Escuela / Departamento	Actividad	Fecha	Personas Impactadas
Casa Abierta Admisiones	Mesa Informativa	10/24/2014	700
Cruzadas	--	11/11/2014	--
IEEE	Charla	11/22/2014	275
SHPE	Charla	01/31/2015	100
Estudiantes RUM	Charla	02/3-4/2015	--
Estudiantes RUM	Charla	02/10-11/2015	--
Colegio De La Salle	Charla	02/23/2015	28
Traslados Articulados	Charla	02/23/2015	200
IEEE	Charla	03/28/2015	200
FAFSA 2015	Casa Abierta Prepas	04/17/2015	500
Consejería	Charla	05/26/2015	100

DECANATO DE ESTUDIANTES
ASISTENCIA ECONÓMICA


U
P
R

U
P
R
R
U
M


R
U
M

UPR
UPR
UPR

Implementar procesos administrativos, ágiles y eficientes

Automatización de procesos

Nuestra oficina tiene varios sistemas que han automatizado los procesos para un mejor manejo de la información de los estudiantes. Nuestro Recinto creó un sistema inteligente www.portal.upr.edu que facilita el manejo, distribución de fondos, evaluación y otorgación de ayudas económicas. Además, los documentos necesarios para completar los procesos de becas se encuentran en línea para que haya mayor accesibilidad con el estudiante. Este puede obtener información completa del proceso de su beca en su portal bajo el nombre de "Financial Aid" en donde pueden conocer las ayudas a los que son elegibles y los desembolsos, cuando así se estipulen las fechas y los pagos.

Procesos revisados

Los procesos son revisados anualmente en cada renovación, de los cuales cada año se simplifica de una manera eficiente. Se revisan todos los que el gobierno federal marca con un "flag" de verificación.

Establecimiento y documentación de procedimientos administrativos internos

Cada semestre se revisan los documentos y procedimientos que se utilizan en cada año académico siguiendo los requisitos y cambios que pide el gobierno federal. Se mantienen en un archivo bajo la custodia de cada Oficial de Asistencia Económica y luego de tres (3) años del estudiante estar inactivo, se tritura toda la documentación.

Avalúo de procesos administrativos

Se evalúan los procesos administrativos cada semestre para mejorar el mismo.

Actividades de mejoramiento dirigidas al personal administrativo y de apoyo

Cuando el gobierno federal indica algún tipo de cambio en la otorgación de ayudas económicas, se adiestra al personal para un mejor manejo de información asistiendo a talleres y/o adiestramientos ofrecidos por el gobierno federal.

- **PRASFAA**: Los retos ante los nuevos cambios requeridos para la elegibilidad institucional" – Universidad Interamericana Metro 24/oct/2014
- **CRUSADA**: "Identificando oportunidades para una vida plena en salud y armonía" – Hotel Intercontinental Isla Verde 6/nov/2014
- **Convención anual PRASFAA** Hotel Ponce Hilton 11-12/dic/2014
- **Certificación en Supervisión** Universidad Católica Ponce 10,17,24 junio/1 julio 2015

Reconocimiento al personal no docente

Se reconoce su esfuerzo mediante correos electrónicos y personalmente. Se completó la plantilla de empleados con el reclutamiento de una Secretaria Administrativa III y un Oficial de Información (temporero).

Impactar a nuestra sociedad puertorriqueña

Proyectos desarrollados para atender necesidades de la comunidad

Se le orienta al estudiante sobre los Proyectos de Servicios a la comunidad y se les refiere bajo el Programa Federal de Estudio y Trabajo tales como servicios bibliotecarios, servicios Finca Alzamora, Proyecto Siempre Viva, Profesora Luisa Seijo.

Iniciativas para promover los valores de ética, justicia y honestidad

Se le orienta al personal y al estudiante sobre los valores, ya que trabajamos con fondos federales y se debe tener presente los valores para poder hacer buen uso de estos fondos que tanto privilegios le da al estudiante y porque trabajamos con seres humanos los cuales merecen un trato de justicia y honestidad. Se le recomienda a los empleados que cumplan con las horas requeridas por la Oficina de Ética Gubernamental, los cuales la mayoría han cumplido con lo mismo.

Actividades dirigidas al estudiante y jóvenes en edad escolar

Se ofrecen charlas y/u orientaciones en las escuelas superiores motivando al estudiante a continuar sus estudios universitarios e indicándoles las ayudas económicas que se ofrecen a través de nuestro departamento y de entidades privadas.

Fortalecer el sentido de pertenencia y "Orgullo Colegial"

La Universidad de Puerto Rico creó un proyecto llamado **UPR VA PA PLAZA** para reclutar a los estudiantes que completaron su cuarto año de escuela superior. En esta actividad se le orienta al estudiante sobre la importancia de los estudios universitarios destacándonos con la Banda Colegial, quien siempre nos acompaña y obsequiamos materiales con nuestro logo colegial.

Proyecciones

Fortalecer la programación de manera que sigamos perfeccionando el sistema de otorgación y pago de las ayudas económicas para nuestros estudiantes; automatizando las otorgaciones de Estudio y Trabajo y préstamos estudiantiles.

Tener una programación efectiva de comunicación entre finanzas y registrador, de manera que cualquier notificación o cambio que afecte los pagos de los estudiantes, tengamos conocimiento del mismo.

Continuar adiestrando al personal con talleres de fortalecimiento relacionado a sus funciones para que puedan ofrecer el mejor servicio que merece la universidad comunitaria.

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Departamento de Banda y Orquesta

Informe Anual 2014 – 2015

Sometido por:

Edgar A. Vélez Montes y
Santos Torres Toro

18 de junio de 2015

Información General del Departamento de Banda y Orquesta

Misión y Visión

a. Ser una unidad de servicios que brinde apoyo a la transformación de la sociedad, fortaleciendo el clima institucional.
b. Capacitar al estudiante en la participación pro-activa en las bellas artes a través de la ejecución musical, de manera que contribuya al desarrollo emocional, cultural y educativo del estudiante para complementar su formación integral, académica y ética.

Descripción y Funciones

c. Nuestra unidad es una de servicios a estudiantes y a su vez de servicios artístico-musicales a la comunidad universitaria y a la comunidad en general. Dichos servicios se manifiestan como actividades o presentaciones musicales con alguna de nuestras siete agrupaciones. Todas nuestras agrupaciones son formadas por estudiantes activos en el recinto. Éstos deben cumplir con todas las condiciones establecidas en la Certificación Número 50 2011-2012: "*Política Institucional sobre las exenciones de los Derechos de Matrícula en la Universidad de Puerto Rico*," de la Junta de Gobierno de la UPR; para ser beneficiario de exención de matrícula en la categoría de Conjuntos Musicales.
d. Nuestras funciones van dirigidas a servicios a los estudiantes con talento, particularmente en las artes musicales, los cuales hayan sido audicionados y aceptados en alguna de nuestras agrupaciones.
e. Conjuntamente a lo anterior, brindamos servicios musicales a la comunidad universitaria y a la comunidad en general. Nuestras agrupaciones musicales representan nuestra institución a la vez que se manifiestan artísticamente sirviendo de apoyo a eventos y actividades de índole cultural, a las que hayamos sido invitados oficialmente.
    i. Algunos de los eventos y actividades a las que les ofrecemos los servicios artístico-musicales son, entre otros:
        1. Actividades institucionales (Graduación)
        2. Actividades oficiales de la Universidad de Puerto Rico
        3. Paradas municipales
        4. Conciertos comunitarios
        5. Ferias
        6. Festivales
        7. Actividades de diferentes asociaciones estudiantiles

Estructura Organizacional

f. Sr. Edgar A. Vélez Montes
    i. Director Departamento Banda y Orquesta
    ii. Director de agrupaciones musicales
        1. Coral Universitaria
        2. Chorium
g. Sr. Efrén Gregory Ramírez
    i. Director de agrupaciones musicales
        1. Abanderadas
        2. La Centenaria Banda de Marcha
        3. Banda de Conciertos
h. Sr. Santos Torres Toro
    i. Director de agrupaciones musicales
        1. Orquesta de Cuerdas
        2. Alma Latina
        3. Conjunto de Cámara
i. Sra. Ruth N. Rodríguez
    i. Secretaria Administrativa IV

Perfil del Departamento de Banda y Orquesta

j. Establecer un programa artístico-musical que sirva como alternativa para el fortalecimiento musical, educativo y socio-cultural en nuestra comunidad universitaria, a través de las distintas agrupaciones musicales de nuestro departamento:
    i. Banda de Marcha y Abanderadas
    ii. Banda de Conciertos
    iii. Coral Universitaria
    iv. Chorium
    v. Orquesta de Cuerdas
    vi. Alma Latina
    vii. Conjunto de Cámara
k. Servicio a estudiantes
    i. Dentro de todos los aspectos relevantes de la experiencia universitaria, nuestra unidad ofrece servicios que sirven como recurso y apoyo efectivo en cuanto que:
        1. El estudiante tiene la oportunidad de presentar una audición donde pueda demostrar sus aptitudes y destrezas musicales, experiencias previas y la actitud que tiene hacia la música; para que de este modo pueda ser considerado a

formar parte de alguna de las agrupaciones musicales del departamento.

2. El estudiante que ya forma parte de alguna de las agrupaciones musicales, a través de sus ejecutorias en la misma, participa activamente en actividades extracurriculares de gran valor cultural; aspecto que aporta a su desarrollo integral como estudiante universitario.
3. El estudiante es incentivado:
    a. Al recibir exención de matrícula, si cumple con todos los requisitos establecidos en la Certificación Número 50 2011-2012.
    b. Al tener turnos para hacer sus matrículas el primer día
4. El estudiante mantiene y mejora sus conocimientos y aptitudes musicales al recibir instrucción directa con sus respectivos directores musicales. A su vez, desarrolla su sentido de responsabilidad y compromiso; al formar parte de un equipo o taller de trabajo, por lo cual aprende a trabajar en equipo.

l. Servicio a la comunidad universitaria y a la comunidad en general
    i. Ofrecer diversidad de espectáculos artístico-musicales con nuestras agrupaciones a la comunidad universitaria y a la comunidad en general.

Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo (Obj. # 1)

a. Como parte de la planificación estratégica hemos seguido las sugerencias de desarrollar un plan de avalúo para de este modo alinear nuestros objetivos y servicios al Plan Estratégico 2012-2022. Este semestre creamos un instrumento de medición, encuesta, dirigida al 100% de los estudiantes activos en el departamento:
    i. "Encuesta de Satisfacción de Estudiantes activos en el Departamento de Banda y Orquesta"
        1. Fue suministrada en marzo 2015
        2. Observaba varios aspectos que preliminarmente consideramos importantes para las operaciones y servicios que brindamos. Algunos de ellos son:
            a. Perfil del estudiante que ingresa al departamento
            b. Satisfacción con los servicios que les brindamos
            c. Conocimiento de los reglamentos
            d. Opinión sobre el ambiente
            e. Facilidades físicas y equipos
            f. Seguridad en los alrededores del departamento
        3. Actualmente estamos en el proceso de tabulación y análisis.

Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución (Obj. # 3)

a. Donativos
    i. Como resultado de los servicios artístico-musicales que hemos ofrecido a la comunidad universitaria y a la comunidad en general, hemos recibido los siguientes donativos:
        1. Donativos externos a la Universidad

Cantidad del donativo	Entidad que aporta el donativo	Propósito
$1,000.00	Liga atlética interuniversitaria (LAI)	Almuerzo Justas, Banda y Abanderadas
$400.00	Parroquia Sagrado Corazón de Jesús, Mayagüez	Para la Orquesta de Cuerdas
$400.00	Parroquia Sagrado Corazón de Jesús, Mayagüez	Para Chorium
$7,081.00	Asociación Estudiantil Chorium	Viaje Chorium a Holanda
$1,000.00	Círculo de Recreo, San Germán	Para Chorium
$240.00	Municipio de Peñuelas	Banda de Marcha, uniforme para Christian Segarra
$100.00	Municipio de Cabo Rojo	Uniformes para la Banda
$300.00	Asociación ALUMNI RUM	Compra de música para la Banda
$10,521.00		

2. Donativos por transferencia de fondos de la misma Universidad

Cantidad del donativo	Entidad que aporta el donativo	Propósito
$10,000.00	Departamento de Colocaciones	Viaje Chorium a Holanda
$36,484.53	Oficina del Rector	Viaje Chorium a Holanda
$6,500.00	Oficina del Presidente	Viaje Chorium a Holanda
$1,000.00	Oficina de Exalumnos	Viaje Chorium a Holanda
$30,667.90	Oficina del Rector	Uniformes para la Banda y Banderas
$10,428.51	Oficina del Rector	Compra de instrumentos para la Banda
$85,080.94		

b. Informe de presupuesto (Ingresos vs. gastos)

Fecha	Compañía	Número de Requisición	Crédito	Débito
		Balance inicial	**$3,480.00**	
07/10/14	Radamés Peña, Inc.	430036184		$69.75
25/08/14	Radamés Peña, Inc.	430035178		$345.45
01/07/14	Officemas Incorporated	430034390		$153.99
	DONATIVO RECTORÍA	INSTRUMENTOS	$10,428.51	
03/10/14	Woodwind & Brasswind	430036150		$10,428.51
	DONATIVO PRESIDENCIA	Viaje a Holanda Chorium	$6,500.00	
05/05/15	Viaje a Holanda	430040047		$3,000.00
	DONATIVO RECTORÍA	UNIFORMES Y BANDERAS	$30,667.90	
23/04/14	D'Vera MFG, Inc.	430039934		$15,075.00
23/02/15	The Bandmans Co	430038501		$708.00
04/06/15	Mcro Mix	430040576		$1,646.00
04/06/15	Comercial La Quinta	430040577		$403.00
20/10/15	Comercial La Quinta	430036519		$178.00
	Transferencia Dec. Estudiantes	JUSTAS LAI	$3,000.00	
16/03/15	Oneida Star Line	430039123		$3,000.00
22/08/14	Ricoh Puerto Rico	430035138		$506.00
19/03/15	Placas y Trofeos	430039242		$528.00
	Transferencia Dec. Estud.	JUSTAS LAI	$4,546.10	
11/03/15	BMJ Foods, PR Inc.	430039001		$4,546.10
19/02/15	Metropolitan Foods	430038447		$520.00
28/04/15	The Bandmans Co.	430038501		$959.00
	Transferencia Dec. Estud.	NOTA COLEGIAL	$1,603.15	
19/03/15	Luis O. Justiniano	430039235		$600.00
19/03/15	PFA ProductionSservices	430039226		$551.00
19/03/15	Flowers Express	430039230		$452.15
27/05/15	Impresos			$210.00
20/06/14	Impresos			$44.00
20/08/14	Impresos			$66.00
22/10/14	Impresos			$75.00
21/11/14	Impresos			$289.00
16/02/15	Impresos			$58.80

17/04/15	Impresos		$22.00
	Dietas chóferes y emple.		$234.00
		$60,225.66	$44,668.75

Balance $15.556.91

Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes (Obj. # 4)

c. Automatización de procesos
    i. Es requisito que los estudiantes que participan, y a su vez, gozan del privilegio de exención de matrícula, cumplan con sus horarios de ensayos y la participación en las actividades de sus respectivas agrupaciones musicales. Es por ello, que el departamento lleva un registro de asistencia detallado de cada agrupación donde se reflejan todos los ensayos regulares, ensayos especiales y todas las actividades. Dicho registro está en formato digital a través de la aplicación Excell de Microsoft Office. Durante este semestre, con la ayuda de estudiantes y profesores de la facultad de Administración de Empresas, se está trabajando para incorporarle unos macros a la plantilla del registro; para que de esa forma se puedan extraer informes de forma automática.
d. Procesos revisados
    i. Modificaciones prácticas en la forma de redactar y manejar las listas de asistencia de estudiantes.
    ii. Revisión y actualización de los reglamentos de cada agrupación.
e. Personal administrativo de apoyo
    i. A través del programa de estudiantes por Jornal adquirimos una estudiante de maestría de la facultad de Administración de Empresas, Edmée M. Cortés Valle, que brinda apoyo directo en las oficinas del departamento.
    ii. A través del programa de Estudio y Trabajo, podemos contar con cinco estudiantes; los cuales sirven de apoyo en asuntos de oficina y ayuda a los directores de las agrupaciones musicales.

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial"

f. Las actividades artístico-musicales que brindamos a la comunidad universitaria y a la comunidad en general sirven como recurso y apoyo efectivo a cada uno de los eventos a los cuales somos invitados, representando de este modo a nuestra institución y aportando sustancialmente al Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial".
g. Adjuntamos el informe de todas las actividades realizadas durante este año académico por cada una de las agrupaciones musicales:

Actividades de la Banda Colegial

Fecha	Actividad	Lugar
V 2 de agosto de 2014	Ensayo General Bienvenida a Estudiantes de Nuevo Ingreso	RUM
L 5 de agosto de 2014	Bienvenida a Estudiantes de Nuevo Ingreso	RUM
J 25 de septiembre de 2014	Aniversario del RUM	RUM
J 25 de septiembre de 2014	Feria de Empleo	RUM
V 3 de octubre de 2014	Justas AELA	Mayagüez
S 7 de marzo de 2015	Justas Sistema UPR	UPR-Río Piedras
D 5 de octubre de2014	Asociación de Padres del CAAM	RUM
J 23 de octubre de 2014	Marcha Cáncer del Seno	RUM
V 24 de octubre de 2014	Casa Abierta del RUM	RUM
L 10 de noviembre de 2014	Día del Veterano	RUM
J 4 de diciembre de 2014	Hospital Buen Samaritano Concierto Navidad	Aguadilla
V 5 de diciembre de2014	Concierto de Navidad	RUM
J 12 de marzo de 2015	Actividad de Exalumnos	RUM
K 17 de marzo de 2015	Cinco Días con Nuestra Tierra	RUM
K 7 de abril de 2015	Pep Meeting	RUM
D 12 de abril de 2015	Carnaval de Bandas	Guayanilla
V 17 de abril de 2015	Ensayo General Justas LAI	Ponce
S 18 de abril de 2015	Justas LAI	Ponce
M 20 de mayo de 2015	Recibimiento a Chorium	Aereopuerto Luis Muñoz Marín, Carolina
S 25 de abril de 2015	Relevo por la Vida	RUM
S 30 de mayo de 2015	Concierto para Recordar	Teatro Sol, San Germán
V 12 de junio de 2015	Colación de Grados del RUM	RUM

Actividades Alma Latina

Fecha	Actividad	Lugar
J 25 de septiembre de2014	Feria de Empleo	RUM
M 22 de octubre de 2015	Aniversario de la Cueva del Tarzán	RUM
J 6 de noviembre de 2015	Proyecto CRUSADA	Isla Verde
S 22 de noviembre de 2014	Concierto para el Pueblo	Sabana Gande
M 3 de diciembre de 2014	Concierto de Naviadad Museo Eugenio María de Hostos	Mayagüez
V 5 de diciembre de 2014	Concierto de Navidad	RUM
S 11 de abril de 2015	Concierto Casino de Mayagüez	Mayagüez
D 3 de mayo de 2015	Cuadro de Honor de Artes y Ciencias	RUM

Actividades Orquesta de Cuerdas

Fecha	Actividad	Lugar
J 9 de octubre de 2014	Universidad Católica Concierto	Mayagüez
K 21 de octubre de 2014	Aniversario de la Cueva del Tarzán	RUM
L 10 de noviembre de 2014	Actos de Recordación Dr. Andrés Calderón	RUM

V 21 de noviembre de 2014	Estudiantes del Cuadro de Honor de ADEM	RUM
L 1ero de diciembre de 2014	Concierto Hospital Buen Samaritano	Aguadilla
V 5 de diciembre de 2014	Concierto de Navidad	RUM
V 8 de mayo de 2015	Concierto dedicado a las Madres	Museo de la Historia, Ponce
S 9 de mayo de 2015	Concierto Escuela Libre de Música	Mayagüez
J 21 de mayo de 2015	Concierto Compartido de la Escuela Libre de Música de Arecibo	Arecibo
V 22 de mayo de 2015	Concierto para las Madres de la Parroquia Sagrado Corazón de Jesús	Mayagüez

Actividades Coral Universitaria

Fecha	Actividad	Lugar
D 23 de noviembre de 2014	Concierto en Iglesia Sagrado Corazón de Camuy	Camuy
V 5 de diciembre de 2014	Concierto de Navidad	RUM
D 7 de diciembre de 2014	Concierto de Navidad	Mayagüez Mall
M 6 de mayo de 2015	Concierto Música de Películas	RUM

Actividades Chorium

Fecha	Actividad	Lugar
J 23 de octubre de 2014	Actividad del Club Exchange	RUM
S 8 de noviembre de 2014	Cena Casino de Mayagüez	Mayagüez
J 20 de noviembre de 2014	Simposio-Homenaje Dra. Bertelloni	RUM
J 20 de noviembre de 2014	Parroquia Sagrado Corazón de Jesús-San Benito	Mayagüez
D 28 de diciembre de 2014	Círculo de Recreo de San Germán	San Germán
M 11 de marzo de 2015	Concierto Escuela de Bellas Artes de Yauco	Yauco
D 22 de marzo de 2015	Festival de Coros	Ponce
V 27 de marzo de 2015	Grabación Programa TV Oro	Carolina
S 28 de marzo de 2015	Concierto Iglesia Movimiento Cristiano Jered	Mayagüez
S 11 de abril de 2015	Cena-Concierto Casino de Mayagüez	Mayagüez
K 5 de mayo de 2015	Escuela Superior de Aguada	Aguada
10-20 de mayo de 2015	Competencia de Coros CantaRode	Holanda
K 26 de mayo de 2015	Actos de Recordación al Dr. Salvador Alemañy	RUM
J 28 de mayo de 2015	Redacción del Nuevo Día	Carolina
V 12 de junio de 2015	Colación de Grados del RUM	RUM

Actividades Conjunto de Cuerdas

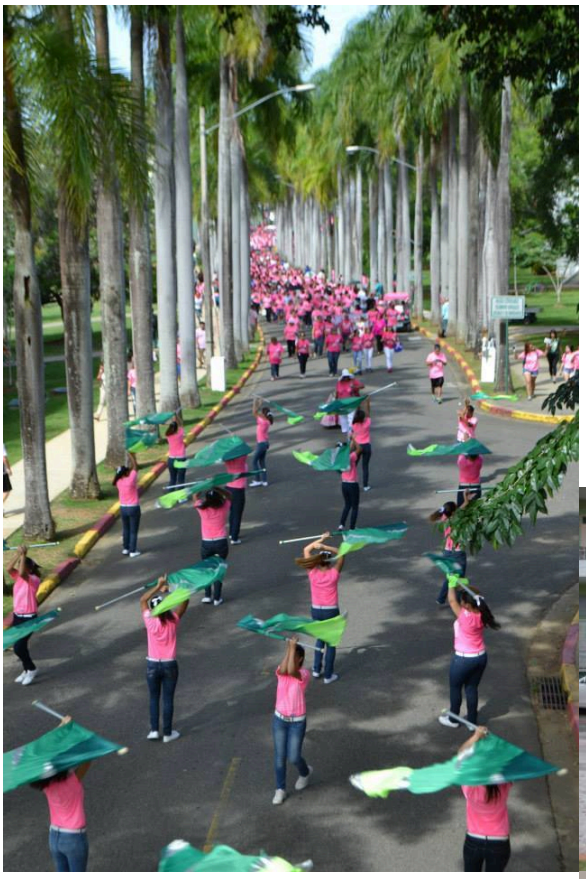
Fecha	Actividad	Lugar
L 10 de noviembre de 2015	Actos de Recordación Dr. Andrés Calderón	RUM
J 13 de noviembre de 2015	La Generación 30, Estudios Hispánicos	RUM
J 7 de mayo de 2015	ActividadSociedad de Honor Phi Kappa Phi	RUM

Otras Actividades de Banda y Orquesta

Fecha	Actividad	Lugar
K 5 de mayo de 2015	La Nota Colegial, Homenaje a graduandos y estudiantes del Departamento de Banda y Orquesta	Mezzanine, RUM

i. Durante este año académico se realizaron un total de 63 actividades de las cuales 32 fueron en el Recinto y las restantes 31 fueron fuera del RUM.

h. Adjuntamos fotos como evidencia de algunas de las actividades realizadas (siguiente página):



BANDA COLEGIAL
A CUCHILLO DE PALO

Gracias

U
M

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Programas de Intercambio

Informe Anual 2014 – 2015

Sometido por:

Ilia B. Vélez Ledesma
Directora Interina
29 de Julio de 2016

Información General del Decanato y Unidades Adscritas

Misión y Visión

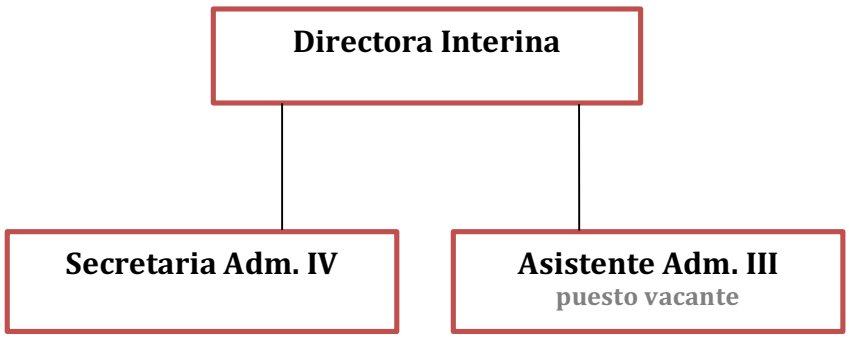
Ofrecer a nuestros estudiantes la oportunidad de ampliar sus horizontes educativos y culturales a través de la participación en los programas de intercambio. Ofrecer orientación a los estudiantes internacionales que visitan nuestro recinto y familiarizarlos con la vida en el recinto y la cultura de Puerto Rico.

Descripción y Funciones

Los Programas de Intercambio tienen como propósito brindar a los estudiantes un vehículo a través del cual puedan desarrollarse académica, social y culturalmente en un ambiente universitario diferente. De esta manera los estudiantes vivirán experiencias que les permitirán obtener una visión más abarcadora del mundo que les rodea. El Recinto Universitario de Mayagüez es miembro de*: National Student Exchange*, un consorcio de universidades de los Estados Unidos. Además es miembro de *International Student Exchange Program* consorcio que incluye universidades en más de 50 países. Ofrecemos a los estudiantes oportunidades de estudiar en universidades en España a través del programa *Olé RUM*. El RUM tiene convenios de colaboración para intercambio de estudiantes con universidades en Europa, América Latina, América del Sur y República Dominicana.

Nuestra función principal es la de recibir estudiantes al RUM a través de los consorcios o acuerdos de intercambio, así como enviar a nuestros estudiantes a tener esta experiencia. Ofrecemos orientaciones individuales y grupales para reclutamiento y procesos a seguir en intercambio, contactamos a las universidades participantes para promocionar el RUM, realizamos los trámites de admisión, matrícula y demás procesos de los estudiantes visitantes. Entre otros procesos relacionados. Esta labor es realizada por el personal de la oficina y estudiantes de Estudio y Trabajo y colaboradores.

Estructura Organizacional



Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

Misión

Ofrecer a nuestros estudiantes la oportunidad de ampliar sus horizontes educativos y culturales a través de la participación en los programas de intercambio. Ofrecer orientación a los estudiantes internacionales que visitan nuestro recinto y familiarizarlos con la vida en el recinto y la cultura de Puerto Rico.

Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

- **Desarrollo y actualización de métricas**

  La directora interina del departamento participó de varios talleres de MSCHE durante el año académico:

  - Estrategia: actualizar el plan estratégico y técnicas de avalúo
  - Métrica: talleres asistidos
  - Actividad en progreso
  - Logros esperados: plan estratégico en continua revisión. Actualizar, crear e implementar nuevas técnicas de avalúo.

  Administrar cuestionarios de evaluación sobre los servicios de nuestra oficina y sobre la experiencia de los estudiantes participantes y visitantes de los programas de intercambio:

  - Estrategia: entregar cuestionarios a los participantes
  - Métrica: cantidad de cuestionario administrados y completados
  - Actividad en progreso
  - Logros esperados: conocer nuestras fortalezas y debilidades para implementar procesos más agiles y eficientes en los servicios ofrecidos.

Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

La directora interina del Departamento asistió a la Convención anual del programa de intercambio *National Student Exchange en Albuquerque, New Mexico del 3-7 de marzo de 2015.*

- Estrategia: mejorar los procesos y servicios que realiza el departamento para lograr un servicio de máxima excelencia.
- Métrica: número de conferencias, charlas y talleres tomados durante la convención
- Actividad completada
- Logros alcanzados: 22 estudiantes del RUM ubicados en universidades de EU y 9 estudiantes visitantes en nuestro Recinto.

La directora interina asistió a varias reuniones con los coordinadores de intercambio del sistema
UPR en Administración Central.

- Estrategia: Asistir a conferencias, charlas y talleres dentro y fuera de P.R. para mantenernos a la vanguardia en los procesos de asuntos estudiantiles.
- Estrategia: Visitar y compartir experiencias con otras instituciones universitarias.

- Métrica: número de reuniones asistidas y talleres
- Actividad completada
- Logros alcanzados: Asistencia a las reuniones e ideas adquiridas

Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

N/A

Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

- **Actividades de mejoramiento dirigidas al personal administrativo y de apoyo**

La secretaria de la oficina asistió a varias charlas de mejoramiento en la Semana del Personal
Administrativo y a charlas sobre ética durante el año académico 2014-2015.

- Estrategia: Desarrollar o facilitar actividades de mejoramiento profesional para el personal de la oficina
- Estrategia: Identificar áreas de interés y necesidad
- Estrategia: Proveerle a todo el personal la oportunidad de participar en actividades de mejoramiento profesional de beneficio para ellos y la oficina.
- Métrica: número de charlas
- Actividad completada
- Logros alcanzados: asistencia y motivación del personal

El personal de la oficina participa activamente en todos los asuntos administrativos, de promoción,
reclutamiento, etc. de la oficina

- Estrategia: Promover la participación del personal en los procesos organizacionales y funcionamiento de la oficina.
- Métrica: número de reuniones
- Actividad completada
- Logros alcanzados: trabajo en equipo , comunicación efectiva y motivación del personal

Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva

N/A

Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

- **Actividades dirigidas a estudiantes y jóvenes en edad escolar**

Se ofreció orientación sobre intercambio en la Semana de Orientación a todos los participantes (Agosto 2014). Se ofrecen diariamente charlas individuales y grupales. Se ofreció 1 charla a miembros del Centro Universitario para el Acceso (CUA) (11 de octubre 2014). Orientación al Circulo Estudiantil de las Ciencias Sociales (30 de octubre 2014). El 24 de octubre de 2014 participamos de la Casa Abierta dirigida a estudiantes de Escuela Superior.

- Estrategia: Ofrecer orientaciones grupales e individuales sobre los programas de intercambio
- Métrica: número de orientaciones ofrecidas
- Actividad completada
- Logros alcanzados: 5,000 estudiantes impactados aprox. y aumento del número de estudiantes que participó de intercambio

Se ofreció charlas a estudiantes de la Profa. Purita Vincenty, Profa. Lisandra Colón, Profa. Gloria Muñiz y Prof. Edwin Morales.

- Estrategia: Ofrecer orientaciones sobre los programas de intercambio a estudiantes de primer año en el curso Destrezas para el Éxito Universitario (UNIV3005)
- Métrica: número de orientaciones ofrecidas
- Actividad completada
- Logros alcanzados: 214 estudiantes impactados aprox. y aumento del número de estudiantes que participó de intercambio

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial"

- **Servicios a los estudiantes**

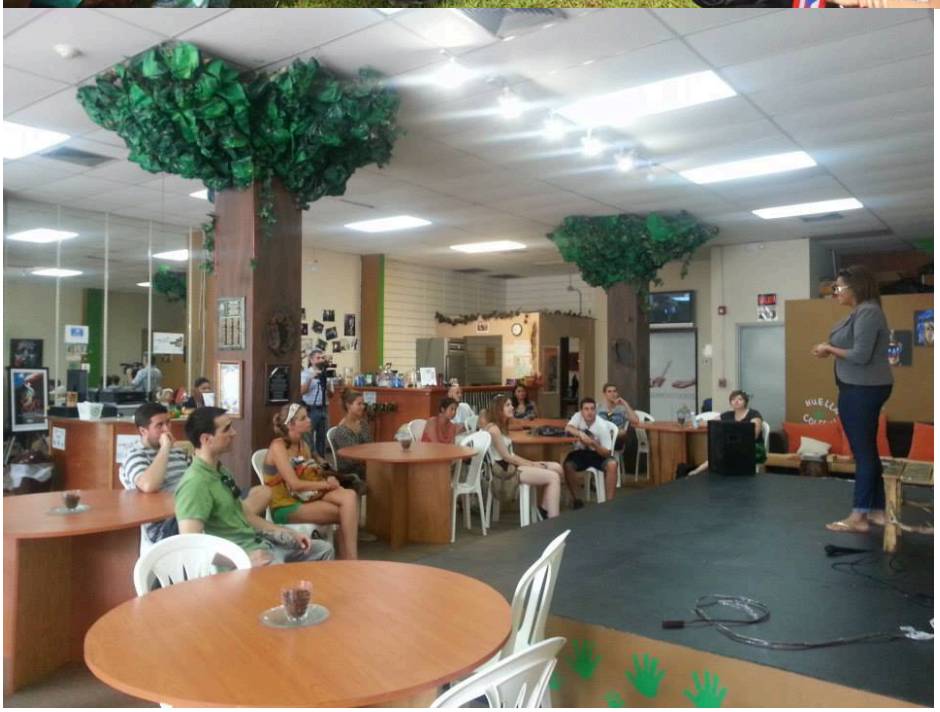
Participación de nuestra oficina en Semana Internacional llevada a cabo por CoHemis del 3-6 de noviembre de 2014.

- Estrategia: Apoyar a las asociaciones de estudiantes internacionales.
- Métrica: participación en organización, Sabores del Mundo, entre otros.
- Actividad completada
- Logros alcanzados: participación y satisfacción de los estudiantes

La SHPE International Exchange Network ha continuado realizando actividades académicas, sociales y culturales para los estudiantes visitantes de intercambio. Esta asociación estudiantil establece un lazo con los estudiantes visitantes desde antes de su llegada para ayudarlos en su ajuste universitario y cultural.

- Estrategia: Grupo de apoyo para los estudiantes visitantes del programa de intercambio
- Métrica: salidas culturales y sociales, ayuda en búsqueda de vivienda, ajuste a vida universitaria en RUM y cultura P.R., etc.
- Actividad completada
- Logros alcanzados: participación y satisfacción de los estudiantes

Fotos de Actividades



GUERREROS DEL PLANETA
UNETE Y HAS LA DIFERENCIA

#ayudar
está
de
moda

PARTY DE BIENVENIDA PREPAS
PROGRAMAS DE INTERCAMBIO

PROGRAMAS DE INTERCAMBIO

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez

Oficina de Calidad de Vida
Decanato de Estudiantes

Informe actividades realizadas
1 de julio de 2014 al 30 de junio de 2015

Xiomara Pratts Peña, Asistente Administrativo I
Gustavo G. Cortina Rodríguez, Director
Coordinador Título IX

INFORME ANUAL

1 de julio 2014 al 30 de junio 2015

Información General Sobre la Oficina

Misión

La Oficina de Calidad de Vida tiene la misión de mejorar y fortalecer nuestro clima institucional, concienciando sobre bienestar pleno, prevención de uso y abuso de drogas, alcohol y cigarrillo, alerta al crimen, prevención de hostigamiento, violencia y agresión sexual y seguridad en el campus, promulgando una cultura de tolerancia y diversidad para el logro de este objetivo.

Visión

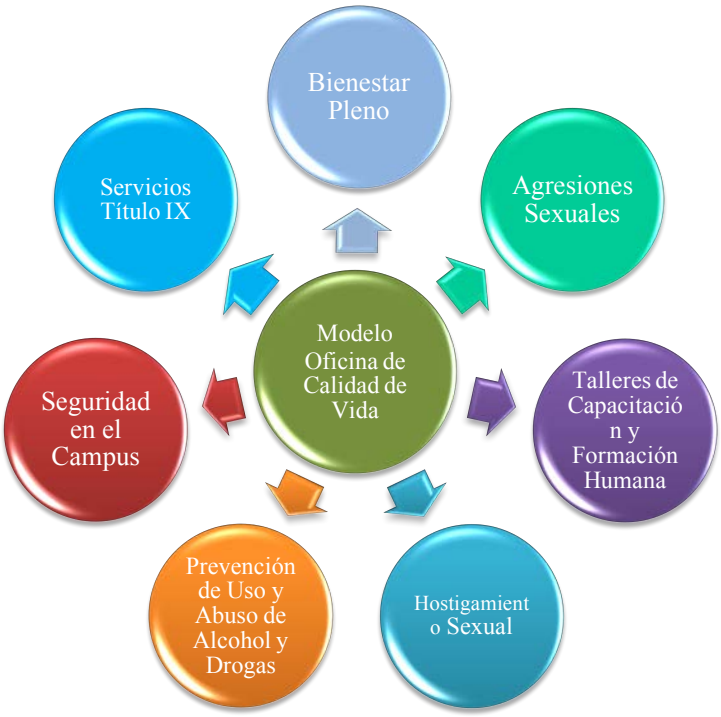
Nuestra visión es ser la oficina líder en la prevención, seguridad y fomentar estilos de vida saludables respondiendo a las necesidades de la comunidad universitaria para lograr un impacto positivo. Los valores de esta oficina son propiciar un ambiente de crecimiento, respeto, reconocimiento y oportunidad de desarrollo de nuestros empleados y estudiantes que redunden en un servicio de excelencia a nuestra Universidad y Puerto Rico.

I. Oficina de Calidad de Vida

Descripción

Con el objetivo de que el estudiante alcance un desarrollo integral de su persona, la Oficina presta servicios y desarrolla programas que contribuyen al enriquecimiento del estudiante y a mejorar su calidad de vida en el campus. Entre los servicios que ofrecemos esta difundir información y posibles medidas a tomar sobre cualquier acto delictivo que afecta la seguridad, realizar rondas preventivas en el campus universitario y áreas adyacentes, ferias de prevención y salud, conferencias sobre temas de bienestar pleno que fortalezca nuestra calidad de vida en el plano personal y como futuros profesionales, orientación individual y/o grupal, actividades educativas, sociales y recreativas, seminarios de capacitación y la creación y fortalecimiento a grupos de apoyo.

Modelo Lógico Oficina de Calidad de Vida



Recursos Humanos

El personal permanente adscrito a nuestra oficina consiste de un director, Gustavo G. Cortina Rodríguez y una asistente administrativo, Xiomara Pratts Peña. Además tenemos estudiantes del Programa de Estudio y Trabajo y estudiantes voluntarios adscritos al Grupo de Apoyo Estudiantil Lovin La Vida. La Oficina de Calidad de Vida tiene sus instalaciones en el Decanato de Estudiantes.

Estructura de la unidad

Estrategias realizadas para promover las actividades y servicios de la Oficina de Calidad de Vida.

Para difundir en una forma eficiente nuestra oficina utiliza los siguientes medios:

II. Logros Sobresalientes

- Alianza entre el Recinto de Mayagüez, Instituto FILIUS y el Municipio de Mayagüez para colaborar en el desarrollo del Centro de Rehabilitación y Habilitación Integral de Mayagüez para personas con impedimentos.
- Resurgió el Grupo de Apoyo Estudiantil Lovin La Vida, cuya misión es transmitir la alegría de vivir y promover estilos de vida saludables, prevención y seguridad.
- Alianza y participación activa en el Programa de Prevención de Violencia por Género y el proyecto Siempre Vivas de la Profesora Luisa Seijo Maldonado.
- Colaboración con la Biblioteca Juvenil en el Maratón de Lectura a niños del Municipio de Mayagüez
- Se ofrecieron varios talleres de capacitación sobre diversos temas de mejoramiento profesional como Relaciones Interpersonales y Comunicación

Efectiva para el Éxito Organizacional al personal del Decanato de Administración y otras oficinas que realiza funciones de supervisión con el fin de lograr una sana convivencia laboral.

- Semanalmente orientamos a la comunidad universitaria sobre los servicios que ofrece nuestra oficina y en temas de salud, prevención y seguridad mediante nuestro Programa Radial por Radio Colegial: Calidad de Vida Informa.
- Participación activa con los estudiantes de nuevo ingreso, visitándolos directamente en los Cursos de UNIV y orientándolos sobre nuestros servicios y seguridad en el campus.
- Participación en entrevista con la Dra. Mariam Ludim Rosa de Prensa para el programa Foro Colegial.
- Contamos con la colaboración de un Instructor de Yoga que ofrece clases de Hatha Yoga para la comunidad universitaria desde febrero 2015 hasta el presente. El personal administrativo del Complejo Natatorio contribuye cediendo el espacio donde se ofrecen las mismas.
- Visitamos escuelas de la comunidad externa extendiendo la orientación sobre el "Bullying" llevando el mensaje de alerta, prevención y educando sobre sus mitos y realidades.
- Se celebró la Semana de Alerta al "Bullying"
- Se celebró la Semana de la Seguridad Vial en conjunto al Centro de Transferencia de Tecnología en Transportación adscrito al Departamento de Ingeniería Civil.
- Se ofreció una serie de Talleres de Liderazgo a la comunidad universitaria con el propósito de fomentar y contribuir en el desarrollo individual de las destrezas claves en el progreso de un líder.
- Se ofreció un seminario a los estudiantes de IAESEC sobre el Manejo de Ansiedad.
- Alianza con el Municipio de Mayagüez para fortalecer las ordenanzas del Código de Orden Público. La seguridad de los estudiantes en el campus y fuera es nuestra prioridad.
- Alianza y participación activa en actividades de modificación de conducta, fomentando estilos de vida saludables y reducción de daños.
- Se presentó a la comunidad universitaria la charla: Uso de Suplementos y Bebidas Energizantes reconociendo así el mes de la nutrición.
- Se le otorgó un contrato a Ángela M. Torres Vélez como consecuencia de la Alianza del RUM, Municipio de Mayagüez e Instituto FILIUS con el propósito de desarrollar proyectos de agroterapia para jóvenes con impedimentos (universitarios y no universitarios).
- La oficina de Calidad de Vida forma parte de los comités (SART/CAVV) Centro de Ayuda a Víctimas de Violación y MOU ARMY & RUM

- El director fungió como recurso al adiestrar a los estudiantes del Proyecto Fiesta Colegial, adscrito al Departamento de Servicios Médicos en el Taller: Comunicación en salud en el marco de la Seguridad Vial.
- El director de la oficina asistió al Congreso C.R.U.S.A.D.A. el cual promueve ambientes universitarios libres de drogas, alcohol y humo.
- El director asistió al Adiestramiento Train the Trainers, específicamente para personal del campo de la salud.
- El Director, Gustavo G. Cortina Rodríguez, fue nombrado como Oficinal de Cumplimiento y Coordinador de Programa Título IX de la Universidad de Puerto Rico, Recinto Universitario de Mayagüez
- El Director se certificó en Consejería en Adicciones y como Especialista Nacional en Prevención. Ambas certificaciones son de la "National Association of Drugs and Alcohol Interventionists" (NADAI).

Fortalezas y Limitaciones

Fortalezas

- Nuestra página web calidaddevida.uprm.edu sigue siendo una de las más visitadas por un gran número de estudiantes y personal para buscar información sobre diferentes temas de salud, seguridad, psicología, formación humana, drogas, alcohol entre otros tanto de la comunidad universitaria como externa.
- Permanecemos completamente activos en las redes sociales tanto como Facebook y Twitter informando a nuestra comunidad universitaria sobre los acontecimientos de nuestra universidad y de temas relacionados a mejorar y fomentar una mejor calidad de vida.
- La Oficina de Calidad de Vida ha logrado ser reconocida por la institución como una alternativa para mejorar el clima institucional de toda la comunidad universitaria por lo cual nos sentimos orgullosos y continuamos trabajando para una mejor calidad de vida.
- El apoyo de la comunidad universitaria y del público en general en todas las actividades que realizamos sigue aumentando y las mismas son evaluadas como excelentes.
- Somos visitados por un gran número de estudiantes y personal para buscar información sobre diferentes temas de salud, seguridad, psicología, drogas, alcohol entre otros, tanto de la comunidad universitaria y externa y para presentarnos propuestas.
- Continúa en aumento las solicitudes de actividades educativas de parte de la comunidad universitaria y externa. La comunidad ve nuestra oficina como un recurso valioso para ofrecer charlas y talleres que redunden en beneficio en sus ambientes de trabajo y de formación humana, tanto para los empleados como los estudiantes.

- Se fortalece cada día la colaboración de las agencias de gobierno con nuestra oficina.
- La Oficina de Calidad de Vida es parte del comité ejecutivo de la Coalición Antitabaquismo de Puerto Rico del Departamento de Salud que ha depositado su confianza en nuestra oficina como un elemento clave en la lucha contra el cigarrillo utilizando como lema: "Colegio Libre de Humo".

Limitaciones

Necesidad de asignar mayor presupuesto para:

- Asistir a viajes para obtener fondos federales que contribuyan a aumentar los servicios de nuestra oficina, además de capacitarnos en las nuevas estrategias de prevención. Se puede también asignar fondos para "webinars" sin la necesidad de correr altos gastos para capacitación del personal.
- Poder realizar más talleres de capacitación para el cuerpo directivo y estudiantes del grupo de apoyo.
- Adquirir otros equipos necesarios para la oficina, como cámara y fondos para poder realizar material impreso educativo para distribuir a toda la comunidad universitaria.
- Apoyar y auspiciar las actividades de nuestro grupo de apoyo y poder enviar estudiantes a congresos en los Estados Unidos.
- Adquirir material educativo.
- Poder co-auspiciar actividades.
- Contratar recursos de reconocimiento internacional y con experiencia amplia para ofrecer talleres, conferencias, obras, etc.
- Se han identificado gran cantidad de actividades y proyectos en que la Oficina de Calidad de Vida se puede involucrar. Tenemos la motivación y la actitud de hacer más. Se quiere trabajar áreas como retención y programas para estudiantes en probatorias del Colegio.
- Mayor envolvimiento de otras oficinas en las actividades que realiza nuestra oficina como por ejemplo la Oficina de Orientación, Actividades Atléticas, entre otras.
- Debido al incremento de trabajo en la oficina, sería ideal tener un/a coordinador/a de actividades y un/a secretario/a administrativo/a para los deberes y funciones de la oficina.

Proyecciones

- Continuar con las solicitudes de actividades educativas de parte de la comunidad universitaria y externa. La comunidad ve nuestra oficina como un recurso valioso para ofrecer charlas y talleres que redunden en beneficio en sus ambientes de trabajo, estudio y de formación humana tanto para estudiantes como empleados.

- Mejorar los ambientes de trabajo fomentando la labor colaborativa y comunicación efectiva.
- Estrategias para manejar situaciones de violencia dentro del ambiente universitario y áreas de ayuda dentro y fuera del campus. Continuamos siendo miembro activo del Proyecto Siempre Vivas – Manejo de personas Víctimas de Violencia Doméstica.
- Continuar laborando mano a mano con organizaciones estudiantiles en el mensaje de fomentar estilos de vida saludables, prevención, seguridad y no a la violencia.
- Desarrollar un plan de acción en unión a la Oficina de Actividades Sociales y Culturales donde logremos un compromiso de cada organización estudiantil inscrita en el Recinto a realizar por lo menos una actividad al año que promuevan una mejor Calidad de Vida para los estudiantes.
- Continuar laborando en el Plan Estratégico de Seguridad. Concienciar a la comunidad universitaria a envolverse en buscar alternativas para minimizar los actos delictivos dentro del campus.
- Continuar impactando escuelas a nivel intermedio y secundario en temas que fomentan estilos de vida saludables.
- Continuar ofreciendo actividades educativas, de socialización y recreativas atemperadas a la época que estamos viviendo para continuar impactando y logrando la aceptación de nuestra comunidad universitaria.
- Realizar un estudio amplio para conocer la problemática del Fumar y el impacto que ha tenido la Ley #40, su enmienda (ley #66) en nuestra comunidad universitaria. Esto se hará en colaboración con el Centro de Investigación Social Aplicada (CISA). Una de las muchas alianzas internas que se están realizando.
- Como estrategia de promoción de la salud, impactar a la comunidad universitaria mediante: educación en salud, educación a pares, intersectorialidad, modificación de conducta, política pública y abogacía para crear cambios institucionales.
- Continuar realizando la revista virtual mensual con información sobre estilos de vida saludables y actividades de la Oficina de Calidad de Vida. Enviada por Cartero y las páginas oficiales del Colegio.
- Continuar realizando actividades como Ferias, Clínicas, exhibiciones y actividades sociales como karaokes y salsa “nights”.
- Crear una línea de auxilio que funcione las 24 horas, utilizando como un recurso angular la Guardia Universitaria y crear un enlace con la Guardia Municipal y Estatal para la pronta y/o inmediata atención ante una querella que se vea envuelta la seguridad de uno de los componentes de la comunidad universitaria.
- Continuar rediseñando nuestra página web para hacerla más atractiva a los estudiantes y empleados
- Crear un Periódico Bisemanal en el cual se haga referencia a temas relacionados a estilos de vida saludables, prevención, seguridad y no violencia. Proveyendo

también la oportunidad a estudiantes de publicar sus artículos relacionados a temas de salud.

- Continuar el ofrecimiento de las clases de yoga a la comunidad universitaria para contribuir a la obtención de una mejor calidad de vida
- Poder establecer el primer Centro de Rehabilitación y Habilitación para personas con impedimentos en Mayagüez.
- Crear un Programa de Alcance Comunitario que pueda atender parte de las necesidades de la población vulnerable en áreas adyacentes, logrando involucrar a los estudiantes del Recinto en obras comunitarias.
- Continuar el desarrollo del Programa de Acción Social Universitaria dirigido a trabajar con los determinantes sociales de la salud que afectan a los estudiantes y proveerles las ayudas necesarias para la consecución de sus metas.
- Establecer un programa para ayudar a estudiantes con desórdenes alimenticios.
- Trabajar por la equidad de nuestra comunidad universitaria.
- SEGUIR HACIENDO LA DIFERENCIA – ROMPIENDO BARRERAS

CALIDAD DE VIDA: HACIENDO LA DIFERENCIA ROMPIENDO BARRERAS

Fomentando Estilos de Vida Saludables, Prevención y Seguridad

INFORME DE ACTIVIDADES

1) Charla: "Getting the Help You Need for Chron's Disease and Ulcerative Colitis"
   Brenda Senko Quintero, AbbVie Inc.
   Martes, 19 de agosto de 2014
   Anfiteatro Figueroa Chapel
2) Charla: Negándose a Esconderse-Estrategias sencillas para vivir con psoriasis
   Jean L. Vielmann-Quinto, AbbVie Inc.
   Martes, 26 de agosto de 2014
   Anfiteatro de Enfermería

3) Foro Abierto de Seguridad – Discusión de ideas de seguridad en el campus en colaboración con el Decanato de Administración
   Jueves, 28 de agosto de 2014
   Anfiteatro Figueroa Chapel

4) Colaboración de Gustavo G. Cortina "9no Maratón Puertorriqueño de Lectura"
   "Unidos por la aventura de la lectura"
   Lunes, 8 de septiembre de 2014
   En Biblioteca Juvenil del Municipio de Mayagüez

5) Taller: Relatos y Manejo de Ansiedad

Gustavo G. Cortina Rodríguez
Jueves, 18 de septiembre de 2014
Sala Tarzán (Anexo Cafetería)

6) Iniciativa: Un café por el Alzheimer
Grupo del Departamento de Salud
Jueves, 25 de septiembre de 2014
Café Colegial/Cueva de Tarzán

7) Charla: Bully: Mitos y Realidades
Dra. Bernadette Delgado
Martes, 7 de octubre de 2014
Anfiteatro Ingeniería Industrial-229

8) Panel: Bullying "Oriéntate y Actúa"
Dr. Nelson Pagán
Jueves, 9 de octubre de 2014
Celis 009

9) Presentación "TRAFPOL-IRSA" Road Show
Asociación Seguridad Vial
Miércoles, 15 de octubre de 2014
Anfiteatro Figueroa Chapel

10) Mesa Informativa, Feria de Salud, Guánica
Sábado, 18 de octubre de 2014
Plaza Pública de Guánica

11)Taller: Conducta "Bully"
Gustavo G. Cortina Rodríguez
Jueves, 30 de octubre de 2014
Colegio Episcopal San Andrés

12)Taller: El líder organizacional "Creando un impacto positivo"
Gustavo G. Cortina Rodríguez
Martes, 25 de noviembre de 2014
Salón Multiusos Celis 010

13)"De-Stress Day"
Visita de Puerto Rico Therapy Dogs
Martes, 2 de diciembre de 2014
Patio Central de la Biblioteca

14)Taller de Motivación a Siempre Vivas
Gustavo G. Cortina Rodríguez
Viernes, 5 de diciembre de 2014

15)Taller de Motivación – CUA
Gustavo G. Cortina Rodríguez/Gabriela Nazario
Martes, 9 de diciembre de 2014

16) Conferencia: Prevención de Defectos Congénitos y Beneficios del Ácido Fólico
Jueves, 5 de febrero de 2015
Carmen Rivera Haddock, Departamento de Salud
Anfiteatro de Enfermería

17)Taller #1 Liderazgo y Servicio: "Creando un futuro mediante una visión clara"
Gustavo G. Cortina Rodríguez/Gabriela Nazario
Jueves, 12 de febrero de 2015
Salón Multiusos Celis 010

18)Taller: "Motivación: la clave del éxito"
A empleados del Departamento de Asistencia Económica
Gustavo G. Cortina Rodríguez
Viernes, 13 de febrero de 2015
Salón Multiusos de Celis 008

19)Taller #2 Liderazgo: "Comunicación Efectiva para el éxito organizacional"
Gustavo G. Cortina Rodríguez/Gabriela Nazario
Jueves, 5 de marzo de 2015
Anfiteatro de Enfermería

20)Taller: Comunicación Efectiva para el Éxito Organizacional
A empleados del Decanato de Administración (No Docentes)
Gustavo G. Cortina Rodríguez
Miércoles, 11 de marzo de 2015
Edificio Darlington, Mayagüez

21)Taller: "Motivación: la clave del éxito"
A empleados de la Oficina del Registrador
Gustavo G. Cortina Rodríguez
Viernes, 13 de marzo de 2015
Salón Multiusos de Celis 008

22)Taller #3 Liderazgo: "Motivación: Creando un Impacto Positivo"
Gustavo G. Cortina Rodríguez/Gabriela Nazario
Martes, 17 de marzo de 2015
Salón Multiusos Celis 116

23)Taller: Comunicación Efectiva para el Éxito Organizacional
A empleados del Decanato de Administración (Supervisores)
Gustavo G. Cortina Rodríguez
Miércoles, 18 de marzo de 2015

Edificio Darlington, Mayagüez

24)Taller: Optimismo, Siempre piensa positivo
Al Decanato de Artes y Ciencias
Martes, 25 de marzo de 2015
Salones Multiusos Celis

25)Conferencia: Uso de Bebidas Energizantes y Suplementos
Dra. Gloria Fidalgo
Martes, 24 de marzo de 2015
Celis 116

26)Mesa Informativa/Centro de Estudiantes
Mes concientización sobre la Violencia Sexual
Jueves, 16 de abril de 2015

27)Taller #4 Liderazgo: "Dirigiendo equipos efectivos mediante la resolución de conflictos"
Gustavo G. Cortina Rodríguez/Gabriela Nazario
Martes, 21 de abril de 2015
Celis 116

28)Taller: Relaciones Interpersonales
A Guardia Universitaria/Decanato de Administración
Gustavo G. Cortina Rodríguez
Jueves, 21 de mayo de 2015
Edificio Darlington, Mayagüez

29)Taller Relaciones Interpersonales
Empleados Finanzas-Semana del Contador
Gustavo G. Cortina Rodríguez
Martes, 9 de junio de 2015
Edificio Darlington, Mayagüez

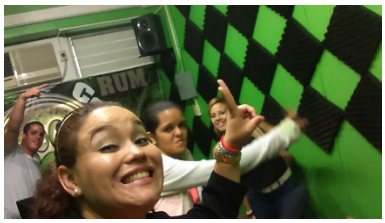
30)Conferencia: El Amor de un Cuidador
A cuidadores de personas con Alzheimer
Pablo A. Barredo
Lunes, 22 de junio de 2015
Anfiteatro de Enfermería

31) Yoga Colegial
Andrés Velázquez
Natatorio Salón 113B
Desde 10 de febrero de 2015 hasta el presente

FOTOS DE ACTIVIDADES

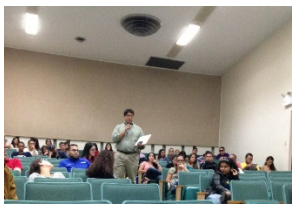
1) Programa de Clases de Yoga Colegial

2) Programa Radio Colegial "Calidad de Vida Informa"



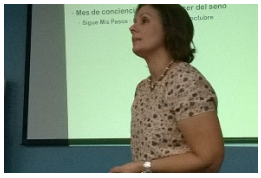
3) Conferencia sobre Psoriasis

4) Foro de Seguridad



5) Un Café por el Alzheimer

6) Semana de Alerta al Bullying

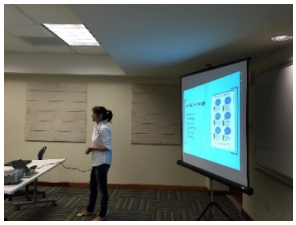


7) Presentación Trafpol-Irsa

8) Mesa Informativa: Feria de Salud, Guánica

9) Taller: Conducta Bully-Colegio Episcopal

10) Taller: El Líder Organizacional-Creando un Impacto Positivo



11) De-Stress Day-Puerto Rico Theraphy Dogs

12) TALLER DE MOTIVACIÓN CUA

13) CONFERENCIA: PREVENCIÓN DE DEFECTOS CONGÉNITOS

14) TALLERES DE LIDERAZGO

15) TALLER OPTIMISMO

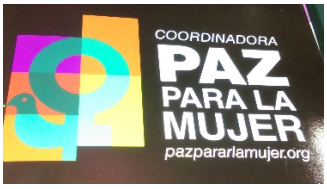
16) MESA INFORMATIVA CENTRO DE ESTUDIANTES

17) El Amor de un Cuidador

III. Fotos de Actividades en las que participó Calidad de Vida

1) Marcha por la Equidad-Siempre Vivas

2) Conferencia Anual Sobre Violencia Sexual



3) Marcha Rosada

4) Adiestramiento a Proyecto Fiesta Colegial

5) VISITAS A CURSOS UNIV

6) CONFERENCIA DE PRENSA CARRILES COMPARTIDOS

7) ADIESTRAMIENTO A ESTUDIANTES DEPARTAMENTO PSICOLOGÍA

8) PARTICIPACIÓN EN CASA ABIERTA

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes

Oficina de Colocaciones

Informe Anual 2014 – 2015

Sometido por:

Nancy Nieves Arán

29 de Julio de 2016

Información General del Departamento

A.

Misión*: Proveer al estudiante, graduando y egresado las herramientas necesarias para realizar una búsqueda de empleo efectiva, a su vez, ayudar las empresas a reclutar el mejor talento para cumplir con sus necesidades de empleo y de ésta manera colocarse de forma óptima en un empleo permanente, temporero y de verano.*

Visión*: Servir de enlace entre los estudiantes y las empresas propiciando un servicio efectivo para ambas partes*

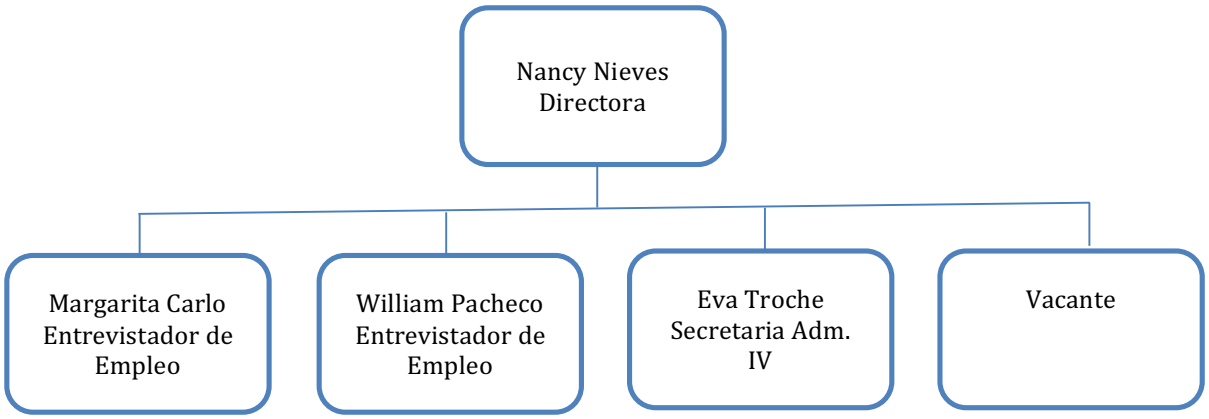
B.

El personal del departamento de Colocaciones se encarga de:

- *Coordinar entrevistas en el campus.*
- *Referir resumes de estudiantes y egresados.*
- *Registrar el mayor número de estudiantes, para recibir los servicios*
- *Promover la página de Colocaciones de manera que los estudiantes la utilicen para mantenerse informados.*
- *Mantener un archivo físico con los resumes de los estudiantes.*
- *Ofrecer charlas sobre temas relacionados a la búsqueda de empleo.*
- *Ofrece ayuda individualizada con el resume, entrevistas, etc.*
- *Coordinar presentaciones de las empresas que reclutan.*
- *Organizar dos ferias de empleo. Una cada semestre.*

- *Divulgar oportunidades de empleo, a través de página en internet y Facebook.*
- *Preparar las estadísticas de empleabilidad.*
- *Dar seguimiento por un año a la clase graduada más reciente.*
- *Buscar nuevas empresas interesadas en reclutar a nuestros estudiantes.*
- *Mantenernos al día en todo lo nuevo relacionado a la búsqueda de empleo.*
- *Servir de enlace entre las empresas y los decanatos académicos.*

Organigrama



Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

Desarrollo y actualización de métricas

La Directora sostuvo reuniones con el personal semestralmente para mejorar y actualizar el plan estratégico.
Hubo reuniones con el Dr. Omell Pagán en busca de mejorar el plan estratégico.

Estrategia: Actualizar el Plan de Estratégico
Métrica: Reuniones del personal y el Dr. Pagán para la revisión continúa del plan estratégico
Actividad en progreso
Logro esperado: Plan estratégico en continua revisión

Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

Se coordinaron la 26ta. Feria de Empleo en otoño y la 7ma. Feria de Empleo de Primavera

- Estrategia: Adquirir fondos externos
- Métrica: Total fondos adquiridos
- Actividad completada
- Logro: Se obtuvo un poco más de $45,000.00 en fondos externos

***Nota: Para las próximas ferias se aumentará $100.00 el registro de las empresas.**

Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

Hemos estado intentando adquirir "Symplicity", plataforma para mejorar los servicios y estar a la par con universidades en los Estados Unidos.

i. Estrategia: Mejorar los servicios con el fin de lograr una mayor agilidad
ii. Métrica: Agilizar los servicios
iii. Actividad: Continuamente

iv. Logro alcanzado: A pesar de todos los intentos, y de obtener autorización legal y del Centro de Tecnología, existe el problema de autenticar a nuestros estudiantes.

Se continuó con la campaña de registro estudiantil en la página en internet

- Estrategia: Garantizar al estudiante la accesibilidad e información de los servicios a través del internet.
- Métrica: Perfiles de estudiantes
- Actividad: En progreso
- Logro: Un total de 2802 estudiantes activos registrados. Un total de 6714 estudiantes inactivos. (graduados a los que se les dio servicios.

Se llevaron a cabo reuniones con los directores de las oficinas de empleo de los recintos de la UPR

- Estrategia: Ampliar la comunicación y compartir información
- Métrica: Dos reuniones con la participación de la mayoría de los Recintos
- Actividad: En progreso
- Logro: Importante compartir necesidades y logros. Cooperación entre las oficinas. Necesidad de adquirir "Symplicity" u otra herramienta parecida para todas las oficinas.

Aumentar el número de estudiantes que se reúnen con representantes de compañías reclutadoras.

- Estrategia: Ampliar la comunicación con la Facultad de Administración de Empresas y el mercadeo de los estudiantes mediante la colaboración con el Business Expo
- Métrica: Participación de empresas y estudiantes
- Actividad: Cada semestre
- Logro: A través de nuestra colaboración participaron 23 empresas adicionales al Expo. Aumento en número de ofertas.

***Nota: Para el semestre de agosto/diciembre 2015 comenzaremos esta misma acción con la Facultad de Ciencias Agrícolas**

Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

Divulgar los servicios del Departamento

- Se ofrecieron charlas sobre los servicios a padres de estudiantes interesados en estudiar en el Recinto
- El personal participó de Casa Abierta
  - Estrategia: Ofrecer orientación sobre servicios
  - Métrica: Aumentar el conocimiento sobre el Departamento
  - Actividad: completada

- Logro: Participación de padres que recibieron la información

Se realizó el estudio de empleabilidad con la Clase Graduanda

- Estrategia: Continuar desarrollando el perfil del graduando y que el mismo esté disponible a la comunidad en general.
- Métrica: Contabilizar los resultados
- Actividad: Continuo
-
- Logro: Ver cómo impacta la economía, la demanda, entre otros factores en los resultados finale

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial"

Servicios a los estudiantes

Se ofrecieron 21 charlas a estudiantes sobre resumes, entrevistas, etiqueta y el Mercado de empleo.

Se colocaron 9 mesas de información a través del Recinto para ofrecer información de los servicios de la oficina a los estudiantes.

Se organizaron 70 mesas de información de parte de las empresas reclutadoras para estudiantes.

Se organizaron 64 presentaciones de empresas para estudiantes.

v. Estrategia: Concienciar al estudiante de la importancia de estar bien preparados para la búsqueda de empleo.
vi. Métrica: Aumentar el número de estudiantes preparados.
vii. Actividad: completada
viii. Logro: Estudiantes que recibieron la información

Se organizaron un total de 1,755 entrevistas en el campus
Se refirieron un total de 43,264 resumes
Se sirvieron 249 empresas de PR y 58 empresas de EU

ix. Estrategia: Continuar en la búsqueda de empleo para nuestros estudiantes.
x. Métrica: Número de entrevistados y referidos.
xi. Actividad: Completada

Logro: Estudiantes que recibieron el servicio. Un total de 102 empresas participaron en la feria de otoño (un aumento del 6%). En la feria de primavera aumentó la participación de empresas en cerca de un 14%.

La Directora sostuvo reuniones con organizaciones estudiantiles con el fin de involucrarlos en la organización de la Feria de Empleo

- Estrategia: Desarrollar vínculos entre las organizaciones estudiantiles y la industria.
- Métrica: Número de reuniones y presentaciones estudiantiles.
- Actividad: Completada
- Logro: Sesenta y tres organizaciones estudiantiles participaron del "Company Night" de la Feria de Empleo.

Se cooperó, con dinero y compra de camisas, con varias organizaciones estudiantiles

- Estrategia: Desarrollar vínculos con las organizaciones estudiantiles y ayudar a lograr sus objetivos
- Métrica: Ayuda por $33,203.75
- Actividad: Completada
- Logro: Metas logradas
    - HFES $3,000
    - ASCE-canoa de hormigón $5,000
    - AIESEC $5,000
    - IIE $2,500
    - CROME $5,000
    - Chorium UPRM $10,000
    - CGE (compra de camisetas Pep Rally) $2,703.75

Se cooperó con varias actividades

- Estrategia: Mantener vínculos con el Recinto
- Métrica: Ayuda total por $4510
- Actividad: Completada
- Logro: Éxito de actividades
    - Encendido de la Navidad $3,500
    - Oficina de Intercambio (Recepción para estudiantes visitantes) $560
    - Actividades Atléticas (Compra de camisetas para competencia De NCAA en Washington DC) $450

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
DECANATO DE ESTUDIANTES

CENTRO COLEGIAL DE ESTUDIANTES Y ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL

Informe Anual 2014 – 2015

Sometido por:

Antonio Ramos Vega

Administrador Centro Colegial de Estudiantes
Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel

7 de julio de 2015

Información General

Visión y Misión

d. **DECANATO DE ESTUDIANTES**

La visión del Decanato de Estudiantes es ser protagonistas en el fortalecimiento del clima institucional, sirviendo como modelo de servicios de excelencia al estudiante que contribuyan a su formación integral.
La misión del Decanato es proveer al estudiante los recursos y servicios necesarios para contribuir a su desarrollo, físico, social, emocional, cultural, educativo y ocupacional-profesional, como complemento a su formación intelectual, académica y ética.

e. **CENTRO COLEGIAL DE ESTUDIANTES**

Proveer, como complemento a la academia, a la comunidad colegial la organización y programación del Centro de Estudiantes para el desarrollo integral de nuestros estudiantes y lograr un profesional competitivo capaz de difundir el mensaje de nuestra institución, nuestro pueblo y nuestra cultura en nuestro entorno caribeño y a través de todo el mundo.

Proveer a la comunidad colegial de un sitio adecuado para realizar aquellas actividades que propendan el desarrollo socio-cultural. Como parte del programa educativo del Colegio, proveer los servicios y las comodidades para el esparcimiento que los miembros de la institución necesitan, en su vida diaria en el Recinto, para conocerse y comprenderse unos a otros a través de las relaciones informales fuera del salón de clases.

f. **ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL**

La visión del Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel es servir de espacio para la gestión cultural, el desarrollo artístico, social y académico de la comunidad universitaria y la comunidad en general.

Su misión es proveer un espacio adecuado para el desarrollo social, académico y cultural facilitando el acceso a los equipos técnicos de alta calidad y un servicio de excelencia para que cada actividad, conferencia, simposio, clase, obras de teatro, conciertos, recitales de baile, etc. puedan ejecutarse con la más alta calidad.

Descripción y funciones

El Decanato de Estudiantes del Recinto Universitario de Mayagüez agrupa-ofrece los servicios y programas al estudiante que complementan la labor académica y facilitan su desarrollo intelectual, emocional, social, espiritual y físico. Esto con el propósito de que los estudiantes desarrollen al máximo sus habilidades y cumplan con éxito las exigencias de excelencia de la Institución.

He aquí una breve descripción de las funciones y servicios que ofrecen las unidades oficinas adscritas al Decanato: CENTRO COLEGIAL DE ESTUDIANTES Y ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL:

CENTRO DE ESTUDIANTES

El Centro de Estudiantes (CEST) es responsable de administrar la infraestructura, los espacios y los servicios que se ofrecen a la comunidad. El edificio se administra desde el Decanato de Estudiantes pero en él residen varias oficinas de servicio que pertenecen a diferentes Decanatos:

Decanato de Estudiantes:

1. Actividades Sociales y Culturales y Exalumnos
2. Fotografía
3. Radio Colegial
4. Sala de Tranquilidad
5. Sala de juegos
6. Cueva del Tarzán
7. Consejo General de Estudiantes
8. Salón Tarzán
9. Sala de Lactancia

10. Centro de Cómputos
11. Programa de Intercambio
12. Departamento de Colocaciones
13. Servicios Auxiliares del Decanato de Estudiantes
14. Consejería profesional
15. Sala de entrevistas
16. Oficina estudiantes SACNAS

Decanato de Administración:

1. Sucursal Banco Popular de Puerto Rico
2. Merendero estudiantil – Metropolitan Food Services, Inc.
3. Oficina de la Hermandad de empleados exentos no docentes
4. Librería Colegial
5. Sucursal de la Primera Cooperativa
6. Cafetería Colegial

Rectoría:

1. Procuradora estudiantil
2. Oficina administrativa de la Ayudante especial del Rector para Actividades

Administración de Empresas:

1. Centro de negocios para estudiantes

Los servicios que ofrece la Administración del CEST a la comunidad son los siguientes:

1. Terraza interior para comer, estudiar, jugar vídeo juegos
2. Tarima para actividades con sonido
3. Sala Tarzán – sala de usos múltiples con equipo audiovisual, sillas y mesas
4. Sala de reuniones CE-405 para 30 personas

5. Uso de la terraza interior o exterior para actividades y se provee apoyo para la ejecución de las mismas
6. Se ofrece apoyo y orientación a las Organizaciones estudiantiles en la coordinación de sus actividades
7. Ofrecemos asesoría técnica para las actividades del Recinto
8. Ofrecemos apoyo, orientación y asesoramos a los Directores de los Departamentos del Decanato de Estudiantes en la coordinación de sus actividades.

OFICINA ADMINISTRATIVA: 4TO piso CE-405 Centro de Estudiantes
TELÉFONO: (787) 832-4040 ext. 3366, 3370 o 2711

ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL

El Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel (Chapel) ofrece servicios a la comunidad universitaria para la realización de actividades sociales, académicas y culturales de forma gratuita. Entre los servicios que se proveen se encuentran: pantalla de proyección, proyector de alta definición, equipo de sonido profesional, digital y capacitado para cualquier actividad dentro de las facilidades, sistema de luces digital, programable y computadorizado para conciertos, recitales y obras de teatro. Cuenta con un piano de cola Steinway and sons de 9 pies en perfectas condiciones.

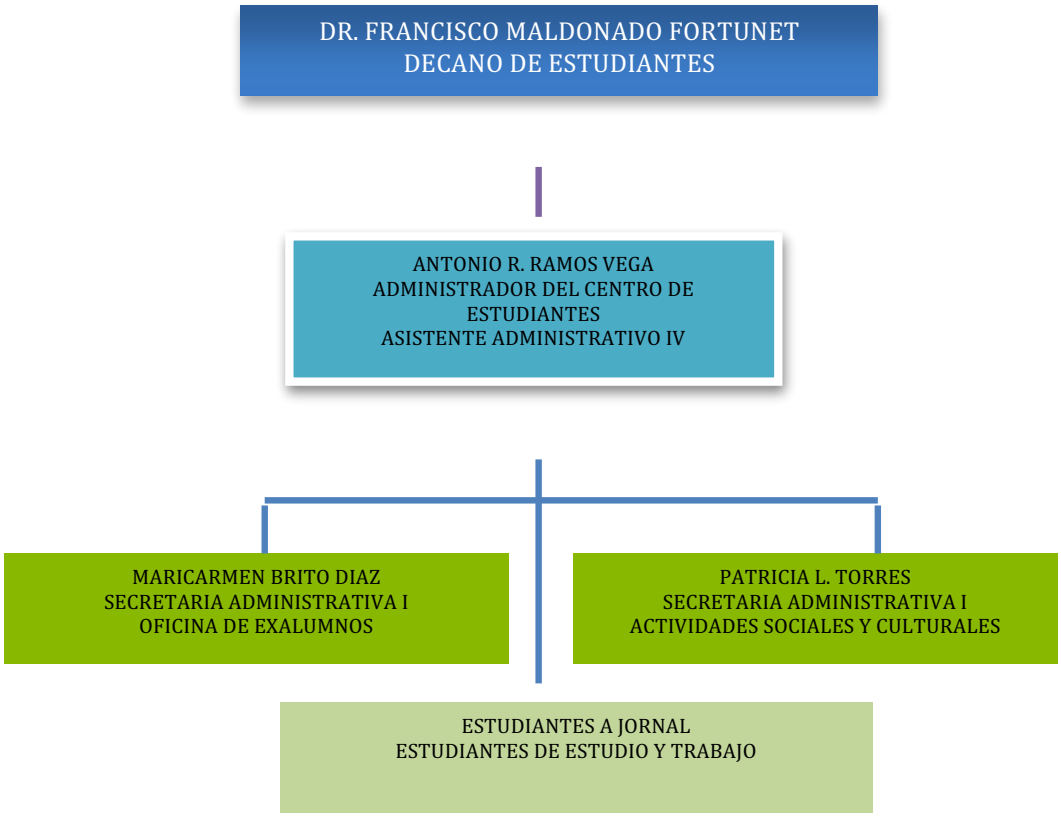
Chapel es atendido por el Administrador y un equipo de estudiantes técnicos capacitados en el manejo de estos equipos con el fin de proveer un servicio de primera para los estudiantes, la facultad y la comunidad en general.

OFICINA ADMINISTRATIVA: 4TO piso CE-405 Centro de Estudiantes
TELÉFONO: (787) 832-4040 ext. 3366, 3370 o 2711.

Estructura organizacional 2014-2015

La administración del Centro Colegial de Estudiantes y del Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel está adscrita al Decanato de Estudiantes y funciona como una unidad administrativa. El apoyo administrativo se recibe del Departamento de Actividades Sociales y Culturales pero se responde directamente al Decano de Estudiantes, el Dr. Francisco Maldonado Fortunet

b. Organigrama



c. Servicios con estudiantes

Los servicios que se proveen desde la Administración del Centro de Estudiantes requiere el respaldo de un grupo de estudiantes que se contratan a través del Programa de Estudio y Trabajo del Departamento de Asistencia Económica y Estudiantes a Jornal. Este año fiscal 2014-15 primer semestre, contamos con ocho (8) estudiantes por Estudio y Trabajo y cuatro

(4) como jornales. Para el segundo semestre contamos con ocho (8) de Estudio y Trabajo y seis (6) como jornales.

El presupuesto para el pago de los estudiantes a jornal proviene de asignaciones del Decanato de Estudiantes y de la Oficina del Rector para actividades relacionadas a su oficina. Cuando el grupo tiene la responsabilidad de atender una actividad que no pertenece al Decanato de Estudiantes, la Administración del Centro de Estudiantes transfiere los cargos asociados al servicio al Departamento, Decanato u Oficina correspondiente. De esta manera se recupera parte del presupuesto asignado para las tareas de la Oficina.

Nuestros estudiantes están a cargo de atender a los usuarios en las facilidades que disponemos para uso de la comunidad universitaria. Estos estudiantes son parte del equipo que coordina un sin número de actividades institucionales y de Organizaciones estudiantiles. **Este año el grupo consumió un total de 3,954 horas** que se distribuyen en 2,174 horas a jornal y 1,780 de Estudio y Trabajo. **El total de gasto para este año fue de $15,795.20.** Se atendieron 232 actividades en el Centro de Estudiantes, 126 en el Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel, 172 en el Salón Tarzán y 101 en la sala de reuniones CE-405. Adicional a las facilidades estuvimos a cargo de un grupo de actividades institucionales y de organizaciones estudiantiles que se detallan abajo.

Informe de actividades según Plan Estratégico RUM

CENTRO DE ESTUDIANTES

Misión

Parte de la misión del RUM es proveer a la sociedad ciudadanos cultos y educados y la Administración del Centro de Estudiantes sirve como vehículo facilitador para el Recinto y la comunidad estudiantil en el desarrollo integro de sus miembros. Sirve, además, de esparcimiento, distracción y entretenimiento sano y útil para los estudiantes y para las oficinas que interesan servir a los estudiantes. No solo se le permite el uso espontaneo de los espacios sino que fungimos como mediadores, facilitadores y coordinadores de todas las iniciativas de nuestra comunidad.

Las actividades como el teatro, musicales, servicios comunitarios, la música, así como la participación en organizaciones estudiantiles, complementan la preparación académica de los estudiantes y les proveen valores positivos.

Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

El presupuesto del Centro de Estudiantes y del Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel no están establecidos en el Decanato. Según van surgiendo necesidades, el Administrador solicita los fondos al Decanato de Estudiantes, al de Administración, a Rectoría o a la unidad que corresponda.

Se desarrolló un proceso administrativo para poder ofrecer nuestras facilidades para usos privados y así, recibir auspicios en líquido para atender las necesidades de mantenimiento. Los gastos de estudiantes a jornal se han reducido gracias a las aportaciones de oficinas ajenas al Decanato de Estudiantes que solicitan servicios de nuestra oficina y las horas trabajadas por los estudiantes han sido costeadas por los usuarios. Así mismo, hemos colaborado con otros Departamentos y Decanatos quienes han costeado la compra de accesorios o equipos complementarios a los existentes para

atender sus necesidades y dichos equipos pasan a ser propiedad de nuestra Oficina.

Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

La Administración del Centro de Estudiantes en conjunto con el Departamento de Actividades Sociales y Culturales se ha desarrollado un proceso digital para la reservación de los espacios del Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel, Salón Tarzán, 3er piso del Centro de Estudiantes así como la sala 405 también del Centro, que están disponibles a toda la comunidad universitaria. Utilizando medios electrónicos y telefónicos reducimos en un 40% el gasto de papel y fotocopias.

Para el desarrollo de este proceso se creó un calendario a través de las herramientas de Google donde el personal del Departamento de Actividades Sociales y Culturales y el Administrador tienen acceso para reservar los diferentes espacios disponibles para la comunidad. Para evitar confusiones, se escribió y discutió con los usuarios, un protocolo para manejar el calendario. A su vez, el grupo de estudiantes que trabaja en las instalaciones, tiene acceso a la información del evento que están atendiendo para ofrecer un mejor servicio.

Los estudiantes de las clases de programación del Departamento de Ingeniería General construyeron una aplicación en Excel para la construcción del horario de disponibilidad de los estudiantes que trabajan como jornales y de parte del programa de Estudio y Trabajo evitando la impresión de los horarios de clase.

Impactar a nuestra sociedad puertorriqueña

La Administración del Centro de Estudiantes ha servido de espacio para la presentación de eventos sociales y culturales para la comunidad estudiantil:

PRIMER SEMESTRE 2014-15

a. 3-5 de agosto de 2014
   Fiestas de la Calle Colegial
   3er piso Centro de Estudiantes

b. 14 de agosto
   Promoción de Claro
   3er piso Centro de Estudiantes

c. 21 de agosto
   Project Choice y Policía de PR
   3er piso Centro de Estudiantes

d. 8-12 de septiembre
   Servicios de Inscripción de la CEE
   3er piso Centro de Estudiantes

e. Mes de septiembre
   Chilis- Campaña para St. Jude
   3er piso Centro de Estudiantes

f. 16 Y 18 de septiembre
   Promoción Ferries del Caribe
   3er piso Centro de Estudiantes

g. 16 de septiembre
   Visita del Ivy Plus Team - Escuela Graduada
   Centro de Estudiantes

h. 13-19 de septiembre

Dress for Success

4to piso CE, 405 CE y Sala de Tranquilidad

i. 20 de septiembre

Ecos – simposio de Ingeniería y Comunidad

Centro de Estudiantes

j. 25 de septiembre

Aniversario RUM y Company Night

Ave. Ceiba frente al Centro y en el 3er piso del Centro

k. 7 de octubre

N' Punto Break Tour Nuevo Día con Alex Díaz

3er piso Centro de Estudiantes

l. 22 de octubre

Aniversario Cueva de Tarzán con Alma Latina

3er piso Centro de Estudiantes

m. 9 de diciembre

Merienda de fin de semestre

Centro de Estudiantes

SEGUNDO SEMESTRE 2014-15

A. 17- febrero

Invitación a las Asociaciones para la Venta de Relevo por la Vida

Salón Tarzán

B. 29 de enero

Donación de Sangre- Mayagüez Medical Center
Salón Tarzán

C. Mes de febrero
Entrega de boletos de béisbol aficionado AA
Oficina 306-CE

D. 9 de abril
Donación de Sangre- Mayagüez Medical Center
Salón Tarzán

ANFITEATRO RAMÓN FIGUEROA CHAPEL

Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

Para lograr algunos ingresos para el Chapel hemos desarrollado, con la ayuda de la Oficina de la Asesora Legal, un protocolo para el arrendamiento de las facilidades del teatro. Se estableció un costo por el alquiler, los gastos de mantenimiento y los gastos asociados por cada actividad para establecer los costos asociados a las diferentes actividades externas.
Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

Con el nuevo sistema electrónico, hemos recolectado los correos electrónicos del 90% de nuestros usuarios para enviarles un cuestionario sobre los servicios que recibieron en el Chapel durante su actividad. Este proceso debe poder implementarse efectivamente el próximo semestre cuando le podamos hacer llegar el formulario de avalúo previo a la actividad para el usuario pueda tomar en cuenta los asuntos que queremos evaluar y recibir su opinión.

Impactar a nuestra sociedad puertorriqueña

La Administración del Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel ha servido de espacio para la presentación de eventos sociales y culturales para la comunidad estudiantil:

PRIMER SEMESTRE 2014-15

PRESENCIAS PRIMERA TEMPORADA

1. Papo Impala está quita'o
2. Perspectivas con Fufi Santori
3. Cuarteto de Cuerdas de Abril
4. Piano con Yan Carlos Artime
5. La Batuta de mi vida con Roselin Pabón
6. Basura con el artista práctico Nick Quijano
7. Christian y Modesto Nieves

PRESENCIAS SEGUNDA TEMPORADA

1. Concierto Gema Corredera
2. La dama de las camelias

El equipo técnico que labora en el Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel ha sido comisionado a trabajar diferentes actividades fuera de las facilidades asignadas que sin duda impactan la sociedad puertorriqueña. Entre ellas:

1. Relevo por la Vida 2015
2. Conferencia y taller para escuelas del Departamento de Asistencia Económica
3. Rumbón Navideño
4. Marcha rosada contra el cáncer de seno
5. Marcha en contra de la violencia de género
6. Casa abierta a escuelas superiores
7. Cuadro de honor de Administración de Empresas

8. Conferencia sobre Economía Ecológica CoHemis
9. Feria anual de Empleo y Feria de Primavera
10. Aniversario del RUM
11. Marcha de apertura Feria Agrícola y Educativa 5 Días con nuestra Tierra

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes

Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

Informe Anual 2014 – 2015

Sometido por:

Prof. Zaida M. Calderón Fontanes
Directora Interina

29 de Julio de 2016

Información General del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos

A. Misión y Visión:

Misión

En el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos (DCSP) estamos comprometidos con el ofrecimiento de servicios profesionales de excelencia en las áreas de consejería profesional, trabajo social clínico y psicología clínica con el propósito de propiciar el desarrollo integral del estudiante y su ajuste adecuado a la vida universitaria y a su comunidad.

Visión

El DCSP considera a los estudiantes como individuos biopsicosociales en un proceso continuo de aprendizaje, desarrollo y cambio. Por tal motivo, se enfoca en ofrecer una variedad de servicios que contribuyan a su formación integral durante la vida universitaria. De esta forma, aportamos al desarrollo de individuos equilibrados psicológica y emocionalmente, con destrezas para la vida y su carrera profesional. Finalmente, el estudiante podrá aspirar a una realización personal superior manteniendo los más altos valores para beneficio de todos y aportando lo mejor de sí a la sociedad.

Descripción y Funciones

El Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos ofrece los servicios de Consejería y Psicoterapia en un ambiente profesional agradable y confidencial.

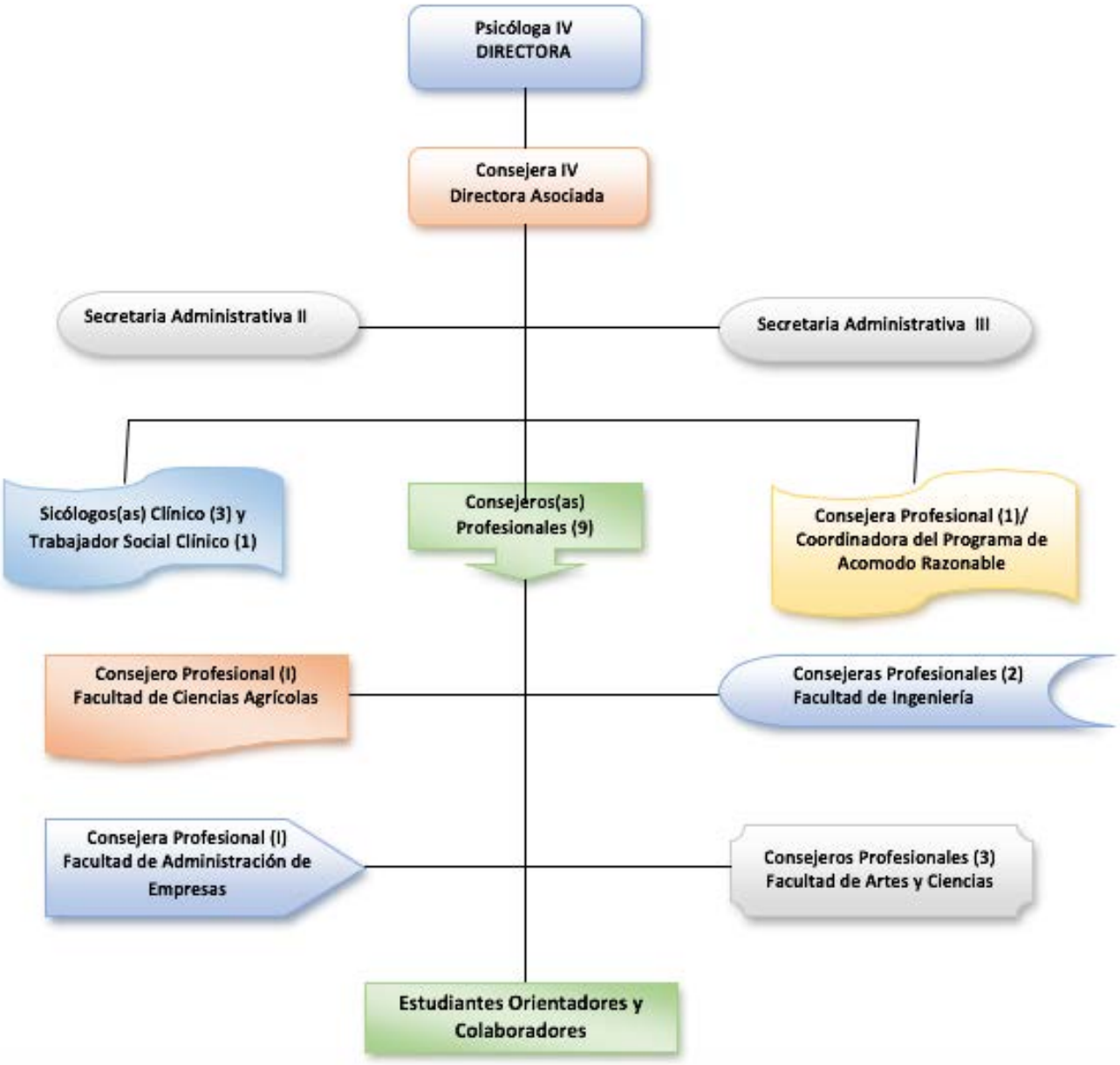
El proceso psicoterapéutico incluye: la consultoría, terapia individual o de pareja, así como intervención en situaciones de crisis entre otros. Se trabaja en tema como la depresión, ideas suicidas, conflictos de identidad, ansiedad, problemas de adaptación, manejo de impulsos y más.

La consejería profesional brinda atención tanto de manera individual, como en forma grupal. Incluye la intervención en crisis. Se trabajan temas de planificación de vida y carrera, manejo del tiempo y hábitos de estudios, entre otros.

El área de trabajo social clínico facilita que todas las personas desarrollen plenamente sus potencialidades, enriquezcan sus vidas y prevengan las disfunciones. Se trabajan temas como manejo de estrés, manejo de crisis, problemas de relaciones sociales, ansiedad,

depresión, cambios en estado de ánimo, manejo y monitoreo de problemas de salud mental, pérdida (pareja, familia, amigos y ámbito social y más).

Estructura Organizacional



Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

El Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos tiene unos Comités Permanentes y AdHoc que fortalecen estos procesos:

1. Comité de Planificación, Desarrollo y Avalúo
2. Comité de Manual de Procedimientos
    a. Subcomité "Web Page"
3. Comité de Personal
4. Comité de Servicios Psicológicos y Trabajo Social
5. Comité de Consejeros Profesionales
6. Comité AdHoc Semana de la Consejería
7. Comité AdHoc Adiestramiento de Estudiantes Colaboradores
8. Comité FreshmanYear Experience: Pórtico
9. Comité AhHoc Días de Orientación
10. Comité de Middle State Commission on Higher Education: Estándar 8
11. ComitéCurso UNIV

Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

Como parte de mantenerse actualizado e informado para poder ayudar a los estudiantes y la comunidad universitaria, miembros del departamento fueron a los siguientes cursos, talleres, charlas y adiestramientos:

1. Curso: *Lenguaje de Señas Básico* – Junio a julio 2014
2. Taller: *Quiero Leer Rápido*–11 de agosto de 2014
3. Taller: *Asistencia Tecnológica para Bibliotecas Accesibles*– 12 de agosto de 2014
4. Taller: *Grant Writing and Resources I*– 26 de agosto de 2014
5. Taller: *Rol de las Instituciones Educativas ante Desastres* – 29 y 30 de agosto de 2014
6. Convención Anual Consejeros Profesionales – 16 y 17 de octubre de 2014
7. Webinar: *Retention*– 14 de noviembre de 2014
8. Taller: *Herramientas de GMAIL*– 29 de enero de 2015
9. Taller: *Aspectos Legales y Éticos en la Consejería*– 6 de febrero de 2015
10. Taller: *Enfermedad de Ébola*– 25 de febrero de 2015
11. Taller: *Respuestas Rápidas ante Situaciones de Riesgo Suicida*–4 de febrero de 2015
12. Taller: *Manejo de Expedientes*–26 de febrero de 2015
13. Taller: *Avances en Diagnóstico y Tratamiento del Cáncer del Seno* – 13 de marzo de 2015
14. Taller: *Cuando el Cáncer nos toca: Estrategias de Manejo* – 10 de septiembre de 2014
15. Taller: *Cuidado de Salud en la Diversidad de Género Culturas LGBT* – 10 de octubre de 2014

16. Conferencia: *Sexualidad lo que debes saber*– 11 de septiembre de 2014
17. Taller: *Control de Enfermedades Infecciosas* – 5 de diciembre de 2014
18. Taller: *El Profesional de la Consejería como Agente de Ayuda* – 20 de marzo de 2015
19. *"Open Capstone"* – 5 de diciembre de 2014
20. Taller: *Uso y Manejo de la Plataforma Wordpress* – 12 de diciembre de 2014
21. *"Basic Disaster Life Support"* – 10 de abril de 2015
22. *Seminario Residencial Competencias del Coordinador de Iniciativa de Mentoría entre Estudiantes* – 6 al 7 de febrero de 2015
23. Taller: *Control de infecciones, Hepatitis, HIV, Tuberculosis* – 18 de junio de 2015
24. *"National Symposium on Student Retention "*Kentucky- 2 - 6 de noviembre de 2014.

Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva

1. Proyectos Pilotos por medio de Propuesta Especial desarrollada entre el Decanato de Estudiantes (y la unidad adscrita al mismo, Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos) junto con el Decanato de Asuntos Académicos
    - Proyecto Piloto - UNIV Adelantado
    - Proyecto Piloto - Estudiantes Anfitriones

Actividades dirigidas a la comunidad universitaria:

Actividades	***Dirigido***	***Fecha***
Taller de Liderato 2014	Estudiantes Colaboradores de INEL/ICOM	30 de julio de 2014
Taller: *Personalidad y Trabajo en Equipo*	Estudiantes Tau Beta Pi	16 de octubre de 2014
Charla: *Actitud de vencedor*	Sororidad Internacional de Educadoras Alpha Delta Kappa Capítulo Alpha	6 de octubre de 2014
Charla Motivacional	Asociaciones Estudiantiles ADEM	25 de noviembre de 2014
Charla: *Estrategias de motivación*	Organizaciones estudiantiles de Artes y Ciencias	18 de noviembre de 2014
Adiestramiento para la mentoría entre pares	Estudiantes Mentores UPR	6 al 8 de marzo de 2015
Conferencia: *La educación y el manejo de emociones*	Conferencia Estatal Alpha Delta Kappa	18 de abril de 2014
Adiestramiento pre semana de Orientación: *Comunicación Efectiva y Selfie Tour*	Estudiantes Colaboradores	26 de mayo de 2015
Taller: *Abrazo Terapia*	Estudiantes Orientadores	12 de febrero de 2015
Taller: *Dinámicas de Integración*	Estudiantes de Nuevo Ingreso	12 de febrero de 2015
Taller: *Autoestima I*	Estudiantes de Nuevo Ingreso	19 de febrero de 2015
Taller: *Autoestima II*	Estudiantes de Nuevo Ingreso	26 de febrero 2015
Taller: *Asertividad I*	Estudiantes de Nuevo Ingreso	5 de marzo de 2015
Taller: *Asertividad II*	Estudiantes de Nuevo Ingreso	12 de marzo de 2015
Taller: *Perdón I*	Estudiantes de Nuevo Ingreso	19 de marzo de 2015
Taller: *Perdón II*	Estudiantes de Nuevo Ingreso	26 de marzo de 2015
Charla: *Transición a la Vida Universitaria*	Padres Campamento Agrimensura	30 de julio de 2014
Charla: *Servicios del DCSP*	Estudiantes en Riesgo/Probatoria INCI/AGTOP	9 de octubre de 2014
Conferencia: *Transición a la Vida Universitaria*	Futuros estudiantes SHPE-UPRM	31 de enero de 2015

Actividades	*Dirigido*	*Fecha*
Taller: ***Los Lenguajes del Amor***	Estudiantes del RUM	10 de febrero de 2015
Taller: ***Maximizando el potencial de tus destrezas académicas***	Estudiantes del RUM	5 de marzo de 2015
Taller: ***Trabajo en Equipo***	Estudiantes Colaboradores	26 de mayo de 2015
Charla: ***Orientación Servicios de Consejería***	Estudiantes de traslado	21 de abril de 2015

Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña (ofrecido por el Personal Docente de nuestro Departamento)

Actividades	*Dirigido*	*Fecha*
Taller: ***La Influencia de la Actitud en mi Desarrollo Profesional y Personal***	Bibliotecarios UPR, Aguadilla	24 de octubre de 2014
Conferencia: ***Autoestima Saludable***	Personal Cooperativa de Mayagüez	26 de noviembre de 2014
Charla: ***Actitud de Vencedor***	Grupo YO PUEDO – Sociedad Americana Contra el Cáncer, Aguadilla.	29 de octubre de 2014
Charla: ***Actitud de Vencedor, la Clave del Éxito Personal***	Clubes de Leones Distrito 51 Oeste	1 de marzo de 2015
Taller: ***Alcanzando mis Sueños***	Altrusas de Cabo Rojo	19 de marzo de 2015
Taller: ***Mejorando la Autoestima en mis Hijos***	Ofrecida a Padres	25 de marzo de 2014
Taller: ***Promoviendo la Autoestima y Comunicación entre Padres e Hijos –***	Ofrecida a padres en la Semana de la Niñez en Edad Temprana, Escuela M.A. Rivero de Hormigueros	4 de marzo de 2014
Charla: ***Actitud de Vencedor***	Clase Graduanda Escuela Superior Inés María Mendoza, Cabo Rojo	13 de abril de 2015
Taller: ***Uso Saludable del Internet y Redes Sociales***	Escuela María L. Arcelay, Residencial Sábalos, Mayagüez	11 de marzo de 2015

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial"

1. Actividades de Días de Orientación a Estudiantes de Nuevo Ingreso por Ejemplo:
    - Bienvenida a Estudiantes de Nuevo Ingreso
    - Recorrido Colegial
    - Fiestas de la Calle Colegial
    - Y todas las demás actividades de los Días de Orientación
2. Participación en la fase de orientación a los estudiantes de escuelas superiores públicas y privadas sobre los ofrecimientos académicos del Recinto.
3. La Consejera Pura Vincenty se desempeña como consejera del Círculo de Pre-Médica; coordinación Internado García Rinaldi.

Impactando nuestra sociedad en nuestro departamento se atendieron 1,853 estudiantes, en casos de entrevista inicial, emergencia de casos nuevos, orientaciones y consultas.

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes

Programa de Acomodo Razonable

Informe Anual 2014 – 2015

Sometido por:

Prof. Pura B. Vincenty Pagán,
Coordinadora del Programa de Acomodo Razonable
Oficial de Ley 51

29 de Julio de 2016

Información General del Programa de Acomodo Razonable

B. Misión y Visión

Misión

- Promover el desarrollo integral de los/las estudiantes con limitaciones matriculados/as en el Recinto.

- Facilitar igual acceso de los/las estudiantes con limitaciones a la educación y a las instalaciones físicas de la institución.

- Contribuir a que los/las estudiantes con limitaciones físicas, mentales y/o emocionales logren culminar su grado académico con un mínimo de obstáculos y con el apoyo de la comunidad universitaria.

- Formar estudiantes que puedan desempeñarse exitosamente en su profesión, alcanzando su independencia personal y económica y cumpliendo con su responsabilidad social.

Visión

El Programa de Acomodo Razonable conducirá al Recinto Universitario de Mayagüez a convertirse en un Institución libre de barreras arquitectónicas y actitudinales, donde los/las estudiantes con limitaciones físicas, mentales y/o emocionales se puedan desarrollar en los aspectos físicos, emocionales y sociales, logren sus metas profesionales y puedan vivir un estilo de vida de la más alta calidad.

Descripción y Funciones

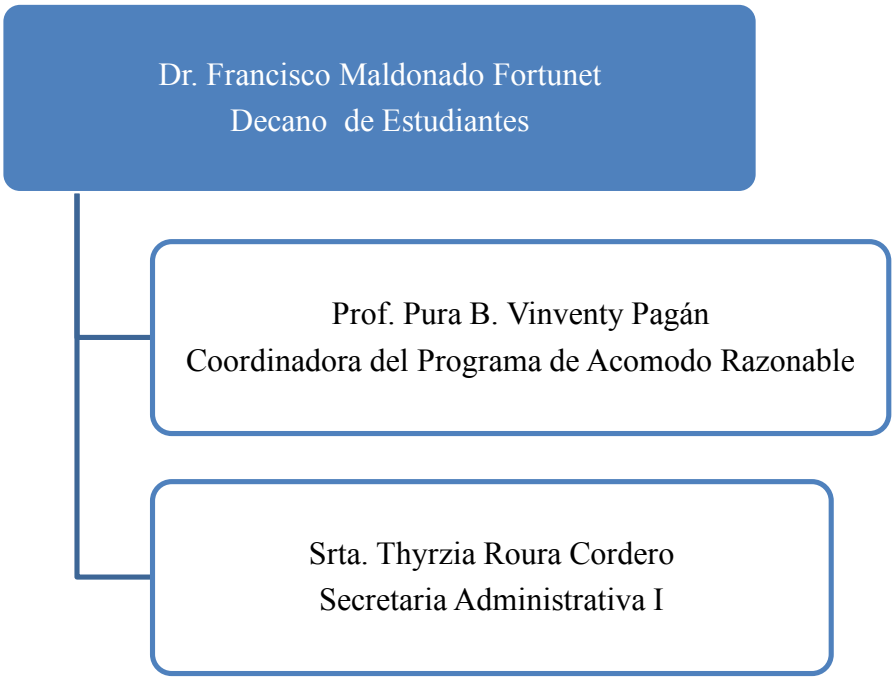
Objetivos

1. Identificar cada año académico a los/las estudiantes con limitaciones matriculados/as en la institución para mantener actualizadas las estadísticas de ésta población.
2. Identificar las necesidades de servicio y de acceso que tienen los/las estudiantes con limitaciones en el Recinto.
3. Desarrollar actividades que promuevan la adaptación de nuestros/as estudiantes a la experiencia universitaria.
4. Ayudar en la búsqueda de soluciones a los problemas que confrontan los/las estudiantes con limitaciones en la Institución.
5. Alertar y asesorar a la comunidad universitaria para que se cumpla con lo establecido en las reglamentaciones estatales y federales que protegen a la población con limitaciones.
    a. Específicamente:
        i. Americans with Disabilities Act (ADA) 1990

ii. La Ley de Servicios Educativos Integrales para personas con impedimentos (Ley 51 de PR) 1996

6. Concienciar a la comunidad universitaria sobre las necesidades de nuestros/as estudiantes con limitaciones.
7. Aumentar y fortalecer los servicios, enfocado en la retención, de manera que los/as estudiantes con limitaciones alcancen el grado académico de su interés.

Estructura Organizacional



Perfil del Programa de Acomodo Razonable

INFORME DE PARTICIPANTES DEL PROGRAMA DE ACOMODO RAZONABLE
SEMESTRE ACADÉMICO –AGOSTO A MAYO 2014-2015
(Datos actualizados al 25 de mayo de 2015)

	Agosto-Diciembre 2014-15	**Enero-Mayo 2014-15**
Estudiantes Matriculados en el Recinto[1]	**12,130**	**11,577**
• Casos Nuevos (solicitaron servicios)	94	61[2]
• Casos Activos/Renovaron	169	209
• Estudiantes inactivos que se activaron (llevan varios años sin renovar)	3	3
• Estudiantes no renovaron (por alguna razón)	200	259[3]
Total de Estudiantes Activos/Renovaron	**266**	**273**
• Fracturas leves	15	8
• Estudiantes que nos refirieron por lesiones y no han venido	4	1
• Necesidad de anotador	1	3
• Estudiantes que solicitan servicio de anotador (por recomendación médica)	15	13
• Estudiantes fijos (llevan solicitando el servicio por más 3 años consecutivos)	8	6
• Estudiantes nuevos (solicitaron servicio por primera vez)	6	0

[1] Datos suministrados por la Oficina de Investigación Institucional y Planificación-RUM. http://oiip.uprm.edu/estu_a_matricula.html#ano 2011
[2] Faltan 6 estudiantes que completen el trámite de entregar los documentos para recibir acomodo.
[3] Estudiantes que no renovaron los acomodos, algunos porque están de permiso especial en otros Recintos (3 casos); se graduaron 2014 (15); terminaron en Verano 2014 (2); en diciembre 2014 (25).

• Estudiantes necesita anotador temporero	1	2
• Estudiante con Intérprete (provisto por Programa de Rehabilitación Vocacional)	1	1
• **Anotadores por semestre** (bajo el Programa de Estudio y Trabajo y Estudiante a Jornal)	**30**	**29**[4]
• Estudiantes de Nuevo Ingreso (PREPAS)	7	10
• Estudiantes no son de nuevo ingreso	10	24
• Estudiantes de traslado (se trasladó a otra institución)	3	1
• Estudiantes Inactivos que desean activarse	4	2
Total de solicitudes incompletas	**24**	**37**[5]
• En Proceso	10	27
• Graduado		15
Total de Graduandos	**10**	**42**
• Consejería y Servicios Psicólogos	4	7
• Consejería Académica	15	4
• Consejería Profesional	5	4[6]
• Programa de Administración Rehabilitación Vocacional	4	5
• Referidos por el Profesores	10	4
• Referidos por el Consejero Profesional	15	5
• Referidos por Departamentos	3	18
• Referidos por ARV	16	20
• Otros(Servicios Médicos, Guardia Universitaria, entre otros)	6	7

[4] Durante ese semestre de enero a mayo 2015, tres anotadores nos indicaron que no podían continuar dando el servicio por la carga académico y asuntos personales. Se contrató a un estudiante a Jornal debido a la complejidad del curso y especialidad de grado.
[5] A los solicitantes se les envía recordatorios para que completen el proceso.
[6] La Coordinadora del Programa también le brinda Consejería Profesional y Vocacional.

Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

b. Tutorías
    i. Tuvimos la colaboración del Coordinador del Centro de Asistencia Tecnológica de la Biblioteca del RUM, y la doctora Janette Ferrer, Coordinadora del curso EDES 4006 para ofrecer a los estudiantes que realizan la práctica ocho horas dándole tutorías a estudiantes con limitaciones físicas, mentales y/o emocionales. De esta manera, se puede evaluar en qué áreas se debe mejorar y/o enfatizar acorde a la condición del estudiante. Este plan piloto nos va ayudar a evaluar las deficiencias y los retos que se enfrentan los estudiantes con limitaciones en la vida universitaria. Además, el evaluador puede identificar como brindar una mejor atención y dar énfasis.
c. Ofrecer cursos en líneas
    i. Por segundo año consecutivo hemos tenido casos de estudiantes que por razones de su condición y limitación no han podido tomar sus cursos de forma presencial. Una alternativa es modificar el curso y ofrecerlo en línea al estudiante. Esto siempre y cuando él o la profesor/a está de acuerdo.
d. Las Condiciones y sus Acomodos Razonables; cómo trabajarlas responsablemente en el salón de clases universitario
    i. jueves, 26 de marzo de 2015 a las 10:30am – 12:00md en SH- 005
    ii. Recurso: Dra. Janette Ferrer Montes
    iii. Es requisito que los profesores brindemos acomodos razonables a los estudiantes con diferentes excepcionalidades pero cómo podemos ser más eficientes en esta tarea. En la charla se presentaron condiciones y sus acomodos razonables; como trabajarlas responsablemente en el salón de clases. Se discutió qué son los acomodos razonables, quiénes deben recibir los acomodos, cuándo es más adecuado ofrecer los acomodos y cómo puedo brindar los acomodos efectivamente.
    iv. Audiencia: Profesores/Investigadores y Estudiantes Graduados
    v. Colaboramos en esta actividad orientando y recibiendo sugerencias de cómo mejorar la documentación, entre otros. Se está planificando realizar varios adiestramientos similares para los profesores e instructores durante el semestre.
e. Charla: ¿Qué es Acomodo Razonable?
    i. viernes, 9 de enero de 2015 a las 11:00 am a 11:45 am en el Edificio Celis (C-202)
    ii. Recurso- Prof. Pura Vincenty Pagán, Consejera IV y Coordinadora
    iii. Dirigida a los profesores de nueva contratación

iv. Solicitada por la Dra. Carmen Bellido, Directora del Centro de Enriquecimiento Profesional.

Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

El Programa de Acomodo Razonable, tiene la encomienda de ser facilitador del estudiantado con condiciones especiales o limitaciones físicas en el Recinto. Para poder cumplir con dicha encomienda se necesita cubrir aquellas actividades complementarias con estudiantes bajo el programa de estudio y trabajo o bajo nombramiento a Jornal por su nivel de especialidad en los cursos.

Tipo Nombramiento	Cantidad de Anotador	Total
Programa Estudio y Trabajo		
• Agosto a Diciembre 2014-15	29	$ 21,025.00
• Enero a Mayo 2014-15	25	$ 18,125.00
• Primera Sección de Verano 2014-15	4	$ 2,900.00
	Total	**$ 42,050.00**
Estudiante a Jornal		
• Agosto a Diciembre 2014-15	3	$ 2,650.46
• Enero a Mayo 2014-15	1	$ 647.89
• Primera Sección de Verano 2014-15	1	$ 588.99
	Total	**$ 3,887.34**

Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

Para mejorar los servicios y que los participantes de acomodo razonable reciban en los cursos su acomodos. Hemos acordado enviar las cartas de acomodo razonable correo electrónico en lo que se tramita la carta de forma impresa a los departamentos. De esta manera el profesor y estudiante se pueden reunir y llegar a los acuerdos correspondientes y establecer un plan de trabajo entre ambas partes. Por otro lado, agilizamos el proceso de envío de las cartas cuando el estudiante solicita una certificación de acomodos ya sea para los servicios de la Administración de Rehabilitación Vocacional y cuando el estudiante solicita permiso especial – tomar curso en otra institución del sistema o privada.

Le proveemos a la facultad un espacio para que el estudiante tome el examen en la oficina del Programa de Acomodo Razonable, cumpliendo con el acomodo de tiempo adicional razonable en exámenes, administrar exámenes en un ambiente con el mínimo de distracciones. El profesor/a o la persona que designe el profesor pueden estar junto al estudiante.

Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

f. Actividad Disability Mentoring Day
    i. viernes, 13 de febrero de 2015 a las 8:00 am a 3:30 pm en las facilidades de Hewlett Packard en Aguadilla
    ii. Dirigida a los estudiantes con limitaciones físicas, mentales y/o emocionales. Tenga una experiencia laboral e intercambiar ideas y habilidades entre empleados HP y estudiantes.
    iii. Coordinada por Nilda Prieto, Hewlett Packard en Aguadilla
    iv. A esta actividad asistieron cinco participantes del Programa de Acomodo Razonable de los cuales cuatro se llevaron un obsequio.

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial"

La Prof. Pura Vincenty Pagán, Oficial de Ley 51, el Sr. Gustavo Cortina Rodríguez, Director de la Oficina de Calidad de Vida colaboran en la propuesta del Centro Avanzado de Rehabilitación Integral de Mayagüez, en acuerdos con el Municipio Autónomo de Mayagüez y el Dr. Nicolás Linares Orama del Instituto FILIUS.

Nos hemos unido en los esfuerzo de identificar los recursos y ayudas necesarias para todas aquellas personas que actualmente reciben terapia en el Instituto FILIUS y que pueden estar participando con nosotros en este nuevo proyecto que tendrá cede en el Pueblo de Mayagüez.

Actualmente, se desarrolla los siguientes proyectos:

i. Agroterapia para jóvenes con impedimentos (universitarios y no universitarios).

ii. El *Skateboard Park* para estudiantes de escuela elemental con limitaciones entre las edades de 6 a 8 años.

a. Servicio nuevos o mejorando ofrecidos a los estudiantes

i. Talleres a los Profesores de nueva contratación

Tema	Fecha	Recurso	Dirigida a	Observaciones
Charla: ¿Qué es Acomodo Razonable?	Día: lunes, 11 de agosto de 2014 Hora: 2:30 pm a 3:00 pm Lugar: Edificio Celis (C-202)	Prof. Pura Vincenty Pagán, Consejera IV y Coordinadora	Dirigida a los profesores de nueva contratación	Solicitada por la Dra. Carmen Bellido, Directora del Centro de Enriquecimiento Profesional.
Charla Acomodo Razonable para estudiantes y Sensibilidad y tacto	Día: martes, 12 de agosto de 2014 Hora: 10:00 am a 12:30 pm Lugar: Edificio Celis (C-116)	Sra. Obdulia Ruiz, Intercesora II de la Oficina del Procurador del Paciente con Impedimento	Dirigida a los estudiantes colaboradores, consejeros académicos y profesionales y al personal del Recinto que brinda servicios estudiantiles.	Debido a que el martes, 12 de agosto son ajustes de matrícula y los consejeros académicos/directores y personal de las diferentes oficina no podrán estar presentes, se coordinaron dos fechas adicionales para llevar a cabo la charla antes mencionada

ii. Semana de Orientación a los estudiantes

Tema	Fecha	Recurso	Dirigida a	Observaciones
Recibimiento a los estudiantes de nuevo ingreso	Semana del 4 al 6 de agosto de 2014	Prof. Pura Vincenty Pagán, Consejera IV y Coordinadora	Dirigida a los estudiantes y padres de nuevo ingreso	Organizada por el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos Previamente se habían orientado de forma individual a los estudiantes que sacaron cita.

iii. Talleres a estudiantes

Tema	Fecha	Recurso	Dirigida a	Observaciones
Taller de Lectura Rápida	Día: lunes, 11 de agosto de 2014 Hora: 9:00 am a 11:00 am Lugar: Edificio Celis (C-008)	Prof. Milagros Castro Martínez, Departamento de Administración de Oficinas, ADEM	Dirigida a los estudiantes colaboradores y a los estudiantes del Programa de Acomodo Razonable y a la Facultad	• Brindarle herramientas al estudiante para mejorar su rendimiento y aprovechamiento académico. • Participaron profesores, consejeros profesionales y empleados para poder ayudar a los estudiantes.
Taller de Lectura Rápida	Día: martes, 19 de agosto de 2014 Hora: 10:30am Lugar: Edificio Celis (C-009)	Prof. Milagros Castro Martínez, Departamento de Administración de Oficinas,	Dirigida a los estudiantes colaboradores y a los estudiantes del Programa de acomodo Razonable	Participaron profesores, consejeros profesionales y empleados para poder ayudar a los estudiantes.

		ADEM		
Asistencia Tecnológica para la Bibliotecas Accesibles	Día: martes, 12 de agosto de 2014 Hora: 1:00 pm a 3:00 pm Lugar: Sala A Biblioteca General	Prof. José Álvarez de PRATP	Dirigida a toda la comunidad universitaria, principalmente al personal que labora de forma directa e indirecta con el servicio estudiantil	• Fuimos colaboradores con el Prof. Luis Marín, Coordinador del C.A.T. en la Biblioteca del RUM • Contamos con la asistencia de persona sordas por lo que le asistió intérprete.
Cómo utilizar los equipos para asistir a estudiantes con limitaciones físicas	Día: viernes 12 de septiembre de 2014 Hora: 8:00 am a 12:00 pm Lugar: CAT/Biblioteca General RUM	Lcdo. Joel Pérez, Consejero de Rehabilitación Vocacional de Mayagüez.	Dirigida a los estudiantes colaboradores/anotadores y al personal de la Biblioteca General del RUM para que le puedan orientar a los estudiantes.	• El taller se llevó acabo para ver cómo se trabaja con los programas Just y Openbook. • Se está coordinando otros talleres para el personal y los estudiantes.

iv. Al personal que labora de forma directa e indirecta con los servicios al estudiante

Tema	Fecha	Recurso	Dirigida a	Observaciones
Taller sobre Certificación Básica de Lenguaje de	Día: 29 de mayo al 10 de julio de 2014	• Sección AM: Sra. Sandra Zapata, Oficial de Asuntos	Dirigida al personal que labora de forma directa o indirecta con el servicio	Hubo representación de casi todas las Facultades por

Señas	Horario: • Sección AM 8:30 a 11:30 am en Edificio Celis 008-009 • Sección PM 1:30 a 4:00pm en II229	Estudiantiles del Departamento de Química • Sección PM: Sra. Virgen Camacho	estudiantil y a los estudiantes colaboradores del Programa de Acomodo Razonable	parte de los empleados y del estudiantado.
Charla: Crohn's Advocate Program	Día: 19 de agosto de 2014 Hora: 10:30 am Lugar: Anfiteatro Figueroa Chapel	Brenda Senko Quintero, Especialista en Chron's Disease Patient Support Specialist	Dirigido a toda la comunidad universitaria	En coordinación con el Sr. Gustavo Cortina, Director de la Oficina de Calidad de Vida.
Charla: Psoriasis Patient Advocate Program	Día: martes, 26 de agosto de 2014 Hora: 10:30 am Lugar: Anfiteatro de Enfermería	Jean Vielmann Quinto, Especialista de Apoyo del Psoriasis Patient Advocate Program		
Charla: Acomodo Razonable para estudiantes y Sensibilidad y tacto	Día: jueves, 28 de agosto de 2014 Hora: 10:30 am a 12:30 pm Lugar: Edificio Celis (C-116)	Sr Frank Pérez, Intercesor de la Oficina del Procurador del Paciente con Impedimento	Dirigida a los estudiantes colaboradores, consejeros académicos y profesionales y al personal del Recinto que brinda servicios estudiantiles	• Coordinada para que los profesores e instructores de los departamentos de Biología y Química asistieran. • Se presentaron profesores de los diferentes departamentos de la facultad de artes y ciencias.
Charla: Acomodo Razonable para estudiantes y Sensibilidad y tacto	Día: jueves, 4 de septiembre de 2014 Hora: 10:30 am a 12:30 pm Lugar:	Sr. Frank Pérez, Intercesor de la Oficina del Procurador del Paciente con Impedimento		

	Edificio Celis (C-116)			

b. Mejoras a la infraestructura y edificaciones

Departamento/ Oficina/ Agencia	
Programa Administración de Rehabilitación Vocacional- Región de Mayagüez	• Nos reunimos en varias ocasiones con la Lcda. Raquel Belvis, Directora Regional de ARV, Región de Mayagüez para realizar acuerdos de colaboración en 3 casos de estudiantes. • Además se coordinó una fecha para que personal de su oficina nos vinieran a evaluar las facilidades del Centro de Asistencia Tecnológica y coordinar talleres para ver cómo funcionan dos programas importantes *Just* y *Open Book.* • Invitamos al personal de ARV para que participara de nuestras actividades y unir esfuerzos para orientar a la facultad y estudiantes sobre los procesos.
Oficina del Rector, Decanato de Estudiantes y al Decanato de Administración	• Se les informo a las cuatro oficinas sobre las barreras arquitectónicas principalmente edificios y áreas específicas de acceso que se deben mejorar, ya que uno de los participantes está en silla de rueda manual. • Se preparó tres rutas para que el estudiante las pueda utilizar, igualmente el personal del Recinto hizo la misma rutas para ver las deficiencias y arreglar las barreras arquitectónicas que están en el informe presentado al Rector, Decano de Administración, Director del Departamento de Edificios y Terrenos.
Departamento de Edificios y Terrenos y a la Oficina de Salud y Seguridad adscritas al Decanato de Administración	• Se revisaron los baños en el Edificio Chardón para ver cuál de ellos tiene el mejor acceso para participantes en silla de rueda. En el proceso se coordinó con la Oficina de Salud y Seguridad para verificar que cumpla con los requisitos de salud para una persona con limitaciones. El baño se modificó y está en funcionamiento.

Sección de Refrigeración, Departamento de Edificios y Terrenos en conjunto con el Técnico de Mantenimiento de los *Porch Lift*s de la compañía Presicion Elevator System, señor Walter Santamarina,	• Seguimiento en el mantenimiento de los Porch Lift que están ubicados en los diferentes Edificios del Recinto. • Actualmente mantenemos comunicación constante con Ing. Rogelio Rodríguez y el técnico Sr. Walter Santamarina, Presicion Elevator System. • Seguimiento en el ascensor del Centro de Estudiantes, entre otros.
Oficina de Tránsito y Vigilancia, Decanato de Administración	• Se coordinó con la Guardia Universitaria que movieran y custodiaran las bicicletas que obstruyen el acceso a los Porch-Lift de los siguientes edificios: Fase 3 de Chardón y Monzón-al frente. Igualmente si obstruyen el acceso en cualquier otro Porch-lift se remueva. Las bicicletas las llevan a la Oficina de Tránsito y Vigilancia para cuando el estudiante el reclame el Oficial en turno le da la orientación y poder entregarle la misma. • Por otro lado, se coordinó con la Guardia para que le brinde transportación a estudiante con problemas de movilidad entre los edificios internos del Recinto.
Facultad de Artes y Ciencias- Asuntos Administrativo	• Trabajamos en conseguir un pupitre para personas con obesidad mórbida para ubicarla en cinco salones. • La compra de pupitre-mesa adaptado para persona con limitaciones físicas específicamente en silla de rueda, la misma se necesita urgentemente en los salones del Edificio Chardón (se encuentra en los respectivos departamentos).
Departamento de Servicios Médicos y Oficina de Tránsito y Vigilancia	• Cuando un estudiante solicita el permiso de estacionamiento para las áreas de acceso controlado por alguna condición temporera o permanente, se refiere al departamento de Servicios Médicos para la evaluación y recomendación para que puedan pasar a la Sección de Permisos de la Oficina de Transito y Vigilancia y complete el trámite correspondiente.

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Complejo Natatorio, Tenis y Raquetball

Informe Anual 2014 – 2015

Sometido por:

Efrank Mendoza, PhD
Ayudante Especial del Decano de Estudiantes
Director Complejo Natatorio, Tenis y Raquetball

29 de Julio de 2016

Información General del Complejo Natatorio Tenis y Raquetball

Misión y Visión -

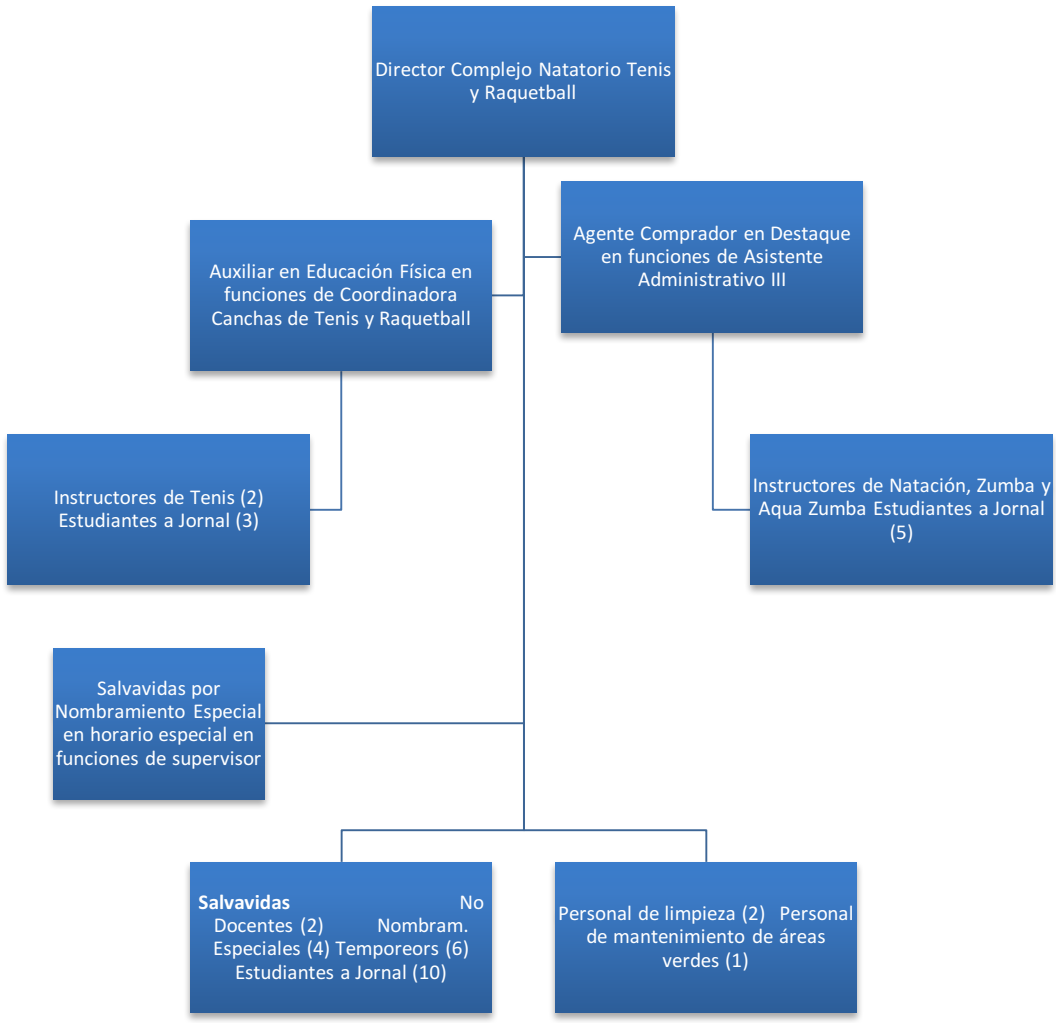
Misión: "Realizando labor creativa, … de servicio, que atienda las necesidades de la sociedad y divulgando los resultados de estas actividades de modo que sean accesibles a todos."

Visión: "Ser una institución de vanguardia en la educación superior e investigación, transformando la sociedad mediante la búsqueda del conocimiento, en un ambiente de ética, justicia y paz".

Descripción y Funciones

El Natatorio del RUM posee amplias instalaciones que lo convierten en una facilidad única en su clase. Durante el semestre regular se ofrecen cursos acuáticos del Departamento de Educación Física y clases de natación para niños y adultos. También horas de recreación para la comunidad universitaria. Existen amplios espacios para salones, gimnasios, cafeterías y otras áreas que hacen del Natatorio un complejo acuático moderno y accesible a diferentes tipos de actividades.

Estructura Organizacional



C. Perfil del Decanato – **(Dr. Perdomo)**

a. Programas académicos -
b. Matrícula subgraduada y graduada por programa académico
c. Grados otorgados por programa académico
d. Personal docente y no docente

Informe de actividades de acuerdo al Plan Estratégico

B. Misión

a. Actividades completadas
    i. Creando programas acuáticos para el beneficio de la sociedad puertorriqueña.
b. Actividades en progreso
    i. Cursos acuáticos para niños y adultos de diferentes edades y entornos familiares.

C. Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

a. Actividades completadas
    i. Contratación de seis (6) salvavidas por Nombramientos Especiales para poder ofrecer servicios recreativos para toda la comunidad universitaria y ayudar en el mantenimiento de las piscinas.
    ii. Contratación de una Auxiliar en Educación Física para organizar programas de tenis y ofrecer servicios recreativos para toda la comunidad universitaria en las Canchas de Tenis y Racquetball.
    iii. Entrenamientos al personal en asuntos de seguridad, servicio y buen trato de los usuarios de las instalaciones.
    iv. Prestación de las instalaciones acuáticas a grupos u organizaciones estudiantiles reconocidas para uso en actividades recreativas.
b. Actividades en progreso
    i. Propuesta del CoNaTeRa* - creación de espacios de estudio independiente y grupal en varios salones del Natatorio abierto las 24 horas.
    ii. Proveer un ambiente seguro a todas horas.

*Complejo Natatorio Tenis y Racquetball

D. Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

a. Actividades completadas
    i. Clases de diferentes actividades acuáticas para niños, adultos y estudiantes del RUM
    ii. Alquiler de las piscinas a diferentes universidades de Estados Unidos y Clubes de la Federación Puertorriqueña de Natación (FPN) de Puerto Rico.
    iii. Creación, dentro del programa acuático existente, un club de natación juvenil que pueda representarnos en la FPN.
    iv. Programa de Verano para niños desde 6 a 16 años de edad. Actividades recreativas y deportivas.
    v. Clases de Tenis
    vi. Alquiler del Mezzanie y canchas de tenis y racquetball a diferentes grupos de la comunidad.

Actividades en progreso

vii. Proyecto del CoNaTeRa – Una estrategia para lograr el auto-sostenimiento de este complejo deportivo creando programas de interés deportivo, social, cultural y recreativo para los estudiantes y toda comunidad universitaria.
viii. Adquisición de maquinas de ejercicios para el gimnasio del CoNaTeRa
ix. Expansión del programa de natación juvenil a grupos intermedios, avanzados y competitivos.
x. Clases de natación para niños, adultos y estudiantes del RUM

Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

b. Actividades completadas
   i. Contratación de seis (6) salvavidas por Nombramientos Especiales para expandir los horarios de servicio en el Natatorio, de acuerdo con el crecimiento y desarrollo de la programación acuática.
c. Actividades en progreso
   i. Contratación de un Asistente Administrativo I para apoyo administrativo en diferentes áreas

Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

d. Actividades completadas
   i. Apertura del Natatorio para uso recreativo y educativo en diferentes horarios accesibles a todos los grupos diferentes de la comunidad universitaria y del área Oeste desde las 6:00 AM hasta las 10 PM de lunes a viernes.
   ii. Celebración del Mayagüez Open, competencia clasificatoria de Natación para los Centroamericanos Juveniles de Natación, los Juegos Panamericanos en Toronto y el Mundial Juvenil en Kazán.
   iii. Campeonatos Nacionales de Natación por Edades - Federación Puertorriqueña de Natación.
   iv. Celebración de la Copa Sultana en Tenis. Torneo con representación de varios países.
   v. Torneo Juvenil de Tenis de la Pueto Rico Tennis Association (PRTA)
   vi. Celebración del CAAMpAbilities – Campamento para niños con impedimentos visuales.
   vii. Entrenamiento de Guardavidas profesionales certificados por la Cruz Roja Americana por instructores del Recinto.
   viii. Programa de Tenis de Verano – Mes de Junio
   ix. Campamento de Verano del Complejo natatorio, Tenis y Racquetball.
   x. Clases de Natación y AquaZumba – Meses de Junio y Julio
   xi. Campamentos de Ingeniería – Verano 2015
   xii. Clases de Zumba y Yoga gratis para la comunidad.
e. Actividades en progreso
   i. Enseñanza de la natación a grupos de la comunidad mayagüezana.
   ii. Prestación de las instalaciones acuáticas para la celebración de actividades recreativas relacionadas con los diferentes campamentos para jóvenes de diferentes grados escolares de los departamentos de Ingeniería.

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial"

f. Actividades completadas
   i. Celebración del Retorno de Nadadores del 1977-84 en el Mezzanie del edificio de Tenis.
   ii. Actividad de bienvenida al Retorno Colegial en el Mezzanie – Asociación y Fundación Alumni

g. Actividades en progreso
   i. Prestación de las instalaciones acuáticas para la celebración de actividades recreativas relacionadas con los diferentes campamentos para jóvenes de diferentes grados escolares de los departamentos de Ingeniería.

Meses	Column1
Agosto	864
Septiembre	1968
Octubre	0
Noviembre	2838
Diciembre	0
Enero	2256
Febrero	0
Marzo	3504
Abril	0
Mayo	0
Junio	7380
	18810

Meses	Column1
Julio	480
Agosto	0
Septiembre	2580
Octubre	2100
Octubre (Sabados)	1540
Noviembre	2500
Diciembre	0
Enero	0
Febrero	2820
Marzo	3140
Abril	2000
Mayo	0
Junio	2670
	19830

Mayaguez RaCktenis

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES
Enero-junio de 2015

Complejo de Tenis y Racqetball del Colegio de Mayagüez

Trasfondo**:**

En el año 2006 la ciudad de Mayagüez recibió la encomienda de organizar los Juegos Centroamericanos de 2010. Se decidió entonces, celebrar los deportes del tenis y racqetball en el Colegio de Mayagüez. Para esto, se remodeló y creó un complejo de tenis nuevo a un costo de $8 millones. Estas instalaciones fueron inauguradas durante los Juegos Centroamericanos Mayagüez 2010 en el mes de julio. Al concluir los Juegos, este complejo deportivo, a través de un arrendamiento permanente con el Departamento de Recreación y Deportes, pasa a ser administrado por el Recinto de Mayagüez.

Con el propósito de administrar y coordinar las nuevas áreas, se crea una Junta que a su vez designa coordinadores en las diferentes instalaciones. Actualmente, estas ya son parte del Recinto Universitario De Mayagüez.

Facilidades y Programas:

Las instalaciones del Complejo de Tenis del Colegio de Mayagüez son únicas en su clase a nivel universitario y en todo Puerto Rico, por tal razón, es imperativo coordinar un programa que abarque todas las necesidades existentes para el aprovechamiento de la comunidad universitaria y de toda la comunidad en general. El complejo se compone de ocho canchas de superficie de asfalto, tres canchas de Racqetball, el edificio que alberga las áreas de administración, baños, mezannine, estacionamientos y demás áreas comunes.

Programas a establecerse para cumplir con las diferentes poblaciones:

- Académicas: cursos universitarios
- Competitivas: equipos universitarios, torneos federativos, eventos profesionales, ligas
- Instruccional: clínicas niños y adultos, clases individuales y grupales
- Recreativas: estudiantes, miembros del club
- Sociales: actividades privadas deportivas y sociales

Evaluación de Metas y Logros

Meta	Detalles	Logros
FUENTES DE INGRESO PROYECTADAS		
1. Renovación de los miembros de Mayagüez Racktenis	• La membresía del club se continuara renovando según se vaya venciendo a todos los socios y se incorporan nuevas membresías.	• Con la renovación y nuevas membresías se continuaron adquiriendo más ingresos. • Ingresos: $6,025.00
2. Clases de Tenis para	• Como parte de los servicios	• Se ofrecieron 3 secciones de clases

niños y adultos	ofrecidos, se impartieron clases de tenis a niños y adultos.	de niños y adultos los LUNES Y MIERCOLES • Ingresos: $3,782.00
3. Taller de Tenis en NAVIDADES	• Clases de Tenis para niños durante Semana Santa 9:00am-12:00pm	• Se ofreció un programa de Tenis durante las navidades. • Ingresos: $800.00
4. Renta de las facilidades deportivas para torneos	• Renta de canchas a Equipos de Liga de la comunidad de Mayagüez. • Renta de canchas a la Federación de Racquetball • Renta de Canchas a Neftali Irizarry	• Se generaron ingresos para nuestro complejo. • Ingresos: $1,500.00
5. Renta del Mezannine para actividades educativas y sociales.	• Se realizaron actividades educativas y sociales durante todo el semestre.	• El Mezannine provee fondos y a la misma vez proporciona a las asociaciones estudiantiles oportunidad de desarrollar actividades para la comunidad.
6. Celebración de Eventos Internacionales	• Copa Sultana	• Impactar a la comunidad Mayagüezana con eventos deportivos de Alto Rendimiento.
7. Programa de Verano para niños en junio.	• Se están ofreciendo diferentes actividades en adición al tenis.	• Continuar con el desarrollo competitivo y recreativo de os niños y adquirir ingreso.

Meta	Actividades realizadas	Comentarios
METAS ACADÉMICAS		
1. Clases del Departamento de Educación Física.	• Se ofrecieron secciones de Tenis elemental, intermedio y Coaching de Tenis.	Se llevaron a cabo alrededor de 10 secciones de Tenis. Esto, incrementa el aprendizaje de estas disciplinas deportivas.
2. Almacenaje de equipo necesario para las clases en área asignada y control de uso por el administrador.	Se designó un cuarto de almacenaje con acceso controlado para el equipo correspondiente a las instalaciones.	
3. Participación en talleres de capacitación para instructores de Tenis y Racketball a nivel infantil y juvenil.	Asistencia para certificarse como instructor por la ITF.	Nos ayuda a estar a la Vanguardia en la enseñanza moderna de los deportes.

Meta	Actividades realizadas	Comentarios
Área Competitiva Universitaria		

1. Se separaran canchas de tenis para el uso de los equipos del Colegio durante el periodo de competencias de acuerdo con las otras actividades programadas.	Calendario LAI 2013-2014 y Juegos NCAA.	Se dió prioridad a las competencias interuniversitarias para el uso de las canchas en días de torneos oficiales.

Nota: Todos estas cantidades de dinero son aproximadas. No incluyen lo que se le pagó a los empleados.